

Smlouva na zajištění úklidových služeb

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném a účinném znění (dále Jen „Občanský zákoník“),

(dále Jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými stranami


Obchodní firma nebo název: **Česká republika - Krajská hygienická stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci**
organizační složka státu vzniklá na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

Registrace v OR: 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů

IČ: 710009302

DIČ: -

Sídlo / místo podnikání: **Husova 186/64, 460 31 Liberec**

Zastoupena: 

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 4920461/0710

Datová schránka: nfeai4j

(dále jen „objednatel“)

a


Obchodní firma nebo název: **FORCORP GROUP spol. s r.o.**

Registrace v OR: Společnost je zapsána v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

IČ: 27841031

DIČ: CZ27841031

Sídlo / místo podnikání: **Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany**

Jednající: 

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 43-1947270227/0100

Datová schránka:

(dále jen „poskytovatel“)

(Objednatel a Poskytovatel Jsou dále v této Smlouvě také společně označováni jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“)

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude poskytovatel provádět pro objednatele úklid předmětných prostor.

1. DEFINICE

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- 1.1** úklidem – pravidelný a opakovaný výkon činností specifikovaných v této smlouvě
- 1.2** předmětnými prostory – **objekty Krajské hygienické stanice Libereckého kraje se sídlem v Liberci** na adrese: ul. 5. května 813, Česká Lípa
- 1.3** pracovníky - zaměstnanci poskytovatele, kterými je úklid prováděn.

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

2.1 Předmět plnění

Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje provádět pro objednatele za podmínek v této smlouvě stanovených úklid předmětných prostor. Objednatel se zavazuje poskytovateli platit za provádění úklidu cenu sjednanou v této smlouvě.

3. ROZSAH ÚKLIDU

- 3.1** Specifikace prostor (druh místností, podlahové krytiny a rozsah ploch) a četnost úklidu, v nichž bude Poskytovatel poskytovat Objednateli Předmět plnění, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.2** Pokud se vyskytnou mimořádné úklidové práce, které nejsou předmětem plnění dle této Smlouvy, budou tyto práce sjednány samostatnou objednávkou (např. provádění úklidových prací po malování, úklidové práce po stavebních úpravách či rekonstrukcích apod.) v jednotkových cenách dle nabídkové ceny poskytovatele.
- 3.3** Před započítáním plnění předmětu smlouvy předá objednatel pracovníkovi poskytovatele klíče od prostor budovy a kód od zabezpečení objektu, a to na základě písemně potvrzeného předávacího protokolu, na kterém bude uveden přesný počet předávaných klíčů včetně jejich specifikace. V případě ztráty či odcizení neprodleně informuje o této skutečnosti kontaktní osobu objednatele ve věcech provozních. Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu způsobenou ztrátou těchto klíčů.

4. CENA

4.1 Výše ceny

Cena za provádění úklidu je stanovena dohodou smluvních stran jako měsíční paušální cena a činí bez ohledu na počet pracovních dní v daném měsíci:

- 3.377,67 Kč bez DPH

Cena za mytí 173 m² oken (okna plastová, střešní okna dřevěná) je stanovena dohodou smluvních stran jako cena za 1 provedení a je splatná po provedení prací:

- 2.422,00 Kč bez DPH

4.2 Ujednání o DPH

Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn poskytovatel připočítat DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění.

4.3 Další cenová ujednání

Ceny dle bodu 4.1 této smlouvy jsou stanoveny jako ceny nejvýše přípustné a nepřekročitelné. Ceny dle čl. 4.1 této smlouvy zahrnují veškeré náklady nezbytné na úklid včetně nákladů na vlastní úklidové práce, mycí, čistící, desinfekční, mechanizační a jiné prostředky potřebné k úklidu, pracovní oděv a pomůcky úklidových pracovníků, jejich školení, příprava apod. a to vše po dobu platnosti smlouvy.

4.4 Smluvní strany se dohodly, že cena předmětu smlouvy může být navýšena maximálně jednou ročně o procento odpovídající roční míře inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Základem pro výpočet hodnoty navýšení bude výše ceny předmětu dle této smlouvy ke dni 31. 12. předchozího kalendářního roku. Smluvní strany se dohodly, že pro tuto změnu ceny předmětu smlouvy nebude vyžadováno uzavření dodatku k této smlouvě. Změna bude uskutečněna na základě písemného oznámení poskytovatele zaslaného objednateli. Navýšení ceny je účinné od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemného oznámení poskytovatele dle předchozí věty.

4.5 Smluvená cena může být také navýšena po vzájemné dohodě smluvních stran formou písemného dodatku, a to v případě změny zákonné výše minimální mzdy, a to maximálně v rozsahu této změny. V případě zájmu o změnu ceny z důvodu dle věty první tohoto odstavce, je poskytovatel povinen spolu se žádostí o navýšení ceny předložit podrobnou kalkulaci ceny, ze které bude vyplývat výše nákladů na odměnu jednoho pracovníka, a na základě které bude objednatel schopen posoudit, zda navrhované navýšení ceny odpovídá navýšení zákonné výše minimální mzdy.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Nárok na cenu

Poskytovateli vzniká právo na zaplacení ceny podle čl. 4 této smlouvy provedením řádného úklidu v souladu s touto smlouvou v příslušném kalendářním měsíci. Za neprovedený úklid v předmětných prostorách či jednotlivých částech předmětných prostor z důvodu omezení provozu, dočasného vyloučení z provozu, oprav nebo rekonstrukčních prací v těchto prostorách nebo z důvodů obdobných, nepřísluší poskytovateli cena v případě, že takový důvod, pro který nebylo možné úklid provést, byl objednatelem poskytovateli oznámen minimálně 5 dnů předem.

5.2 Splatnost ceny a fakturace

Cena, na jejíž zaplacení vzniklo poskytovateli právo podle čl. 5.1 této smlouvy, je splatná měsíčně pozadu vždy do **14 kalendářních** dnů ode dne, kdy byla faktura vystavená poskytovatelem doručena objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu za provádění úklidu v daném kalendářním měsíci vždy po skončení tohoto měsíce, a to v rozsahu sjednané ceny po podepsání protokolu o řádném plnění za skončený měsíc

5.3 Způsob placení

Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury objednateli) písemně oznámený objednateli. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

5.4 Okamžik úhrady

Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu poskytovatele uvedeného v záhlaví této smlouvy.

5.5 Náležitosti faktur

Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny Předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli.

6. OSTATNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

6.1 Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

- a) poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění jeho povinností podle této smlouvy;
- b) seznámit před zahájením provádění úklidu podle této smlouvy pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory;

- c) bezplatně poskytnout poskytovateli v budovách, v níž se nacházejí předmětné prostory, uzamykatelné prostory nezbytné pro potřeby provádění úklidu;
- d) poskytnout poskytovateli bezplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu, ve kterém jsou nezbytné k provádění úklidu;
- e) 5 dnů předem oznámit poskytovateli provozní změny, které budou mít vliv na provádění úklidu a tím i výši úplaty za příslušné období.

6.2 Práva objednatele

Objednatel je oprávněn:

- a) kontrolovat provádění úklidu, zaznamenávat do knihy reklamací zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění;
- b) z důležitých důvodů požadovat výměnu pracovníků poskytovatele provádějících úklid; v případě takové žádosti objednatele je poskytovatel povinen provést výměnu svého pracovníka nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti objednatele;

6.3 Povinnosti poskytovatele

Poskytovatel je povinen:

- a) provádět úklid dle svých odborných schopností a znalostí;
- b) dodržovat technologie jednotlivých úklidových prací;
- c) provádět úklid řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v předmětných prostorách a dodržovat hygienickou, desinfekční a ekologickou kázeň;
- d) shromažďovat odpady vzniklé při provádění úklidu v souladu s provozními instrukcemi objednatele o nakládání s odpady, se kterými byl seznámen;
- e) předcházet možným škodám na majetku objednatele;
- f) zajistit důstojné a férové pracovní podmínky pracovníků, kteří budou vykonávat úklidové práce a jejich vybavení pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí;
- g) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele; pokud poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o jejich vzniku informovat objednatele;
- h) při úklidu používat čisticí prostředky, vyhovující normám ČR. Na požádání objednatele poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.

6.4 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Úklid se poskytovatel zavazuje provádět jen prostřednictvím pracovníků, kteří splňují podmínku bezúhonnosti (musí mít čistý trestní rejstřík). Poskytovatel se zavazuje prokázat na žádost objednatele splnění povinnosti dle předchozí věty.

6.5 Užití subdodavatele

Poskytovatel není oprávněn použít k provádění sjednaných služeb subdodavatele.

6.6 Kniha reklamací

Poskytovatel povede knihu reklamací, která bude uložena u objednatele v budově, v níž se nacházejí předmětné prostory na místě přístupném pro obě smluvní strany. Zástupce objednatele a poskytovatele budou provádět společné kontroly úklidu nejméně 1 x za kalendářní čtvrtletí, pokud se nedohodnou jinak. O kontrolách bude proveden písemný záznam do knihy reklamací.

6.7 Reklamace nedostatků a jejich projednání

Zjistí-li objednatel nedostatky v prováděném úklidu je povinen o zjištěných nedostatcích informovat poskytovatele a nedostatky zaznamenat do knihy reklamací, a to nejpozději následující den poté, co nedostatek zjistí. Bez zbytečného odkladu po splnění povinností objednatele dle předchozí věty se strany zavazují reklamaci nedostatků projednat. Po projednání reklamace účastníci vyznačí v knize reklamací datum projednání reklamace a termín pro odstranění nedostatku.

6.8 Oprávněná reklamace

V případě, že reklamace zapsaná v knize reklamací bude oprávněná, zavazuje se poskytovatel odstranit reklamované nedostatky na své náklady v dohodnuté lhůtě nebo, nebyla-li lhůta dohodnuta, bez zbytečného odkladu po projednání reklamace dle předchozího odstavce. Pokud není odstranění nedostatků možné, nebo pokud je poskytovatel neodstraní ve lhůtě uvedené v předchozí větě, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli odpovídající slevu z ceny dle tabulky v příloze č. 3 – Měření kvality prováděných služeb.

6.9 Okolnost vylučující odpovědnost

V případě, že vznik nedostatku byl způsoben okolností vylučující odpovědnost poskytovatele za škodu podle občanského zákoníku, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

6.10 Nakládání s odpady

Objednatel je původcem odpadů vzniklých při provádění úklidu a souvisejících činnostech podle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů. Objednatel se zavazuje zajistit odstranění nebo využití těchto odpadů v souladu se zákonem o odpadech. Poskytovatel je povinen shromažďovat odpady vzniklé při poskytování sjednaných služeb v souladu s ustanovením bodu 6.3 písm. d) této smlouvy.

6.11 Analýza rizik

Poskytovatel je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit objednateli Informaci o rizicích a přijatých opatřeních pro jiné zaměstnavatele podle § 101 zákoníku práce / analýzu rizik /.

7. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

7.1 Poskytovatel odpovídá objednateli za škodu, která objednateli vznikne v souvislosti s porušením povinností poskytovatele podle smlouvy, ledaže porušení povinností bylo

způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.

- 7.2** Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže poskytovatel na nevhodnost pokynů objednatele písemně upozornil a objednatel písemně poskytovateli sdělil, že na jejich dodržení trvá, nebo jestliže tuto nevhodnost poskytovatel ani s vynaložením odborné péče nemohl zjistit.

8. POJIŠTĚNÍ

8.1 Rozsah pojištění

Poskytovatel se zavazuje udržovat po dobu účinnosti této smlouvy v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám svou provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100,000.000,- Kč.

9. ZAJIŠTĚNÍ ZÁVAZKŮ A PRODLENÍ

9.1 Úrok z prodlení

Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Pokud se objednatel ocitne v prodlení s placením po dobu delší 30 dní, je poskytovatel oprávněn pozastavit plnění předmětu této smlouvy, a to až do zaplacení dlužných částek.

9.2 Okolnosti vylučující prodlení

Porušení povinnosti způsobené okolností vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinnosti, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu poté, co se o takové skutečnosti sama dozví.

10. DOBA TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

10.1 Doba trvání

Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou od 1. 5. 2020.**

10.2 Ukončení smluvního vztahu:

- a) dohodou smluvních stran;
- b) písemnou výpovědi danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě dvouměsíční. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

10.3 Odstoupení od smlouvy

Smluvní strana je oprávněna v případě podstatného porušení závazků vyplývajících z této smlouvy druhou smluvní stranou od smlouvy odstoupit. Platnému odstoupení od smlouvy musí vždy předcházet doručení písemné výzvy druhé straně k odstranění závadného stavu nejpozději do 3 dnů od doručení takové výzvy. Teprve po marném uplynutí této lhůty je smluvní strana oprávněna písemnou formou odstoupit od této smlouvy.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 30 dnů;
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany pod dobu delší než 30 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak;
- c) porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací dle čl. 11 této smlouvy;
- d) opakované neplnění úklidových služeb v požadovaném rozsahu nebo hrubé porušení úklidových služeb pracovníky poskytovatele, přestože byl poskytovatel písemně vyzván objednatelem ke zjednání nápravy a tuto nápravu neprovedl v termínu v této výzvě stanoveném nebo nejpozději do 3 dnů od doručení této výzvy. Hrubým porušením úklidových služeb pracovníky poskytovatele se rozumí zejména prokázané požití alkoholických nápojů, prokázaná nepřítomnost v uklízeném objektu, úmyslné poškození, zničení nebo odcizení majetku objednatele.

11. MLČENLIVOST A OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ

- 11.1** Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností poskytovatele z této smlouvy.
- 11.2** Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.
- 11.3** Poskytovateli je zakázáno používat kancelářské přístroje ve vlastnictví objednatele, tj. výpočetní techniku, kopírky, telefony aj. Poskytovatel se zavazuje zajistit dodržení tohoto zákazu ze strany jeho pracovníků provádějících úklidové práce v budově objednatele. Porušení tohoto zákazu může být objednatelem považováno za podstatné porušení závazků této smlouvy.
- 11.4** Poskytovatel se zavazuje poučit pracovníky o nepřípustnosti vstupu rodinných příslušníků a cizích osob do prostor budovy.

12. DORUČOVÁNÍ A JINÁ KOMUNIKACE

12.1 Způsoby doručování

Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty

podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny prostřednictvím datové schránky;
- b) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně;
- c) zaslány pomocí elektronické sítě na e-mailovou adresu oprávněné osoby uvedenou v Příloze č. 2 této smlouvy, a to ve chvíli, kdy odesílatel obdrží potvrzení, že e-mailová zpráva byla doručena na e-mailovou adresu příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenu okamžikem, kdy dorazí do elektronické schránky příjemce.

12.2 Způsoby změny a zrušení smlouvy

Veškeré změny této smlouvy je možné činit pouze prostřednictvím písemných postupně číslovaných dodatků na základě úplného a vzájemného konsensu obou smluvních stran. Změnu této smlouvy ani její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu. Ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručení druhé smluvní straně osobně, přes datovou schránku nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

12.3 Místo doručení

E-mailové adresy a telefonní čísla oprávněných osob platná pro doručování podle této smlouvy jsou uvedeny u kontaktních osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Adresa pro doručování písemností dle této smlouvy je sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

12.4 Změna údajů

Smluvní strana je oprávněna kdykoliv jednostranně změnit údaje, které jsou uvedeny ohledně jejich oprávněných osob v Příloze č. 2 této smlouvy. Změna uvedená v předchozí větě je vůči druhé smluvní straně účinná okamžikem doručení oznámení o takové změně v souladu s touto smlouvou.

13. ROZHODNÉ PRÁVO

- 13.1** Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména občanským zákoníkem.

14. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 14.1** Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatele.

15. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

15.1 Seznam oprávněných osob

Aktuální seznam oprávněných osob platný k datu uzavření smlouvy je Přílohou č. 2 této smlouvy.

16. SALVATORNÍ USTANOVENÍ

16.1 V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

17.1 Platnost a účinnost

Tato Smlouva nabývá platnosti ke dni podpisu Smlouvy oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv.

17.2 Stejnopisy

Tato smlouva je sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

17.3 Svobodný projev vůle

Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednájí svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

17.4 Přílohy

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

Příloha č. 1 – Specifikace úklidových ploch, četnosti a rozsahu úklidových prací

Příloha č. 2 – Seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Příloha č. 3 – měření kvality prováděných služeb - KPI

V Liberci dne 2020

V Olomouci dne2020

Za objednatele:



Za poskytovatele:



Příloha č. 1 – Specifikace úklidových ploch, četnosti a rozsahu úklidových prací

pracoviště Česká Lípa

umístění	číslo místnosti	popis místnosti	podlahová krytina	plocha v m ²	kategorie
1.P.P. (suterén)	001	sklad	PVC	18,18	D
	002	sklad	PVC	17,61	D
	003	spisovna	PVC	16,24	D
	004	kotelna	beton	10,16	D
	005	kancelář	PVC	21,74	D
	006	chodba	PVC	15,61	D
	007	chodba	PVC	8,40	D
1.N.P. (přízemí)	101	kancelář	koberec	20,90	B
	102	kancelář	PVC	14,59	A
	103	kancelář	PVC	18,86	A
	104	hala	dlažba/koberec	13,62	A
	105	schodiště	dlažba/koberec	15,75	A
	106	chodba	PVC	5,73	A
	107	kuchyňka	PVC	3,24	A
	108	WC	dlažba	1,62	A
	109	zasedací místnost	dlažba	43,88	C
2.N.P. (1.patro)	201	kancelář	PVC	18,74	A
	202	kancelář	koberec	15,69	C
	203	kancelář	PVC	17,61	A
	204	kancelář	PVC	31,44	A
	205	kancelář	PVC	19,02	A
	206	schodiště	koberec	10,59	A
	207	chodba	PVC	13,23	A
	208	kuchyňka	PVC	3,24	A
	209	WC	dlažba	3,38	A
	210	WC	dlažba	3,38	A
3.N.P. (2.patro)	301	kancelář	PVC	20,66	A
	302	umývárna	dlažba	2,25	A
	303	WC	dlažba	2,88	A
	304	sprcha	dlažba	0,97	A
	305	kancelář	PVC	20,63	A
	306	umývárna	dlažba	2,86	A
	307	WC	dlažba	1,50	A
	308	sprcha	dlažba	1,00	A
	309	úklidová místnost	dlažba	1,00	D
	310	chodba	PVC	10,97	A
	311	schodiště	koberec	11,27	A
	312	kancelář	PVC	14,89	A
	313	kuchyňka	PVC	27,35	A

okna v celém objektu	173 m ²	na požádání
----------------------	--------------------	-------------

Standardy úklidových prací

Četnost	Činnost
Denně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování každodenních frekventovaných podlah zejména na chodbách, schodech, WC, sociálním zařízení, sprchách a v kuchyňkách (<i>kategorie A</i>); • vyprazdňování nádob na odpadky, dle potřeby jejich čištění (výměna igelitových sáčků – dodání zajistí poskytovatel), odnos směsného i tříděného odpadu na určené místo; • kompletní úklid sociálního zázemí (omytí a desinfekce záchodových mís, pisoárů, umyvadel, úchyťových míst – splachovadla, mytí vodovodních baterií, mytí a leštění zrcadel); • desinfekce rizikových ploch (kliky/madla dveří); • lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 150 cm; • mytí a desinfekce dřezů; • leštění prosklených dveří a skel hlavního komunikačního prostoru (vchodové dveře).
2 x týdně	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah (<i>kategorie B</i>); • ořetí úchyťových míst zábradlí – madla
1 x týdně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v týdnu)	<ul style="list-style-type: none"> • mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah (<i>kategorie C</i>); • mytí zařizovacích předmětů sociálního zázemí (zásobníků toaletního papíru, zásobníků tekutého mýdla, popřípadě jiného hygienického zařízení); • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku nebo jiného zařízení do výše 150 cm (skříně, police, vnitřní parapety atd., mimo funkční plochy monitorů); • omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích; • omytí a vyleštění celých ploch zrcadel v kancelářích.
1 x měsíčně (proveden vždy nejpozději poslední pracovní den v kalendářím měsíci)	<ul style="list-style-type: none"> • mytí klik dveří a povrchová údržba celé plochy dveří pomocí speciálního přípravku dle materiálu; • mytí a desinfekce keramických obkladů sociálního zázemí; • odstranění nečistot ze stolních svítidel, vypínačů světla, elektrických zásuvek, stolních ventilátorů; • odstranění prachu ze všech dosažitelných a volně přístupných ploch nábytku a jiného zařízení nad 150 cm; • mokré stírání prachu a nečistot z křížů a područek kolečkových židlí; • mokré vytírání nebo luxování podlah kanceláří pod kontejnery, tzn. kontejner vysunout, vytřít nebo vyluxovat pod ním a vrátit jej zpět na původní místo.
1 x za tři měsíce	<ul style="list-style-type: none"> • údržba skříní, skříniových nástavců a ostatního nábytku v kancelářích pomocí speciálního přípravku dle materiálu; • luxování čalouněného nábytku; • úklid příručních spisoven, skladu, tj. mokré vytírání nebo luxování celých ploch podlah a utření prachu z dostupných ploch a vybavení (za účasti odpovědného pracovníka KHS - <i>kategorie D</i>)
1 x za šest měsíců	<ul style="list-style-type: none"> • odstranění prachu z otopných těles a mytí otopných těles; • mytí ostatních ploch zábradlí na schodišti; • odstranění prachu z hasicích přístrojů a hydrantů; • omytí a vyleštění skleněných příček mezi kancelářemi; • čištění vnitřních horizontálních žaluzií; • čištění svítidel.
Průběžně	<ul style="list-style-type: none"> • doplňování toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků do zásobníků; • odstranění pavučin a chuchvalců prachu ze stropů chodeb a kanceláří a z mřížek větráků ve stropěch na sociálním zařízení; • uzavření oken, uzamčení dveří, zhasnutí světla, uzavření vodovodních baterií.
Na objednávku	<ul style="list-style-type: none"> • mytí oken zahrnující mytí skel, mytí rámu, vnitřních a vnějších parapetů

Dodávka materiálu

Poskytovatel zajistí čisticí a úklidové prostředky vč. zařízení (např. vysavač).

Objednatel zajistí dodání toaletního papíru, tekutého mýdla, papírových ručníků.

Úklid bude možno provádět po pracovní době v následujícím časovém rozmezí:

Po	17:00 – 20:00 hod.
Út	15:00 – 20:00 hod.
St	17:00 – 20:00 hod.
Čt	15:00 – 20:00 hod.
Pá	14:30 – 20:00 hod.

Kategorie prostor:

Kategorie A:

- kanceláře,
- přístupové prostory do budovy,
- vstupní hala,
- chodby,
- schodiště,
- sociální zařízení a sprchy,
- WC,
- kuchyňky.

Kategorie B:

- kanceláře,
- chodby,
- schodiště.

Kategorie C:

- kanceláře,
- chodby,
- schodiště.

Kategorie D:

- chodby,
- spisovna,
- sklady,
- kotelna.

Barevné kódování:

Modrá barva : kanceláře, chodby, hala, schodiště, zasedací místnost, sklad, spisovna, kotelna.

Červená barva : WC.

Žlutá barva : sociální zařízení, sprchy, umývárny.

Zelená barva : kuchyňky.

Příloha č. 2 - seznam oprávněných osob aktuální k datu uzavření smlouvy

Oprávněné osoby poskytovatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě, stížnosti na jednání pracovníků a osob jednajících za poskytovatele, reklamace přijatých plnění:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

Oprávněné osoby obědnatele:

1. Plnění podmínek dohodnutých ve smlouvě:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

2. Změny obsahu smlouvy, zrušení smlouvy a s tím související přijímání písemností:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

3. Ostatní záležitosti, zejména věci provozní:

Jméno: 
Funkce: 
Tel. č.: 
E-mail: 

Příloha č. 3. Měření kvality prováděných služeb – KPI

Období: _____

Datum	Četnost úklidu (%)	Rozsah úklidu (%)	Kvalita úklidu (%)	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Měření KPI	Špatný	Dobrý	Uspokojivý	Vynikající
Úroveň výkonu služby v %	≤ 69,99%	70 – 79,99%	80 – 89,99%	90 – 100%
Platba	Úhrada provedených služeb ve výši 70%	Úhrada provedených služeb ve výši 80%	Úhrada provedených služeb ve výši 90%	Plná úhrada provedených služeb