

OA a SZdŠ Blansko
Došlo 30. 3. 2020
Č.j.: OASZS/192/2020
Vyřizuje BS
Počet listů 4 /příloh -

OA a SZdŠ Blansko
Spisový znak: E.2.4
Skartační znak: K
Škartační jednotka: 5

Smlouva o poskytování servisní činnosti (dále jen smlouva)

Smluvní strany

Objednatel: Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola Blansko,
příspěvková organizace
Adresa/sídlo: Nad Čertovkou 18, 678 01 Blansko
IČO: 62073176
e-mail: [REDACTED]
Kontaktní telefon: 516 418 982
Bankovní spojení: 194 803 710 207/0100
Zastoupený: Ing. Petrem Boudou, ředitelem školy

(dále jen objednatel)

a

Dodavatel: Petr Neubauer, Dis
Adresa: Polní 419/5, Březová nad Svitavou
IČO: 75410826
DIČ: -
e-mail: [REDACTED]
Kontaktní telefon: 773 749 071

(dále jen dodavatel)

uzavírají tuto smlouvu o poskytování servisních služeb:

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje, že bude po dobu platnosti této smlouvy provádět pro objednatele a na jeho žádost pravidelně činnosti, spočívající v údržbě, opravách a servisu **hardwarového a softwarového vybavení počítačové techniky a dalšího** technického vybavení zapojeného do počítačové a digitální sítě školy – serverů, infrastruktury (propojovací kabely UTP v budovách, učebnách, přípojovací kabely k počítačové technice apod.), tiskáren, kopírek, dataprojektorů, provoz servrovný (mimo klimatizaci servrovný), DDT (datový digitální terminál pro maturitní zkoušky), zálohování vybraných dat (účetní, ekonomická data a údaje z databázového systému SAS), kontrolu licencí, zamezení používání nelegálního softwaru objednatele (dále jen *HW a SW vybavení*).
- 1.1. Objem hardwarového vybavení objednatele je v době uzavření smlouvy následující:
 - 1.1.1. 170 ks počítačových jednotek
 - 1.1.2. 2ks serverů
 - 1.1.3. 25 ks tiskáren
 - 1.1.4. Servrovná a její vybavení
 - 1.1.5. 1 ks DDT zařízení
- 1.2. Základní softwarové vybavení:
 - 1.2.1. MS Windows 7
 - 1.2.2. MS Windows Server 2012
 - 1.2.3. MS Office
 - 1.2.4. Kaspersky Antivirus
 - 1.2.5. Databázový systém SAS
 - 1.2.6. Docházkový systém
2. Předmětem smlouvy je zajištění plné funkčnosti IT objednatele v rámci jeho možností organizačních, zákonných, finančních a provozních dodavatelem.
3. Dodavatel a objednatel prohlašují, že jsou oprávněni uzavřít tuto smlouvu a že jim nejsou známy žádné právní a věcné překážky, které by bránily uzavření této smlouvy.

II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. **Při údržbě, opravách a servisu hardwarového vybavení objednatele provádí dodavatel tyto činnosti:**
 - 1.1. Pravidelná kontrola a údržba PC objednatele sestávajících z těchto úkonů dodavatele:
 - 1.1.1. vyčištění vnitřních komponentů
 - 1.1.2. kontrola vnitřních a vnějších propojení
 - 1.1.3. interval kontroly minimálně jednou za rok
 - 1.2. Obdobná kontrola se týká i notebooků popř. tabletů, které jsou majetkem školy a které mají přístup do školní sítě.
 - 1.3. Opravy nahlášených nebo zjištěných závad hardwarového vybavení včetně kabelových propojení u objednatele nejsou obsahem této servisní smlouvy a v případě, že dodavateli vzniknou náklady spojené s opravami, budou řešeny v samostatném schvalovacím i fakturačním režimu.

2. **Při údržbě, opravách a servisu softwarového vybavení počítačů, notebooků, serverů odpovídá dodavatel za tyto skutečnosti:**
 - 2.1. Pravidelná údržba a kontrola stavu stanic a serverů – ověření funkčnosti, zabezpečení, optimalizace běhu, pravidelné zálohování, monitoring stavu, kontrola vnitřních propojení, odvírování počítačů a serverů, vč. reinstalace systému z důvodu poškození programového vybavení virem (škodlivým softwarem).
 - 2.2. Poradenská činnost v rozsahu dle požadavků objednatele, zejména v oblasti hardware, software, internetu, zajištění funkčnosti e-mail. služeb, kontrola SW licencí, nákup nových licencí.
 - 2.3. Spolupodílet se na vyhlášení, specifikaci a vyhodnocení výběrových řízení na nový HW, SW, popř. služby s tím spojené (antivir, připojení na Internet apod.)
 - 2.4. Podpora při elektronické komunikaci a exportu dat dle požadavků objednatele.
 - 2.5. Záchrana a záloha dat (pokud bude možná) z počítačů (vč. notebooků) v případě nutnosti.
 - 2.6. Přinstalace ostatních počítačů, notebooků, v případě potřeby a odůvodněných případech na žádost objednatele.
 - 2.7. Správa hesel a přístupu do elektronických systémů školy pro žáky, rodiče a zaměstnance školy.
 - 2.8. Přidělování e-mailových adres zaměstnancům a žákům školy a jejich správa.
 - 2.9. Vytváření a aktualizace skupinových e-mailových adres – žáků, zaměstnanců školy.
 - 2.10. Aktualizace docházkového systému školy.
 - 2.11. Dodržovat veškerá ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví na pracovišti objednatele vč. prevence proti vzniku požáru a bezpečnostních opatření vztahujících se k požární ochraně.
 - 2.12. Seznamovat se s organizačními a metodickými pokyny objednatele, zásadami zřizovatele školy, popř. dalšími právními předpisy, které mají obecnou platnost nebo se předpokládá jejich účinnost ve vztahu k plnění služeb pro objednatele.

3. **Dodavatel je dále odpovědný:**
 - 3.1. za legálnost používaných licencí. Dodavatel se zavazuje okamžitě upozornit objednatele, pokud dojde ke zjištění, že v organizaci je používán nebo v majetku organizace je instalován nelegální software;
 - 3.2. za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dodržování ČSN norem a technických předpisů, používaných při poskytování sjednaných prací a služeb;
 - 3.3. za škody na majetku objednatele vzniklé protiprávním jednáním dodavatele či jeho pracovníků a porušením platných předpisů, norem a dobrých mravů;
 - 3.4. za poskytnutí potřebných informací a proškolení pověřených pracovníků objednatele, týkajících se prací a služeb dle této smlouvy;
 - 3.5. za zahájení práce v místě nahlášené poruchy či závady objednatele kontaktními osobami do 24 hodin od oznámení závady, v případě nutnosti neprodleně;
 - 3.6. za provedení servisního zásahu v dohodnutý den. Pokud dohodu nebude možno dodržet, je dodavatel povinen tuto skutečnost bez odkladu sdělit objednateli a dohodnout jiný termín provedení servisního zásahu, popř. zajistit náhradní řešení;
 - 3.7. dodavatel provádí správu IT s využitím vlastních technických prostředků;
 - 3.8. dodavatel provádí správu IT na dálku, nebo v místě pracoviště objednatele v případě vlastního zjištění závady na funkčnosti IT nebo na základě výzvy pracovníků objednatele.

II.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Při údržbě, opravách a servisu hardwarového vybavení objednatele provádí dodavatel tyto činnosti:
 - 1.1. Pravidelná kontrola a údržba PC objednatele sestávajících z těchto úkonů dodavatele:
 - 1.1.1. vyčištění vnitřních komponentů
 - 1.1.2. kontrola vnitřních a vnějších propojení
 - 1.1.3. interval kontroly minimálně jednou za rok
 - 1.2. Obdobná kontrola se týká i notebooků popř. tabletů, které jsou majetkem školy a které mají přístup do školní sítě.
 - 1.3. Opravy nahlášených nebo zjištěných závad hardwarového vybavení včetně kabelových propojení u objednatele nejsou obsahem této servisní smlouvy a v případě, že dodavateli vzniknou náklady spojené s opravami, budou řešeny v samostatném schvalovacím i fakturačním režimu.
2. Při údržbě, opravách a servisu softwarového vybavení počítačů, notebooků, serverů odpovídá dodavatel za tyto skutečnosti:
 - 2.1. Pravidelná údržba a kontrola stavu stanic a serverů – ověření funkčnosti, zabezpečení, optimalizace běhu, pravidelné zálohování, monitoring stavu, kontrola vnitřních propojení, odvírování počítačů a serverů, vč. reinstalace systému z důvodu poškození programového vybavení virem (škodlivým softwarem).
 - 2.2. Poradenská činnost v rozsahu dle požadavků objednatele, zejména v oblasti hardware, software, internetu, zajištění funkčnosti e-mail. služeb, kontrola SW licencí, nákup nových licencí.
 - 2.3. Spolupodílet se na vyhlášení, specifikaci a vyhodnocení výběrových řízení na nový HW, SW, popř. služby s tím spojené (antivir, připojení na Internet apod.)
 - 2.4. Podpora při elektronické komunikaci a exportu dat dle požadavků objednatele.
 - 2.5. Záchrana a záloha dat (pokud bude možná) z počítačů (vč. notebooků) v případě nutnosti.
 - 2.6. Přehled ostatních počítačů, notebooků, v případě potřeby a odůvodněných případech na žádost objednatele.
 - 2.7. Správa hesel a přístupu do elektronických systémů školy pro žáky, rodiče a zaměstnance školy.
 - 2.8. Přidělování e-mailových adres zaměstnancům a žákům školy a jejich správa.
 - 2.9. Vytváření a aktualizace skupinových e-mailových adres – žáků, zaměstnanců školy.
 - 2.10. Aktualizace docházkového systému školy.
 - 2.11. Dodržovat veškerá ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví na pracovišti objednatele vč. prevence proti vzniku požáru a bezpečnostních opatření vztahujících se k požární ochraně.
 - 2.12. Seznamovat se s organizačními a metodickými pokyny objednatele, zásadami zřizovatele školy, popř. dalšími právními předpisy, které mají obecnou platnost nebo se předpokládá jejich účinnost ve vztahu k plnění služeb pro objednatele.
3. Dodavatel je dále odpovědný:
 - 3.1. za legálnost používaných licencí. Dodavatel se zavazuje okamžitě upozornit objednatele, pokud dojde ke zjištění, že v organizaci je používán nebo v majetku organizace je instalován nelegální software;
 - 3.2. za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb, dodržování ČSN norem a technických předpisů, používaných při poskytování sjednaných prací a služeb;
 - 3.3. za škody na majetku objednatele vzniklé protiprávním jednáním dodavatele či jeho pracovníků a porušením platných předpisů, norem a dobrých mravů;
 - 3.4. za poskytnutí potřebných informací a proškolení pověřených pracovníků objednatele, týkajících se prací a služeb dle této smlouvy;
 - 3.5. za zahájení práce v místě nahlášené poruchy či závady objednatele kontaktními osobami do 24 hodin od oznámení závady, v případě nutnosti neprodleně;
 - 3.6. za provedení servisního zásahu v dohodnutý den. Pokud dohodu nebude možno dodržet, je dodavatel povinen tuto skutečnost bez odkladu sdělit objednateli a dohodnout jiný termín provedení servisního zásahu, popř. zajistit náhradní řešení;
 - 3.7. dodavatel provádí správu IT s využitím vlastních technických prostředků;
 - 3.8. dodavatel provádí správu IT na dálku, nebo v místě pracoviště objednatele v případě vlastního zjištění závady na funkčnosti IT nebo na základě výzvy pracovníků objednatele.

4. Jiné povinnosti dodavatele:

- 4.1. Rozsáhlé zásahy do PC sítě a technického vybavení budou přednostně prováděny v době hlavních a vedlejších prázdnin školy, jejichž termíny jsou součástí aktuálního ročního plánu práce školy.
- 4.2. Účastnit se jednou za měsíc porad s vedením školy a koordinátorem ICT. Termín porady bude minimálně s týdenním předstihem konkretizován.
- 4.3. Být přítomen konání soutěží, zkoušek, testů, pro jejichž úspěšný průběh je zásadní provozuschopnost a akceschopnost digitálních nebo elektronických zařízení školy.
- 4.4. Být přítomen takových akcí, které mají zásadní význam pro žáky, učitele nebo vedení školy. Tyto aktivity budou dohodnuty s dodavatelem minimálně jeden měsíc předem (30 kalendářních dnů). Jedná se o průběh maturitních zkoušek, obhajob a jiných důležitých aktivit pro existenci školy.
- 4.5. Být přítomen v době provádění státní kontroly vztahující se k provozu PC sítě a spravovaných technických zařízení dle této smlouvy.

III. práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje:

- 1.1. poskytovat dodavateli v rámci provádění sjednaných prací a služeb všechny potřebné informace a dokumentaci k opravovanému technickému vybavení;
 - 1.2. vytvořit pracovníkům dodavatele podmínky potřebné pro řádný výkon jejich práce;
 - 1.3. v případě, že pracovníci dodavatele, potřebují pro svou práci v mimopracovní době školy zajistit přístup do budovy školy a učeben školy, serverovny bude jim to v rámci organizačních pravidel umožněno, a to:
 - 1.3.1. kódem elektronické ochrany objektů školy,
 - 1.3.2. klíčem (klíči) k přístupu do školy a školních místností, kde bude prováděn servisní zásah;
 - 1.4. upozornit dodavatele s maximálním, nejlépe alespoň měsíčním, předstihem (30 kalendářních dnů) na akce, na kterých je požadována přítomnost dodavatele. Zpravidla se jedná o akce, které jsou termínované a termíny určuje nadřízený orgán, MŠMT ČR, právní předpisy nebo kontrolní orgány školy.
 - 1.5. Předávat včas a úplně údaje a data, která mají být dodavatelem spravována nebo aktualizována.
2. Objednatel zajistí součinnost pověřené osoby pro spolupráci na správě PC sítě v nezbytně nutném rozsahu a dostupnost na tel. v pracovní dny od 7 do 15h.

IV.

Cena a platební podmínky

1. Za realizaci předmětu plnění dle této smlouvy se stanovuje smluvní cena paušální za měsíc, ve výši pevné sazby **18.000,- Kč**.
2. Cena bude objednatelem zaplacená na základě faktury vystavené dodavatelem vždy za skončený kalendářní měsíc, nejpozději do 10. kalendářního dne následujícího měsíce se splatností 10 dnů ode dne vystavení faktury.
3. Objednatel si vyhrazuje právo pozastavit platbu dodavateli v případě, že prokazatelně neplní svoje povinnosti dle smlouvy. O neplnění povinností musí být sepsán zápis, který bude doručen dodavateli. Elektronické doručení je dostatečné pro účel věci.
4. Objednatel si vyhrazuje právo pozastavit platbu dodavateli jestliže dodavatel nereaguje na výzvy objednatele dle smlouvy, čl. II, bod 3.6.

V.

Obchodní tajemství

1. Smluvní strany uzavírají podle ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník dohodu, kterou se zavazují při výkonu činnosti dle této smlouvy zachovat mlčenlivost a neprozradit důvěrné informace, citlivé a osobní údaje o osobách objednatele a obchodní tajemství, které získají, nebo se dozví v souvislosti s výkonem své činnosti dle této smlouvy, které nejsou veřejně dostupné, nebo které druhá smluvní strana za důvěrné a obchodní tajemství označila.

2. Za důvěrné informace a současně za obchodní tajemství obě smluvní strany označují všechny skutečnosti, které druhá strana získá v souvislosti se svou činností podle této smlouvy o obchodní činnosti druhé smluvní strany, zejména informace o jejích obchodních, výrobních a technických záležitostech a postupech, o plánech, informace o zákaznících, obchodních partnerech, o obchodních smlouvách, informace o všech účetních, personálních a mzdových záležitostech, duševním vlastnictví druhé smluvní strany a o jejích cenových ujednáních a nabídkách. To vše považují obě smluvní strany za důvěrné informace a obchodní tajemství, které utajují a které má zůstat třetím osobám utajeno. Listiny obsahující tyto skutečnosti není druhá strana oprávněna kopírovat ani žádným způsobem odnášet ze sídla společnosti, či je zpřístupňovat třetím osobám. Tato povinnost obou smluvních stran trvá i po skončení platnosti této smlouvy.

V.

Platnost smlouvy a ukončení platnosti

1. Obě strany se zavazují v průběhu platnosti této smlouvy spolupracovat při realizaci jejího předmětu plnění. K tomu účelu jmenovitě určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování běžných záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Seznam pověřených osob je přílohou č. 1 a 2 smlouvy, přičemž příloha č. 1 budou osoby objednatele a příloha č. 2 budou osoby dodavatele.
2. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží. Rovněž se zavazují utajit znalosti a informace získané z oblasti druhé smluvní strany, a to jak během trvání smlouvy, tak i po jejím skončení.
3. Dodavatel se zavazuje vrátit objednateli veškeré přístupové údaje (hesla, práva a další) a prostředky (karty, klíče, popř. další), které nabyl v souvislosti s plněním služeb dle smlouvy.
4. Případné spory obou stran se budou řešit přednostně dohodou.
5. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, 24 měsíců. [REDAKCE]
6. Okamžité ukončení smlouvy ze strany objednatele je možné v případě, že zjistí závažné nedostatky při nakládání s majetkem školy, tzn. nehospodárné, neefektivní nebo neúčelné jednání dodavatele, popř. i takové, které by mohlo mít za důsledek jednání v rozporu s všeobecnými právními předpisy (krádež, zpronevěra, využívání majetku školy pro soukromé účely, poškozování dobrého jména objednatele apod.).
7. Okamžité ukončení smlouvy ze strany dodavatele je možné v případě, že dojde k podstatnému porušení smluvních povinností ze strany objednatele – např. prodlení s placením celkové fakturované částky nebo její části přesahující 30 pracovních dnů. Toto ustanovení však neplatí, jsou-li uplatňovány vůči dodavateli sankce dle čl. IV., bodu 4, 5.
8. Okamžité ukončení smlouvy ze strany dodavatele i objednatele je možné v případě, že protistrana cíleně poškozuje dobré jméno obchodního partnera.
9. Tuto smlouvu je možné vypovědět písemně s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.

Článek 9

Ostatní ujednání

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran [REDAKCE]
2. Tuto smlouvu lze měnit jen číslovanými písemnými dodatky podepsanými zástupci obou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po jednom.
4. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních a je možno ji měnit pouze písemně odsouhlasenými dodatky.

[REDAKCE]

[REDAKCE]

Jméno a funkce: Ing. Petr Bouda, ředitel školy

[REDAKCE]

[REDAKCE]

Za Dodavatele:

Jméno a funkce: Petr Neubauer, Dis.