




Příloha č. 1 - Směrnice ředitele Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje upřesňující provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění včetně příloh

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Směrnice upřesňující provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 o zadávání veřejných zakázek	Stran celkem 69 Rozdělovník: C
	R-Sm-36	Verze: 3.0

Stručný obsah

Směrnice určuje závazné postupy při provádění změn závazků dle zákona č 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek v organizaci Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace.

Tento dokument včetně všech svých příloh je výhradním duševním vlastnictvím organizace Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace. Pořizování kopií tohoto dokumentu nebo jeho částí, popřípadě jeho předávání jiným osobám, bez písemného souhlasu vedení organizace není povoleno.

ZPRACOVATEL

Ing. Lukáš Svoboda

Podpis

GARANT

Podpis

SPRÁVCE DOKUMENTACE

Ing. Miloslav Štrobach

podpis

PRÁVNÍ KANCELÁŘ

Podpis

SCHVÁLIL A VYDAL

Bc. Zdeněk Dvořák, ředitel

Krajské správy a údržby silnic Středočeského
kraje, příspěvková organizace

Datum

Podpis

29.05.2017

Platnost od: **29.05.2017**

Účinnost od: **29.05.2017**

Údaje o změnách:

Změna			
číslo	datum	jméno	změna článku
1	6.3.2017	Štrobach	Verze 1.0 a 2.0 byly vloženy do směrnice R-Sm-08



2	22.5.2017	Štrobach	Provedena úprava v paragrafovém znění – verze 3.0
---	-----------	----------	---

Článek 1 Základní ustanovení

§ 1

Působnost Směrnice

- (1) Tato Směrnice obsahuje závaznou úpravu postupu Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje (dále jen „KSÚS“) při provádění změn závazků dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Změna“) u veřejných zakázek na stavební práce. Směrnice současně definuje rozsah odpovědnosti a pravomocí zaměstnanců KSÚS při procesu navrhování a schvalování Změn a způsob jejich dokumentace.
- (2) Tato směrnice se vztahuje rovněž na Změny v případě smluv na plnění veřejných zakázek malého rozsahu dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“ nebo „Zákon“), které nebyly zadány v zadávacím řízení dle ZZVZ. Bez ohledu na další ustanovení této Směrnice platí, že celková cena díla v součtu s cenou všech kladných změn (po odečtení změn záporných) nesmí u takové smlouvy překročit finanční limit pro veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce (tj. 6 mil. Kč bez DPH).
- (3) Za Změnu jsou pro účely této Směrnice považovány jakékoli odchylky od obsahu smlouvy sjednaného na základě původního zadávacího řízení veřejné zakázky. Postup dle této Směrnice je závazný pro všechny Změny, které jsou touto Směrnici definovány. V případě Změn, které nejsou touto Směrnici definovány a není tak upraven jejich závazný postup, musí být vždy postupováno v souladu se ZZVZ a uzavřenou Smlouvou na realizaci veřejné zakázky.
- (4) Z hlediska ZZVZ a postupu dle této Směrnice jsou relevantní jak Změny kladné, tedy změny spočívající v rozšíření původně sjednaného rozsahu stavebních prací, tak Změny záporné, způsobené vypuštěním nebo zúžením původně sjednaného rozsahu stavebních prací. Postup dle této Směrnice a hodnocení Změny dle § 4 této Směrnice bude prováděno jak v případech Změn kladných, tak v případech Změn záporných.
- (5) Tato směrnice bude uplatněna současně na stavby, jejichž investorem (objednatelem) je Středočeský kraj a byly Příkazem ředitele Krajského úřadu Středočeského kraje č. 5/2017 procesně převedeny na KSÚS.
- (6) Pro všechny stavby, jejichž investorem (objednatelem) je Středočeský kraj a jsou financovány z integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“) nebo z integrované územní investice Pražské metropolitní oblasti (dále jen „ITI“) budou vždy jakákoliv Změny během výstavby konzultovány a odsouhlasovány Regionální dotační kanceláří (dále také jen „RDK“) a to v návaznosti na plnění podmínek dotačního titulu IROP/ITI. Komunikaci s RDK zajistí vždy Osoba oprávněná.

§ 2

Definice pojmů

Pro účely této Směrnice a jejích příloh se nad rámec termínů definovaných Zákonem rozumí:

- (1) „Doměrky“ změny v množství jednotlivých položek v důsledku upřesnění PDPS v RDS (pokud se zpracovává) nebo porovnáním skutečného stavu na staveništi oproti předpokladu PDPS, které však neznamenají změnu technického řešení díla ani provedení nové položky anebo nejsou důsledkem chyby v projektové dokumentaci.
- (2) „JŘBU“ jednacím řízením bez uveřejnění dle § 63 a násl. Zákona.
- (3) „Oprávněnou osobou“ osoba definovaná v příslušné smlouvě na plnění veřejné zakázky, určená Objednatelem a oznámená Zhotoviteli, která je oprávněna za KSÚS právně jednat.
- (4) „Registr smluv“ informační systém zřízený podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), který je veřejně dostupný na webových stránkách <https://smlouvy.gov.cz/>.
- (5) „Ředitelem KSÚS“ Ředitel KSÚS jakožto osoba bez dalšího oprávněná jednat za KSÚS.
- (6) „Skupinou“ konkrétní druh nepodstatné Změny dle § 5 odst. 1 Směrnice.
- (7) „Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací“ se rozumí Směrnice pro dokumentaci



- staveb pozemních komunikací schválená MD-OI, č. j. 101/07-910-IPK/1 ze dne 29. 1. 2007, s účinností od 1. 2. 2007, včetně dodatku č. 1 schváleného MD-OSI, č. j. 998/09-910-IPK/1 ze dne 17.12. 2009, s účinností od 1. 1. 2010
- (8) „Smlouvou“ soubor ujednání a dokumentů, které tvoří smluvní dokumentaci na realizaci stavebních prací.
 - (9) „PDPS“ se rozumí projektová dokumentace pro provedení stavby
 - (10) „RDS“ se rozumí realizační dokumentace stavby
 - (11) „Supervizí“ činnost fyzické nebo právnické osoby provádějící pro KSÚS na základě příslušné smlouvy a v souladu s požadavky příslušného programu financování kontrolu plnění podmínek pro realizaci Stavby.
 - (12) „TDI“ fyzická nebo právnická osoba určená Objednatelům k tomu, aby pro Objednatel vykonávala stavební dozor v průběhu realizace stavby.
 - (13) „ZBV“/„Změnou během výstavby“/„dokumentací Změny“ úplná dokumentace Změny podle této Směrnice.
 - (14) „Změny kladné“ nové stavební práce, které jsou v souvislosti s provedenou Změnou realizovány.
 - (15) „Změny záporné“ stavební práce uvedené ve Smlouvě, u kterých vyjde dodatečně v průběhu realizace veřejné zakázky najevo, že je není třeba provést, nebo že sice mají být provedeny, ale v menším rozsahu, než bylo sjednáno ve Smlouvě ke dni podpisu Smlouvy.
 - (16) „RDK“ se rozumí Regionální dotační kancelář.
 - (17) „ITI“ se rozumí dotační program EU - integrované územní investice Pražské metropolitní oblasti.
 - (18) „IROP“ se rozumí dotační program EU - integrovaný regionální operační program.

Článek 2 **Změny během výstavby**

§ 3

Důvody pro vznik Změn a jejich zapracování do dokumentace stavby

- (1) Změny jsou zapracovány do RDS, pokud je RDS realizována, dle Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací, přičemž dochází k zpřesnění PDPS a tím i výkazu výměr. Další změny mohou vznikat v průběhu realizace stavby jako změna RDS.
- (2) U každého stavebního objektu/provozního souboru (dále též „SO/PS“), kde se vyskytnou rozdíly mezi RDS a PDPS, jsou tyto rozdíly dokladovány, popsány a zdůvodněny se všemi náležitostmi dle této Směrnice v samostatném Změnovém listu a dalších přílohách v tomto Změnovém listu uvedených.
- (3) Pravidla pro zpracování, předkládání a schvalování RDS jsou uvedena v Technické specifikaci a ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací.

§ 4

Základní hodnocení Změn

- (1) Z hlediska rozsahu, významu, důvodu vzniku Změn a způsobu jejich administrace se Změny hodnotí jako:
 - a) Změny podstatné,
 - b) Změny nepodstatné.
- (2) Za Změnu podstatnou se v souladu s § 222 odst. 3 ZZVZ považuje taková Změna, která by:
 - a) umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním zadávacím řízení, pokud by zadávací podmínky původního zadávacího řízení odpovídaly této změně,
 - b) měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo
 - c) vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- (3) Provedení podstatné Změny není přípustné. V případě podstatné Změny musí být provedeno nové zadávací řízení za splnění podmínek ZZVZ.
- (4) Veškeré Změny musí být vždy řádně odůvodněny a musí být provedeny a dokladovány způsobem stanoveným v této Směrnici.



- (5) Hodnocení Změny podle § 4 odst. 1 této Směrnice jako Změny nepodstatné a její zařazení do Skupiny provádí v okamžiku jejího vzniku Oprávněná osoba a schvaluje a podepisuje Ředitel KSUS.
- (6) Hodnocení a schválení Změny podle § 4 odst. 5 této Směrnice a uveřejnění dodatku ke Smlouvě ve formě změnového listu (dále rovněž jen „dodatek“) v Registru smluv musí být provedeno vždy před samotným zahájením realizace činností, které jsou předmětem Změny, s výjimkou vyhrazených změn dle § 7.
- (7) Do doby uveřejnění dodatku v Registru smluv nemohou být práce obsažené v tomto dodatku (změnovém listu) zahrnuty do vyúčtování (fakturace). Pokud vyúčtování (fakturace) bude takové práce obsahovat, nebude TDI ani Oprávněná osoba v takovém případě k vyúčtování (fakturaci) přihlížet. Pokud nebude mít Objednatel dostatek prostředků k financování Změn znamenajících navýšení ceny Stavby, nelze Změnu schválit. Přijetí prozatímních cen ve smyslu příslušného ustanovení Smlouvy (existuje-li) je možné pouze s předchozím souhlasem Ředitele KSÚS.
- (8) Změnu závazku ze smlouvy může zadavatel uplatnit pouze po dobu trvání závazku, nikoliv po jeho ukončení.

§ 5

Nepodstatné Změny

- (1) Za nepodstatné Změny se pro účely této Směrnice považují následující Skupiny:
 - a) Skupina 1 - Vyhrazené změny závazku dle § 7 této Směrnice;
 - b) Skupina 2 - Záměna položek dle § 9 této Směrnice;
 - c) Skupina 3 - Změny z nepředvídaných důvodů dle § 10 této Směrnice;
 - d) Skupina 4 – Dodatečné stavební práce nezbytné k dokončení dle § 11 této Směrnice;
 - e) Skupina 5 - Změny de minimis dle § 12 této Směrnice.
- (2) Oprávněná osoba a stavební dozor jsou povinni posoudit, zda navrhované Změny dle § 5 odst. 1 písm. a) až e) nebo g) této Směrnice mohou objektivně zapříčinit potřebu provedení dalších Změn na stavbě. Pokud ano, jsou Oprávněná osoba a stavební dozor povinni zajistit jejich ocenění a zhodnotit celkové finanční dopady zamýšlených Změn včetně všech souvisejících nároků. Zařazení Změn do Skupin dle § 5 odst. 1 provádí Oprávněná osoba, přičemž při zařazování postupuje podle pravidel stanovených v § 16 této Směrnice.

§ 6

Řetězení Změn

- (1) Při posuzování konkrétní Změny je vždy nutné komplexně posoudit, jaké veškeré Změny (kladné či záporné) budou či byly předmětnou Změnou vyvolány, ať již přímo či nepřímo a to včetně posouzení toho, zda určitá Změna nevyvolá potřebu jiné Změny, čímž by došlo k tzv. „řetězení Změn“. Všechny takové Změny je nutné posuzovat jako Změny navzájem propojené. Při tomto komplexním posuzování se však vždy musí zvážit a odůvodnit, že existuje příčinná souvislost mezi všemi položkami Změny a skutečností, která Změnu (přímo či nepřímo) vyvolala, tj. že provedení Změny je nezbytné v důsledku dané skutečnosti.
- (2) Při zařazování položek Změny do jednotlivých Skupin platí, že se musí posoudit a odůvodnit, z jakého důvodu určitá položka (práce, náklad) vznikla, což zahrnuje i posouzení, zda nedošlo k „řetězení Změn“. Pokud určitá skutečnost vyvolá nutnost provedení vícero položek (prací, nákladů), je nutné tuto skutečnost posuzovat ve vztahu ke všem takto vyvolaným položkám bez ohledu na to, zda jsou zahrnuty v jedné Změně nebo více samostatných Změnách.

§ 7

Vyhrazené změny – Skupina 1

- (1) Vyhrazené změny jsou Změny, které si podle § 100 odst. 1 ZZVZ zadavatel může v zadávací dokumentaci vyhradit jako změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku nebo rámcové dohody za splnění následujících podmínek:
 - a) podmínky pro tuto Změnu a její obsah jsou jednoznačně vymezeny a
 - b) Změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.



- (2) Vyhrazenou Změnou se v případě Změn během výstavby dle této Směrnice rozumí zejména měření (Doměrky) skutečně provedeného množství plnění u měřených smluv (dále jen „Měření“), tedy měření jako způsob určení ceny, kdy jsou hrazeny skutečně provedené práce uvedené v soupisu prací. Potřeba provedení těchto prací v průběhu realizace zakázky vzniká z důvodu:
 - a) upřesnění provedených v rámci zpracování realizační dokumentace stavby nebo
 - b) upřesnění objemu skutečně provedených prací na stavbě v průběhu realizace.
- (3) Měřením není:
 - a) využití položkové ceny obsažené ve výkazu výměr pro ocenění nových prací neobsažených v původní veřejné zakázce;
 - b) oprava zjevně vadně uvedeného množství položky (řádkové odchylky např. 100 místo 1000 apod.);
 - c) neprovedení položky či její podstatné části.
- (4) Nově stanovené množství v položce se měří (jde-li o měřenou položku) a eviduje. Měření a případné další vyhrazené změny dle § 100 odst. 1 ZZVZ nejsou omezeny Zákonným limitem a takto nově naměřené množství se nezapočítává do limitu pro Zákonem povolené změny. Měřením může docházet ke zvýšení i snížení množství v jednotlivých položkách. Jestliže dochází k významné odchylce, která indikuje jinou Změnu závazku ze smlouvy, která není vyhrazenou změnou, bude postupováno podle ustanovení §10 - §12 této Směrnice.
- (5) V případě vyhrazené změny se tato Změna pouze eviduje (neuzavírá se dodatek ke smlouvě) ve Změnovém listu. Změnový list se neuveřejňuje v Registru smluv, uveřejní se však do 15 dnů na profilu zadavatele.
- (6) Pro evidenci Změn ve Skupině 1 se použijí přílohy uvedené v § 18, bod (1) a), b).

§ 8

Preliminářové položky

- (1) Preliminářové položky jsou položky uvedené a takto označené v zadávací dokumentaci, u kterých nebylo možné přesně definovat, jaké konkrétní práce a jejich množství bude v rámci veřejné zakázky ve skutečnosti nutné provést, avšak z povahy prací je zřejmé, že v rámci Stavby budou muset být provedeny. Proto je Objednatel pro srovnatelnost hodnocených nabídek uvádí v zadávací dokumentaci jejich celkovou předpokládanou cenou, doplněnou podrobným popisem těchto prací (v odůvodněných případech i zjednodušenou výkresovou dokumentací) a pokud je to možné i uvedením předpokládaných jednotkových cen v Kč/měrnou jednotku, které budou aplikovány na skutečně vyžádané práce Oprávněnou osobou, potvrzené stavebním dozorem z hlediska jejich množství a provedení.
- (2) Pokud bude preliminářová položka čerpána podle ustanovení § 8, odst. (1) této Směrnice až do výše stanovené v zadávací dokumentaci, jedná se o vyhrazené změny a jejich administrace proběhne podle § 7 této Směrnice. Změny, které budou v součtu přesahovat hodnotu preliminářové položky předpokládané v původní dokumentaci, budou představovat Změny, které se administrují podle ustanovení §10 - §12 této Směrnice.

§ 9

Záměna položek - Skupina 2

- (1) Záměna položek položkového rozpočtu (dále rovněž jen „Záměna položek“) představuje stavební práce, u kterých lze za dodržení níže uvedených podmínek provést započtení, tedy záměnu jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více novými položkami, a to v případě, že:
 - a) nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám,
 - b) cena materiálu nebo prací podle nových položek soupisu stavebních prací je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší,
 - c) materiál nebo práce podle nových položek soupisu stavebních prací jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a



- d) zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled obsahující nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu stavebních prací, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací podle § 9 odst. 1 písm. a) a stejné nebo vyšší kvality podle § 9 odst. 1 písm. c).
- (2) Oprávněná osoba musí dbát zejména toho, aby skutečně byly splněny stanovené podmínky, zejména srovnatelnost materiálu nebo plnění podle § 9 odst. 1 písm. a) této Směrnice. Není nezbytné, aby vždy byla zaměněna jedna položka za jednu položku, avšak zaměňované položky spolu musí úzce souviset. Dodržením podmínek dle § 9 odst. 1 písm. b) a c) této Směrnice, tedy shodné či vyšší kvality a stejné či nižší ceny, Oprávněná osoba zajistí, aby nedošlo k nedovolené změně ekonomické rovnováhy v neprospěch Objednatele. Záměna se musí týkat konkrétních položek a nelze takto paušálně zaměnit agregované části plnění, aniž by bylo provedeno detailní srovnání jednotlivých položek. Oprávněná osoba zajistí, aby nedošlo k záměně některé z cenově či jinak významných položek (např. určité technologické části plnění představující podstatnou část plnění veřejné zakázky).
- (3) Množství prací, u nichž je provedeno započtení položek podle tohoto § 9 Směrnice, není omezeno Zákonem limitem a nezapočítává se tak do limitu pro Zákonem povolené změny.
- (4) Záměnou položek dochází k vypuštění, resp. nahrazení původních položek soupisu prací položkami novými. Vypuštění původních položek soupisu prací není považováno za Změnu zápornou ve smyslu § 14 této Směrnice.
- (5) Za záměnu se pro účely postupu dle této Směrnice rozumí rovněž administrativní změny položek vycházející z případné změny nebo aktualizace cenové soustavy, ve které byl sestaven soupis prací, přiložený ke Smlouvě o dílo, bez věcného dopadu na předmět zakázky. I tyto případy budou administrovány postupem dle § 9 této Směrnice.
- (6) Pokud dojde v průběhu realizace stavby k odchylkám v množství jednotlivých položek stavebních prací, které jsou předmětem Záměny položek, musí být tyto Změny administrovány buď jako Nepředvídaná změna dle § 10 této Směrnice nebo Nezbytná změna dle § 11 této Směrnice nebo Změna de minimis dle § 12 této Směrnice.
- (7) Změna musí být zasmluvněna dodatkem ke smlouvě ve formě Změnového listu. Změnový list musí být uveřejněn v Registru smluv, a to ve lhůtě 15 dnů od jeho podpisu oběma smluvními stranami.
- (8) Pro administraci Změn ve Skupině 2 se použijí přílohy uvedené v § 18, bod (1) a) až g).

§ 10

Změny z nepředvídaných důvodů – Skupina 3

- (1) Změny z nepředvídaných důvodů (dále jen „Nepředvídané změny“) jsou Změny, které splňují podmínky stanovené v § 222 odst. 6 ZZVZ, tedy se jedná o Změnu:
- a) jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat,
- b) nemění celkovou povahu veřejné zakázky a
- c) hodnota Změny nepřekročí limit 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn v rámci této Skupiny,
- d) hodnota Změny ve spojení s dalšími Změnami ve smyslu § 13 odst. 5 této Směrnice nepřekročí limit 30 % původní hodnoty závazku.
- (2) V případě Změny z nepředvídaných důvodů se jedná o Změny, které vznikají v průběhu realizace zakázky z důvodu
- a) upřesnění provedených v rámci zpracování realizační dokumentace stavby, přičemž za upřesnění se nepovažuje Měření dle § 7 této Směrnice,
- b) nepředvídaných fyzických podmínek vzniklých na stavbě v průběhu realizace, nebo
- c) požadavků třetích osob, pokud tyto požadavky vzniknou v průběhu realizace a jsou uplatněny subjekty, které jsou k tomu oprávněny.

Důvody uvedené v § 10 odst. 2 písm. a) - c) této Směrnice se považují za nepředvídané, pokud je prokázáno, že Změně nebylo možné v zadávací dokumentaci předejít ani při vynaložení náležité péče ze strany věcně příslušných útvarů odpovědných za zpracování zadávací dokumentace.



- (3) Hodnota Změny, jejíž potřeba vznikla z důvodů podle tohoto paragrafu, se započítává do limitu pro Zákonem povolené změny – viz § 13 této Směrnice.
- (4) Pokud dojde v průběhu realizace stavby k odchylkám v množství jednotlivých položek stavebních prací, které jsou předmětem Nepředvídané změny, musí být tyto Změny administrovány buď jako Nepředvídaná změna dle § 10 této Směrnice nebo Nezbytná změna dle § 11 této Směrnice nebo Změna de minimis dle § 12 této Směrnice.
- (5) Změna musí být zasmluvněna dodatkem ke smlouvě ve formě Změnového listu. Změnový list musí být uveřejněn v Registru smluv, a to ve lhůtě 15 dnů od jeho podpisu oběma smluvními stranami. Oznámení o Změně musí být odesláno na příslušném formuláři k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že původní veřejná zakázka byla uveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie (TEDu), musí být Oznámení o Změně odesláno prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek k uveřejnění rovněž do TEDu. Odeslání Oznámení o Změně k uveřejnění musí být provedeno do 30 dnů od schválení Změny. Uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek se netýká zakázek malého rozsahu. Zakázky malého rozsahu se uveřejňují pouze v registru smluv a profilu zadavatele.
- (6) Pro administraci Změn ve Skupině 3 se použijí přílohy uvedené v § 18, bod (1) a) až g).

§ 11

Změny nezbytné k dokončení – Skupina 4

- (1) Změny nezbytné k dokončení (dále rovněž jen „Nezbytné změny“) jsou dodatečné stavební práce, které splňují podmínky stanovené v § 222 odst. 5 ZZVZ, u nichž změna v osobě dodavatele:
 - a) není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním zadávacím řízení,
 - b) by způsobila zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů a
 - c) hodnota dodatečných stavebních prací nepřekročí limit 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více změn, je rozhodný součet hodnoty všech změn v rámci této Skupiny.
- (2) V případě Změn nezbytných k dokončení se jedná o dodatečné stavební práce, které vznikají v průběhu realizace zakázky, u nichž zadání jinému dodavateli není možné z technických či ekonomických důvodů a způsobilo by Objednateli značné obtíže zejména:
 - a) značné obtíže plynoucí z narušení postupů výstavby,
 - b) nedodržení technických a technologických postupů, nebo
 - c) rozdělení odpovědnosti za vady, apod.
- (3) Hodnota dodatečných prací, jejichž potřeba vznikla z důvodů podle tohoto paragrafu, se započítává do limitu pro Zákonem povolené změny - viz § 13 této Směrnice.
- (4) Pokud dojde v průběhu realizace stavby k odchylkám v množství jednotlivých položek stavebních prací, které jsou předmětem Nezbytné změny, musí být tyto Změny administrovány buď jako Nepředvídaná změna dle § 10 této Směrnice nebo Nezbytná změna dle § 11 této Směrnice nebo Změna de minimis dle § 12 této Směrnice.
- (5) V případě nezbytných dodatečných prací musí být Změna zasmluvněna dodatkem ke smlouvě ve formě Změnového listu. Změnový list musí být uveřejněn v Registru smluv, a to ve lhůtě 15 dnů od jeho podpisu oběma smluvními stranami. Oznámení o Změně musí být odesláno na příslušném formuláři k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek. V případě, že původní veřejná zakázka byla uveřejněna v Úředním věstníku Evropské unie (TEDu), musí být Oznámení o Změně odesláno prostřednictvím Věstníku veřejných zakázek k uveřejnění rovněž do TEDu. Odeslání Oznámení o Změně k uveřejnění musí být provedeno do 30 dnů od schválení Změny. Uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek se netýká zakázek malého rozsahu. Zakázky malého rozsahu se uveřejňují pouze v registru smluv a profilu zadavatele.
- (6) Pro administraci Změn ve Skupině 4 se použijí přílohy uvedené v § 19, bod (1) a) až g).



§ 12

Změny de minimis - Skupina 5

- (1) Změny de minimis jsou Změny, které splňují podmínky stanovené v § 222 odst. 4 ZZVZ, tedy jde o změnu:
 - a) která nemění celkovou povahu veřejné zakázky,
 - b) jejíž hodnota je nižší než limit 15 % původní hodnoty závazku a současně
 - c) jejíž hodnota je nižší než finanční limit pro nadlimitní veřejnou zakázku, tj. nižší než 142 668 000 Kč bez DPH (tento limit je stanoven nařízením vlády č. 172/2016 Sb., o stanovení finančních limitů a částek pro účely zákona o zadávání veřejných zakázek, a je vždy k 1. lednu každého sudého roku aktualizován).
- (2) Hodnota Změny podle tohoto § 12 Směrnice se započítává do limitu pro Změny de minimis stanoveného Zákonem – viz § 13 této Směrnice.
- (3) Pokud dojde v průběhu realizace stavby k odchylkám v množství jednotlivých položek stavebních prací, které jsou předmětem Změny de minimis, musí být tyto Změny administrovány buď jako Nepředvídaná změna dle § 10 této Směrnice nebo Nezbytná změna dle § 11 této Směrnice nebo Změna de minimis dle § 12 této Směrnice.
- (4) V případě Změny de minimis být musí Změna zasmluvněna dodatkem ke smlouvě ve formě Změnového listu. Změnový list musí být uveřejněn v Registru smluv, a to ve lhůtě 15 dnů od jeho podpisu oběma smluvními stranami.
- (5) Pro administraci Změn ve Skupině 5 se použijí přílohy uvedené v § 18, bod (1) a) až g).

§ 13

Způsob započítávání a výpočtu limitů

- (1) Změny, jejichž hodnota se nezapočítává do limitu pro Zákonem povolené změny, jsou:
 - a) Skupina 1 - Vyhrazené změny závazku podle § 7 této Směrnice a
 - b) Skupina 2 - Záměna položek podle § 9 této Směrnice.
- (2) Změny dle § 13 odst. 1 písm. a) této Směrnice představují zejména „Doměrky“, tj. změny v množství jednotlivých položek (kladné i záporné) v důsledku upřesnění PDPS v RDS (pokud se zpracovává) nebo porovnáním skutečného stavu na staveništi oproti předpokladu PDPS, které však neznamenají změnu technického řešení díla ani provedení nové položky anebo nejsou důsledkem chyby v projektové dokumentaci. Způsob měření je stanoven ve Smlouvě.
- (3) Změny dle § 13 odst. 1 písm. b) této Směrnice představují vzájemné záměny položek provedené postupem dle § 9 této Směrnice, přičemž zaměnit položky lze pouze do výše objemu prací původně uvedeného v soupisu prací v zadávací dokumentaci. Záměny položek je možné provést pouze v rámci jednoho SO/PS a v rámci jednoho Změnového listu záměny položek.
- (4) Změny, jejichž hodnota se započítává do limitu pro Zákonem povolené změny, jsou:
 - a) Skupina 3 - Změny z nepředvídaných důvodů podle § 10 této Směrnice
 - b) Skupina 4 - Změny nezbytné k dokončení podle § 11 této Směrnice.
 - c) Skupina 5 - Změny de minimis podle § 12 této Směrnice.
- (5) Pro Změny dle § 13 odst. 4 písm. a) a b) této Směrnice platí:
 - a) hodnota Změny nepřekročí limit 50 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více Změn, je rozhodný součet absolutní hodnoty všech Změn v rámci příslušné Skupiny;
 - b) limit 50% původní hodnoty závazku je stanoven pro každou jednotlivou Skupinu samostatně. Do limitu se zahrnuje jak absolutní hodnota Změn kladných, tak i absolutní hodnota Změn záporných*. Hodnotu stavebních prací, které nebyly s ohledem na provedené Změny realizovány (Změny záporné), tedy při výpočtu tohoto limitu nelze odečítat;
 - c) **přípustný cenový nárůst podle obou těchto skupin Změn (Skupina 3 + Skupina 4) nesmí v součtu překročit limit 30 % původní hodnoty závazku. Při výpočtu tohoto limitu se však odečítá hodnota stavebních prací, které nebyly s ohledem na provedené Změny realizovány (Změny záporné);**

* Např. Změna kladná v hodnotě 40.000,- Kč a Změna záporná v hodnotě -30.000,- Kč činí v součtu absolutních hodnot celkem 70.000,- Kč.



- d) za účelem dodržení přípustného cenového nárůstu podle § 13 odst. 5 písm. c) této Směrnice nelze rozšířit připuštěný cenový nárůst Změn o část položek prací, které budou vypuštěny bez náhrady.
- (6) Pro Změny dle § 13 odst. 4 písm. c) této Směrnice platí:
- hodnota Změny nepřekročí limit 15 % původní hodnoty závazku; pokud bude provedeno více Změn, je rozhodný součet absolutní hodnoty všech Změn v rámci této Skupiny;
 - Změna samostatně nebo v součtu všech Změn nepřekračuje hodnotu příslušného finančního limitu pro nadlimitní veřejné zakázky, tj. 142 668 000,- Kč bez DPH (viz § 12 odst. 1 písm. c);
 - do limitu se zahrnuje jak absolutní hodnota Změn kladných, tak i absolutní hodnota Změn záporných[†], tak i absolutní hodnota zaměněných prací za práce jiné, ledaže se jedná o záměnu položek podle § 9 této Směrnice. Hodnotu stavebních prací, které nebyly s ohledem na provedené Změny realizovány (Změny záporné), tedy při výpočtu tohoto limitu nelze odečítat;
- (7) Základem pro výpočet všech limitů je vždy 100 % původní hodnoty závazku. Pro účely výpočtu není původní hodnota závazku navýšena o vyhrazené změny, tj. nezahrnuje Doměrky. V případě neprovedených prací se tento základ pro účely výpočtu jednotlivých limitů nesnižuje. Pro účely této Směrnice se za původní hodnotu závazku považuje cena díla (bez DPH). V případě, že nabídková cena obsahuje rezervu, její hodnota rovněž není pro účely výpočtu limitů zahrnuta do původní hodnoty závazku.

§ 14

Změny záporné

- (1) Pro účely této Směrnice se za Změny záporné považují:
- Změny, které jsou Vyhrazenou změnou, a jejich hodnota je zjištěna Měřením podle § 7 této Směrnice
 - Změny, jejichž hodnota odpovídá hodnotě prací, které nebyly realizovány s ohledem na Změny provedené podle § 9 - § 12 této Směrnice (Změny záporné související se Změnami kladnými).
 - Změny, jejichž předmětem je vypuštění části plnění bez náhrady (Změny záporné nesouvisející se Změnami kladnými).
- (2) Změny záporné (§ 14 odst. 1 písm. a) - b) této Směrnice) se administrují společně se Změnami kladnými, tj. postupem dle § 10 - § 13 této Směrnice.
- (3) Vznik Změny záporné musí být vždy odůvodněn věcnými a objektivními skutečnostmi. K provedení Změny může dojít pouze na základě zpracování RDS, Měření, písemného návrhu Zhotovitele nebo v návaznosti na požadavek Objednatele.
- (4) Změny záporné nesmí vést k podstatné Změně ve smyslu § 4 odst. 2 této Směrnice.
- (5) Ve vztahu ke konkrétní Stavbě lze za Změny záporné, u kterých existuje riziko, že by mohly vést k podstatné Změně ve smyslu § 4 odst. 2 této Směrnice, považovat zejména Změny záporné:
- vedoucí k zásadní změně technického řešení nebo konstrukčních prvků u stavebních objektů Stavby řady 100, 200 a 600, spočívající ve vypuštění původních stěžejních položek rozhodujících pro realizaci objektu Stavby nebo
 - jejichž součet ve finančním vyjádření přesáhne limit 15 % původní hodnoty závazku.
- (6) Oprávněná osoba je povinna posoudit, zda u konkrétních Změn záporných existuje riziko, že by samostatně nebo ve spojení s již vzniklými Změnami zápornými mohly vést k podstatné Změně ve smyslu § 4 odst. 2 této Směrnice. Pokud toto riziko neexistuje, postupuje Oprávněná osoba při hodnocení a schválení Změny záporné dle § 4 odst. 5 této Směrnice. Pokud toto riziko existuje, předloží neprodleně písemný návrh na jejich schválení nebo neschválení se všemi relevantními podklady a svým vyjádřením Řediteli KSÚS, s vyjádřením stavebního dozoru. Ředitel KSÚS bez zbytečného odkladu rozhodne o schválení nebo neschválení takových Změn záporných na podkladě odborného právního a technického vyjádření, které si za tím účelem nechá zpracovat.

[†] Např. Změna kladná v hodnotě 40.000,- Kč a Změna záporná v hodnotě -30.000,- Kč činí v součtu absolutních hodnot celkem 70.000,- Kč.



- (7) Do okamžiku vydání rozhodnutí Ředitele KSÚS podle § 14 odst. 6 této Směrnice nesmí dojít k vypuštění stavebních prací, které jsou předmětem takového rozhodnutí. Za tímto účelem vydá Oprávněná osoba Zhotoviteli příslušný pokyn. Pokud navrhované Změny záporné nebudou schváleny, provede Zhotovitel stavební práce v původním rozsahu dle Soupisu prací. O schválení či neschválení Změn záporných dle § 14 odst. 6 této Směrnice Oprávněná osoba informuje Zhotovitele bez zbytečného odkladu.
- (8) Oprávněná osoba je povinna posoudit, zda navrhované Změny záporné mohou objektivně vyvolat potřebu provedení dalších Změn na Stavbě, a pokud ano, je nutné je posuzovat vždy společně.
- (9) Ocenění Změn záporných se provede podle § 17 této Směrnice a ustanovení Smlouvy.

§ 15

Změny zadávané v jednacím řízení bez uveřejnění (JŘBU)

- (1) Zadavatel si může v zadávací dokumentaci vyhradit možnost použití JŘBU pro poskytnutí nových stavebních prací vybraným dodavatelem (opční právo) za předpokladu, že
 - a) podmínky pro nové stavební práce odpovídají podmínkám pro použití JŘBU dle § 66 ZZVZ,
 - b) předpokládaná hodnota nových stavebních prací nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejných zakázek a
 - c) v zadávací dokumentaci uvede předpokládanou dobu a rozsah poskytnutí nových služeb nebo nových stavebních prací.
- (2) Zadavatel může za splnění Zákonem stanovených podmínek zadat dodatečné stavební práce rovněž v JŘBU (např. z důvodu ochrany výhradních práv nebo je-li takový postup nezbytný v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a současně nelze dodržet lhůty pro otevřené řízení, užší řízení nebo jednacím řízení s uveřejněním; v případě podlimitní veřejné zakázky rovněž lhůty ve zjednodušeném podlimitním řízení). Možnosti postupu v JŘBU je nutné vykládat vždy restriktivně.

§ 16

Základní postup pro určení Skupiny

- (1) Při určení Skupiny postupuje Oprávněná osoba následovně, a to v tomto závazném pořadí:
 1. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti Vyhrazené změny podle § 7 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Vyhrazené změny administruje způsobem dle § 7 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 2. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Započtení položek podle § 9 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Započtení položek administruje způsobem dle § 9 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 3. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Nepředvídané změny podle § 10 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Nepředvídané změny administruje způsobem dle § 10 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 4. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Nezbytné změny podle § 11 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky pro Nezbytné změny administruje způsobem dle § 11 této Směrnice, u zbývajících prací ve Změně (jsou-li takové)
 5. ověří, zda práce ve Změně splňují náležitosti pro Změny de minimis podle § 12 této Směrnice včetně dodržení limitů stanovených v § 13 této Směrnice a práce splňující podmínky Změny de minimis administruje způsobem dle § 12 této Směrnice, u zbývajících položek ve Změně (jsou-li takové)
 6. Postupuje v novém zadávacím řízení dle Zákona.
- (2) Oprávněná osoba bude postupovat dle § 16 odst. 1 této Směrnice vždy, bez výjimky.

§ 17

Zásady oceňování Změn a tvorba nových položek



- (1) Hodnota Změn kladných i záporných, v důsledku kterých dochází ke změně rozsahu stavebních prací oproti původnímu rozsahu uvedenému v Soupisu prací nebo k jejich úplnému vypuštění, se určí jako součin množství jednotek, o které se rozsah stavebních prací mění, a jednotkové ceny takových prací.
- (2) Ocenění Změn kladných neuvedených v odst. 1 musí vždy respektovat limity pro Zákonem povolené Změny uvedené v § 13 této Směrnice a v maximální míře i zásadu účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.
- (3) Nové položky stavebních prací se tvoří pro ocenění Změn kladných neuvedených v Soupisu prací, v souladu s příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- (4) Není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, bude Oprávněná osoba postupovat následovně:
 - a) Jednotková cena nové položky bude přednostně odvozena od některé odpovídající položky uvedené ve Smlouvě (výskyt položek), se zdůvodněním jejího použití nebo provedené úpravy.
 - b) Není-li vhodná položka pro odvození nové jednotkové ceny ve Smlouvě uvedena, bude jednotková cena odvozena:
 - i) individuální kalkulací nákladů na provedení práce spolu s přiměřeným ziskem, přičemž se vezmou v úvahu další relevantní záležitosti, nebo
 - ii) z kalkulací jednotkových cen pro nabídku, pokud jsou Zhotovitelem za tím účelem k nabídce doloženy, nebo
 - iii) z „Expertních cen OTSKP SPK“ (Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací staveb pozemních komunikací - schválený MD) s doložením individuální kalkulace nebo z cen dle cenové soustavy, ve které byl sestaven soupis prací přiložený ke Smlouvě, např. dle „Katalogů popisů a směrných cen stavebních prací“, jejímž vydavatelem je ÚRS PRAHA, a.s. Soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu, nebo
 - iv) z více ověřených nabídek výrobců materiálů, nebo
 - v) od výsledku jednání o ceně navrhovaných Víceprací s doložením individuální kalkulace,s cílem dosáhnout ceny pro Objednatele co nejvýhodnější.
- (5) Jednotková cena nové položky by neměla (pokud je takové srovnání možné) překročit jednotkovou cenu v daném místě a čase obvyklou.

§ 18

Obsah dokumentace Změny

- (1) Dokumentace Změny obsahuje následující dokumenty:
 - a) Krycí list ZBV (příloha č. 1 této Směrnice),
 - b) Změnový list pro Změny Skupiny 1-5 (příloha č. 2 této Směrnice)
 - c) Zápis o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru (příloha č. 3 této Směrnice)
 - d) Rozpis ocenění změn položek (příloha č. 4 této Směrnice)
 - e) Přehled zařazení změn do skupin (příloha č. 5 této Směrnice)
 - f) Přehled dalších dokladů (příloha č. 6 této Směrnice)
 - g) Dokladová část Změny (další doklady nezbytné pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění Změn).

Vzhledem k zařazení Změn do skupin nemusí Dokumentace Změny obsahovat všechny výše uvedené doklady, což vyplývá z dalších ustanovení této Směrnice.

- (2) Oprávněná osoba je povinna zajistit archivaci dokumentace Změny jako nedílnou součást smluvních dokumentů týkajících se veřejné zakázky na realizaci Stavby.
- (3) Změny u jednoho SO/PS, které spolu věcně a časově souvisí, budou administrovány na základě zařazení do Skupiny dle této Směrnice a současně se zařadí do jedné Změny během výstavby (ZBV).



§ 19

Změnový list

- (1) Změna bude administrována ve formě Změnového listu řádně podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem nebo v zastoupení Zhotovitele a Oprávněnou osobou Objednatele. Vzor Změnového listu je uveden v příloze č. 2 této Směrnice.
- (2) Změnový list musí obsahovat:
 - a) uvedení iniciátora Změny, tj. osobu, která Změnu požadovala (Zhotovitel nebo Objednatel),
 - b) zdůvodnění a popis Změny v rozsahu nezbytném pro získání dostatečných informací o navrhované Změně,
 - c) uvedení celkové ceny Změny s oddělením hodnoty Změn kladných a Změn záporných a rovněž se součtem jejich absolutních hodnot, pokud je součet rozhodný z hlediska zákonného limitu,
 - d) vyjádření (souhlas se Změnou) Projektanta (autorského dozoru), pokud je na Stavbě využíván,
 - e) vyjádření (souhlas se Změnou) TDI,
 - f) vyjádření (souhlas se Změnou) Supervize (je-li na dané Stavbě využívána),
 - g) vyjádření (souhlas se Změnou) Oprávněné osoby (viz též § 2 odst. 10 této Směrnice),
 - h) podpisy osob jednajících za Objednatele a Zhotovitele, včetně dokumentů, které je k takovým úkonům opravňují.
- (3) Přílohou Změnového listu je Rozpis ocenění Změn položek (příloha č. 4 této Směrnice).
- (4) Oprávněnými osobami Objednatele a Zhotovitele podepsaný Změnový list je podkladem pro vyúčtování (fakturaci) prací obsažených ve Změně.

§ 20

Procesní postup při vzniku Změn

- (1) Jestliže Zhotovitel navrhne Objednateli provedení Změn formou předložení návrhu Změnového listu, potom Oprávněná osoba.
 - a) prověří, zda návrh Zhotovitele splňuje náležitosti příslušných ustanovení Smlouvy, zejména jestli je jeho součástí popis, řádné zdůvodnění a dokladování navrhovaných Změn, návrh Zhotovitele na ocenění Změn ve formě Rozpisu ocenění Změn položek a je-li to nutné, tak i návrh změn programu prací, vyvolaných navrhovanými Změnami, anebo návrh úprav lhůt pro dokončení. Bude-li mít návrh Zhotovitele na provedení Změn nedostatky, vyzve Oprávněná osoba Zhotovitele k jejich odstranění a stanoví mu za tím účelem přiměřenou lhůtu.
- (2) Zjistí-li Oprávněná osoba, že je nezbytné provést Změny, udělí bezodkladně pokyn Zhotoviteli k předložení návrhu Změnového listu s uvedením přiměřené lhůty, ve které má být návrh předložen. Poté, co Zhotovitel Oprávněné osobě předloží návrh Změn formou předložení návrhu Změnového listu, postupuje Oprávněná osoba podle § 20, odst. (1), písm. a) této Směrnice.
- (3) Předložený návrh Oprávněná osoba se Zhotovitelem projedná a výsledky jednání zaznamená do Zápisu o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru, kterého se Změny týkají. Po projednání Objednatel a Zhotovitel návrh Změnového listu a další vyhotovované dokumenty podepíší.
- (4) Rozhodnutí o provedení Změn je přijato okamžikem podpisu Změnového listu ředitelem KSÚS nebo jím určenou Oprávněnou osobou.
- (5) Zveřejňování Změnových listů a dodatků ke smlouvám zajišťuje oddělení veřejných zakázek KSÚS v Registru smluv a na profilu zadavatele v souladu s požadavky příslušných obecně závazných právních předpisů. Kompletní složku se Změnovým listem resp. návrhem dodatku předkládají vedoucí provozů a technicko-správního úseku neprodleně na obchodní oddělení včetně předávacího protokolu s vyznačeným termínem předání na oddělení veřejných zakázek. Tento postup bude uplatněn i na veřejné zakázky malého rozsahu.

§ 21

Společné zásady



- (1) Všechny osoby vyjadřující se k návrhu na Změnu jsou povinny vydat své vyjádření bezodkladně po předložení takového návrhu, nejpozději však do 10 pracovních dní po jeho předložení. Pokud příslušná osoba, která se má v návrhu na Změny, zjistí závažné nedostatky zpracování návrhu nebo není-li návrh dostatečně doložen doklady požadovanými touto Směrnicí, vrátí návrh k provedení opravy či doplnění dokladů osobě, která příslušné osobě návrh předložila. Osoba, již byl návrh vrácen, bezodkladně odstraní vytýkané nedostatky návrhu a opětovně jej předloží příslušné osobě k vyjádření. V takovém případě běží příslušné osobě lhůta pro vyjádření k návrhu po jeho opětovném předložení od počátku.

§ 22

Přechodná a zrušující ustanovení

- (1) Změny vzniklé přede dnem účinnosti této Směrnice, které nebyly do okamžiku účinnosti této Směrnice zadány postupem dle ZVZ, se řídí touto Směrnicí a ZZVZ. Zadáním se rozumí uzavření smlouvy nebo dodatku na předmětnou Změnu. JŘBU zahájená, ale neukončená před účinností této Směrnice, budou zrušena a administrována dle této Směrnice.
- (2) Změny, které se týkají Staveb do 30. 9. 2016 nedokončených, budou administrativně začleněny do některé ze Skupin 3 nebo 4. Administrativní začlenění musí být provedeno za splnění zákonem a touto Směrnicí stanovených podmínek pro využití konkrétní Skupiny. Za správné administrativní začlenění do Skupiny odpovídá Oprávněná osoba. V souladu s § 273 odst. 6 ZZVZ se do součtu celkového nárůstu Změn závazku ze smlouvy podle § 222 odst. 5 písm. c) a odst. 6 písm. c) ZZVZ započítávají i změny závazků ze smluv na veřejné zakázky provedené přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona.

§ 23

Účinnost

§ 24

Seznam příloh

1. Krycí list ZBV
2. Změnový list pro Změny Skupiny 1-5
3. Zápis o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru
4. Rozpis ocenění změn položek
5. Přehled zařazení změn do skupin
6. Přehled dalších dokladů

- (1) Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem **29.května 2017**

V Praze dne **29.05.2017**

.....
Bc. Zdeněk Dvořák
ředitel



Krycí list ZBV

Název a evidenční číslo Stavby:		Číslo SO/PS / / číslo Změny SO/PS:	Číslo ZBV: ?
Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):			
Objednatel: Středočeský kraj Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, Smíchov IČ: 70891095 DIČ: CZ70891095			
Zhotovitel: Název: Sídlo: IČ:			
Rekapitulace ZBV č. ? dle Skupin 1, 2, 3, 4, 5			
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .1	0,00	0,00	0,00
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .2	0,00	0,00	0,00
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .3	0,00	0,00	0,00
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .4	0,00	0,00	0,00
část ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
? .5	0,00	0,00	0,00
Suma ZBV č.	Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem
?	0,00	0,00	0,00
Části ZBV se číslovají číslem ZBV, za kterým je tečka a index udávající číslo Skupiny. Stejný systém číslování se používá pro jednotlivé Evidenční nebo Změnové listy a pro Rozpis ocenění změn položek.			
ZBV - krycí list			Číslo paré:



Změnový list

Název a evidenční číslo Stavby: Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):	Číslo SO/PS / / číslo Změny SO/PS:	Číslo ZBV: ?. 1,2,3,4,5
---	--	-----------------------------------

Strany smlouvy o dílo č. [doplňte] na realizaci výše uvedené Stavby uzavřené dne [doplňte] (dále jen Smlouva):
Objednatel: Středočeský kraj, se sídlem Zborovská 81/11, 150 00 Praha 5, Smíchov

Zhotovitel: [doplňte]

Přílohy Změnového listu:		Paré č.	Příjemce
1. Krycí list	x počet listů	1	Objednatel
2. Změnový list	x počet listů	2	Zhotovitel
3. Zápis o projednání ocenění soupisu prací	x počet listů	3	Projektant
4. Rozpis ocenění Změn položek	x počet listů	4	Stavební dozor
5. Přehled zařazení změn do skupin	x počet listů	5	Supervize
6. Přehled dalších dokladů	x počet listů	6.	Regionální dotační kancelář*

[doplňte dle potřeby]

Iniciátor změny: [doplňte - buď Zhotovitel nebo Objednatel]

Popis a zdůvodnění Změny:

Údaje v Kč
bez DPH:

Cena navrhovaných Změn záporných	Cena navrhovaných Změn kladných	Cena navrhovaných Změn záporných a Změn kladných celkem	Součet absolutních hodnot Změn kladných a Změn záporných
0,00	0,00	0,00	0,00

Podpis vyjadřuje souhlas se Změnou:



Zhotovitel (stavbyvedoucí)	jméno	datum	podpis
Projektant (autorský dozor)	jméno	datum	podpis
Stavební dozor	jméno	datum	podpis
Supervize (Regionální dotační kancelář)*	jméno	datum	podpis
Zástupce Objednatele:	jméno	datum	podpis
Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že u výše uvedeného SO/PS, který je součástí výše uvedené Stavby, budou provedeny Změny, jež jsou podrobně popsány, zdůvodněny, dokladovány a oceněny v dokumentaci této Změny. Smluvní strany shodně prohlašují, že Změny dle tohoto Změnového listu nejsou zlepšením dle čl. 13.2 Smluvních podmínek. Tento Změnový list představuje dodatek Smlouvy. Smlouva se mění v rozsahu upraveném v tomto Změnovém listu. V ostatním zůstávají práva a povinnosti Objednatele a Zhotovitele sjednané ve Smlouvě nedotčeny. Na důkaz toho připojují příslušné osoby oprávněné jednat jménem nebo v zastoupení Objednatele a Zhotovitele své podpisy.			
Objednatel (Oprávněná osoba Objednatele)	jméno	datum	podpis
Zhotovitel	jméno	datum	podpis
			Číslo paré:

*Pozn. pro zpracovatele - pouze pokud bude stavba financována z IROP/ITI

ZÁPIS o projednání ocenění soupisu prací a ceny stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS) pro všechny skupiny - pro ZBV číslo: ?	
Název Stavby:	
Číslo SO/PS / číslo Změny SO/PS:	
Název stavebního objektu/provozního souboru (SO/PS):	
Údaje v Kč bez DPH	<u>Poznámka:</u> Cenu všech Změn záporných v předchozích Změnách na SO/PS a cenu navrhovaných Změn záporných na SO/PS je nutno zadávat se znaménkem mínus (-).
Cena SO/PS dle Smlouvy	
1 - zadat	
Cena SO/PS v předchozích ZBV:	Údaje v Kč bez DPH



	Cena všech Změn záporných v předchozích Změnách na SO/PS	Cena všech Změn kladných v předchozích Změnách na SO/PS	Cena SO/PS po všech předchozích Změnách	Rozdíl ceny SO/PS po všech předchozích Změnách a ve Smlouvě
2	3 - zadat	4 - zadat	5=1+3+4	6=5-1
stavební/montážní práce			0,00	0,00
Cena SO/PS v této ZBV a po této ZBV: Údaje v Kč bez DPH				
	Cena navrhovaných Změn záporných na SO/PS	Cena navrhovaných Změn kladných na SO/PS	Cena všech Změn kladných na SO/PS (předchozích a navrhovaných)	Cena všech Změn kladných na SO/PS k ceně SO/PS dle Smlouvy v %
7	8 - zadat	9 - zadat	10=4+9	11=10/1
stavební/montážní práce			0,00	
Cena SO/PS po této ZBV: Údaje v Kč bez DPH				
	Cena všech Změn záporných na SO/PS (předchozích a navrhovaných)	Cena SO/PS po této Změně	Rozdíl ceny SO/PS po této Změně oproti ceně SO/PS dle Smlouvy	Rozdíl ceny SO/PS po této Změně oproti ceně SO/PS dle Smlouvy v %
12	13=3+8	14=1+13+10	15=14-1	16=15/1
stavební/montážní práce	0,00	0,00	0,00	
Vyjádření (souhlasím x nesouhlasím), jméno, datum, podpis				
Zhotovitel (stavbyvedoucí):				
Projektant (autorský dozor):				
Stavební dozor:				
Zástupce Objednatele:				
Pozn. - pouze pokud bude stavba financována z IROP/ITI				
Supervize (RDK)				
Zaměstnanec KSÚS SK odpovědný za cenové projednání Změny:				



Rozpis ocenění Změn položek - pro ZBV číslo: ?.1, 2, 3, 4, 5

Evidenční číslo a název stavby:

Číslo a název SO/PS:

Číslo a název rozpočtu:

ZMĚNA SOUPISU PRACÍ (SO/PS)

č.

Skupina Změn:

Poř. č. pol.	Kód položky	Název položky	m.j.	Množství ve Smlouvě	Množství ve Změně	Množství rozdílu	Cena za m.j. v Kč	Cena celkem ve Smlouvě v Kč	Změny záporné v Kč	Změny kladné v Kč	Cena celkem ve Změně v Kč	Rozdíl cen celkem v Kč	Podíl cen celkem v %
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
		Celkem											




Přehled dalších dokladů

Číslo ZBV:	
Název a evidenční číslo stavby:	
Název stavebního objektu / provozního souboru (SO/PS):	
Číslo SO/PS / číslo změny SO/PS:	

Doklad	Součást dokumentace ZBV	
	ANO (počet listů)	NE - Uloženo
	doplnit počet listů dokladu	doplnit kde je dokumentace k dispozici k nahlédnutí
Soupis prací		
Další doklady nezbytné pro řádné zdůvodnění, popis, dokladování a ocenění změn: [doplnit název dokladu, příp. další identifikaci, např. zpracovatel, č.j., datum ...]		
počet listů celkem	0	



Příloha č. 2: Směrnice KSÚS č. R-Sm-16-02 ze dne 15. 4. 2015

 Krajská správa a údržba silnic Středočeského kraje, příspěvková organizace	Ceník	Strana 57 (celkem 69)
	R-Sm-16-02	Rozdělovník: B Verze: 2.4

*C e n í k
nepotřebných zásob*

Tento ceník slouží k ocenění následujících nepotřebných zásob pro prodej:

odpad vznikající při štěpkování, tzv. štěpky	40,-- Kč/m³
odpad vznikající při prořezávání a porážení stromů a keřů (kmeny, silné části větví):	
Jasan	130,-- Kč/m³
Dub	140,-- Kč/m³
Buk	140,-- Kč/m³
Ovocné stromy	140,-- Kč/m³
Habr	140,-- Kč/m³
Bříza	113,-- Kč/m³
Ostatní listnaté	70,-- Kč/m³
vyfrézovaná obalená drť	30,-- Kč/t
struska ze zásob cestmistrovství Králův Dvůr	60,-- Kč/t

dlažební kostky použité, strojově odtěžené:

Dlažební kostky se budou odprodávat na základě jednotlivých znaleckých posudků dle lokality (silnice, znečištění). K prodeji takto oceněných kostek bude případně účtována i cena za vážení.)

patníky a obrubníky kamenné nevytažené	30,-- Kč/ ks
patníky a obrubníky kamenné vytažené	50,-- Kč/ks
ocelová svodidla (použitá, demontovaná)	400,-- Kč/ks

K uvedeným cenám se připočítává daň z přidané hodnoty ve výši podle platných právních předpisů.

Poznámka: U tučně označené položky je snížená sazba DPH (15% pro rok 2015). U ostatních položek je základní sazba DPH (21% pro rok 2015).

Říčany 15.4.2015

Schválil: Bc. Zdeněk Dvořák
ředitel Krajské správy a údržby silnic Středočeského kraje,
příspěvkové organizace



Příloha č. 3: Podpisový rámec realizační dokumentace stavby
NÁZEV STAVBY:

Objednatel stavby:	Středočeský kraj se sídlem: Zborovská 11, 150 21 Praha 5 – Smíchov IČ: 70891095; DIČ: CZ 70891095 zastoupený Krajskou správou a údržbou silnic Středočeského kraje, p. o. se sídlem Zborovská 11 150 21, Praha 5 IČ: 000 66 00	Schválil - razítko, datum, podpis:
--------------------	---	------------------------------------

Technický dozor:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Vyjadřuje se formou samostatného stanoviska.
------------------	--	--

Autorský dozor:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Vyjadřuje se formou samostatného stanoviska.
-----------------	--	--

Zhotovitel:	(bude doplněn název) (bude doplněno sídlo a IČ)	Razítko, datum, podpis:
-------------	--	-------------------------

Souřadnicový systém: (bude doplněno)

Výškový systém: (bude doplněno)

Prostor pro rozpisků zpracovatele RDS

Číslo zakázky: (bude doplněno)	Vedoucí projektant: (bude doplněno)	
--------------------------------	-------------------------------------	--



Schválil: (bude doplněno)	Zodp. projektant: (bude doplněno)	
Tech. kontrola: (bude doplněno)	Vypracoval: (bude doplněno)	

Objednatel: (bude doplněno)	Obec: (bude doplněno)	Kraj: (bude doplněno)
Akce: (bude doplněno)	Datum	Stupeň
	(bude doplněno)	(bude doplněno)
Objekt: (bude doplněno)	Souprava	Č. přílohy
	(bude doplněno)	(bude doplněno)



Příloha č.4: Zápis o odevzdání a převzetí dokončené budovy, stavby nebo její dokončené části

ZÁPIS O ODEVZDÁNÍ A PŘEVZETÍ budovy nebo stavby nebo její dokončené části	
Přejímací organizace (Objednatel) název a sídlo (razítko) Středočeský kraj Zborovská 11 150 21 Praha 5	č. zápisu:
Datum zahájení přejímacího řízení	Název budovy nebo stavby (nebo její dokončené části) „název akce“
Místo realizace akce: Popis:	
Odpovědný stavbyvedoucí	Generální projektant
Stavební dozor Objednatele	Zhotovitel:
Stavební povolení:	vydal:



Smlouva o dílo č.	
ze dne	včetně
Datum zahájení prací podle smlouvy o dílo	Datum dokončení prací podle smlouvy o dílo
Skutečný termín zahájení:	Skutečný termín dokončení prací:
Odchyly od schváleného projektu a jejich důvody Viz změnové listy a důvodová zpráva, posunutí půdorysné kanalizace z důvodu existence podzemních vedení inženýrských sítí v místech nepředpokládaných v projektové dokumentaci.	
Soupis ojedinělých drobných nedodělků a vad zřejmých při odevzdání převzetí ne	
Dohoda o opatřeních a lhůtách k odstranění nedodělků a vad ne	
Dohoda o zajištění přístupu zhotovitele do objektu za účelem odstranění nedodělků a vad ne	
Dodatečně požadované práce a dodávky a způsob jejich zajištění ne	
Termín úplného vyklizení staveniště:	



Další ujednání, např. dohoda o vypořádání vzájemných práv a nároků

administrativní převímka dokladů bude dokončena do

Údaje o převzetí dokumentace skutečného provedení stavby:

Listinné doklady vydané v průběhu realizace výstavby

Samostatná příloha

Cena podle smlouvy o dílo a dodatků na stavbu Kč

Cena podle smlouvy o dílo a dodatků na stavební dozor Kč

Celková cena s DPH

Záruční doba (konečné datum):

Soupis příloh, které tvoří nedílnou součást tohoto zápisu

Samostatná příloha

Vyjádření účastníků řízení:

ne

Datum skončení převímacího řízení:

Dnem skončení převímacího řízení zástupci zhotovitele odevzdávají dokončenou stavbu: „název akce“ a zástupci objednatele ji převímají. Zároveň zástupci budoucího uživatele převímají toto dílo do své správy



a užívání.

	Jméno a příjmení	podpisy
Zástupci zhotovitele		
Zástupci přijímací organizace		
Zástupci budoucího uživatele		
Ostatní účastníci řízení		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



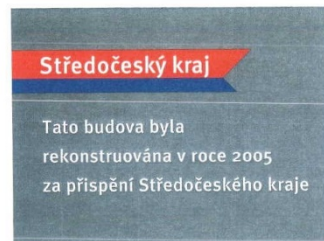
MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Příloha č. 5: Vzor - Jednotný vizuální styl Středočeského kraje a Grafický manuál povinné publicity pro IROP

VZOR – Jednotný vizuální styl Středočeského kraje

OZNAČENÍ MAJETKU KRAJE

Označení majetku Středočeského kraje je výraznou aplikací vizuálního stylu. Logo doplněné textovou informací může být realizováno různou formou vyplývající ze samotného umístění v exteriéru či interiéru budov pod správou kraje. Zobrazená velikost desky formátu 40 x 30 cm na šířku nabízí písmo Meta Medium o velikosti verzálky 15 mm, v této velikosti je text již dostatečně čitelný. Pro exteriérové užití je vhodná deska i písmo zvětšit.



VZOR – Publicita IROP

Grafický manuál povinné publicity pro IROP

Po dobu realizace projektu musí být vystaven v místě realizace projektu na viditelném místě dočasný billboard o doporučených rozměrech 5,1 x 2,4 m (standardní euroformát). Povinný minimální rozměr dočasného billboardu je 2,1 x 2,2 m. U obou uvedených rozměrů první číslo udává šířku dočasného billboardu. Na dočasném billboardu musí být uveden název projektu a hlavní cíl projektu.

Před dokončením realizace projektu zhotoví a umístí dodavatel v místě jeho realizace stálou pamětní desku. Stálá pamětní deska musí být v místě snadno viditelném pro veřejnost. Stálá pamětní deska by měla být vyrobena z odolného a trvalého materiálu a její minimální velikost by měla být 0,3 x 0,4 m (lze použít na výšku i na šířku). Musí na ní být uveden název projektu a hlavní cíl projektu.

Logo IROP



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Logo MMR ČR



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Logo IROP, logo MMR ČR, název projektu a hlavní cíl projektu musí zabírat nejméně 1/3 plochy plakátu, dočasného billboardu nebo stálé pamětní desky. Zbylé 2/3 plochy je možné využít pro grafickou prezentaci projektu. Na plakátu, dočasném billboardu a stálé pamětní desce není možné použít žádná další loga.

Ideální logolink



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OP



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Povolené alternativy logolinku jsou v dostatečně kvalitním rozlišení, případně i v křivkách, k dispozici na webových stránkách IROP <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/IROP/Dokumenty?refnodeid=760249>.

Další podmínky publicity lze nalézt na http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-7_cstopis.pdf?ext=.pdf

Další podmínky publicity lze nalézt na http://strukturalni-fondy.cz/getmedia/da5fb6d2-cad7-415b-ac00-9ac1a7eb50da/Obecna-pravidla-IROP_vydani-1-7_cstopis.pdf?ext=.pdf



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**

Příloha č. 6: Pojistná smlouva/pojistný certifikát – pojištění odpovědnosti za škodu

Pojistná smlouva č. 1690359328

Generali Česká pojišťovna a.s.

Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika, IČO 45272956
zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, spisová značka B 1464,
člen Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovacích skupin, vedeném IVASS,
kterou zastupuje

Ing. Ilona Šilhanová, senior manažer, Korporátní a průmyslové pojištění

a

Ing. Daniel Krupička, vedoucí upisovatel, Tým odpovědnost, Korporátní a průmyslové pojištění
(dále jen „pojišťovna“)

a

IMOS Brno, a.s.

Olomoucká 704/174, Černovice, 627 00 Brno, Česká republika, IČO 253 22 257
zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, spisová značka B 2211
kterou zastupuje

Ing. ROBERT SUCHÁNEK, předseda představenstva
(dále jen „pojistník“)

uzavřeli tuto pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti

(dále jen pojistná smlouva)

Makléřská doložka

Pojistník prohlašuje, že uzavřel s pojišťovacím makléřem LOYDEX s.r.o. se sídlem Ptašínského 306/3, Ponava, 602 00 Brno, Česká republika, IČO: 634 87 519, (dále jen „zplnomocněný makléř“) smlouvu, na jejímž základě zplnomocněný makléř vykonává pro pojistníka zprostředkovatelskou činnost v pojišťovnictví a je pověřen správou této pojistné smlouvy.

Korespondenční adresy

Pojišťovna: Generali Česká pojišťovna a.s., oddělení KPP/ODP, Na Pankráci 1720/123, 140 21 Praha 4, ČR
Pojistník: IMOS Brno, a.s., Olomoucká 704/174, Černovice, 627 00 Brno, ČR

Pojistnou smlouvu vystavila Kateřina Valtrová.

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Pojištění sjednané touto pojistnou smlouvou se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020 (dále také jen VPPMO-P), na které tato pojistná smlouva odkazuje, a dále smluvními ujednáními.
- 1.2. Pojistné podmínky jsou nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohy.
- 1.3. Pojištěným z této pojistné smlouvy je pojistník.
- 1.4. Oprávněnou osobou je pojištěný.

2. Pojištěný předmět činnosti

- 2.1. Pojištění se sjednává pro případ právním předpisem stanovené povinnosti pojištěného nahradit škodu či újmu vzniklou jinému v souvislosti s činnostmi uvedenými ve výpisu z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, spisová značka B 2211, který je nedílnou součástí této pojistné smlouvy a tvoří její přílohu, avšak pouze a výhradně v souvislosti s realizací zakázky Rekonstrukce silnice – „II/105 Psáry, průtah (opakování).

3. Princip pojištění

- 3.1. Ujednává se, že předpokladem vzniku práva na pojistné plnění jsou podmínky stanovené v článku 22 bodu 2 VPPMO-P.
Pojišťovna poskytne pojistné plnění v rozsahu ujednaném ke dni vzniku škody či újmy (loss occurrence).

4. Rozsah pojištění

- 4.1. Pojištění se sjednává pro pojistná nebezpečí uvedená v článku 22 bodu 1,2,4,5,6 a 7 VPPMO-P (základní rozsah) a dále uvedených doložek.
- 4.2.

Rozsah pojištění / pojistné nebezpečí	Limit / sublimit pojistného plnění	Spoluúčast	Územní rozsah
Základní rozsah včetně povinnosti nahradit škodu či újmu způsobenou vadným výrobkem	82 300 000 Kč	100 000 Kč	Česká republika

- 4.3. Odchylně od článku 27 bodu 6 VPPMO-P se ujednává, že pojistná plnění vyplacená ze všech škodních událostí nastalých v průběhu pojistné doby nesmí přesáhnout limit, sublimit pojistného plnění ujednaný v pojistné smlouvě pro sjednaná pojistná nebezpečí, tj. pro pojištění v základním rozsahu a v rozsahu doložek.

5. Pojistná doba

- 5.1. Pojištění se sjednává na dobu od 20.3.2020 do 31.12.2020.

Pojistnou dobou je doba trvání pojištění.

Ustanovení o pojistném roce dle článku 2 VPPMO-P se pro pojištění dle této pojistné smlouvy neuplatní.

6. Pojistné a jeho splatnost

- 6.1. Podkladem pro výpočet pojistného pro pojištění je limit pojistného plnění a zvolený rozsah pojištění.
- 6.2. Pojistné se sjednává jako jednorázové.
- 6.3. Ujednává se, že pojistné bude hrazeno pojišťovně prostřednictvím zplnomocněného makléře, č. účtu: 2509930218/5500 vedený u Raiffeisenbank, variabilní symbol číslo této pojistné smlouvy, konstantní symbol 3558, v následujících termínech a částkách:

Pojistné za dobu trvání pojištění	345 000 Kč
Splatnost	jednorázově
Datum splatnosti	20.4.2020

- 6.4. Pojistné se považuje za uhrazené dnem připsání na účet makléře.
- 6.5. Nebude-li některá splátka pojistného uhrazena řádně a včas, stává se bez dalšího prvním dnem prodlení s její úhradou splatným celé jednorázové pojistné.
- 6.6. Dlužné pojistné má pojištník povinnost hradit na účet pojišťovny uvedený v upomínce.
- 6.7. Ujednává se, že nad rámec sjednaného pojistného nebudou účtovány poplatky za služby související se sjednaným pojištěním.
- 6.8. Ujednává se, že článek 4 bod 4 písm.b VPPMO-P neplatí.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1. Pojištník dále prohlašuje, že je seznámen a souhlasí se zmocněním a zproštěním mlčenlivosti dle článku 9 VPPMO-P.
- 7.2. Pojištník prohlašuje, že byl informován o zpracování jím sdělených osobních údajů a že podrobnosti týkající se osobních údajů jsou dostupné na www.generaliceska.cz v sekci Osobní údaje a dále v obchodních místech pojišťovny. Pojištník se zavazuje, že v tomto rozsahu informuje i pojištěné osoby. Dále se zavazuje, že pojišťovně bezodkladně oznámí případné změny osobních údajů.
- 7.3. Odpovědi pojištníka na dotazy pojišťovny a údaje jím uvedené u tohoto pojištění, se považují za odpovědi na otázky týkající se podstatných skutečností rozhodných pro ohodnocení pojistného rizika. Pojištník svým podpisem potvrzuje jejich úplnost a pravdivost.
- 7.4. Pojištník tímto prohlašuje, že se s uvedenými pojistnými podmínkami seznámil a podpisem této smlouvy je přijímá.
- 7.5. Stížnosti pojištníků, pojištěných a oprávněných osob se doručují na adresu pojišťovny Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. BOX 305, 601 00 Brno a vyřizují se písemnou formou, pokud se pojištník, pojištěný, oprávněné osoby a pojišťovna nedohodnou jinak. Se stížností se uvedené osoby mohou obrátit i na Českou národní banku, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1, která je orgánem dohledu nad pojišťovnictvím.
- 7.6. Pojištník prohlašuje a svým podpisem stvrzuje, že se seznámil s informacemi o pojištění a převzal tyto dokumenty:
 - pojistné podmínky dle bodu 1.1. pojistné smlouvy,
 - informační dokument o pojistném produktu,
 - předsmluvní informace,

- 7.7. Tato pojistná smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž jeden obdrží pojistník, jeden pojišťovací zprostředkovatel a dva pojišťovna.
- 7.8. Pojistník souhlasí s tím, aby pojišťovna použila informace uvedené v této pojistné smlouvě pro svou referenční listinu.
- 7.9. Tato pojistná smlouva může být měněna, doplňována nebo upřesňována pouze oboustranně odsouhlasenými, písemnými a očíslovanými dodatky.
- 7.10. Všechny smluvní strany prohlašují, že si pojistnou smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich vůle, určitě a srozumitelně, že nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.

Přílohy pojistné smlouvy:

- Informační dokument o pojistném produktu (pouze v originále pro pojistníka)
- Předmluvní informace (pouze v originále pro pojistníka)
- Výpis z obchodního rejstříku vedený Krajským soudem v Brně spisová značka B 2211

V Praze, dne
za pojišťovnu
Generali Česká pojišťovna a.s.

V Brně, dne
za pojistníka
IMOS Brno, a.s.

.....
Ing. Ilona Šilhanová
Senior manažer

.....
Ing. Daniel Krupička
Vedoucí opisovatel

.....
Ing. ROBERT SUCHÁNEK
předseda představenstva I

Pojištění majetku a odpovědnosti podnikatele a právnických osob

Informační dokument o pojistném produktu

Stručná informace o zpracování osobních údajů

Předsmluvní informace

Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020

Obsah:	Strana
Informační dokument o pojistném produktu	3
Stručná informace o zpracování osobních údajů	6
Předsmluvní informace	8
Všeobecné pojistné podmínky pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020	15
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	15
Článek 1 Úvodní ustanovení	15
Článek 2 Vznik, trvání a zánik pojištění	15
Článek 3 Obecné výluky z pojištění	15
Článek 4 Pojistné	15
Článek 5 Povinnosti z pojištění	15
Článek 6 Formy právních jednání a oznámení	16
Článek 7 Doručování písemností	16
Článek 8 Řízení expertů	17
Článek 9 Zproštění mlčenlivosti, zmocnění	17
Článek 10 Výklad společných pojmů	17
POJIŠTĚNÍ MAJETKU	17
Článek 11 Předmět pojištění	17
Článek 12 Místo pojištění	17
Článek 13 Pojistná událost	17
Článek 14 Výluky z pojištění	17
Článek 15 Hranice pojistného plnění, pojistné hodnoty, pojistné částky, limity a sublimity pojistného plnění	18
Článek 16 Oprávněná osoba	18
Článek 17 Pojistné plnění	18
Článek 18 Zachraňovací náklady	18
Článek 19 Spoluúčast	18
Článek 20 Budoucí pojistný zájem	18
Článek 21 Výklad pojmů	18
POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI	20
Článek 22 Základní rozsah pojištění	20
Článek 23 Pojistná událost	20
Článek 24 Výluky z pojištění	20
Článek 25 Oprávněná osoba	21
Článek 26 Pojistné plnění	21
Článek 27 Hranice pojistného plnění, limity a sublimity pojistného plnění	22
Článek 28 Zachraňovací náklady	22
Článek 29 Spoluúčast	22
Článek 30 Výklad pojmů	22

Pojištění majetku a odpovědnosti



Informační dokument o pojistném produktu

Společnost:

Generali Česká pojišťovna a.s.

Česká republika

Produkt:

Pojištění podnikatele a právnických osob (pojištění majetku, pojištění obecné a profesní odpovědnosti, vč. odpovědnosti poskytovatelů zdravotních služeb)
Pojištění asistence – 2020

Tento dokument poskytuje pouze stručný přehled základních vlastností pojištění. Úplné informace o produktu najdete v předmluvních informacích, v pojistných podmínkách a pojistné smlouvě, kde je uveden i konkrétní rozsah pojištění (ne všechna v tomto dokumentu uvedená pojištění musí být v pojistné smlouvě sjednána).

O jaký druh pojištění se jedná?

Pojištění majetku, obecné a profesní odpovědnosti pro podnikatele a právnické osoby. Pojištění se sjednává jako škodové.



Co je předmětem pojištění?

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

Předmětem pojištění jsou stavby, movité věci (stroje, zařízení, zásoby, cennosti atd.), příp. finanční ztráty v důsledku přerušení provozu. Z pojištění se poskytují náhrada nákladů na opravu nebo znovupořizování předmětu pojištění v důsledku jejich poškození, zničení nebo ztráty sjednanými pojistnými nebezpečími.

Stavby

- ✓ Živelní nebezpečí (požár, výbuch, úder blesku, pád letadla, povodeň a záplava, vichřice a krupobití, sesuv půdy, pád stožárů, tíha sněhu a námrazy, zemětřesení, vodovodní škody)
- ✓ Náráz dopravního prostředku
- ✓ Odcizení stavebních součástí
- ✓ Vandalismus, znečištění barvou
- ✓ Přepětí po úderu blesku

Movité věci

- ✓ Živelní nebezpečí
- ✓ Odcizení krádeží, loupeží, vandalismus

Přerušení provozu

Kryje finanční ztrátu vzniklou v důsledku věcné škody na pojištěném majetku, tj. ušlý zisk a stálé náklady, ušlé nájemné, vícenáklady (zvýšené náklady na zkrácení přerušení provozu)

- ✓ Živelní nebezpečí, odcizení, vandalismus

Elektronická zařízení

- ✓ Pojištění proti všem nebezpečím (ALLRISK), která nejsou pojistnou smlouvou nebo pojistnými podmínkami vyloučena

Pojištěny jsou zejména:

- ✓ Vnitřně vzniklé mechanické a elektrické poruchy
- ✓ Živelní nebezpečí
- ✓ Pády a nárazy
- ✓ Vandalismus, chyby obsluhy, nedbalost a nešikovnost

Stroje

- ✓ Pojištění proti všem nebezpečím (ALLRISK), která nejsou pojistnou smlouvou nebo pojistnými podmínkami vyloučena



Na co se pojištění nevztahuje?

Hlavní výluky:

- ✗ Válečné události, vzpoury, terorismus, stávky, zásahy státní nebo úřední moci
- ✗ Jaderné reakce (záření, radioaktivní kontaminace), azbest, formaldehyd
- ✗ Úmyslné jednání pojistníka nebo pojištěného
- ✗ Škody vzniklé před počátkem pojištění
- ✗ Pojištění se nevztahuje a pojistné plnění nelze poskytnout v souvislosti se státy, vůči nimž jsou uplatňovány mezinárodní sankce

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

Stavby

- ✗ Neudržované a opuštěné stavby, dočasné stavby, podzemní stavby, stavby na vodních tocích
- ✗ Pozemky včetně jejich porostů

Movité věci

- ✗ Drážní vozidla, letadla a jiná zařízení pro létání, lodě a jiná plavidla
- ✗ Zvířata, porosty

Přerušení provozu

- ✗ Variabilní náklady, které nejsou v době přerušení provozu vynakládány
- ✗ Penále, pokuty, manka, náhrada újm
- ✗ Zisk a stálé náklady z kapitálových, spekuláčních či pozemkových obchodů, obchodů s emisními povolenkami, z prodeje majetku, obchodů s nehmotným majetkem a z ostatních finančních operací

Elektronická zařízení a Stroje

- ✗ Škody vzniklé korozí, erozí, abrazí, oxidací, opotřebením, nedostatečným používáním
- ✗ Škody vzniklé dlouhodobým biologickým, chemickým, tepelným procesem, znečištěním, poškrábáním
- ✗ Škody na zvukových, obrazových nebo jiných záznamech a datech
- ✗ Škody vzniklé počítačovým virem nebo obdobným programem

Pojištěny jsou zejména:

- ✔ Vnitřně vzniklé mechanické poruchy
- ✔ Pády a nárazy
- ✔ Vandalismus, chyby obsluhy, nedbalost a nešikovnost

POJIŠTĚNÍ OBECNÉ A PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI VČ. POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

- ✔ Újma na majetku a zdraví třetích osob
- ✔ Újma způsobená vadným výrobkem
- ✔ Újma vzniklá v souvislosti s vlastnictvím nebo nájmem nemovitosti
- ✔ Náklady zdravotních pojišťoven a orgánů nemocenského pojištění
- ✔ Újma způsobená rozšířením nakažlivé choroby, např. salmonelózy
- ✔ Újma způsobená zvířetem
- ✔ Nemajetková újma

V RÁMCI POJIŠTĚNÍ LZE SJEDNAT NAPŘÍKLAD NÁSLEDUJÍCÍ PŘIPOJIŠTĚNÍ:

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

Stavby

- Dřevostavby, stavby použité ke skladování sena nebo slámy
- Venkovní úpravy
- Umělecká nebo historická díla, která jsou součástí či příslušenstvím stavby
- Fotovoltaické elektrárny
- Movité stavby, přetlakové haly, stany

Movité věci

- Státovky, bankovky, mince
- Drahé kovy a předměty z nich vyrobené
- Písemnosti, výkresy, plány, cenné papíry, ceniny
- Věci zvláštní kulturní a historické hodnoty, starožitnosti
- Umělecké předměty, sbírky

Přerušeni provozu

- Strojní nebo elektronické přerušeni provozu v důsledku věcné škody na stroji nebo elektronickém zařízení
- Přerušeni provozu v důsledku nařízení právním předpisem nebo orgánem veřejné správy

Elektronická zařízení

- Odcizení

Stroje

- Odcizení
- Živelní nebezpečí
- Výměnné díly
- Vnitřně vzniklé elektrické poruchy

POJIŠTĚNÍ OBECNÉ A PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI VČ. POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

- Škody na věcech převzatých a užívaných
- Čisté finanční škody, vč. pokut uložených klientovi pojištěného (u profesní odpovědnosti v základním rozsahu)
- Škody na životním prostředí, ekologická újma
- HIV u pojištění poskytovatelů zdravotních služeb



Na co se pojištění nevztahuje?

POJIŠTĚNÍ OBECNÉ A PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI VČ. POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

- ✘ Újmy způsobené úmyslně nebo újmami, k jejichž úhradě se pojištěný zaváže nad rámec stanovený právním předpisem
- ✘ Pokuty uložené pojištěnému
- ✘ Odpovědnost za vady
- ✘ Újmy vzniklé porušením práv duševního vlastnictví (autorská a průmyslová práva)
- ✘ Újmy v rozsahu, v jakém vzniklo právo na pojistné plnění z pojištění odpovědnosti z provozu vozidla (povinné ručení)
- ✘ Újmy způsobené geneticky modifikovanými organismy, toxickými plísněmi
- ✘ Újmy způsobené při profesionální sportovní činnosti nebo aktivním účastníkům sportovní soutěže
- ✘ Újmy vzniklé překročením či nedodržením rozpočtů, úvěrů, nákladů, smluvních lhůt a termínů



Existují nějaká omezení v pojistném krytí?

POJIŠTĚNÍ MAJETKU

Stavby a movité věci

- Horní hranici pojistného plnění se rozumí pojistná částka nebo limit pojistného plnění uvedený v pojistné smlouvě, který stanoví pojistník na vlastní odpovědnost
- Pojistné plnění je poskytováno v nových cenách, pokud není opotřebením movitých věcí a staveb vyšší než 70 % jejich hodnoty. Při vyšším opotřebením je poskytováno pojistné plnění do výše jejich časové ceny. U movitých věcí lze odchylně ujednat v pojistné smlouvě plnění bez odpočtu opotřebením

Stroje

- Pojistné plnění je poskytováno v nových cenách, maximálně však do výše časové ceny stroje

Elektronická zařízení

- Pojistné plnění je poskytováno v nových cenách. Po pěti letech od data výroby je pojistné plnění poskytováno do výše časové ceny elektronického zařízení

POJIŠTĚNÍ OBECNÉ A PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI VČ. POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

- Horní hranici pojistného plnění se rozumí limit/sublimit pojistného plnění uvedený v pojistné smlouvě, který stanoví pojistník na vlastní odpovědnost
- Pojištění se vztahuje pouze na újmy vzniklé v době trvání pojištění, na území vymezeném v pojistné smlouvě, v souvislosti s oprávněně prováděnou činností
- Náhrada újmy může být v některých případech omezena zákonem nebo smlouvou
- Pojištění se nevztahuje na vlastní újmy (újmy vzniklé pojištěnému)
- V některých případech může být ujednáno, že rozhodující pro vznik práva na pojistné plnění je, že poškozený vznesl v době trvání pojištění vůči pojištěnému nárok na náhradu škody či újmy a zároveň pojištěný právo na pojistné plnění uplatnil u pojišťovny v době trvání pojištění nebo ve stanovené lhůtě po jeho skončení



Kde se na mne vztahuje pojistné krytí?

POJIŠTĚNÍ MAJETKU (STAVBY, MOVITÉ VĚCI, PŘERUŠENÍ PROVOZU, STROJE, ELEKTRONICKÁ ZAŘÍZENÍ)

✓ Místo na území České republiky, které je uvedeno v pojistné smlouvě

POJIŠTĚNÍ OBECNÉ A PROFESNÍ ODPOVĚDNOSTI VČ. POSKYTOVATELŮ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

✓ Na území sjednaném v pojistné smlouvě, zpravidla Česká republika nebo Evropa

POJIŠTĚNÍ ASISTENCE

✓ Na místě sjednaném v pojistné smlouvě (lze sjednat pouze na území České republiky)



Jaké mám povinnosti?

- Řádně a včas hradit pojistné
 - Seznámit každého pojištěného a další oprávněné osoby s obsahem pojistné smlouvy a s tím, jakým způsobem jsou zpracovávány jejich osobní údaje
 - Oznámit jakoukoliv změnu nebo zánik pojistného rizika a pojistného zájmu, změnu podstatných skutečností (např. změnu jména, příjmení, názvu, adresy, elektronické adresy, dále úpadek nebo hrozící úpadek)
 - Činit veškerá opatření nutná k předcházení vzniku škodní události, a pokud tato přesto nastane, k minimalizaci jejího rozsahu a následků
 - Oznámit bezodkladně pojistnou událost
 - Při uplatnění práva na pojistné plnění předložit veškeré doklady požadované pojišťovnou
 - Umožnit pojišťovně nebo jí pověřeným osobám šetření nezbytná pro posouzení nároku na pojistné plnění
- V případě pojištění odpovědnosti dále:
- Pojišťovně sdělit, že poškozený uplatnil proti pojištěnému právo na náhradu škody či újmy, postupovat podle pokynů pojišťovny
 - Nesmím bez souhlasu pojišťovny uzavřít dohodu o narovnání nebo umožnit uznání dluhu v jakékoliv formě
 - Nesmím uzavřít soudní smír ani zapříčinit vydání rozsudku pro uznání nebo pro zmeškání



Kdy a jak provádět platby?

Je-li pojištění sjednáno na dobu určitou, pojistné je stanoveno jako jednorázové a je splatné ke dni počátku pojištění, není-li v pojistné smlouvě dohodnuto jinak. Pokud je pojištění sjednáno s automatickou prolongací, pojistné je stanoveno jako roční a je splatné prvním dnem příslušného pojistného roku. V pojistné smlouvě je možno dohodnout hrazení pojistného ve splátkách. Výše, způsob a frekvence placení pojistného jsou uvedeny v pojistné smlouvě.



Kdy pojistné krytí začíná a končí?

Pojištění kryje pojistné události, ke kterým dojde v době trvání pojištění. Pojištění začíná dnem sjednaným v pojistné smlouvě jako počátek pojištění. Den počátku pojištění může být nejdříve následující den po uzavření pojistné smlouvy. Není-li v pojistné smlouvě ujednáno jinak, uzavírá se smlouva na dobu určitou, v délce trvání jednoho pojistného roku. V pojistné smlouvě lze ujednat, že po uplynutí jednoho pojistného roku pojištění nezanikne a obnoví se za stejných podmínek, pokud jedna ze stran neoznámí druhé straně nejméně šest týdnů před koncem pojistného roku, že na dalším trvání pojištění nemá zájem (automatická prolongace). Pojištění končí uplynutím doby, na kterou bylo sjednáno. Pojištění může skončit dříve, zejména odstoupením od pojistné smlouvy, výpovědí, dohodou, marným uplynutím lhůty stanovené pojišťovnou v upomínce o zaplacení dlužného pojistného nebo jeho části, zánikem pojistného zájmu.



Jak mohu smlouvu vypovědět?

Máte právo pojištění vypovědět zejména v těchto případech:

- po uzavření pojistné smlouvy, výpovědí doručenou do dvou měsíců ode dne uzavření pojistné smlouvy
- po vzniku pojistné události, výpovědí doručenou do tří měsíců ode dne oznámení vzniku pojistné události
- ke konci pojistného roku, výpovědí doručenou nejpozději šest týdnů před koncem pojistného roku

Máte také právo od pojistné smlouvy odstoupit, a to zejména v případě pojistné smlouvy uzavřené formou obchodu na dálku nebo, jste-li spotřebitel a smlouva byla uzavřena mimo obchodní prostory pojišťovny, do čtrnácti dnů ode dne uzavření pojistné smlouvy nebo ode dne sdělení pojistných podmínek.

Stručná informace o zpracování osobních údajů

Dovolujeme si Vás stručně informovat o zpracování Vašich osobních údajů v naší společnosti. Další podrobnosti naleznete na www.generaliceska.cz v sekci Osobní údaje nebo Vám je rádi poskytneme na vyžádání ve všech našich obchodních místech.

Kdo je správcem Vašich údajů?

Správcem Vašich osobních údajů je Generali Česká pojišťovna a.s., IČO 452 72 956, se sídlem Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1.

V jakých situacích budeme Vaše údaje zpracovávat?

■ Příprava a uzavření smlouvy

Poskytnutí údajů je zcela dobrovolné, pokud nám však nesdělíte údaje nezbytné pro sjednání pojištění, nebudeme moci připravit nabídku pojištění ani s Vámi pojistnou smlouvu (příp. dodatek) uzavřít. Za účelem přípravy nabídky pojistné smlouvy a k jejímu samotnému uzavření potřebujeme nezbytně znát Vaše identifikační údaje v rozsahu jméno, příjmení, rodné číslo (datum narození) a adresa bydliště, v případě fyzické osoby podnikatele též identifikační číslo, bylo-li přiděleno. Můžeme Vás také požádat o poskytnutí dalších potřebných údajů dle charakteru Vámi požadovaného produktu, např. údajů o pojišťovaném majetku či vztazích, povolání, příjmech, rizikovém chování, provozovaných sportech, znalostech a zkušenostech v oblasti investic apod. V případě, že jste pojistnou smlouvu podepsal(a) biometricky, budeme zpracovávat Váš podpis prostřednictvím technologie pro automatické rozpoznávání biometrických prvků, v rámci které jsou jako neoddělitelná součást grafické podoby podpisu zaznamenávány dynamické parametry pohybu ruky.

■ Plnění smlouvy

Zpracování osobních údajů je rovněž nutné pro řádnou správu pojistných smluv včetně jejich změn, likvidaci pojistných událostí, poskytování asistenčních služeb a naší vzájemnou komunikaci. Další údaje, které zpracováváme, souvisejí s tím, jaké produkty využíváte a jaké osobní údaje jste nám sdělil(a) či které jsme zjistili například při likvidaci pojistné události.

■ Plnění právní povinnosti

Povinnost zpracovávat Vaše osobní údaje (v různém rozsahu) nám ukládá mnoho právních předpisů. Vaše údaje potřebujeme například při plnění povinností, které nám ukládají předpisy na úseku distribuce pojištění a pojišťovnictví či na úseku opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu. Také jsme povinni poskytnout součinnost soudům, orgánům činným v trestním řízení, správci daně, České národní bance jako orgánu dohledu, exekutorům apod.

■ Ochrana našich oprávněných zájmů či oprávněných zájmů třetí strany

Osobní údaje můžeme zpracovávat též z důvodu oprávněných zájmů spočívajících:

- ve vyhodnocování a řízení rizik,
- v řízení kvality poskytovaných služeb a vztahů se zákazníky,
- v přípravě nezávazné nabídky či kalkulace výše pojistného, pokud následně nedojde k uzavření smlouvy,
- v přípravě, sjednání a plnění smluv sjednaných ve Váš prospěch,
- v zajištění a soupojištění,
- ve vnitřních administrativních účelech (např. interní evidence, reporting),
- v ochraně našich právních nároků (např. při vymáhání dlužného pojistného nebo jiných našich pohledávek, dále v rámci soudních řízení či řízení před orgány mimosoudního řešení sporů, před Českou národní bankou či dalšími orgány veřejné moci),
- v prevenci a odhalování pojistného podvodu a dalšího protiprávního jednání,
- v přímém marketingu (Vaše kontaktní a identifikační údaje v rozsahu jméno, příjmení, adresa, telefon a e-mailová adresa můžeme zpracovávat i pro účely přímého marketingu naší společnosti, tj. pro zasílání nabídky vlastních produktů a služeb, a to i e-mailem a SMS).

Jaké údaje o Vás zpracováváme?

Zpracováváme následující osobní údaje:

- Vaše identifikační a kontaktní údaje (e-mailová adresa a telefonní číslo nejsou povinné údaje; pokud nám je však poskytnete, bude naše komunikace rychlejší a efektivnější),
- údaje o produktech, které máte sjednané,
- údaje z naší vzájemné komunikace (ať už probíhala osobně, písemně, telefonicky či jinak),
- sociodemografické údaje (např. věk, povolání),
- platební údaje (např. údaj o zaplaceném nebo dlužném pojistném, číslo účtu apod.),
- údaje o platební morálce, bonitě a důvěryhodnosti,
- další specifické údaje potřebné k realizaci sjednaného produktu.

Kdo je příjemcem osobních údajů?

Vaše osobní údaje předáváme v odůvodněných případech a pouze v nezbytném rozsahu těmto kategoriím příjemců:

- zajistitelům,
- jiným pojišťovnám v souladu se zákonem za účelem prevence a odhalování pojistného podvodu a dalšího protiprávního jednání, a to i prostřednictvím k tomuto účelu zřízeného systému nebo v případě sjednání soupojištění podle § 2817 občanského zákoníku,
- našim smluvním partnerům (v rámci skupiny Generali nebo mimo ni), např. našim distributorům, asistenčním službám, samostatným likvidátorům pojistných událostí, lékařům, znalcům, smluvním servisům, dodavatelům informačních technologií, poskytovatelům poštovních služeb, call centrům,
- jiným subjektům v případech, kdy nám poskytnutí Vašich údajů ukládají právní předpisy, nebo pokud je to nutné pro ochranu našich oprávněných zájmů (např. soudům, exekutorům atp.),
- v omezeném rozsahu akcionářům v rámci reportingu.

Jak dlouho budou u nás Vaše údaje uloženy?

V případě, že jsme zpracovávali údaje za účelem nabídky pojištění, ale k uzavření pojistné smlouvy nedošlo, budeme údaje uchovávat po dobu nejméně jednoho roku od poslední komunikace a po dobu trvání promlčecí doby, během které je možné uplatnit jakýkoliv nárok vyplývající z této komunikace. V případě uzavření pojistné smlouvy osobní údaje zpracováváme po dobu trvání pojistné smlouvy. Po ukončení smluvního vztahu uchováváme Vaše osobní údaje dále po dobu trvání promlčecí doby, kdy je možné uplatnit jakýkoliv nárok z ukončené smlouvy, a dále po dobu jednoho roku po marném uplynutí promlčecí doby jakéhokoliv nároku. Kromě toho zpracováváme Vaše osobní údaje též v případě pokračujícího nebo opakovaného finančního plnění z uzavřené smlouvy (např. renty) a po dobu trvání případných soudních sporů či jiných řízení.

Jaká máte práva?

Máte zejména právo na přístup k osobním údajům, které o Vás zpracováváme, právo na opravu nepřesných či neúplných údajů a právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, Praha 7, 170 00, www.uoou.cz.

V situacích předvídaných právní úpravou máte dále právo na výmaz osobních údajů, které se Vás týkají, nebo na omezení jejich zpracování; dále máte právo na přenositelnost svých údajů a právo vznést námitku proti zpracování údajů.

Máte právo kdykoli bezplatně vznést námitku proti zpracování Vašich osobních údajů, které provádíme z důvodů našich oprávněných zájmů, včetně profilování, a právo vznést námitku proti zpracování za účelem přímého marketingu včetně profilování.

Jak můžete kontaktovat našeho pověřence pro ochranu osobních údajů?

Našeho pověřence pro ochranu osobních údajů můžete se svými žádostmi, dotazy či stížnostmi kontaktovat na adrese: Generali Česká pojišťovna a.s., oddělení řízení ochrany osobních údajů, Na Pankráci 1720/123, Praha 4, 140 00, dpo@generaliceska.cz.

Předsmluvní informace



V souladu s platnými právními předpisy Vám jako zájemci o uzavření pojistné smlouvy sdělujeme tyto informace:

Informace o nás

obchodní firma:	Generali Česká pojišťovna a.s. (dále též jako „pojišťovna“)
člen skupiny:	Generali
právní forma:	akciová společnost
IČO:	452 72 956
sídlo:	Spálená 75/16, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika
předmět podnikání:	pojišťovací, zajišťovací a činnosti přímo vyplývající z těchto činností
registrace:	Městský soud v Praze, spisová značka B 1464
orgán dohledu:	Česká národní banka, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
členství ve skupině:	členem Skupiny Generali, zapsané v italském rejstříku pojišťovacích skupin, vedeném IVASS

Kontaktní údaje

adresa pro doručování:	Generali Česká pojišťovna a.s., P. O. Box 305, 659 05 Brno
internetové stránky:	www.generaliceska.cz
infolinka:	241 114 114

Zpráva o solventnosti a finanční situaci pojišťovny je přístupná zde: <https://www.generaliceska.cz/vyrocní-zpravy>

Čím se pojištění řídí

Vaše pojistná smlouva se řídí právním řádem České republiky. Pojištění se řídí zákonem č. 89/2012 Sb. (**občanský zákoník**), obecně závaznými právními předpisy platnými v pojišťovnictví, uzavřenou **pojistnou smlouvou a pojistnými podmínkami, příp. sazebníkem administrativních poplatků či dalšími dokumenty**, na které se smlouva odkazuje. Pojistné podmínky upravují zejména to, co je pojištěno a proti jakým pojistným nebezpečím a případně do jaké výše Vám poskytneme pojistné plnění. Stanovují také případy, kdy nemáme povinnost vyplatit pojistné plnění (výluky z pojištění). Pojistné podmínky jsou vyhotoveny v českém jazyce a pojistitel s klienty komunikuje a podává jim informace v českém jazyce, pokud se v konkrétním případě na žádost klienta nedohodnou jinak.

Jak uzavřít pojistnou smlouvu

Pojistnou smlouvu lze uzavřít v písemné formě, přijetím nabídky navrhovatele na uzavření pojistné smlouvy.

Poplatky, náklady

Výše a přehled poplatků spojených s pojištěním je uveden v **Sazebníku administrativních poplatků**. Sazebník administrativních poplatků se může v průběhu času měnit, například v návaznosti na změnu legislativy, na změny cen poskytovatelů přepravních a poštovních služeb nebo na změny komunikačních prostředků. Aktuální Sazebník administrativních poplatků naleznete na www.generaliceska.cz.

Způsoby zániku pojištění a pojistné smlouvy

Pojištění se sjednává na dobu určitou, uvedenou v pojistné smlouvě. Uplynutím sjednané pojistné doby pojištění nezaniká a prodlužuje se za stejných podmínek o další pojistný rok, pokud pojistník nebo pojišťovna nesdělí druhé straně pojistné smlouvy nejméně šest týdnů před uplynutím pojistné doby, že na dalším trvání pojištění nemá zájem (automatická prolongace). V pojistné smlouvě lze ujednat, že pojištění se sjednává na dobu neurčitou, s ročním pojistným obdobím.

Pojištění zanikne:

- uplynutím pojistné doby, nedojde-li k automatické prolongaci,
- nezaplacením pojistného, a to marným uplynutím lhůty (v min. délce 1 měsíc) stanovené pojišťovnou v upomínce k zaplacení dlužného pojistného nebo jeho části doručené pojistníkovi,
- dohodou pojistníka a pojišťovny, která musí obsahovat způsob vzájemného vyrovnání závazků,
- výpovědí pojišťovny nebo pojistníka do 2 měsíců ode dne uzavření pojistné smlouvy s osmidenní výpovědní dobou ode dne doručení výpovědi,
- výpovědí pojišťovny nebo pojistníka do 3 měsíců ode dne oznámení vzniku pojistné události s výpovědní dobou 1 měsíc, která běží ode dne doručení výpovědi,
- výpovědí pojistníka s osmidenní výpovědní dobou, doručenou pojišťovně:
 - do dvou měsíců ode dne, kdy se dozvěděl, že pojišťovna porušila při určení výše pojistného nebo při výpočtu pojistného plnění zásadu rovného zacházení,
 - do jednoho měsíce ode dne, kdy mu bylo doručeno oznámení o převodu pojistného kmene nebo jeho části nebo o přeměně pojišťovny, nebo
 - do jednoho měsíce ode dne, kdy bylo zveřejněno oznámení, že pojišťovně bylo odňato povolení k provozování pojišťovací činnosti,
- výpovědí pojišťovny nebo pojistníka ke konci pojistného roku, přičemž výpověď musí být doručena alespoň 6 týdnů před uplynutím pojistného roku,
- v případě pojištění s běžným pojistným výpovědí pojišťovny nebo pojistníka ke konci pojistného období, přičemž výpověď musí být doručena alespoň 6 týdnů před uplynutím pojistného období,
- odstoupením od pojistné smlouvy,
- zánikem pojistného zájmu nebo zánikem pojistného nebezpečí, dnem, kdy pojištěný pozbyl oprávnění k podnikatelské činnosti, na kterou se pojištění vztahuje nebo dnem zveřejnění usnesení o úpadku pojistníka v insolvenčním rejstříku,
- z dalších důvodů uvedených v právních předpisech, pojistných podmínkách nebo pojistné smlouvě.

Podmínky a lhůty týkající se možnosti odstoupení od pojistné smlouvy

- Pojistník má právo od smlouvy odstoupit, porušila-li pojišťovna povinnost pravdivě a úplně zodpovědět písemné dotazy zájemce při jednání o uzavření smlouvy nebo pojistníka při jednání o změně smlouvy. Stejně tak má pojistník právo od smlouvy odstoupit v případě, že pojišťovna poruší povinnost upozornit na nesrovnalosti, musí-li si jich být při uzavírání smlouvy vědoma, mezi nabízeným pojištěním a zájemcovými požadavky.
- Porušil-li pojistník nebo pojištěný úmyslně nebo z nedbalosti povinnost k pravdivým sdělením na písemné dotazy pojišťovny týkající se skutečností, které mají význam pro rozhodnutí pojišťovny, jak ohodnotí pojistné riziko, zda je pojišť a za jakých podmínek, má pojišťovna právo od smlouvy odstoupit, prokáže-li, že by po pravdivém a úplném zodpovězení dotazů smlouvu neuzavřela.
- Právo odstoupit od smlouvy zaniká, nevyužije-li je strana do dvou měsíců ode dne, kdy zjistila nebo musela zjistit porušení povinnosti stanovené v § 2788 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- Odstoupí-li pojistník od smlouvy, nahradí mu pojišťovna do jednoho měsíce ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné snížené o to, co již případně z pojištění plnila; odstoupila-li od smlouvy pojišťovna, má právo započíst si i náklady spojené se vznikem a správou pojištění. Odstoupí-li pojišťovna od smlouvy a získal-li již pojistník, pojištěný nebo oprávněná osoba pojistné plnění, nahradí v téže lhůtě pojišťovně to, co ze zaplaceného pojistného plnění přesahuje zaplacené pojistné.
- Byla-li smlouva uzavřena formou obchodu na dálku, má pojistník právo bez udání důvodu odstoupit od smlouvy ve lhůtě čtrnácti dnů ode dne jejího uzavření nebo ode dne, kdy mu byly sděleny pojistné podmínky, pokud k tomuto sdělení dojde na jeho žádost po uzavření smlouvy. V takovém případě vrátí pojišťovna pojistníkovi bez zbytečného odkladu, nejpozději však do třiceti dnů ode dne, kdy se odstoupení stane účinným, zaplacené pojistné; přitom má právo odečíst si, co již z pojištění plnila. Bylo-li však pojistné plnění vyplaceno ve výši přesahující výši zaplaceného pojistného, vrátí pojistník, popřípadě pojištěný, pojišťovně částku zaplaceného pojistného plnění, která přesahuje zaplacené pojistné.
- Odstoupení od smlouvy je možné zaslat na adresu sídla pojišťovny nebo na adresu pro doručování, nebo jej učinit písemně na obchodním místě pojišťovny. Uplynutím lhůty pro odstoupení od smlouvy právo odstoupit od smlouvy zaniká.

Důsledky porušení podmínek vyplývajících z pojistné smlouvy

- V případě, že pojistník je v prodlení s za/placením pojistného, je pojišťovna oprávněna požadovat zaplacení úroku z prodlení.
- V případě, že pojistník, pojištěný či oprávněná osoba poruší své zákonné nebo smluvní povinnosti, může dle okolností a smluvních ujednání pojišťovna snížit či odmítnout pojistné plnění, nebo požadovat vrácení nebo náhradu vyplaceného pojistného plnění. Porušení povinností může též být důvodem pro zánik pojištění výpovědí nebo odstoupení.

Způsob vyřizování stížností a řešení sporů

Jestliže nejste s našimi službami spokojeni, můžete nám svou stížnost doručit na **adresu pro doručování**. Nedohodneme-li se jinak, stížnosti se vyřizují písemnou formou. Se stížností se můžete obrátit rovněž i na **Českou národní banku**, která je orgánem dohledu v pojišťovnictví. Rozhodování sporů z pojištění přísluší obecným soudům. Jste-li spotřebitel, máte také možnost řešit spor mimosoudně před **Českou obchodní inspekcí**.

Jak nahlásit pojistnou událost a postupovat při škodě

Učiňte nutná opatření ke zmírnění následků – zabezpečte, aby se škoda nezvětšovala (např. uzavření přívodu vody v případě prasklého vodovodního potrubí, provizorní oprava střešní krytiny atd.).

Zdokumentujte vzniklou škodu – pořídte fotografie poškozených věcí, včetně celkového pohledu na poškozenou věc.

Bez zbytečného odkladu oznamte pojišťovně, že nastala škodní událost:

- online na webových stránkách www.generaliceska.cz
- zavolejte na infolinku +420 241 114 114
- osobně na obchodním místě Generali České pojišťovny nebo prostřednictvím svého zprostředkovatele pojištění
- poštou na kontaktní adresu – formuláře jsou ke stažení na webových stránkách

K nahlášení škody budete potřebovat:

- číslo pojistné smlouvy
- identifikační údaje pojistníka a pojištěného včetně kontaktů
- datum, čas a místo vzniku škodní události
- popis škody včetně příčiny škodní události a informací o jejím rozsahu
- odhad předpokládané výše škody a číslo účtu, kam má pojišťovna zaslat plnění

Dále postupujte dle pokynu likvidátora.

Doba platnosti poskytnutých údajů včetně údaje o pojistném

Údaje obsažené v těchto Předšmluvních informacích se vztahují k nabídce na sjednání pojištění. Nabídkou je pojišťovna vázána do data, které je v ní uvedeno.

Charakteristika a rozsah pojištění, způsob určení výše pojistného plnění, výluky

Pojištění je určeno pro pojištění **majetku a odpovědnosti podnikatele a právnických osob**. Rozsah a podmínky jednotlivých pojištění vyplývají ze **Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku a odpovědnosti VPPMO-P-01/2020** (dále jen „VPPMO-P“), příslušných doplňkových podmínek a z ujednání v pojistné smlouvě. Ustanovení pojistných podmínek platí, není-li v pojistné smlouvě uvedeno něco jiného.

Pojištění majetku

Toto pojištění se sjednává pro ochranu majetku podnikatelů a právnických osob před jednotlivými pojistnými nebezpečími v závislosti na sjednané variantě pojištění. Vztahuje se na věci hmotné movité nebo stavby, které jsou uvedeny v pojistné smlouvě jednotlivě nebo jako součásti vymezeného souboru.

I. Pojistná nebezpečí, pojistné plnění

Pojištění staveb

Pojistná nebezpečí	Pojistné plnění
Základní rozsah <ul style="list-style-type: none">■ Požár, výbuch, přímý úder blesku, pád letadla, jeho části nebo jeho nákladu	Pojistné plnění se poskytuje v nových cenách, tj. pokud byl předmět pojištění poškozen, pojišťovna vyplatí částku odpovídající přiměřeným nákladům na opravu, sníženou o časovou cenu použitelných zbytků. Pokud byl předmět pojištění zničen nebo odcizen, pojišťovna vyplatí částku odpovídající přiměřeným nákladům na znovupořízení nového předmětu stejného druhu, kvality a technických parametrů jaké měl předmět v době bezprostředně před pojistnou událostí, sníženou o časovou cenu jeho použitelných zbytků. Pokud je opotřeben předmět pojištění vyšší než 70% nebo pokud pojištěný do 3 let předmět pojištění neopraví, příp. místo něj nepořídí nový, pojišťovna poskytne plnění do výše časové ceny postiženého předmětu pojištění.
Možnost připojištění <ul style="list-style-type: none">■ Povodeň nebo záplava■ Vichřice nebo krupobití■ Sesouvání půdy, zřícení skal nebo zemin, sesouvání nebo zřícení sněhových lavin■ Pád stromů, stožárů nebo jiných předmětů■ Tíha sněhu nebo námrazy■ Zemětřesení■ Voda vytékající z vodovodních zařízení■ Přetlak nebo zamrzání vody ve vodovodním potrubí■ Úmyslné poškození nebo úmyslné zničení (vandalismus)■ Odcizení krádeží vloupáním nebo loupeží	