

Smlouva o vedení účetnictví pro organizaci

Mateřská škola Revoluční,
příspěvková organizace
Praha 1, Revoluční 26
IČO 70108811
Zastoupená ředitelkou Mgr. Jaromírou Pavlíčkovou
(dále jen odběratel)

a

Evou Bendovou
Bytem: Lucemburská 1242/21, Praha 3
IČO 04593774

uzavřeli tuto smlouvu o vedení účetnictví

1. Dodavatel se zavazuje, že bude provádět běžné zpracování všech účetních případů činnosti organizace. Měsíčně bude zpracovávat veškerá data nutná pro počítačové zpracování za organizaci včetně školní jídelny, která tvoří součást příspěvkové organizace.
2. Zpracování podkladů bude dodavatel provádět na svém počítači a po ukončení měsíční uzávěrky budou data převedena do počítače organizace. Archivní nosič bude předán k úschově.
3. Dodavatel bude provádět průběžnou kontrolu a evidenci všech pohledávkových a závazkových účtů. Na zjištěné nevyrovnané platby závazků či pohledávek bude odpovědné pracovníky v organizaci upozorňovat a po konzultaci případně účetně opravovat.
4. Dále bude pravidelně ze strany dodavatele prováděna kontrola všech nákladových a výnosových účtů a měsíčně vyhotovován přehled skutečnosti všech výše uvedených účtů podle předepsané analytické evidence. Případné pochybnosti budou opět průběžně konzultovány a případně opravovány.
5. Čtvrtletně budou pomocí počítačového programu vyhotovovány tyto sestavy:
 - předkonatační doklad
 - přehled zůstatku bankovních účtů
 - kontrola účetních okruhů
 - hlavní analytická kniha
 - výkaz nákladů a výnosů
 - rozvaha příspěvkových organizací
 - přehled o pohybu dlouhodobého majetku.

Všechny výše uvedené sestavy budou předány organizaci po ukončení čtvrtletní uzávěrky.

6. Dále je možné ze strany dodavatele spolupracovat na čtvrtletním vyhodnocování plnění rozpočtu organizace podle jednotlivých nákladových a výnosových kategorií.
7. Dodavatel se zavazuje, že bude podle potřeby docházet do školy pro převzetí a předání potřebných podkladů. V případě potřeby je možné po telefonické domluvě dohodnout pracovní schůzku v termínu, který bude vyhovovat oběma stranám.
8. Dodavatel se dále zavazuje, že ručí za účetní správnost vyhotovených uzávěrek a výkazů.
9. Odběratel se zavazuje, že poskytne všechny potřebné podklady pro včasné zpracování účetní evidence.
10. Za provedené účetní práce bude dodavatel fakturovat částku Kč 6.000,- (slovy šesttisíc korun) měsíčně. Další vícepráce spojené s vedením účetnictví nad rámec této smlouvy budou fakturovány po vzájemné dohodě samostatně.
11. Tato smlouva nabývá účinnosti od 1. května 2020 a uzavírá se na dobu neurčitou.
12. Tuto smlouvu může vypovědět kterákoli z výše uvedených stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a platí od počátku měsíce následujícího po podání výpovědi.
13. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom provedení.
14. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou po dohodě obou stran.
15. Dodavatel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získává v souvislosti s plněním této smlouvy a které mají zůstat v zájmu odběratele utajeny. Touto povinností mlčenlivosti je dodavatel vázán nejen po dobu trvání smlouvy, ale i po jejím skončení. Dále dodavatel zavede vhodná technická a organizační opatření, aby nemohlo docházet k úniku osobních údajů odběratele.

V Praze, dne 1. 5. 2020