



S004P01F2HDR

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
o zajištění provozu parkovacích automatů

uzavřená dle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále i jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1) Město Hodonín

se sídlem Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
IČ 00284891
DIČ CZ699001303
zastoupené starostou Liborem Střechou
(dále také jako „příkazce“)

TESPRA Hodonín, s.r.o.

se sídlem Velkomoravská 3652/91, 695 01 Hodonín
IČ 25512251
DIČ CZ699001303
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 29223
zastoupená jednatelem Ing. Ivo Zbořilem
(dále také jako „příkazník“)

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit správu parkovacích automatů a příkazce se za to zavazuje zaplatit příkazníkovi smluvenou odměnu.
2. Příkaz dle této smlouvy zařídí příkazník jménem a na účet příkazce.
3. Předmětem této smlouvy je úplatné zajištění správy parkovacích automatů umístěných na území města Hodonína příkazníkem ve prospěch příkazce. V okamžiku uzavření této smlouvy se jedná o níže uvedené parkovací automaty:

- PA 1 Masarykovo náměstí – parkoviště s šikmým stáním u kostela
- PA 2 Národní třída – parkoviště u prodejny Baťa
- PA 3 Národní třída – parkoviště u prodejny Hodoňanka
- PA 4 Wilsonova – parkoviště před nádražím
- PA 5 Tyršova – parkoviště u sokolovny a prodejny Barum
- PA 6 Nádraží – před sochou T.G.M.
- PA 7 Ulice Blažkova
- PA 8 Ulice Příční
- PA 9 Ulice Dolní Valy 1
- PA 10 Ulice Dolní Valy 2
- PA 11 Parkoviště u OD IRO
- PA 12 Parkoviště u soudu
- PA 13 Ulice Komenského

- PA 14 Parkoviště Zámecké náměstí
- PA 15 Ulice Legionářů
- PA 16 Ulice Horní Valy
- PA 17 Ulice Rodinova 1
- PA 18 Ulice Rodinova 2
- PA 19 Národní třída – Poliklinika
- PA 20 Parkoviště u OSSZ
- PA 21 Parkoviště u České spořitelny
- PA 22 Parkoviště u Autobusového nádraží
- PA 23 Parkoviště u Zimního stadionu
- PA 24 Parkoviště Sv. Čecha

4. Příkazník se ve prospěch příkazce zavazuje zajistit správu všech parkovacích automatů na území města Hodonína, a to i těch, které příkazce pořídí kdykoliv v průběhu trvání této smlouvy, automaticky bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Příkazník je povinen správu nových parkovacích automatů zajišťovat okamžikem jejich uvedení do provozu. Příkazce se v této souvislosti zavazuje alespoň 1 týden před plánovaným uvedením nového parkovacího automatu do provozu, tuto skutečnost oznámit příkazníkovi, a to na kontaktní e-mailovou adresu [REDAKCE] neoznámí-li příkazník v průběhu trvání této smlouvy příkazci jinou kontaktní e-mailovou adresu. V souvislosti se zvýšením počtu parkovacích automatů dojde okamžikem zajištění jejich správy k navýšení sjednané odměny postupem dle čl. III. odst. 1 této smlouvy.
5. Zajištění správy parkovacích automatů dle této smlouvy zahrnuje níže uvedené činnosti, k jejichž zajištění se příkazník zavazuje:
- 5.1. ve dnech pondělí až pátek provádět kontrolu funkčnosti parkovacích automatů, vždy od 08:00 hodin v těchto dnech bude parkovací automat připraven k provozu;
- 5.2. v případě potřeby doplňovat papír do tiskárny parkovacího automatu, a to tak, aby nedošel v průběhu zpoplatnění doby parkování;
- 5.3. v případě naplnění pokladny provést výměnu jejího zásobníku, spočítat mince v pokladně a odvést nejpozději následující pracovní den po výběru pokladny hotovost do banky na bankovní účet příkazce. Variabilní symbol pro skládání pokladní hotovosti bude používán 5080. Poplatky za složení pokladní hotovosti na účet budou účtovány bankou bezhotovostním způsobem přímo příkazci. V případě, že se mezi mincemi v automatu vyskytnou nestandardní mince či jiné náhražky mincí nebo nebude souhlasit obsah s pokladnou automatu, uvede toto pověřený pracovník příkazníka v čestném prohlášení, které přiloží k dokladu z příslušného parkovacího automatu. Nestandardní mince či jiné náhražky mincí předá pověřený pracovník příkazníka na hlavní pokladnu příkazce na adrese Hodonín, Národní třída 25, za uplynulý měsíc, nejpozději do 5. dne následujícího měsíce. Příkazník jako přílohu faktury přiloží vyplněný výkaz výběru hotovosti z parkovacích automatů dle přílohy č. 1 této smlouvy. Tento výkaz příkazník zašle příkazci i elektronicky ve formě excelovské tabulky na e-mailovou [REDAKCE]
- 5.4. v případě poruchy parkovacího automatu z důvodu ucpání otvoru pro vhození mince provede příkazník jeho vyčištění, a to vždy do 08:00 hodin nebo do jedné hodiny od nahlášení poruchy v případě jejího nahlášení do 14:30 hodin v pondělí až

pátek, v sobotu do 11:00 hodin; v případě jiné poruchy oznámí příkazník tuto skutečnost zástupci servisní společnosti příkazce (pozn: v době uzavření této smlouvy je servisní společností společnost ELTODO, a.s., poruchy parkovacích automatů [REDAKCE]). O tomto informuje příkazník i odpovědného pracovníka příkazce;

- 5.5.nahlásit příkazci potřebu objednání nových akubaterií nebo papíru do tiskárny parkovacích automatů;
- 5.6.provádět dle potřeby výměnu a nabití akumulátoru v automatech.

II.

Další práva a povinnosti

1. Práva a povinnosti příkazníka

- příkazník se zavazuje záležitosti dle této smlouvy obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, jak je vymezena v § 5 odst. 1 občanského zákoníku, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy;
- příkazník je povinen plnit pokyny příkazce; od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas; obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to písemně a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá a toto vyjádří písemně příkazníkovi na e-mail: [REDAKCE] příkazník na požádání poskytne příkazci veškeré informace týkající se plnění dle této smlouvy;
- příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce;
- při ukončení smlouvy předá příkazník příkazci veškeré informace a dokumenty, které má k dispozici v souvislosti s plněním této smlouvy, a to ke dni ukončení smlouvy;
- příkazník má právo na odměnu ve výši a za podmínek dle čl. III. této smlouvy.

2. Práva a povinnosti příkazce

- příkazce se zavazuje platit příkazníkovi odměnu ve výši a za podmínek dle čl. III. této smlouvy;
- příkazce se zavazuje sdělovat příkazníkovi všechny skutečnosti a předkládat listiny, potřebné k řádnému plnění ze závazku zřízeného touto smlouvou; podpisem této smlouvy smluvní strany potvrzují, že jsou příkazníkovi známy veškeré skutečnosti a listiny nutné pro řádný výkon správy dle této smlouvy, které měl příkazník k dispozici ke dni uzavření této smlouvy;
- pokyny příkazce budou předávány příkazníkovi v písemné podobě (e-mailem na adresu [REDAKCE]);
- příkazce se zavazuje vystavit příkazníkovi plnou moc, pokud to bude potřebné pro plnění povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy,
- příkazce se zavazuje zajistit papír do tiskárny parkovacích automatů, a to do 30-ti dnů po nahlášení jeho potřeby příkazníkem.

III. Odměna a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na paušální měsíční odměně ve výši 38 000 Kč bez DPH za činnost dle této smlouvy; v případě změny v počtu parkovacích automatů dojde ke změně odměny dle tohoto článku, a to o částku ve výši 1580,-Kč/1parkovací automat.
2. Úhrada odměny bude provedena na základě faktury vystavené příkazníkem. Fakturačním obdobím je kalendářní měsíc.
3. Splatnost faktur je 15 dnů. Právo fakturovat vzniká příkazníkovi vždy po uplynutí kalendářního měsíce, za nějž se faktura vystavuje.
4. Přílohou faktury bude výkaz výběru hotovosti z parkovacích automatů dle přílohy č. 1 za předmětný kalendářní měsíc
5. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje je příkazce oprávněn ji vrátit příkazníkovi. Příkazník fakturu dle charakteru nedostatku opraví nebo vystaví novou. Takto opravená nebo nově vystavená faktura je splatná do 15 dnů po doručení této opravené nebo nově vystavené faktury.
6. Smluvní strany se dohodly na automatickém zvýšení odměny sjednané v odst. 1 tohoto článku, a to o index průměrné roční míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok, a to vždy od 1.3. následujícího roku.

IV. Doba plnění a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou. Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou smluvních stran.
3. Dále lze tuto smlouvu ukončit výpovědí kterékoliv smluvní strany bez uvedení důvodu. Výpovědní doba začíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně a skončí uplynutím výpovědní doby, která činí 3 měsíce.

V. Osoby oprávněné jednat za smluvní strany

1. Za příkazníka je oprávněn ve věcech této smlouvy jednat Ing. Ivo Zbořil - jednatel, tel. [redacted] ve věcech technických; vedoucí provozovny sběrný dvůr, [redacted]
2. Za příkazce je oprávněn ve věcech této smlouvy jednat **vedoucí odboru investic a údržby**, [redacted]
3. Při změně oprávněných osob jsou smluvní strany oprávněni se písemně informovat, přičemž postačí sdělení ve formě e-mailové zprávy zaslané druhé straně na výše uvedené e-mailové adresy. Za příkazce je oprávněna takové sdělení učinit i osoba uvedená v odst. 2 tohoto článku nebo kterýkoliv jiný pověřený vedoucí pracovník příkazce.

VI. Zmocnění příkazníka

1. Příkazce touto smlouvou zmocňuje příkazníka k ohlašování poruch parkovacích automatů servisní společnosti zajišťující opravy parkovacích automatů.

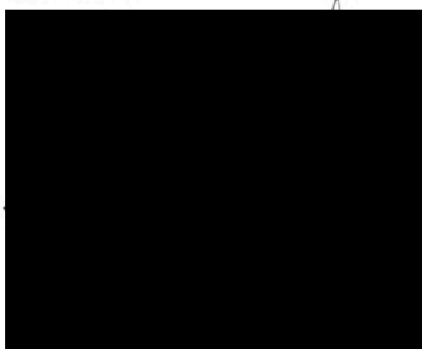
2. Příkazce dále příkazníka zmocňuje, v případě potřeby při poruše parkovacích automatů, zajistit dodávku elektrické energie do parkovacích automatů, a to prostřednictvím společnosti ELTODO OSVĚTLENÍ, s.r.o. [redacted] současně příkazník nahlásí poruchu i zástupci společnosti ELTODO, a.s. a vedoucí odboru investic a údržby.

Závěrečná ujednání

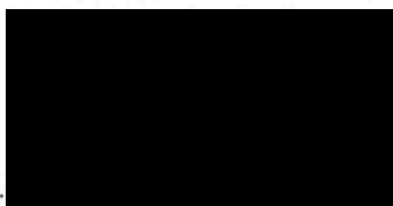
1. Smluvní strany prohlašují, že příkazník nenese odpovědnost za nefunkčnost parkovacích automatů v následujících případech:
 - pokud příkazník bez zbytečného odkladu nahlásil poruchu servisní společnosti, která zajišťuje opravy; tento bod neplatí v případě poruch spočívajících v ucpání otvoru pro vhození mince;
 - pokud je nefunkčnost způsobena absencí papíru v tiskárně parkovacího automatu, za předpokladu, že příkazník včas příkazci oznámil požadavek na doplnění papíru, přičemž příkazce je v prodlení s jeho dodáním.
2. Jakákoliv změna této smlouvy musí mít písemnou formu.
3. Ostatní práva a povinnosti smluvních stran se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, podepsaly ji po jejím projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně a nikoli v omylu.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží dvě vyhotovení.
6. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce povinným subjektem dle § 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění v registru smluv zajistí příkazce.
7. Účinností této smlouvy se ruší smlouva SD/2009/0103/150 Smlouva o poskytování služeb na obsluhu parkovacích automatů ze dne 29.4.2005
8. Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením rady města Hodonín č. 2290 na její schůzi konané dne 21.4.2020.

V Hodoníně dne 12. 5. 2020

Za příkazce:



Za příkazníka:



Ívo Zbořil
jednatel společnosti

Příloha č. 1 – výkaz výběru hotovosti z parkovacích automatů

