



KUJIP01FJT46

4799/20

FOND VYSOČINY
PROGRAM „ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020“
Podprogram B (EKOLOGICKÁ VÝCHOVA)

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02778.0051)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava

IČO: 70890749

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounekem, hejtmánem kraje

k podpisu smlouvy pověřen: Ing. Bc. Martin Hyský, člen rady kraje
(dále jen „Kraj“)

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Mateřská škola Za Branou

se sídlem: Jana Vojny 1220/1, Pacov 395 01

IČO: 75000571

zastoupena: Bc. Danou Maděrovou, ředitelkou školy
(dále jen „Příjemce“)

bankovní spojení a číslo účtu obce Pacov - zřizovatele: Česká spořitelna, a.s. č. ú.: 622171349/0800 (rozpočet zřizovatele zprostředkovává vztah příspěvkové organizace k rozpočtu Kraje v souladu s § 28 odst. 15 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů)

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „*Ekologická výchova na MŠ Za Branou Pacov v roce 2020*“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 41 400 Kč (slovy: čtyřicet jeden tisíc čtyři sta korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	55 200 Kč
Výše dotace v Kč	41 400 Kč
Výše dotace v %	75 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	25 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	13 800 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 25 %), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.

- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 2. 2020, nejpozději však do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) ubytování
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) ostatní osobní výdaje vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem (dohody o provedení práce do výše max. 15 tis. Kč/projekt),
 - b) nákupy materiálu (tematické knihy, tonery, výtvarné potřeby, semena, stromky, keře, květiny, byliny, zahradnické nářadí, tematické informační a výukové materiály apod.),
 - c) drobný hmotný dlouhodobý majetek (učební pomůcky, informační tabule, prvky přírodní zahrady, apod.),
 - d) nákup služeb (např. zpracování projektové dokumentace přírodní/školní zahrady a výsadbu/údržbu zeleně (mimo lesní pozemky), certifikace přírodní zahrady, tematické školící a vzdělávací služby (výukové programy, exkurze, semináře, specializační studium, ukázky sokolnictví, myslivosti), realizace přírodní/školní zahrady, doprava na školící a vzdělávací akce, nájemné - prostory pro realizaci tematické akce, grafické návrhy, distribuce infomateriálů),

- e) ostatní nákupy,
 - f) opravy a udržování (veřejné zeleně - dřeviny mimo les, přírodních a školních zahrad),
 - g) občerstvení (do výše 5 000 Kč/projekt),
 - h) věcné dary pro účastníky a vítěze tematických soutěží do výše 500 Kč/ks a celkových nákladů na dary do výše 5 000 Kč/projekt).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením **„spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02778.0051“**,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,

- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 30. 11. 2020. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9

Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10

Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - u přírodních a školních zahrad umístit tabulku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita,
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách souvisejících s projektem,

- verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

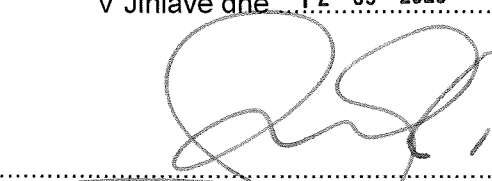
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je ing. Eva Navrátilová, tel: 564 602 522, email: navratilova.e@kr-vysocina.cz a ing. Iveta Křivánková tel. 564 602 520 email: krivankova.i@kr-vysocina.cz.

- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 24. března 2020 usnesením č. 0576/09/2020/RK.

V Pacov dne 19.4.2020
MATEŘSKÁ ŠKOLA ZA BRANOU
Jana Vojny 1220, 395 01 Pacov
IČO: 750 00 571
tel.: 565 455 140
Bc. Dana Maděrová
ředitelka školy

V Jihlavě dne 12-05-2020

Ing. Bc. Martin Hyský
člen rady kraje


Kraj Vysočina
Žitkova 57, 587 33 Jihlava

45



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Kraj Vysočina		29
Došlo dne:	14 -02- 2020	Počet listů
Č.j.	2021 15813/2020	Počet příloh

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02778.0051
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02778-11_02_20-69
Název programu	ODPADY A EKOLOGICKÁ VÝCHOVA 2020
Název projektu	Ekologická výchova na MŠ Za Branou Pacov v roce 2020
Podprogram	Ekologická výchova
Identifikační údaje žadatele	IČO: 75000571
	Přesný název: Mateřská škola Za Branou
	Právní forma: Příspěvková organizace obce nebo státu
	Ulice, čp: Jana Vojny 1220/1
	Obec: Pacov
	PSČ: 39501
	Sídlo pošty: Pacov
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: 622675379/0800
	Titul: Bc.
	Jméno: Dana
	Příjmení: Maděrová
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: Ředitelka
	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Lenka
	Příjmení: Chvalová
	Email: lenka.chvalova@straziste.cz
	Tel.: 733618268
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: Město Pacov
	IČO: 00248789
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
	Číslo účtu: 622171349/0800
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uvedte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	- Místo Mateřská škola Za Branou Pacov - Město Pacov - Obec s pověřeným obecním úřadem Pacov - Obec s rozšířenou působností Pacov Výukové programy budou probíhat v mateřské škole Za Branou v Pacově (Kraj Vysočina). Dále proběhnou ve Vlašimi (Středočeský kraj) a v Pelhřimově (Kraj Vysočina).

2. Odůvodnění projektu a jeho cíle

Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...

MŠ Za Branou je jediná v oblasti předškolního vzdělávání v ORP Pacov a v mikroregionu Stražiště, která pracuje s dětmi se speciálními potřebami a integruje děti s narušenou komunikační schopností. V MŠ funguje speciální třída pro děti s vadami řeči, kde s dětmi pracují pedagogové s logopedickým zaměřením a do třídy také dochází klinický logoped. Celková činnost během roku vychází ze specifických potřeb dětí formou her.

O výchovu a vzdělávání pečují třídní učitelky, asistentky včetně ředitelky školy. Nachází se zde 5 tříd (koťátka 3–4 let, motýlci 4–5 let, berušky 5–6 let, broučkové 4,5–6 let a sluníčka 3–6 let). Díky jejich profesionálnímu přístupu je kapacita mateřské školy dlouhodobě plně využívána. Prestiž školy a zájem o umístění dětí do MŠ jsou podpořeny celkovou filozofií o vytvoření přátelského prostředí, prohlubování dovedností a učení základů všeho, co budou děti potřebovat. V průběhu roku mohou děti navštěvovat zájmové aktivity, jež rozvíjí talent dětí (kamarádi přírody, veselé pískání, angličtina hrou, zpívanky, veselé tvoření, cvičení a tancování). Mimo tyto činnosti jsou pravidelně pořádány i jiné akce jako karnevaly, pohádková představení, výlety, čertovské dny, besídky, návštěvy rybárny, hasičů apod. Mateřská škola Za Branou spolupracuje při ekologické výchově s Mysliveckým sdružením Pacov, Rybářským svazem Pacov, Pacovskou lesní a Městem Pacov. S některými uvedenými subjekty jsou v průběhu roku pořádány návštěvy a povídání. Děti tak mají možnost získat nové poznatky. Ekologická výchova probíhá i formou výukových programů, kterých se tradičně každoročně účastní děti napříč třídami s ohledem na jejich věk.

Projekt zajistí rozvoj ekologické výchovy v mateřské škole. Děti si zlepší vztah k přírodě a vstoupí si správný vzorec chování v přírodě.

Podrobnější odůvodnění a popis cílů viz příloha č. 6 žádosti.

3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	Projekt se skládá z dílčích aktivit: a) Výukové programy - 2x Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim (Kraj Středočeský) – 1x oddělení berušky (4–5 let) a 1x oddělení broučkové (4,5–6 let), - 2x návštěva parazoo s původcem ve Vlašimi (Kraj Středočeský) – 1x oddělení berušky (4–5 let) a 1x oddělení broučkové (4,5–6 let), - 1x výukový program v SEV Pelhřimov (Kraj Vysočina) – 1x oddělení motýlci (4–5 let), - 2x výukový programy v MŠ Za Branou Pacov (Kraj Vysočina) – 1 x oddělení sluníčka (3–6 let) a 1x oddělení kořátka (3–4 let). b) Kurzy se zaměřením na enviromentální výchovu pro učitele. (např. Smyslové vnímání přírody, Hurá z lavic) a další kurzy (Chaloupky Kněžice, ČSOP Vlašim). c) Pořízení výukových pomůcek, informačních materiálů, knih, spotřebních výtvarných materiálů pro děti MŠ Za Branou Pacov. (např. Krabice plná vody, krabice plná jehličí, lupy a nádoby, kapátka k odchytu živočichů, klíče k určování vodních bezobratlých, nádoby na pozorování, sítky na odchyt živočichů, výtvarný materiál na zpracování zážitků z VP, obrazové a informační materiály pro téma odpady, exhaustor, badatelský batůžek atp.) Výukové pomůcky, které jsou výše zmíněné mateřská škola nevlastní, je proto nezbytné je dokoupit, aby je děti mohly používat k enviromentální výchově a k výukovým programům. d) Pořízení vybavení pro aktivity projektu (rukavice a pytle na sběr odpadků, nákup nářadí, včelí domečky a budky, případně materiál na výrobu domečků a budek atp.) Mateřské škole toto vybavení chybí. e) Z projektu bude také uhrazeno občerstvení na aktivity projektu a věcné dary pro účastníky aktivit projektu. Podrobnější popis projektu viz příloha č. 6 žádosti.
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i>	- Kořátka (děti ve věku 3–4 let), - motýlci (děti ve věku 4–5 let), - berušky (děti ve věku 5–6 let), - broučkové (děti ve věku 4,5–6 let), - sluníčka (děti ve věku 3–6 let), - pedagogové MŠ Za Branou Pacov, - rodiče, - široká veřejnost. Děti MŠ se aktivně zúčastní výukových programů. Učitelé, rodiče a veřejnost jsou do projektu zapojeni také. Podrobnější popis cílových skupin viz příloha č. 6.

5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i>	Projekt bude zahájen v březnu 2020, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději do 31. 10. 2020. Přesnější termíny nejsou prozatím sjednány. Pouze v tomto období budou vznikat uznatelné náklady projektu a budou také uhrazeny. Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu.				
6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i>	Organizační zabezpečení projektu provedou zaměstnanci MŠ Za Branou Pacov, která má s obdobnými projekty mnohaleté zkušenosti. Mateřská škola Za Branou má i mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU. Odborné zabezpečení projektu provedou způsobilý zaměstnanci výukových programů				
7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč	Celkové náklady na projekt	55 200	Kč	100,00	%
	Požadovaná výše dotace	41 400	Kč	75,00	%
	- z toho investiční dotace	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční dotace	41 400	Kč	100,00	%
	Spoluúčast žadatele	13 800	Kč	25,00	%
	- z toho investiční spoluúčast	0	Kč	,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast	13 800	Kč	100,00	%
8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)					
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty					☐
žadatel není plátcem DPH					☒

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od do .

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií
2. Doklad o právní subjektivitě žadatele
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
4. Podrobný položkový rozpis nákladů projektu
5. Doklad o vlastnictví nebo spoluvlastnictví - není relevantní
6. Podrobný popis projektu

V Pacově

dne 11.2.2020

MATEŘSKÁ ŠKOLA ZA BRANOU

Jana Vojny 1220, 395 01 Pacov

IČO: 750 00 571

tel.: 565 455 40

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Stručný popis naplnění specifických kritérií

a) Zapojení cílových skupin (žáci MŠ, ZŠ, SŠ, rodiče žáků, zástupci veřejné správy, zástupci neziskové organizace, zástupci podnikatelského sektoru, senioři) do realizace některé z aktivit projektu (bodové rozpětí 1–3)

- Aktivita projektu jsou zaměřeny na **děti MŠ od 3 let až do 6 let**. Pro děti jsou připraveny výukové programy a dvě exkurze budou probíhat ve Vlašimi (Kraj Středočeský), jeden výukový program bude probíhat v Pelhřimově (Kraj Vysočina) a další dva výukové programy v prostředí MŠ Za Branou v Pacově (Kraj Vysočina).
- Do některých aktivit pořádaných mateřskou školou se zapojí **rodiče, učitelé a veřejnost** – např. v rámci ochrany životního prostředí budou sbírat na jaře odpadky, proběhne čištění potůčků v místním parku, úklid areálu mateřské školy.
- Vzhledem k tomu, že MŠ Za Branou Pacov se zúčastní exkurzí – Myslivecké sdružení Pacov a Český rybářský svaz. Jsou do projektu bezúplatně zapojeni i zástupci **podnikatelského sektoru**.

b) V projektu je minimálně jedna aktivita zaměřena na spolupráci žadatele s jiným subjektem (bodové rozpětí 0–7)

- Mezi spolupracující subjekty vstupující do projektu je **Město Pacov** zabezpečí odvoz odpadků.
- **Informační centrum Pacov** poskytne prostor na výstavu dětských výtvarných prací. Prostor bude poskytnut bez úplatně.
- **Městská knihovna Pacov** nabídne materiály k výukovým programům (knihy, encyklopedie apod.) Materiály budou nabídnuty bezúplatně.
- **Českým svazem ochránců přírody (ČSOP)** zajistí odborné doplňující aktivity při úklidových akcích (program na téma odpady a třídění, voda a život ve vodě). Zajistí také odbornou pomoc při výrobě, úpravě a při instalaci včelích domečků. ČSOP společně s dětmi a učiteli vybere vhodné místo na zahradě mateřské školy pro umístění úkrytů.

c) Součástí projektu bude enviromentální vzdělávání pro osoby do 18 let (bodové rozpětí 0–6)

- Součástí předkládaného projektu je zajištění výukových programů pro děti mateřské školy:
 - 1) 2x Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim (Kraj Středočeský) – 1x oddělení berušky (4–5 let) a 1x oddělení broučkové (4,5–6 let),
 - 2) 2x návštěva parazoo s původcem ve Vlašimi (Kraj Středočeský) – 1x oddělení berušky (4–5 let) a 1x oddělení broučkové (4,5–6 let),
 - 3) 1x výukový program v SEV Pelhřimov (Kraj Vysočina) – 1x oddělení motýlci (4–5 let),

- 4) 2x výukový programy v MŠ Za Branou Pacov (Kraj Vysočina) – 1 x oddělení sluníčka (3–6 let) a 1x oddělení koťátka (3–4 let).

d) V rámci projektu absolvuje člen samosprávy/zaměstnanec žadatele enviromentální vzdělání (bodové rozpětí 0–8)

- Aktivita je určena pro pedagogické pracovníky a další pracovníky MŠ Za Branou Pacov (asistenti pedagoga, speciální pedagog. pracovníci). Školení/semináře se zúčastní min. 3 pedagogičtí pracovníci. Školení bude zaměřeno na environmentální výchovu. Školní/seminář a termín bude vybrán na základě zájmu učitelů a na základě aktuální nabídky organizací poskytujících environmentální vzdělávání pedagogů (např. Smyslové vnímání přírody, Hurá z lavic – Chaloupky o.p.s., Bádáme v MŠ, Voda nad zlato – Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim).

e) Aktivní účast na péči/ ochraně životního prostředí na základě dobrovolnosti – např. úklidové akce, sázení stromů, udržování zeleně, budování přírodní zahrady, čištění studánek apod. (bodové rozpětí 0–10)

- Na základě dobrovolnosti se zapojí děti, učitelé, rodiče a další veřejnost.
- **Úklidová akce v parku** – děti společně s učiteli, rodiči a další veřejností jedno dopoledne projdou prostor Sovova/zámeckého parku a uklidí ho od odpadků ve více a méně frekventovaných částech. Město Pacov zajistí roztrídění a odvoz odpadu. Součástí aktivity a třídění bude ve spolupráci s odborníky ČSOP Pacov zdarma doplňující program na téma odpady a třídění.
- **Úklidové práce v okolí tůň a potoka** – děti společně s učiteli, rodiči a další veřejností jedno dopoledne projdou prostor a okolí blízkých tůň a potoka a uklidí ho od odpadků. Město Pacov zabezpečí roztrídění a odvoz odpadků. Součástí aktivity bude ve spolupráci s odborníky ČSOP Pacov zdarma doplňující program na téma vody a života ve vodě.
- **Výroba, úprava a instalace včelích domečků a budek** – aktivita je určena dětem, učitelům, rodičům a případně další veřejností. Při workshopu (výrobě, úpravě a instalaci zahradních prvků), který zdarma pořádá MŠ ve spolupráci s ČSOP Pacov, budou účastníci současně seznámeni s životem hmyzu obývajícím včelí domečky a životem ptactva v zahradě. ČSOP bude odborným zajištěním při výrobě, úpravě a instalaci včelích domečků a budek, stejně jako při vzdělávací aktivitě.

5.6 Rozpočet projektu

Předmět	m.j.	Cena jed.	Cena celkem
Kurzy se zaměřením na environmentální výchovu			12 000 Kč
kurz	3	3 000 Kč	9 000 Kč
doprava	3	1 000 Kč	3 000 Kč
Výukové programy			16 720 Kč
doprava	2	5 300 Kč	10 600 Kč
Podblanické ekocentrum ČSOP Vlašim	42	35 Kč	1 470 Kč
Návštěva parazoo s průvodcem	2	300 Kč	600 Kč
Návštěva parazoo	42	25 Kč	1 050 Kč
SEV Mravenec Pelhřimov	26	40 Kč	1 040 Kč
SEV Mravence Pelhřimov– program probíhá v MŠ Za Branou Pacov	49	40 Kč	1 960 Kč
Materiál na aktivity projektu	-	-	9 200 Kč
Výukové pomůcky	-	-	9 480 Kč
Občerstvení na aktivity projektu	3	1 200 Kč	3 600 Kč
Věcné dary pro účastníky aktivit projektu	140	30 Kč	4 200 Kč
Celkem cena s DPH			55 200 Kč

Celkové náklady	55 200 Kč	100 %
Dotace	41 400 Kč	75 %
Vlastní zdroje	13 800 Kč	25 %

6 Výstupy projektu

- Realizace výukových programů ve Vlašimi pro děti ve věku 5–6 let a pro děti ve věku 4,5–6 let,
- realizace výukového programu v okolí Pelhřimova pro děti ve věku 4–5 let,
- realizace výukového programu v budově MŠ Za Branou pro děti ve věku 3–6 let a pro děti ve věku 3–4 let,

- zajištění enviromentální vzdělávání pro učitele,
- pořízení výukových pomůcek, informačních materiálu, knih apod.,
- nákup vybavení pro aktivity projektu,
- nákup věcných darů pro účastníky aktivit projektu,
- zkvalitnění vzdělávání pro děti,
- zajištění dostupnosti informací dětem,
- zlepšení vztahu dětí k přírodě,
- zamezení poškozování životního prostředí.

7 Časový harmonogram realizace projektu

Fáze projektu	Aktivita	2020											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Přípravná	Konzultace aktivit projektu												
	Zpracování podkladů												
	Vypracování finančního plánu projektu - kalkulace cenových nákladů na realizaci												
	Vypracování žádosti do Fondu Vysočiny												
Realizační	Realizace projektu												
	Závěrečné vyhodnocení projektu												

Projekt bude zahájen v březnu 2020, nejdříve však po podpisu Dohody o poskytnutí dotace a ukončen bude nejpozději do 31. 10. 2020. Pouze v tomto období budou vznikat uznatelné náklady projektu a budou také uhrazeny.

Vyúčtování projektu bude provedeno do jednoho měsíce po ukončení projektu.

8 Organizační a odborné zabezpečení projektu

Organizační zabezpečení projektu provedou zaměstnanci MŠ Za Branou Pacov, která má s obdobnými projekty mnohaleté zkušenosti. Mateřská škola Za Branou má i mnohaleté zkušenosti s čerpáním finančních prostředků z Fondu Vysočiny, státních dotačních titulů a z fondů EU. Odborné zabezpečení projektu provedou způsobilý zaměstnanci výukových programů.