

SMLOUVA O VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU

uzavřená ve smyslu ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění

1. SMLUVNÍ STRANY


Objednatel: město Orlová
Zastoupený: Mgr. Miroslavem Chlubnou, starostou
Se sídlem: Osvobození 796, 735 14 Orlová-Lutyně
IČO: 00297577
Objednatel u plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani.
Bankovní spojení: ČSOB a.s., pobočka Orlová
Číslo účtu: 103957163/0300

Osoba oprávněná k jednání ve věcech této smluvních a technických:
Ing. Martina Szotkowská, vedoucí odboru rozvoje a investic, tel. č. +420 596 581 421, +420 603 711 676, martina.szotkowska@muor.cz

Osoba pověřená jednat ve věcech technických:
Ing. Alena Kasanová, realizace investičních akcí, tel. č. +420 596 581 439, +420 603 336 128, alena.kasanova@muor.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Zhotovitel: HUTNÍ PROJEKT OSTRAVA a.s.
zapsaný v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 365, dne 6.5.1992
adresa: 28. října 1142/168, 709 00 Ostrava, Mariánské Hory
zastoupený: Ing. Bronislavem Tomáškem, místopředsedou představenstva
IČO: 45193622
DIČ: CZ45193622
daňový režim: plátce DPH
bankovní spojení: 
Číslo účtu:

Osoby pověřené jednat ve věcech smluvních:
Ing. Milan Dobiáš, předseda představenstva, tel. č. +420 596 604 100, milan.dobias@hutniprojekt.cz
Ing. Olga Hurtíková, tel. č. +420 596 604 115, olga.hurtikova@hutniprojekt.cz

Osoba pověřená jednat ve věcech technických:
Ing. Milan Dobiáš, předseda představenstva, tel. č. +420 596 604 100, milan.dobias@hutniprojekt.cz
Ing. Hana Laboňová, tel. +420 596 604 136, hana.labonova@hutniprojekt.cz
Ing. Martin Bindač, tel. +420 596 604 131, martin.bindac@hutniprojekt.cz
(dále jen „zhotovitel“ nebo „autorský dozor“)

(společně dále též označovány jako „smluvní strany“)

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Rozsah předmětu smlouvy

Předmětem smlouvy je provedení činností a služeb souvisejících s výkonem autorského dozoru při zhotovení staveb „Humanizace a revitalizace centra Orlová-Lutyně“ a „Polyfunkční dům A nad parkovištěm v Orlové-Lutyni“ zhotovitelem stavby.

Popis činností autorského dozoru, který bude vykonáván 1 x týdně po dobu max. 8 hodin, je specifikován takto:

- účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem,
- průběžná kontrola provádění stavby z hlediska technického a technologického, zejména z hlediska souladu provádění s projektovou dokumentací, stanovisky a rozhodnutími správních orgánů,
- poskytování součinnosti pro vypracování výrobní dokumentace,
- posuzování návrhů zhotovitelů stavby na změny a odchylky z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, případně dalších ukazatelů,
- vyjádření k požadavkům na větší či menší množství materiálů a výkonů oproti schválené dokumentaci,
- dopracování či úpravy projektové dokumentace stavby včetně soupisu prací v případech, kdy je to pro pokračování stavby nezbytné či v případech, kdy je v předané projektové dokumentaci pro provedení stavby zřejmá vada,
- navrhování a projednávání změn a odchylek od řešení projektu, která mohou přispět ke zvýšení efektivity dříve přijatého řešení nebo ke snížení či odstranění definovaných rizik projektu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních,
- operativní zpracování návrhů přijatých drobných úprav a změn dokumentace souborného řešení projektu a projednávání postupů a podmínek prací na změnách většího rozsahu, včetně účasti na souvisejících změnových řízeních,
- kontrola stavebního deníku včetně zapsání stanovisek autorského dozoru k zápisům zhotovitele nebo technického dozoru ve stavebním deníku,
- účast na kontrolních dnech stavby a spolupráce s ostatními partnery při operativním řešení problémů vzniklých na stavbě,
- spolupráce s osobou provádějící stavebně-technický průzkum,
- spolupráce s koordinátorem BOZP a technickým dozorem investora,
- účast na odevzdání a převzetí stavby nebo její části, účast na kontrolní prohlídce stavby a závěrečné kontrolní prohlídce.

3. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 3.1. Termín zahájení plnění služeb autorského dozoru: 05/2020
Termín ukončení plnění služeb autorského dozoru: 12/2021
Celková doba plnění služeb autorského dozoru: 20 měsíců

- 3.2. Lhůta pro předložení materiálů k financování a změnám stavby
Pokud v průběhu stavby nastanou změny, z nichž vyplynou technicko-ekonomické požadavky, posoudí autorský dozor návrh zhotovitele stavby na změny a odchylky v částech projektu z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů stavby, dodržení lhůt výstavby pro objednatele ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení požadavku od objednatele (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak). Tato lhůta končí dnem odevzdání stanoviska v písemné nebo elektronické podobě.

4. CENA ZA VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU

- 4.1. Obsah ceny
- 4.1.1. Cena za výkon autorského dozoru byla stanovena dle nabídky zhotovitele č. 9/2020 z měsíce února 2020.
- 4.1.2. Cena za plnění viz čl. 2 výše je oběma smluvními stranami sjednána v souladu s ustanovením § 2 zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších změn, a je dohodnuta ve výši:

Cena bez DPH/měsíc	55 000,- Kč
Výše DPH	11 550,- Kč
Cena vč. DPH/měsíc	66 550,- Kč

Cena celkem bez DPH	1 100 000,- Kč
Výše DPH	231 000,- Kč
Cena celkem vč. DPH	1 331 000,- Kč

- 4.1.3. Sjednaná cena bez DPH (každá její část) obsahuje veškeré náklady a odměnu autorského dozoru v souvislosti s výkonem jeho funkce. Cena obsahuje mimo vlastní výkon i náklady na:
- 4.1.3.1. konzultační a poradenskou činnost expertů a poradců pro specializované části stavby
 - 4.1.3.2. studium a zajišťování potřebných podkladů
 - 4.1.3.3. cestovné, stravné
- 4.1.4. Sjednaná cena bez DPH obsahuje i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů, a to až do termínu ukončení činnosti autorského dozoru.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Zálohy

- 5.1.1. Objednatel neposkytne autorskému dozoru zálohu.

5.2. Postup plateb

- 5.2.1.1. Cena za výkon autorského dozoru bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů (dále jen faktur) vystavených autorským dozorem 1x měsíčně, ve výši alikvotního podílu ceny k fakturaci a počtu měsíců tvořících lhůtu výstavby sjednanou ve smlouvě o dílo mezi zhotovitelem stavby a objednatelem, t.j. 1/20 ceny díla s výjimkou fakturace uvedené v bodě 5.2.1.2.
- 5.2.1.2. V případě ukončení stavby (celého díla zhotovitelem dle projektové dokumentace, na níž je poskytován autorský dozor) v termínu, který bude dříve, než je uvedeno v článku 3.1. Termíny plnění, vzniká autorskému dozoru nárok na uhrazení zbytku ceny za výkon autorského dozoru dle čl. 4., odstavce 4.1.2.
- 5.2.1.3. V případě ukončení stavby (celého díla zhotovitelem dle projektové dokumentace, na níž je poskytován autorský dozor) v termínu, který bude později, než je uvedeno v článku 3. Termíny plnění, se smluvní strany dohodly, že sjednají dodatek k této smlouvě, ve kterém dohodnou veškeré náležitosti včetně způsobu stanovení odměny za výkon autorského dozoru, která bude odvozena od ceny uvedené v bodě 4.1.2.
- 5.3. Splatnost daňového dokladu je 30 dnů ode dne jeho doručení objednateli. Za den zaplacení se považuje den připsání fakturované částky na účet autorského dozoru. Daňový doklad bude adresován: město Orlová, odbor rozvoje a investic, Osvození 796, 735 14 Orlová-Lutyně. Smluvní strany se dohodly, že autorský dozor je také oprávněn vystavit daňový doklad (faktura) v elektronické podobě a objednatel ho v této podobě přijme. Objednatel uděluje autorskému dozoru souhlas s použitím daňového dokladu (faktury) v elektronické podobě. Faktura bude objednateli doručena prostřednictvím e-mailové adresy: fakturace@hutniprojekt.cz ve formátu *.pdf. E-mailová adresa objednatele pro doručení faktur: posta@muor.cz.

5.4. Náležitosti daňových dokladů (faktur)

- 5.4.1. Faktury autorského dozoru musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat
- 5.4.1.1. označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - 5.4.1.2. identifikační údaje Objednatele, DIČ se neuvádí, jelikož objednatel u plnění nevystupuje jako osoba povinná k dani
 - 5.4.1.3. identifikační údaje autorského dozoru včetně DIČ
 - 5.4.1.4. popis obsahu účetního dokladu
 - 5.4.1.5. datum vystavení
 - 5.4.1.6. datum splatnosti
 - 5.4.1.7. datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - 5.4.1.8. výši ceny bez daně celkem
 - 5.4.1.9. sazbu daně

- 5.4.1.10. výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - 5.4.1.11. cenu celkem včetně daně
 - 5.4.1.12. podpis odpovědné osoby autorského dozoru (přípustná je i elektronická podoba podpisu)
- 5.5. Termín splnění povinnosti zaplatit
- 5.5.1. Peněžitý závazek (dluh) objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka připsána na účet autorského dozoru.

6. MAJETKOVÉ SANKCE

- 6.1. Sankce za neplnění
- 6.1.1. Pokud se autorský dozor nezúčastní bez řádné písemné omluvy
 - 6.1.1.1. na předání a převzetí stavby mezi objednatelem a zhotovitelem stavby
 - 6.1.1.2. na kolaudačním jednání
je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou neúčast.
 - 6.1.2. Pokud se autorský dozor bez řádné písemné omluvy nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každou neúčast.
- 6.2. Sankce za neplnění ostatních smluvních povinností
- 6.2.1. Pokud autorský dozor prokazatelně vlastním zaviněním nesplní povinnost stanovenou ve smlouvě v souvislosti s nedodržením smluvního termínu sjednaného v této smlouvě dle článku 3. této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý nesplněný termín., max. však do výše 20% ceny bez DPH sjednané dle čl. 4.1.2.
- 6.3. Úrok z prodlení a majetkové sankce za prodlení s úhradou.
- 6.3.1. Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je povinen zaplatit autorskému dozoru úrok z prodlení ve výši 0,02% z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 6.4. Způsob vyúčtování sankcí
- 6.4.1. Sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
 - 6.4.2. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
 - 6.4.3. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
 - 6.4.4. Sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců ode dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).
- 6.5. Lhůta splatnosti sankcí
- 6.5.1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování.
 - 6.5.2. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

7. KONTROLNÍ DNY PŘI PROVÁDĚNÍ STAVBY

- 7.1. Kontrolní dny
- 7.1.1. Pro účely kontroly průběhu provádění stavby organizuje zhotovitel stavby ve spolupráci s technickým dozorem investora kontrolní dny jedenkrát týdně.
 - 7.1.2. Autorský dozor je povinen se kontrolních dnů zúčastnit.
 - 7.1.3. Zápisy z kontrolního dne autorský dozor podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu.
 - 7.1.4. Minimálně jednou za čtvrtletí se koná kontrolní den za účasti objednatele, technického dozoru investora a supervizora.

8. VLASTNÍ VÝKON FUNKCE AUTORSKÉHO DOZORU

- 8.1. Kontrolní činnost autorského dozoru v průběhu provádění stavby
 - 8.1.1. V průběhu provádění stavby je autorský dozor povinen kromě účasti na kontrolních dnech provádět pravidelnou kontrolu ve smyslu činností definovaných v popise jeho činnosti v čl. 2. – „Předmět smlouvy“ této smlouvy, zejména pak z hlediska dodržování obecně závazných norem a předpisů pro provádění staveb.
 - 8.1.2. Autorský dozor je oprávněn provádět kontrolu stavebního deníku. Ke všem zápisům vztahujícím se k výkonu jeho funkce je povinen připojit svoje stanovisko.

9. VYŠŠÍ MOC

- 9.1. Definice vyšší moci
 - 9.1.1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon funkce Autorského dozoru, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
- 9.2. Práva a povinnosti při vzniku vyšší moci
 - 9.2.1. Pokud se výkon autorského dozoru stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

10. ZMĚNA SMLOUVY

- 10.1. Forma změny smlouvy
 - 10.1.1. Jakákoliv změna smlouvy musí mít písemnou formu a musí být podepsána osobami oprávněnými za objednatele a autorský dozor jednat a podepisovat nebo osobami jimi zmocněnými.
 - 10.1.2. Změny smlouvy se sjednávají jako dodatek ke smlouvě s číselným označením podle pořadového čísla příslušného dodatku smlouvy.
 - 10.1.3. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh na změnu formou písemného dodatku ke smlouvě, je druhá smluvní strana povinna se k návrhu vyjádřit nejpozději do patnácti dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.
- 10.2. Převod práv a povinností ze smlouvy
 - 10.2.1. Autorský dozor je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem objednatele.
 - 10.2.2. Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající na jinou osobu pouze s písemným souhlasem autorského dozoru.

11. Odstoupení od smlouvy

- 11.1. Důvody opravňující k odstoupení od smlouvy
 - 11.1.1. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
 - 11.1.2. Objednatel je oprávněn jednostranně odstoupit od smlouvy v případě, kdy autorský dozor poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. pokud nebude řádně plnit povinnosti vyplývající z této smlouvy, a to ani po písemném upozornění na neplnění povinností objednatelem.
 - 11.1.3. V případě, že stavba nebude zahájena, vyhrazuje si objednatel právo odstoupit od smlouvy. Autorský dozor je povinen na tuto skutečnost přistoupit, a to bez nároku na náhradu škody či ušlého zisku.
- 11.2. Způsob odstoupení od smlouvy

- 11.2.1. Chce-li některá ze stran od smlouvy odstoupit na základě ujednání ze smlouvy vyplývajících, je povinna svoje odstoupení písemně oznámit druhé straně s uvedením termínu, ke kterému od smlouvy odstoupí. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupí a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 11.2.2. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
- 11.3. Den účinnosti odstoupení
- 11.3.1. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.
- 11.3.2. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran uhradí objednatel autorskému dozoru částku odpovídající provedeným službám v rozsahu dokladovaném autorským dozorem ke dni skončení služeb.

12. OZNÁMENÍ, POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

- 12.1. Oznámení
- 12.1.1. Všechna oznámení v rámci smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou ve smlouvě. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.
- 12.1.2. Adresa objednatele pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
město Orlová
Osvobození 796, 735 14 Orlová Lutyně
Tel.: 596 581 421, 596 581 439
E-mail: martina.szotkowska@muor.cz, alena.kasanova@muor.cz
- 12.1.3. Adresa autorského dozoru pro všechna oznámení v rámci Smlouvy je následující:
HUTNÍ PROJEKT OSTRAVA a.s., 28. října 1142/168, 709 00 Ostrava, Mariánské Hory
Tel.: 596 604 111
E-mail: mdobias@hutniprojekt.cz, hpo@hutniprojekt.cz
Pověření zástupci:
- 12.2.1. Objednatel určuje jako svého odpovědného zástupce pro
věci technické a smluvní Ing. Martina Szotkowská
věci technické Ing. Alena Kasanová
- Autorský dozor: Ing. Milan Dobiáš, zástupce – Ing. Hana Laboňová
- Technický dozor investora:
INKOS-OSTRAVA, a.s.
Havlíčkovo nábřeží 696/22, 701 52 Ostrava – Moravská Ostrava
- 12.2.2. Seznam řádných členů týmu technického dozoru investora
Vedoucí týmu: Ing. Dalibor Hečko
Zástupce vedoucího týmu: Ing. Šárka Pojerová
Administrátor: Ing. Zdeňka Baladová

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv (§ 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), není-li stanovena účinnost pozdější, odvíjející se od lhůty stanovené v ust. § 5 odst. 2 zákona o registru smluv.

Město Orlová tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření (§ 5 odst. 2 zákona o registru smluv). Město Orlová zašle nejpozději do 5 kalendářních dnů zhotoviteli potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv.

- 13.2. Smluvní strany se zavazují v rámci uzavřeného smluvního vztahu dodržovat Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „GDPR“) a s tímto související zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „Zákon“). V případě porušení povinností vyplývajících z GDPR nebo Zákona odpovídá za tato porušení ta ze smluvních stran, jejímž jednáním či opomenutím k porušení GDPR nebo Zákona došlo. Smluvní strany souhlasí s uvedením osobních údajů ve smlouvě tak, jak jsou tyto ve smlouvě uvedeny a prohlašují, že nakládání se smlouvou obsahující osobní údaje bude odpovídat povinnostem vyplývajícím z GDPR a Zákona.
- 13.3. Právní vztahy mezi smluvními stranami neupravené zněním této smlouvy se řídí platným zněním příslušných ustanovení občanského zákoníku a souvisejících předpisů.
- 13.4. Tato smlouva je vyhotovena v 5 vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 3 a zhotovitel 2 vyhotovení.
- 13.5. Případná nevytížitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vyvítitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy.
- 13.6. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbýt platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.
- 13.7. Smluvní strany prohlašují, že se pečlivě seznámily s obsahem této smlouvy, smlouvě rozumí, souhlasí se všemi jejími částmi a jsou si vědomy veškerých práv a povinností, z této smlouvy vyplývajících, na důkaz toho připojují své podpisy.
- 13.8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 13.9. Tato smlouva byla uzavřena na základě usnesení Rady města Orlová č. 1080/29. ze dne 29. 4. 2020.

V Orlové dne 12. 5. 2020

V Ostravě dne 5. 5. 2020

Za objednatele

Za autorský dozor

.....
Mgr. Miroslav Chlubna
starosta

.....
Ing. Bronislav Tomášek
místopředseda představenstva