



**DODATEK č. 1 č. dohody ZLA-MN-68/2019  
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních  
zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného  
vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053  
ze dne 13.11.2019**

---

uzavřené mezi

**Českou republikou - Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Mgr. Miriam Majdyšová, ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - Kontaktní pracoviště Zlín, Čiperova 5182, 760 42 Zlín 1  
číslo účtu: XXXX  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** MOLLIFICIO CAPPELLER NEINSA, s.r.o.  
zastupující osoba: XXXX, jednatel, zastoupen na základě plné moci ze dne 18.6.2019 XXXX  
sídlo firmy (místo podnikání): Divnice č.p. 126, 763 21 Slavičín  
IČO: 27687503  
adresa provozovny: Divnice č.p. 126, 763 21 Slavičín  
číslo účtu: XXXX  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I  
Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

**Článek II  
Předmět dodatku**

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	14.11.2019
	Datum ukončení	31.7.2020

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Ve Zlíně dne 12. 5. 2020

.....  
XXXX, jednatel, zastoupen na základě plné moci  
ze dne 18.6.2019 XXXX  
MOLLIFICIO CAPPELLER NEINSA, s.r.o.

.....  
Mgr. Miriam Majdyšová  
ředitelka Krajské pobočky ÚP ČR ve Zlíně

Za Úřad práce vyřizuje: XXXX  
Telefon: XXXX

**Přílohy**

příloha č. 1: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“  
příloha č. 2: „Plán výuky“