LICENČNÍ A SERVISNÍ SMLOUVA Č. 20134

Smluvní strany:	**Střední škola zemědělská a zahradnická, Olomouc, U Hradiska 4,** **RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.**

OBSAH

Obsah 2
LICENČNÍ A SERVISNÍ SMLOUVA 3
1 Účel smlouvy 4
2 Předmět smlouvy 4
3 Cena a platební podmínky 5
4 Součinnost 6
5 Podpora SW Nugget 6
6 Kontaktní osoby 8
7 Závěrečná ustanovení 9

LICENČNÍ A SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená níže uvedeného dne mezi:

společností **Střední škola zemědělská a zahradnická, Olomouc, U Hradiska 4,**
se sídlem na adrese U Hradiska 4, 779 00 Olomouc,
IČO: 00602035,
zastoupenou
(dále jen „**Klient**“)

a

společností **RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.** (dříve Nugget SW s.r.o.),
se sídlem na adrese Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín,
IČO: 452 72 085,
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 9166,
zastoupenou jednatelkou Monikou Marečkovou,
(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen jako „**Smluvní strany**” nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**”)

1 ÚČEL SMLOUVY

1.1 Vzhledem ke skutečnosti, že:

a) Poradce je obchodní společností, která vyvinula a vlastní software zajišťující zpracování mezd a funkce personalistiky v souladu s legislativou České republiky (dále jen „**SW Nugget**"), a současně poskytuje poradenství v oblasti mezd a personalistiky,

b) Smluvní strany spolu dne 25. 5. 2009 uzavřeli smlouvu č. 0914 (dále jen „**Původní smlouva**"), na jejímž základě Klient užívá SW Nugget v rozsahu specifikovaném v Původní smlouvě;

c) Smluvní strany si nyní přejí změnit některé podmínky poskytování licence k SW Nugget a jeho následné podpory; a

d) Smluvní strany si přejí tuto Smlouvu uzavřít jako smlouvu mezi podnikateli tak, jak jsou tito definováni v ustanovení § 420 občanského zákoníku v souvislosti se svým vlastním podnikáním ve smyslu § 433 občanského zákoníku a s ohledem na skutečnost, že Klient je dostatečně odborně vybaven pro posouzení předmětu plnění a jeho vhodnosti pro Klienta,

uzavírají Smluvní strany tuto licenční a servisní smlouvu (dále jen „**Smlouva**"), která zcela ruší a nahrazuje Původní smlouvu.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Poradce se touto Smlouvou zavazuje poskytnout Klientovi licenci k SW Nugget, moduly:

2.1.1 Mzdy (MZDY/CS),

2.1.2 Personalistika (PERS/CS),

(dále jen „**Licence**"), když přesná specifikace SW Nugget je uložena na webu pod odkazem https://www.nuggetsw.cz/downloads/StrukturaSW.pdf a může být čas od času updatována,

to vše v rozsahu a za podmínek uvedených v této Smlouvě a v **příloze č. 1 této Smlouvy – Obchodní a Licenční podmínky** (dále jen „**Podmínky**"). Licence je poskytována na dobu **neurčitou**.

2.2 Poradce se dále zavazuje dodat Klientovi licenci k software MicroFocus (dále jen „**SW MicroFocus**"), jež je nezbytná k provozu SW Nugget, a to v rozsahu potřebném pro užívání SW Nugget v rozsahu specifikovaném v této Smlouvě. Klient se zavazuje dodržovat licenční a jiné podmínky poskytovatele licence MicroFocus, pokud mu je Poradce sdělí a/nebo pokud jsou tyto dostupné z veřejných zdrojů.

2.3 Poradce se dále touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi technickou a funkční podporu SW Nugget po celou dobu trvání této Smlouvy, a to v souladu s čl. 6 této Smlouvy (dále jen „**Podpora SW Nugget**"), a v rozsahu uvedeném v Ceníku tvořícím přílohu a nedílnou součást Podmínek. Poradce se dále zavazuje poskytovat po dobu trvání Podpory SW Nugget dle této Smlouvy Klientovi veškeré aktualizace SW Nugget.

2.4 Plnění přesahující rozsah této Smlouvy, včetně doplňkových nástavbových modulů SW Nugget, bude Poradcem poskytnuto na základě písemné (prostřednictvím e-mailu) nebo ústní objednávky ze strany Klienta, obsahující alespoň detailní vymezení předmětu plnění, cenu, termíny plnění a způsob placení, přičemž Poradce objednávku v přiměřené době stvrdí emailem. Za stvrzení objednávky se má i započetí s prováděním plnění dle objednávky. Neodpoví-li Poradce na objednávku, není ohledně ní smluvní vztah uzavřen. Objednávka musí být vždy doručena elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby Poradce dle čl. 7.3 této Smlouvy. V případě objednávky složitějších projektů strany uzavřou separátní smlouvu.

2.5 Předmětem plnění není dodání zdrojových kódů ani programová dokumentace. Veškerý potřebný hardware a software (zejm. OS Windows, Microsoft Office a Adobe Acrobat Reader) zajišťuje Klient, a to s výjimkou SW Nugget a SW MicroFocus, které zajišťuje Poradce.

2.6 Klient se zavazuje dodržovat systémové požadavky technické infrastruktury (klientské počítače, síťové prvky, operační systémy) s parametry odpovídajícími zatížení SW Nugget v plném provozu.

2.7 Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poradci za plnění dle tohoto čl. 2 cenu dohodnutou dle čl. 3 této Smlouvy a dále se zavazuje vyvinout veškerou nutnou a potřebnou součinnost.

3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Cena za plnění dle čl. 2.1–2.3 této Smlouvy a v rozsahu tam sjednaném je Smluvními stranami sjednána ve výši 17 000,- Kč (sedmnáct tisíc korun českých) bez DPH (dále jen „**Cena**"), a to za předpokladu, že počet zaměstnanců Klienta nepřekročí 100 a počet pracovních stanic nepřekročí počet 1.

3.2 Není-li stanovena fixní cena, za každou hodinu poskytování plnění dle čl. 2.4 této Smlouvy náleží Poradci cena stanovená dle hodinové sazby pro pozici, na níž je pracovník poskytující plnění zařazen, dle aktuálně platného ceníku Poradce, který tvoří přílohu a nedílnou součást Podmínek (ceník dále jen „**Ceník**" a cena za další plnění dále jen „**Cena za další plnění**"). Poradce se v případě účtování Ceny za další plnění v hodinových sazbách zavazuje předložit Klientovi přehled času stráveného na dodávce plnění dle čl. 2.4 této Smlouvy pracovním výkazu. Pracovní výkazy budou odevzdávány jednou měsíčně. Na konci měsíce budou elektronicky doručeny kontaktní osobě Klienta. Pracovní výkaz bude obsahovat:

a) Seznam úkolů a hodin, včetně popisu práce a data výkonu

b) Jméno a pozici pracovníka, který práci vykonal.

3.3 Poradce má dále nárok na náhradu cestovních nákladů a účelně vynaložených nákladů, a to dle Ceníku.

3.4 Cena bude Klientem uhrazena na základě Poradcem vydaného daňového dokladu následovně:

a) Cena dle čl. 3.1 výše bude fakturována vždy jednou ročně, s tím, že první faktura bude vystavena do 7 dnů od data podpisu této smlouvy a každá další k 1. 1. každého následujícího roku;
b) Cena dle čl. 3.2 a náhrada dle čl. 3.3 bude fakturována do 30 dní ode dne dokončení dalšího plnění či vynaložení daného nákladu.

3.5 K Ceně dle tohoto čl. 3 bude připočtena DPH v zákonné výši. V případě, že dojde ke zvýšení počtu zaměstnanců Klienta nad počet uvedený v tomto čl. 3.1 výše, bude Cena navýšena dle dohody Smluvních stran. Splatnost daňového dokladu je čtrnáct (14) dní. Veškeré platby dle této Smlouvy bude Klient provádět bezhotovostně převodem na účet Poradce. Faktury mohou být Klientovi zasílány též elektronicky na e-mail uvedený v čl. 6.4 této Smlouvy.

3.6 Smluvní strany se dohodly, že den uskutečnění zdanitelného plnění, ke kterému bude fakturována Cena bude vždy 1. 1. běžného roku za každý rok platnosti této Smlouvy. První platbu dle této smlouvy, bude Zhotovitel fakturovat s dnem uskutečnění zdanitelného plnění 1. 3. 2020.

4 SOUČINNOST

4.1 Klient bere na vědomí, že realizace plnění dle této Smlouvy vyžaduje součinnost obou Smluvních stran. V případě zpoždění zapříčiněným Klientem (včetně dalších stran, se kterými má Klient smluvní vztah) se posouvá o stejnou dobu i termín následných plnění Poradce. V případě, že nastane jakákoliv skutečnost vedoucí ve svém důsledku ke zpoždění dle předchozí věty, zavazuje se Poradce Klienta na tento stav upozornit, a to v nejbližším možném termínu od doby, kdy sám takovou skutečnost zaznamená.

4.2 Klient je povinen poskytnout Poradci při poskytování plnění dle této Smlouvy součinnost spočívající zejména v:

(a) zajištění účasti a aktivní spolupráce svého pověřeného zástupce, kterému jsou známy potřeby a IT struktura systémů Klienta,

(b) provádění testování a přípravy testovacích scénářů a posuzování dopadů změn na své stávající obchodní procesy,

(c) umožnění vstupu zaměstnanců Poradce do prostor Klienta a umožnění přístupu (též vzdáleného přístupu) Poradce do prostředí Klienta, kde je nainstalován SW Nugget a SW MicroFocus, a sdělení potřebných přístupových údajů Poradci,

(d) poskytování úplných, včasných a pravdivých informací o všech skutečnostech souvisejících s řádným a včasným plnění povinností Poradce, zejména o provádění instalace aplikací nebo jakýchkoli úprav své IT struktury, které by mohly mít dopad na poskytování plnění Poradce,

(e) zajištění jiné formy potřebné spolupráce.

4.3 Klient je povinen poskytnout Poradci veškerou potřebnou součinnost dle této Smlouvy, jakož i další součinnost, kterou si Klient vyžádá alespoň 3 dny před nutností jejího poskytnutí, nebude – li Klientem akceptována kratší lhůta. Poradce je povinen svou žádost odůvodnit.

4.4 Klient nemá vůči Poradci nárok na jakoukoli náhradu nákladů spojených s poskytnutím potřebné součinnosti.

5 PODPORA SW NUGGET

5.1 V rámci Podpory SW Nugget se Poradce zavazuje Klientovi poskytovat následující plnění:

(a) Údržbu SW Nugget dle platné legislativy;

- Umísťování aktuálních verzí SW Nugget (včetně vylepšování systému) do uzavřené části internetových stránek www.nuggetsw.cz a umožnění přístupu pověřeným zaměstnancům Klienta za účelem stažení nové verze a doprovodných informací;
- O umístění nové verze budou pověřeni zaměstnanci Klienta informováni prostřednictvím e-mailu;
- Nová verze bude na internetových stránkách umístěna v potřebném termínu, aby nebyl narušen termín zpracování mezd Klienta. Nová verze bude k dispozici vždy s návodem na instalaci a popisem změn; a

(b) Technickou a uživatelskou podporu SW Nugget:

Podpora SW Nugget je poskytována telefonicky, emailem, případně dle dohody přímým připojením ke Klientovi a zahrnuje:

- konzultace a rady k otázkám používání a efektivního provozování SW Nugget
- konzultace k technickým otázkám (provozní prostředí MicroFocus, propojení se softwarem třetích stran – MS Office, Adobe)
- vyjasňování požadavků na případné modifikace SW Nugget
- sběr požadavků Klientů za účelem možného zlepšování existujících nebo nových funkcionalit

5.2 Předmětem Podpory SW Nugget dle této Smlouvy není:

- Servis hardware Klienta, koncových stanic a tiskáren, síťové infrastruktury (pasivních i aktivních síťových prvků)
- Servis jiného software, než SW Nugget a MicroFocus
- Služba připojení k síti Internet či k jiným sítím
- Služba archivace dat nebo jejich ukládání na externí média
- Správa dat (export velkých souborů, nahrávání velkých souborů atd.)
- Vytváření a modifikace uživatelských dotazů a reportů.
- Školení uživatelů dle požadavku Klienta
- Podpora SW Nugget nad rámec rozsahu uvedeného v čl. 2.3 této Smlouvy

5.3 Oznamování vad

(a) Klient je povinen vadu nahlásit okamžitě po jejím vzniku na Hot Line, t. č. 224916610 a/nebo emailem na hotline@nuggetsw.cz, závažné vady hlásí Klient vždy emailem. Pokud je vada nahlášena mimo dobu dostupnosti Podpory SW Nugget dle čl. 6.4 této Smlouvy nebo v poslední hodině před koncem doby dostupnosti Podpory SW Nugget, doba odstranění vady začíná plynout až po zahájení následující doby dostupnosti Podpory SW Nugget.

(b) Poradce je povinen potvrdit přijetí nahlášení každé vady, a to do 24 hodin od jejího nahlášení a odstranit ji v termínu do příštího zpracování mezd, v případě nefunkčnosti SW Nugget do 48 hodin; doba pro potvrzení nahlášení vady a pro její odstranění běží v době dostupnosti Podpory SW Nugget dle čl. 6.4(a) níže.

(c) Chybová hlášení nebo jiné vady nebo chyby, které nijak nekomplikují činnost SW Nugget nejsou ani nepodstatnou vadou. Tyto vady mohou být odstraněny při další aktualizaci SW Nugget.

(d) Klient je povinen při každém nahlášení vady vždy uvést popis situace, při které k vadě došlo, projevů vady, jejích dopadů, možných příčin vzniku, zda se sám pokusil vadu vyřešit a jakým způsobem.

(e) V případě souběhu více vad je Klient oprávněn určit, která z vad bude Poradcem řešena přednostně; to neplatí, pokud takovou vadu nelze řešit izolovaně od řešení jiné vady.

(f) Poradce bude hlášení vad přijímat pouze od osob určených Klientem pro komunikaci s Poradcem, kterými jsou:

Klient je oprávněn okruh osob určených pro komunikaci s Poradcem kdykoli měnit, přičemž o každé této změně musí Klienta včas informovat.

5.4 Dostupnost Podpory SW Nugget

(a) Poradce se zavazuje poskytovat Podporu SW Nugget v čase mezi 8:00 a 16:00 v pracovní dny v České republice (dále jen „**Dostupnost Podpory SW Nugget**").

6 KONTAKTNÍ OSOBY

6.1 Kontaktní osobou Poradce pro Klienta v souvislosti s touto Smlouvou a osobou odpovědnou Klientovi za poskytování plnění Poradce je pan **Milan Smutný** (dále jen „kontaktní osoba Poradce"). Poradce je oprávněn kontaktní osobu Poradce kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Klientovi kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6.2 Kontaktní osobou Klienta pro Poradce při plnění povinností z této Smlouvy je

(dále jen „kontaktní osoba Klienta"). Prostřednictvím této osoby Poradce vznáší své požadavky týkající se součinnosti ze strany Klienta, a této osobě Poradce předkládá plnění svých závazků dle této Smlouvy. Klient je oprávněn kontaktní osobu Klienta kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Poradci kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

6.3 Kontaktní adresou Poradce je:

RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.,

Karolinská 661/4,

186 00 Praha 8,

Tel.: + 420 226 219 000,

E-mail: milan.smutny@rsm.cz,

k rukám pana Milana Smutného.

Poradce může kontaktní adresu Poradce kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6.4 Kontaktní adresou Klienta je:

Střední škola zemědělská a zahradnická, Olomouc, U Hradiska 4,

U Hradiska 4,

779 00 Olomouc,

Tel.:

E-mail:

k rukám

Klient může kontaktní adresu Klienta kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

Pro účely doručování e-mailových zpráv mezi stranami se má za to, že jsou doručeny okamžikem odeslání. Pro účely doručování zpráv prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se použije ustanovení § 573 občanského zákoníku.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.2 Další vztahy mezi Smluvními stranami, zejména odpovědnost za újmu (škodu), mlčenlivost a další povinnosti Smluvních stran, se řídí Podmínkami, které tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součást této Smlouvy.

7.3 Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy je možno činit výhradně formou písemné dohody Smluvních stran s výjimkou:

(a) dohody o změně rozsahu Služeb nad rámec čl. 2 této Smlouvy a s tím související změně výše Odměny Poradce, nedochází-li ke změně ostatních smluvních podmínek, s tím, že takovou dohodu lze učinit prostřednictvím kontaktních osob Klienta a Poradce též e-mailem nebo ústně, a

(b) změn Obchodních podmínek v přiměřeném rozsahu.

7.4 Jakékoliv změny či doplňky Obchodních podmínek je možno učinit pouze v přiměřeném rozsahu. Jejich změna se oznámí Klientovi na e-mail uvedený v článku 8.4 této Smlouvy případně jiným vhodným způsobem. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.

7.5 Práva vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 2 (dvou) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé

7.6 Tato Smlouva ruší a nahrazuje Původní smlouvu. Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.

7.7 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

7.8 Poradce sdělil Klientovi všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděl nebo vědět musel, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která Poradce Klientovi poskytnul, nebude mít Poradce žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl Poradce informace při jednání o této Smlouvě.

7.9 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

7.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Poradce a jeden (1) Klient.

7.11 Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.

Přílohy

- Příloha č. 1 – Obchodní a Licenční podmínky

v 5.5. dne 2020

V F 1.2.2020

Střední škola ... ická,

Olomouc, U Hradiska 4,

Monika Marečková

jednatelka