

Příloha č. 2
Technické podmínky

Environmentální požadavky

- 1) Použité materiály nesmí obsahovat žádné nebezpečné látky, jak jsou definovány v nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 ze dne 16. prosince 2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006.
- 2) Objednatel požaduje, aby změkčovadla neobsahovala DEHP (di 2 ethylhexyl ftalát), DNOP (di n oktyl ftalát), DINP (di isononyl ftalát), DIDP (di isodecyl ftalát).
- 3) Plastové výrobky nebo jejich části nesmí být vyrobeny z polyvinylchloridu (PVC).
- 4) Papírové výrobky nesmí být běleny chlórem.
- 5) Kancelářské potřeby, včetně materiálu, ze kterých jsou vyrobeny, musí splňovat požadavky na bezpečný výrobek ve smyslu zákona č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků a o změně některých zákonů (zákon o obecné bezpečnosti výrobků), ve znění pozdějších předpisů. Dále musí splňovat technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí, a to zejména:
 - Zákon č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon 163/2002 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na vybrané stavební výrobky, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 201/2012 Sb., o ochraně ovzduší, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 254/2001 Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 6) Výrobky, jejich části nebo náplně nesmí obsahovat antimon, arsen, baryum, kadmium, rtuť, selen, olovo a šestimocný chrom, a jejich sloučeniny. Dále nesmí obsahovat aromatická, halogenová a těkavá organická rozpouštědla, nesmí obsahovat aldehydy nebo od aldehydů odvozené látky.
- 7) Přepravní, skupinové a veškeré další obaly musí být koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství. Obaly a způsob balení musí být optimalizovány tak, aby se maximálně využil obal i skladovací prostor. Pokud je na obal použito více různých materiálů, musí být snadno oddělitelné a nekomplikovat třídění a recyklaci.

Bezpečnostní list nebo rovnocennou dokumentaci ohledně splnění výše uvedených podmínek si může centrální zadavatel vyžádat po každém vybraném uchazeči v průběhu zadávacího řízení. Předložený dokument musí být vystavený přímo výrobcem a v českém jazyce, příp. úředním překladu.

Příloha č. 3
Dodací list (vzor)

DODACÍ LIST

Celkový počet stran: [●]

Odběrné místo [●] – např. Letenská 525/15, Praha 1

Dodavatel:

ACTIVA spol. s r.o.

sídlo: Veselská 686, 199 00 Praha 9

IČO: 48111198

DIČ: CZ48111198

Objednatel:

Česká republika – Generální ředitelství cel

Budějovická 7, 140 96 Praha 4

IČO: 71214011

DIČ: CZ71214011

Předmět předání:

Předmětem předání je část předmětu plnění podle článku 1.2 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb uzavřené dne [●], číslo v CES: [●] (dále jen „**Rámcová dohoda**“), a to v rozsahu dle Objednávky učiněné dne [●]:

Uvést přesnou specifikaci Dodávky dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody včetně počtu kusů jednotlivých položek dle Přílohy č. 1 Rámcové dohody a data dodání, např.

*Zakládací desky "L" A5, polypropylen; síla 150 mikronů, čiré – 5 ks
Samolepicí bílé etikety 38 x 21,2 mm (5 x 13 ks na A4), 98 % bělost, v balení 100 listů – 2 balení;
Blok poznámkový A4 "KARIS", desky v barevném provedení černá – 20 balení;
Sešit linkovaný A6 40 listů, bezdřevý bělený papír – 30 ks.*

Dodáno dne: [●] – např. 1. 6. 2019

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro Objednatele a jeden pro Dodavatele.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

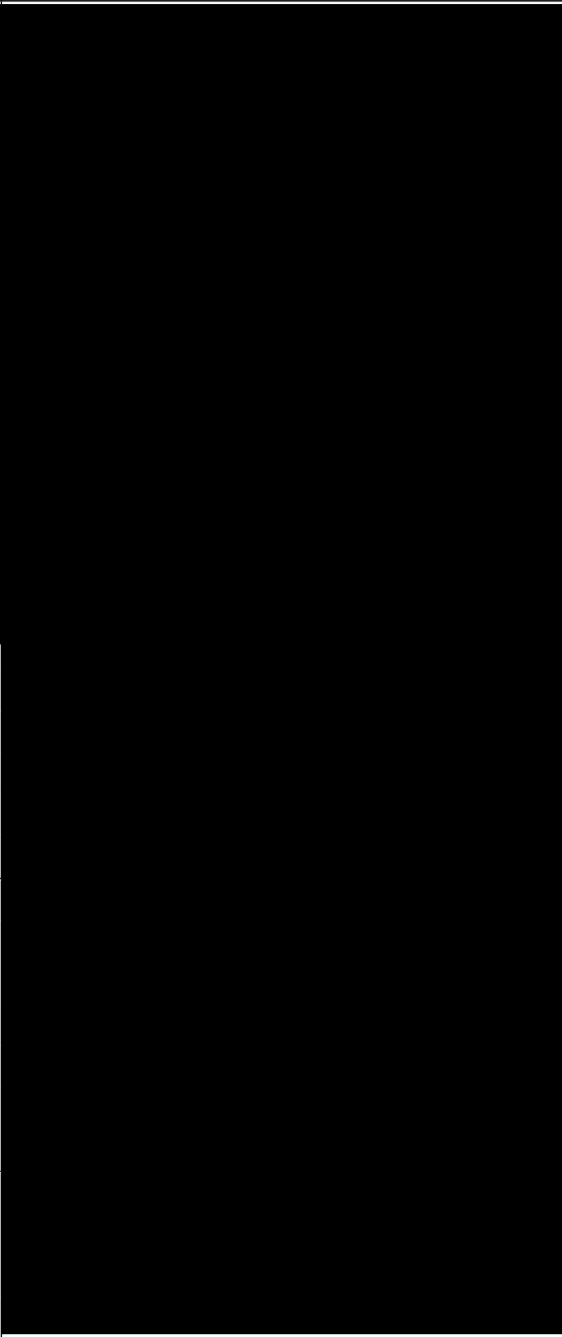
akceptováno **akceptováno s výhradami*** **neakceptováno***

* **Popis výhrad (příp. odůvodnění odmítnutí převzetí) a dohodnutý další postup:**


Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Příloha č. 4
Odběrná místa a Místa Spotřeby Objednatele

Seznam odběrných míst a míst spotřeby

Poř.č.	Název	Adresa			
1	134.1	Celní úřad pro Jihomoravský kraj			
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11	134.1	Celní úřad pro kraj Vysočina			
12					
13					
14					
15	134.2	Celní úřad pro Jihočeský kraj			
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22	134.3	Celní úřad pro Královohradecký kraj			
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29				134.3	Celní úřad pro Pardubický kraj
30					
31					
32					

33	134.4	Celní úřad pro Olomoucký kraj	
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40		Celní úřad pro Zlínský kraj	
41			
42			
43	134.5	Celní úřad pro Moravskoslezský kraj	
44			
45			
46			
47	134.6	Celní úřad pro Plzeňský kraj	
48			
49			
50			
51		Celní správa pro Karlovarský kraj	
52			
53			
54			
55	134.7	Celní úřad pro Hl. město Prahu	
56			
57			
58		Celní úřad pro Středočeský kraj	
59			
60			
61			
62			
63			
64			
65			
66			
67			
68			
69		Celní úřad Praha Ruzyně	
70			
71	132	Generální ředitelství cel	
72	GŘC DO 134.7	ÚZ Nové Butovice	
73		ŠSCS Jíloviště	
74	GŘC DO 405.7	personální oddělení Praha	

75	GŘC DO 128.7	Oddělení informatiky Praha		
76	134.8.	Celní úřad pro Liberecký kraj		
77		Celní úřad pro Ústecký kraj		
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				

**Příloha č. 5 Rámcové dohody na dodávky kancelářských potřeb (dále jen "Rámcová dohoda")
 Statistický výkaz plnění (vzor)
 „Dodávka kancelářských potřeb pro resort MF 2019+“ (dále jen "Veřejná zakázka")**

Dodavatel:	
Obchodní jméno:	
Sídlo:	
Statutární zástupce:	
IČO:	
Kontaktní osoba, email, telefon:	

Na základě ustanovení článku 12 Rámcové dohody předkládáme Ministerstvu financí v souladu s § 137 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, za období: [zde Dodavatel doplní kalendářní čtvrtletí] výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky.

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

Dále předkládáme informaci o celkové hodnotě všech kancelářských potřeb, na které byly v předmětném období potvrzeny Návrhy objednávky:

Odběratel	Odběrná místa	Název dodavatele / poddodavatele	Cena objednaných kancelářských potřeb v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena dodaných kancelářských potřeb v Kč včetně DPH

.....
 Podpis oprávněné osoby Dodavatele

Příloha č. 6 Datový formát katalogu Objednatele

Název položky užívaný v CS	Text	50 znaků
Kód položky dle dodavatele	Text	12 znaků
Měrná jednotka položky	Text	3 znaky
Množství(obsah) obsažené v měrné jednotce	Decimal	4 znaky
Název položky dle dodavatele(katalog)	Text	50 znaků
Cena položky v Kč	Decimal	10 znaků

Katalog bude vždy předán jako celek. V případě změn bude předán aktualizovaný katalog rovněž jako celek.

Data budou předávána v XML formátu, dle níže uvedeného příkladu:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF 8" standalone="yes"?>
<fm:list xmlns:fm="http://software602.cz/forms">
  <fm:listitem itemtext="Blok kroulíkově A4" value="260.240" mj="ks" mjks="1" itemtext2="Blok Office Depot se
spirálou A4+, linkovaně" cena="1.9"/>
  <fm:listitem itemtext="Kniha docházky" value="AX07819" mj="ks" mjks="1" itemtext2="Kniha příchodů a odchodů
(MSK)" cena="22"/>
  <fm:listitem itemtext="Kniha odeslaných pošt" value="AX070866" mj="ks" mjks="1" itemtext2="Kniha odeslaných
pošt 242 MSK" cena="33"/>
  <fm:listitem itemtext="Etikety tabule dvouřadové 100x36,1 mm" value="647.777" mj="bal" mjks="400"
itemtext2="Etikety tabule dvouřadové, 100,0 x 36,1mm, 400ks" cena="100"/>
</fm:list>
```