

VEŘEJNOPRÁVNÍ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA RUMBURK NA PODPORU SPORTU A VOLNOČASOVÝCH AKTIVIT

Město Rumburk, Třída 9. května 1366/48, 408 01 Rumburk, IČ: 00261602, zastoupené místostarostou města Ing. Ladislavem Růžičkou (dále jen „město“) jako poskytovatel

a

AC Rumburk, z.s., se sídlem Náměstí Lužické 100/5, Rumburk 1, 408 01 Rumburk, IČ: 44224214, zastoupený statutárními zástupci organizace panem Janem Reinem, Ing. Michalem Šanderou a Ing. Martinem Nedvídkem jako příjemce,

uzavřeli tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu města na podporu sportu a volnočasových aktivit (dále jen „smlouva“)

č. 57/2020/DOT

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Město se zavazuje podle usnesení zastupitelstva města č. 2/15/2018 ze dne 18.12.2018, kterým byl schválen Program pro poskytování dotací z rozpočtu města Rumburk na podporu sportu a volnočasových aktivit (dále jen „program pro poskytování dotací“) a podle usnesení zastupitelstva města č. 13/6/2020 ze dne 28.04.2020 poskytnout příjemci ze svého rozpočtu na rok 2020 účelovou dotaci ve výši **150 000 Kč** (slovy: sto padesát tisíc korun českých), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Činnost spolku v roce 2020.**
2. Dotaci lze použít jen na účel uvedený v odst. 1 tohoto článku, přičemž finanční prostředky musí být použity v tomtéž kalendářním roce, ve kterém byla dotace poskytnuta.
3. Za způsobilé výdaje projektu se považují také výdaje, které vzniknou před uzavřením smlouvy, nejdříve však od 1. 1. kalendářního roku, v němž byla smlouva uzavřena. Uznatelným nákladem se rozumí náklad, který byl uhrazen nejpozději k datu vyúčtování projektu nebo nejpozději do dne 31. 12. kalendářního roku, v němž byla dotace poskytnuta.
4. Finanční prostředky nelze použít na:
 - a) náklady na reprezentaci (tj. na občerstvení, pohoštění, dary a obdobná plnění);
 - b) úhradu nákladů na ubytování;
 - c) úhradu cestovních náhrad nad rámec vymezený v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
 - d) nákup či opravu prostředků výpočetní ani jiné techniky, komunikační či spotřební elektroniky (PC, video, fotoaparáty, přehrávače, mobilní telefony apod.);
 - e) mzdové náklady členů organizace, s výjimkou odměn dobrovolným trenérům ve sportu;
 - f) peněžité odměny soutěžícím;
 - g) náklady na výškolení personálu;
 - h) alkohol a cigarety, a to ani ve formě cen, odměn a dárkových balíčků;
 - i) poplatky za telefonní hovory, internet a fax;
 - j) daně, pokuty, odvody a sankce příjemce;

- k) splátky půjček, leasingové splátky, úhradu dluhů;
- l) náklady, jež jsou vynaloženy v rozporu s účelem přidělené dotace;
- m) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

5. Dotace bude vyplacena na účet příjemce č. 213859273/0600 do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

II.

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Poskytnuté finanční prostředky jsou vlastnictvím města Rumburk až do jejich řádného vyúčtování a nelze s nimi v průběhu roku nakládat jako s prostředky vlastními.
2. Příjemce výslovně souhlasí se zařazením do databáze poskytovatele. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním identifikačních údajů o jeho osobě a výši poskytnuté dotace na webových stránkách města Rumburk v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Závěrečné vyúčtování každé poskytnuté dotace provede příjemce prostřednictvím předepsaného, řádně vyplněného a podepsaného tiskopisu. Pro vyúčtování dotace na činnost a dotace na akci se použije tiskopis označený písmeny VČaA, pro vyúčtování dotace na odměny dobrovolným trenérům se použije tiskopis označený písmeny VOT. Vzory tiskopisů jsou uvedeny v přílohách č. 4 a 5 programu pro poskytování dotací. Všechna vyúčtování je příjemce povinen odevzdat způsobem a ve lhůtách uvedených v programu pro poskytování dotací.
4. Kontrola využití dotace probíhá v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrolní řád“), a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Povinnosti příjemce dotace

1. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v odst. 3 tohoto článku, a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
2. Příjemce je povinen na všech informačních, propagačních a jiných tiskových materiálech včetně inzerce uvádět informaci, že je činnost nebo akce konána za finanční podpory města Rumburk.
3. Nevyčerpané finanční prostředky dotace je příjemce povinen poukázat zpět na běžný účet poskytovatele č. 78-5141570237/0100 do 30 dnů po konání akce, nejpozději však do 31. 1. roku následujícího po roce, kdy mu byla dotace poskytnuta.
4. V případě, že se projekt neuskuteční, je příjemce povinen vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele uvedený v odst. 3 tohoto článku, a to nejpozději do 15 dnů po termínu, v němž se podle žádosti o dotaci měl projekt konat.
5. V případě, že příjemce dotace přeruší nebo ukončí činnost, je povinen předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování a vrátit nevyčerpané finanční prostředky zpět na účet poskytovatele uvedený v odst. 3 tohoto článku nejpozději do 15 dnů ode dne účinnosti změny.

6. Příjemce dotace je povinen vést oddělenou, průkaznou, řádnou a průběžnou evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a označovat originály dokladů, které jsou hrazeny z poskytnuté dotace, číslem příslušné smlouvy. Příjemce dotace se zavazuje, že v rámci struktury svého účetnictví provede takové úpravy rozvrhu, aby z účetní uzávěrky byla jednoznačně zřetelná a kontrolovatelná souhrnná výše poskytnuté dotace a její čerpání v daném účetním období.
7. Příjemce dotace je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných nákladů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu. Poskytovatel si vyhrazuje právo požádat příjemce dotace o předložení originálů účetních dokladů ke kontrole do sídla MěÚ Rumburk.
8. Příjemce dotace je povinen umožnit kontrolním orgánům města provedení veřejnosprávní kontroly použití a evidence prostředků z rozpočtu města ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a to v průběhu čerpání dotace i po předání jejího vyúčtování. Originály účetních dokladů příslušejících k dotaci, včetně dokladů potvrzujících celkové výdaje projektu, se příjemce zavazuje uchovávat dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu 5 let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.
9. Příjemce dotace je povinen řídit se veškerými ustanoveními programu pro poskytování dotací, zejména v souladu s tím poskytnutou dotací čerpat, zajistit řádnou účetní evidenci, vždy uvádět ve své propagaci informaci o podpoře činnosti či akcí městem a dotaci řádně vyúčtovat.

IV.

Porušení rozpočtové kázně

1. V případě, že příjemce dotace nedodrží podmínky programu pro poskytování dotací nebo smlouvy, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace z rozpočtu územního samosprávného celku. Neoprávněným použitím peněžních prostředků je jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem nebo veřejnoprávní smlouvou, nebo porušeny podmínky, za kterých byly peněžní prostředky poskytnuty; dále se neoprávněným použitím peněžních prostředků rozumí i to, neprokáže-li příjemce, jak byly tyto prostředky použity. Zadržetím peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu.

V.

Závěrečná ustanovení

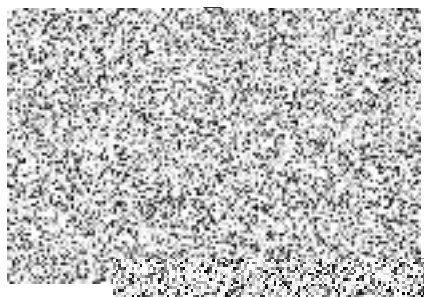
1. Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli na základě svobodné vůle a jednaly za ně oprávněné osoby.
2. Smlouva se stává platnou dnem podpisu oběma smluvními stranami (u smluv nad 50 tis. Kč až okamžikem zveřejnění v registru smluv).
3. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to písemnou formou.

4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom z nich.

V Rumburku dne: 05 .05. 2020



Ing. Ladislav Ružička
místostarosta města Rumburk



V Rumburku dne: 06 .05. 2020



Jan Rein, předseda
Ing. Martin Nedvídek, čl

