

Smlouva o poskytování služeb

Číslo smlouvy Klienta: SML/0696/2020

Číslo smlouvy Poskytovatele: 202008

Dnešního dne uzavřeli

Statutární město Přerov

sídlem Bratrská 709/34,

Přerov I-Město, Přerov 2, PSČ: 750 02

IČO: 00301825, DIČ: CZ00301825

zastoupené Ing. Petrem Měřínským, primátorem

dále též jen „**Klient**“

a

MOBA studio s.r.o.

sídlem Turkmenská 1420/2, Vršovice, 101 00 Praha 10

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze

oddíl C, vložka 28202

IČO: 61459712, DIČ: CZ61459712

č. ú. 2300193640/2010, vedený u Fio Banky

zastoupen [REDACTED] jednatelem

dále též jen „**Poskytovatel**“

tuto smlouvu o poskytování služeb

s poukazem na zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
jakož i související právní předpisy

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi poradenství v rámci veřejné zakázky „**Rekonstrukce budovy na nám. T. G. Masaryka 555/16**“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Předmětem smlouvy je, v souladu s § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), činnost spočívající v organizaci a vedení zadávacího řízení – řízení se soutěžním dialogem (dále též jen „**ŘSSD**“) dle § 68 a násl. ZZVZ veřejné zakázky.

Klient jako zadavatel plánuje rozsáhlou rekonstrukci a revitalizaci objektu TGM 16 na magistrátní budovu. V ŘSSD provede Poskytovatel za Klienta úkony zadavatele, spočívající zejména v zajištění komunikace a zpětné vazby mezi Klientem, účastníky zadávacího řízení a subjekty, které mají na budoucím využití objektu TGM 16 zájem, popř. subjekty hájícími veřejné zájmy (památková péče apod.). Účelem ŘSSD je nalézt řešení, které bude nejlépe naplňovat požadavky a potřeby Klienta na rekonstrukci objektu TGM 16.

Smluvní strany se dohodly na následujícím způsobu organizace a vedení zadávacího řízení:

- komunikace mezi zadavatelem a dodavateli / účastníky zadávacího řízení / vybraným dodavatelem bude probíhat výhradně elektronicky vyjma případů vyjmenovaných v § 211 odst. 3 ZZVZ; za elektronickou komunikaci se považuje: elektronický nástroj, datová schránka, e-mail opatřený elektronickým podpisem,
- ke komunikaci bude využit elektronický nástroj Klienta, který současně slouží jako profil zadavatele,
- žádosti o účast a nabídky budou podávány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje Klienta,
- Klient zřídí Poskytovateli přístup do elektronického nástroje Klienta tak, že bude označen jako „externí administrátor“ a poskytne mu odpovídající přístupová práva,
- Poskytovatel bude na základě Klientem poskytnutých přístupových práv v elektronickém nástroji zajišťovat veškeré úkony v zadávacím řízení, vyjma úkonů, které ZZVZ umožňuje provést pouze Klientovi jako zadavateli (rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách), a vyjma souvisejících administrativních úkonů, které elektronický nástroj Klienta umožňuje provést pouze Klientovi jako zadavateli,
- kompletní dokumentace o zadávacím řízení bude Klientovi předána k archivaci v elektronické podobě formou uložení dokumentace v elektronickém nástroji Klienta,

V rámci zadávacího řízení se jedná zejména, nikoliv však výlučně, o tyto činnosti:

- konzultace způsobu přípravy, vstupních podkladů a organizace soutěžního dialogu s Klientem;
- zpracování soutěžního zadání s upřesněním harmonogramu soutěže a jejich odsouhlasení Klientem; stanovení požadavků na obsah a formu soutěžního návrhu;

- zpracování a ukládání všech dokumentů podle platných právních předpisů včetně jejich uveřejnění na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek, případně v Úředním věstníku Evropské unie;
- příprava odpovědí na dotazy zájemců o účast k soutěžním podmínkám, zpracování odpovědí a jejich zveřejnění na profilu zadavatele a odeslání všem zájemcům;
- zajištění dostatečné propagace soutěže na území České republiky, včetně zřízení a provozu webových stránek soutěže;
- zajištění průběhu soutěžního dialogu v souladu s dohodnutým způsobem organizace a vedení zadávacího řízení, výkon činnosti sekretáře soutěže, výkon činnosti přezkušovatele soutěžních návrhů;
- zpracování organizačně-právní části návrhu zadávacích podmínek ve spolupráci s Klientem, jejich konzultace a následná úprava dle požadavků Klienta;
- zajištění jednání s komisemi v sídle Klienta;
- vedení jednání s účastníky zadávacího řízení;
- vypracování organizačně-právní části podkladu pro jednání hodnotící komise;
- organizační zajištění jednání hodnotící komise (komise pro otevírání nabídek), účast na nich a jejich koordinace, pořízení protokolů a zápisů včetně zprávy o hodnocení nabídek, oznámení o výběru dodavatele a písemné zprávy zadavatele a jejich uveřejnění podle platných právních předpisů;
- vedení, zpracování, kompletace a předání dokumentace o průběhu zadávání veřejné zakázky Klientovi v souladu s dohodnutým způsobem organizace a vedení zadávacího řízení;
- poskytnutí odborné podpory související s podanými námitkami;
- vypracování návrhu vyjádření Klienta k návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, příprava dokumentace a její odeslání Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zpracování argumentace a poskytování potřebné součinnosti při řízení, jakož i poskytnutí další odborné podpory související s podaným návrhem na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele Úřadem;
- definování a zpracování návrhů smluv na projektové práce a jejich zapracování do soutěžních podmínek, popř. smlouvy s vybraným dodavatelem dle požadavku Klienta, a to včetně určení maximální možné ceny projektové dokumentace.

Součástí plnění jsou dále činnosti výslovně neuvedené, které jsou nezbytné k řádnému provádění předmětu této smlouvy a o kterých Poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl nebo mohl vědět – jedná se zejména, nikoli však výlučně, o činnosti zahrnuté v cenové nabídce předložené Poskytovatelem Klientovi, přičemž obě strany prohlašují, že je jim obsah této cenové nabídky znám, aniž je tato nedílnou součástí této smlouvy. Provedení těchto činností je již plně zahrnuto v celkové úplatě dle odst. 10 této smlouvy.

Veškeré dokumenty, podklady a úkony podle této smlouvy je Poskytovatel povinen zpracovávat a uskutečňovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecních zřízeních) a dalšími právními předpisy, které na dokumenty a podklady zpracovávané podle této smlouvy, resp. na postupy uskutečňované podle této smlouvy, dopadají.

Klient se zavazuje Poskytovateli za poskytnuté služby uhradit smluvní odměnu ve výši stanovené v odst. 10 této smlouvy.

Služby podle této smlouvy budou Klientovi poskytovány ihned po uzavření této smlouvy, přičemž Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby byly dodržovány veškeré zákonné lhůty, a to i ze strany Klienta.

Poskytovatel je povinen Klientovi předkládat aktualizovaný harmonogram prací, a to vždy k výzvě objednatele nebo na základě vlastní činnosti, tzn. ve chvíli, kdy předchozí Klientovi předaný harmonogram již neodpovídá skutečnosti. Poskytovatel je povinen aktualizovaný harmonogram prací Klientovi předložit nejpozději do pěti (5) dnů ode dne vzniku skutečnosti rozhodné pro aktualizaci harmonogramu prací nebo ode dne obdržení výzvy Klienta.

Zadávací řízení bude zahájeno ihned po schválení zadávací dokumentace v orgánech města.

Poskytovatel se zavazuje chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Klienta. Při poskytování služeb je Poskytovatel vázán právními předpisy a v jejich mezích příkazy a pokyny Klienta. Jsou-li pokyny Klienta v rozporu se zákonem, není jimi Poskytovatel vázán; o tom je povinen Klienta neprodleně vyrozumět.

2. Bude-li poskytování služeb dle této smlouvy vyžadovat udělení plné moci, zavazuje se Klient vystavit Poskytovateli písemnou plnou moc zvláštní listinou.
3. Klient se zavazuje poskytovat Poskytovateli včas úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré listinné materiály potřebné k řádnému výkonu činnosti podle této smlouvy, jakož i poskytnout mu jinou potřebnou součinnost.
4. Poskytovatel se zavazuje informovat včas Klienta o všech důležitých skutečnostech souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy a poučit jej o jeho oprávněných nárocích jakož i o lhůtách, v nichž je třeba je uplatňovat, jakož i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
5. Veškeré podklady mezi stranami, včetně plnění ze strany Poskytovatele, bude mezi smluvními stranami předáváno v elektronické či listinné podobě, a to dle potřeb Klienta.

6. Poskytovatel je povinen předávat Klientovi veškeré výstupy dle této smlouvy v takových lhůtách, aby Klient byl schopen bez jakýchkoli problémů dodržet lhůty stanovené mu zákonem, a to zejména ZZVZ.
7. Předání jakýchkoli výstupů na základě této smlouvy Poskytovatelem Klientovi bude probíhat na základě předávacího protokolu stvrzeného kontaktními osobami obou smluvních stran. Klient si vyhrazuje právo kontroly předaných výstupů. V případě nejasností v předaných výstupech je Poskytovatel povinen poskytnout Klientovi na jeho žádost vysvětlení, a to do dvou (2) dnů ode dne obdržení takové výzvy. Nebudou-li výstupy Poskytovatele Klientem schváleny, nejedná se ze strany Poskytovatele o řádné plnění.
8. Poskytovatel tímto určuje svůj základní tým, který tvoří:

- za věci smluvní a sekretář soutěže – [REDACTED]

- supervize zadání – [REDACTED]

- přezkušovatel soutěžního návrhu – [REDACTED]

- právník [REDACTED]

Výhradně výše uvedené osoby, tvořící základní tým Poskytovatele, jsou oprávněny jednat vůči Klientovi, resp. poskytovat Klientovi služby dle této smlouvy, nebude-li mezi smluvními stranami v konkrétním případě dohodnuto jinak. Tento seznam je Poskytovatel oprávněn doplňovat, upravovat a jakkoli aktualizovat. Každá taková změna je však vůči Klientovi účinná teprve jejím oznámením.

9. Veškeré pokyny poskytuje a informace předává Klient zpravidla prostřednictvím kontaktních osob. Ke dni podpisu této smlouvy je kontaktní osobou:

- Ing. Ivana Pinkasová, vedoucí Odbor řízení projektů a investic

Bez zbytečného odkladu po účinnosti této smlouvy bude Klientem Poskytovateli předán seznam osob, které se budou na plnění této smlouvy za Klienta podílet. S těmito osobami je Poskytovatel povinen jednat v oblastech, které budou Klientem pro každou osobu určeny. Tento seznam je Klient oprávněn doplňovat, upravovat a jakkoli aktualizovat. Každá taková změna je však vůči Poskytovateli účinná teprve jejím oznámením.

10. Odměna za poskytované služby se stanovuje dohodou obou smluvních stran, stanovenou jako maximální na realizaci předmětu plnění. **Odměna činí 1.500.000,- Kč bez DPH**, přičemž součástí této odměny není cena za zajištění právních služeb spojených s vyřizováním případných námitek a řízením před Úřadem. Za zajištění

právních služeb spojených s vyřizováním případných námitek a řízením před Úřadem bude účtovaná hodinová sazba ve výši **2.500,- Kč/hod bez DPH**. K odměnám bude vždy účtovaná příslušná sazba DPH, která v současnosti činí 21 procent.

11. Odměna je určena jako **cena paušální**, kdy Klient ani Poskytovatel nemá právo žádat změnu ceny proto, že si plnění dle této smlouvy vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno. Poskytovatel na sebe ve smyslu § 1765 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, přebírá nebezpečí změny okolností.
12. K výše uvedené odměně bude vždy účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši.
13. **Cenu za zajištění samotného průběhu ŘSSD** je Poskytovatel oprávněn fakturovat po ukončení níže uvedených fází řízení a v níže uvedené výši:
 - a) zahájení ŘSSD ve smyslu § 68 ZZVZ , zajištění podávání žádostí o účast a posouzení kvalifikace: **750.000,- Kč bez DPH,**
 - b) vyzvání k účasti v soutěžním dialogu ve smyslu § 68 ZZVZ, zajištění průběhu soutěžního dialogu a vyzvání účastníků k podání nabídek: **500.000,- Kč bez DPH,**
 - c) ukončení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek, příp. Úředním věstníku Evropské unie, a předání kompletní dokumentace Klientovi: **250.000,- Kč bez DPH.**
14. **Cenu za zajištění právních služeb spojených s vyřizováním případných námitek a řízením před Úřadem** je Poskytovatel oprávněn fakturovat po kompletním vyřízení veškerých námitek podaných v průběhu zadávacího řízení, resp. po skončení řízení vedených s Klientem před Úřadem.
15. Poskytovatel nemá nárok na úhradu jakýchkoli hotových výdajů. Platí, že ve výše uvedené odměně jsou zahrnuty veškeré náklady vynaložené na řádné poskytování služeb dle této smlouvy.
16. Klientem odsouhlasené fakturované částky jsou splatné v den uvedený na faktuře, který nesmí být stanoven dříve než 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) Klientovi. V případě, že faktura nebude mít náležitosti daňového dokladu nebo nebude obsahovat správné údaje podle této smlouvy, je Klient oprávněn takovou fakturu do dne splatnosti vrátit a Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou.
17. Klient je oprávněn tuto smlouvu vypovědět bez uvedení důvodu. Výpověď je účinná 1. dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi a výpovědní lhůta činí 1 měsíc.

18. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy. Povinnosti může Poskytovatele zprostit pouze Klient. Klient však souhlasí s tím, aby Poskytovatel zakázku či poradenství realizované na základě této smlouvy uváděl jako svou referenci v nabídkách, a to v rozsahu obchodní firmy Klienta, kontaktní osoby, obecného popisu poskytovaných služeb, jejich finančního objemu, pokud je to nezbytné, a doby jejich poskytování.
19. Poskytovatel odpovídá za škodu způsobenou v důsledku svého jednání. Poskytovatel je pro tyto případy pojištěn, přičemž výše limitu pojistného plnění vyplývající z pojistné smlouvy činí 15.000.000,- Kč.
20. Poskytovatel prohlašuje, že žádná z osob Poskytovatele není v době uzavření této smlouvy ve vztahu k zadávané veřejné zakázce ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona.
21. V případě, že by došlo k pravomocnému ukončení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem, kterým by bylo konstatováno spáchání správního deliktu na straně Klienta, což by bylo jednoznačně přičitatelné Poskytovateli, zavazuje se Poskytovatel provést veškeré bezprostředně navazující úkony spočívající v navrácení zadávacího řízení do stavu souladného se ZZVZ bezúplatně.
22. Sankční ujednání:
 - a) V případě prodlení Klienta se zaplacením splatné pohledávky Poskytovatele má Poskytovatel právo na úrok z prodlení ve výši 0,02 % z dlužné částky za každý den prodlení, ledaže Klient není odpovědný za prodlení. Tento smluvní úrok z prodlení je splatný třicátý (30.) den ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvního úroku z prodlení Klientovi.
 - b) V případě prodlení Poskytovatele s jakoukoli povinností uvedenou v této smlouvě, blíže nespecifikovanou v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové odměny za předmět plnění bez DPH, uvedené v odst. 10 této smlouvy, a to za každý započatý den prodlení.
 - c) V případě porušení zákonných povinností v souvislosti s plněním dle této smlouvy Poskytovatelem je Poskytovatel povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč, a to za každé takové porušení zákonné povinnosti.
 - d) V případě porušení zákonných povinností, zejména pak povinností daných ZZVZ, Klientem v důsledku, a to i nepřímém, jednání či opomenutí Poskytovatele je Poskytovatel povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši 25.000,- Kč, a to za každé takové porušení zákonné povinnosti ze strany Klienta.

- e) Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne doručení výzvy k uhrazení smluvní pokuty Poskytovateli.
 - f) Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit povinnost smluvní pokutou utvrzenou.
 - g) Smluvní strany vylučují aplikaci § 2050 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Tzn., že ujednání smluvních pokut se nedotýká práva Klienta na náhradu škody způsobené porušením povinnosti utvrzené smluvní pokutou.
23. Pokud bude Klientovi v důsledku jednání, příp. opomenutí, Poskytovatele uložena pokuta či penále, je Poskytovatel povinen tuto pokutu či penále Klientovi uhradit. Uhrazením pokuty či penále Klientovi není dotčeno právo Klienta na náhradu škody, jež jednáním či opomenutím Poskytovatele Klientovi vznikne.
24. Právní vztahy založené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
25. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Účinnosti tato smlouva nabývá dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
26. Tato smlouva je vyhotovena pouze v jednom elektronickém vyhotovení, které je podepsáno oprávněnými zástupci smluvních stran.
27. Poskytovatel bere na vědomí, že na tuto smlouvu se vztahují povinnosti uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smluvní strany si tímto ujednávají, že uveřejnění dle tohoto zákona zajistí Klient způsobem, v rozsahu a ve lhůtách z něho vyplývajících. Smluvní strany po dohodě souhlasí rovněž s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech jejích příloh a dalších součástí může být bez omezení zveřejněno i na oficiálních webových stránkách Klienta (<https://www.prerov.eu>). Poskytovatel bere dále na vědomí, že Klient je povinen či oprávněn tuto smlouvu, jakož i jiné skutečnosti z ní nebo z jejího naplňování vyplývající, uveřejnit či poskytnout třetím osobám, pokud takový postup vyplývá z jiných právních předpisů. Pro účely uveřejňování či poskytování dle předchozích vět smluvní strany současně shodně prohlašují, že žádnou část této smlouvy nepovažují za své obchodní tajemství bránící jejímu uveřejnění či poskytnutí. Ujednání dle tohoto odstavce se vztahují i na všechny případné dodatky k této smlouvě, jejichž prostřednictvím je tato smlouva měněna či ukončována.

28. Uzavření této smlouvy o poskytování služeb bylo v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, schváleno usnesením Rady města Přerova dne 8. 4. 2020, č. usnesení 1293/35/6/2020.

V Přerově dne

V Praze dne

Ing. Petr Měřínský, primátor
statutární město Přerov

[redacted] jednatel
MOBA studio s.r.o.