



příloha č. 1 dohody č.:		BOA-MN-21/2020										POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel/OSVČ:		MELKOV, s.r.o., Mokrá 359, 664 04 Mokrá – Horákov										IČO:		25531719		
Název vzděl. aktivity:		Odborné znalosti v účetní a manažerské části IS Helios													skupina ⁴⁾	
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1	xxx															
2	xxx															
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
16																
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	724 140 364			
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte vyšší úvazku. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potencionálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenou evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 2 dohody č.:		BOA-MN-21/2020					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					Vzdělávací zařízení:	iKOMPLET s.r.o.						
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity												Místo výuky:	MELKOV, s.r.o., Mokrá 359, 664 04 Mokrá – Horákov						
Zaměstnavatel:		MELKOV, s.r.o., Mokrá 359, 664 04 Mokrá – Horákov					IČO:		25531719			Jména lektorů:	xxx						
Název vzdělávací aktivity:		Odborné znalosti v účetní a manažerské části IS Helios					skupina					Čas výuky od - do:	08:00 - 14:30, pauza na oběd 11:00 - 11:30						
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*														
1	xxx				15.05.20	22.05.20	29.05.20	05.06.20	12.06.20	19.06.20	26.06.20								
2	xxx				15.05.20	22.05.20	29.05.20	05.06.20	12.06.20	19.06.20	26.06.20								
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchytky v harmonogramu jednotlivce uveďte na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx	xxx	xxx	
Telefon:	724 140 364			
Email:				



příloha č. 3 dohody č.:		BOA-MN-21/2020				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)											
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období				
Zaměstnavatel :		MELKOV, s.r.o., Mokrá 359, 664 04 Mokrá – Horákov										IČO:	25531719				
Název vzdělávací aktivity:		Odborné znalosti v účetní a manažerské části IS Helios										skupina:					
PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	náklady	č. dohody
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory 50%	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Předpokládaný příspěvek ÚP			
1	xxx							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
2	xxx							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
3								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
4								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
5								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
6								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
7								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
8								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
9								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
10								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
11								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
12								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
13								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
14								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
15								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				
16								0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00				

PČ	Jméno	Příjmení	titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾									
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾
												50%		
17							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
18							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
19							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		
20							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00		

Vyplňte pouze bílá pole

celkem 0

0,00

1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokováné mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.

2) Uvedte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.

3) Uvedte částku příplatku, kterou nárokujete za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování.

4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)

5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací

6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".

7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).

8) Uvedte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	724 140 364			
Email:				



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



příloha č. 4 dohody č.:	BOA-MN-21/2020	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:	MELKOV, s.r.o., Mokrá 359, 664 04 Mokrá – Horákov	IČO:	25531719
Název vzdělávací aktivity:	Odborné znalosti v účetní a manažerské části IS Helios		

Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu

Vyplňte pouze bílá pole

K vyúčtování přiložte doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Pokud je vzdělávací aktivita organizovaná ve skupinách, vyúčtování vzdělávací aktivity se provádí pouze jednou za všechny skupiny dohromady.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Telefon:	724 140 364			
Email:		xxx		



příloha č.5 dohody č.:		BOA-MN-21/2020			POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Vzdělávací zařízení:	iKOMPLET s.r.o.
Plán výuky							Jména lektorů:	xxx
Zaměstnavatel:		MELKOV, s.r.o., Mokrá 359, 664 04 Mokrá – Horákov			IČO:	25531719		
Název vzdělávací aktivity:		Odborné znalosti v účetní a manažerské části IS Helios			skupina		Místo výuky:	MELKOV, s.r.o., Mokrá 359, 664 04 Mokrá – Horákov
PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata				
1	15.05.2020	6	8:00 - 14:30	Sledování a vyhodnocování pohledávek a závazků: stav saldokonta k datu, stav saldokonta k období stavu, navázání účtů dle masek, výpočet kontrolních sum, přehled opravných položek, saldo za účty				
2	22.05.2020	6	8:00 - 14:30	Zakázkové sledování - měsíční plány: měsíční plán - plánování nákladů a výnosů po jednotlivých měsících trvání zakázky a porovnávání výnosů a nákladů na zakázku po jednotlivých měsíčních etapách; výpočet (sumační kalkulace, měsíční kalkulace – stromově)				
3	29.05.2020	6	8:00 - 14:30	Sledování a vyhodnocování režie: rozpouštění režii detail výstup, rozpouštění režii detail vstup, sledování, přeúčtování a rozpouštění režii (Výrobní, Obchodní, správní, společná provozovací, resp. další jako střediskové, pracovišť a další). Legislativní výkazy: Definice výkazu, Definice řádku výkazu, Pole s výběrem Aktiva-Pasiva, Kontroly definice účtů, Mzdový generátor, Účetní generátor, Generátor účetních sestav				
4	05.06.2020	6	8:00 - 14:30	Helios Controlling - Plánování: Tvorba plánů a rozpočtů (založení, zadání hodnot), Soustava plánů, Vyhodnocování plánů a rozpočtů				
5	12.06.2020	6	8:00 - 14:30	Helios Controlling - Finanční analýza: definice interních výkazů a ukazatelů finanční analýzy s vazbou na dimenze, účty a plánování a rozpočtování; metody finanční analýzy (Analýza absolutních a rozdílových ukazatelů, analýza poměrových ukazatelů), vyhodnocení plánů a porovnání se skutečností; Soustavy plánů				
6	19.06.2020	6	8:00 - 14:30	Workflow: vytvoření sestav, vytvoření definice Workflow; definice práv, import/export definice; záložka Workflow, konfigurace Workflow; ikony, přiřazení konfigurace k uživatelům/rolím				
7	26.06.2020	6	8:00 - 14:30	Úkoly a Firemní aktivity: úkoly, řešitelský tým, plnění úkolů, aktivity, zboží a služby, fakturace, kategorie úkolů, vyhodnocení plnění úkolů Závěrečná zkouška – 1 hodina (14:30 – 14:30)				
8								
9								
10								

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

PČ	Datum	Počet vyučovacích hodin	Od - do	probíraná témata
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:	xxx			
Číslo telefonu:	724 140 364			
Email:	xxx			