 VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
	Dokument č.: ████████	Vydání: 1.	Datum: 25.10.2010

ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY VE SPOLEČNOSTI

Zpracoval: ██████████

Ověřil: ██████████

Schválil: ██████████

Datum schválení:


25.10.2010

Účinnost od:

25.10.2010


Oblast působnosti:

celá společnost

 VEOLIA <small>WATER</small> VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
	Dokument č.: [REDACTED]	Vydání: 1.	Datum: 25.10.2010

Obsah

1.	Úvodní ustanovení	4
2.	Definice použitých pojmů a zkratek.....	4
3.	Povinnosti společnosti	4
4.	Povinnosti pracovníků na úseku PO	6
5.	Povinnost hlásit požár.....	6
6.	Odborně způsobilá osoba a technik požární ochrany.....	6
7.	Systém provádění preventivních prohlídek.....	6
8.	Preventivní požární hlídka.....	6
9.	Osoby zabezpečující PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době.....	6
10.	Ohlašovací požáru.....	7
11.	Začlenění do kategorií podle míry požárního nebezpečí	8
12.	Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně.....	8
13.	Školení zaměstnanců o požární ochraně.....	8
14.	Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek.....	8
15.	Odborná příprava zaměstnanců zařazených jako preventistů PO.....	8
16.	Školení osob zabezpečující PO v době sníženého provozu	8
17.	Záznamy o školeních.....	8
20.	Požární kniha.....	9
21.	Požární řády.....	9
22.	Požární poplachové směrnice.....	9
23.	Požární evakuační plán.....	9
24.	Dokumentace zdožívání požáru.....	10
25.	Revize hasicích přístrojů a požárních vodovodů.....	10
26.	Požadavky na kontroly, údržbu a opravy.....	10

 VODÁRNA PLZEŇ p.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
	Dokument č.: ████████	Vydání: 1.	Datum: 25.10.2010

1. Úvodní ustanovení

1.1. Tato směrnice je zpracována v souladu se zákonem č.133/1985 Sb. o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších změn a vyhláškou č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci § 30), kterou se provádějí některá ustanovení zákona ČNR o požární ochraně.

Účinností této směrnice pozbyvá platnosti směrnice ████████ Organizace požární ochrany ve společnosti.

1.2. Společnost VODÁRNA PLZEŇ a.s. zabezpečuje plnění povinností na úseku požární ochrany, které vyplývají z právních předpisů o požární ochraně a technických norem, prostřednictvím svých pracovníků na všech stupních a osoby odborně způsobilé dle §11 zákona č. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Za plnění těchto úkolů odpovídá Ing. Miroslav Vostrý - generální ředitel společnosti.

2. Definice použitých pojmů a zkratk

PO Požární ochrana
 HZS Hasičský záchranný sbor
 PHP Přenosný hasicí přístroj

3. Povinnosti společnosti

Společnost je povinna:

- obstarávat a instalovat v potřebném množství věcné prostředky požární ochrany, požární techniku a udržovat je v provozuschopném stavu,
- provádět stanovená opatření při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím,
- oznámít neodkladně Hasičskému záchrannému sboru Plzeňského kraje každý požár, který vznikl ve společnosti,
- provádět pravidelnou kontrolu dodržování předpisů o PO,
- plnit ostatní povinnosti vyplývající pro ni z ostatních předpisů o PO a opatření uložená orgánem vykonávajícím státní požární dozor ve společnosti.


4. Povinnosti pracovníků na úseku PO

Generální ředitel je povinen:

- zajišťovat soustavné a důsledné plnění předpisů o PO a provádění kontroly dodržování těchto předpisů,
 - jmenovat členy preventivní požární hlídky a stanovit jejich povinnosti v souladu s příslušnými předpisy o PO,
 - schvalovat kontrolní činnost, vyžadovat a prověřovat její plnění,
 - schvalovat dokumentaci požární ochrany.
- podrobit se školení vedoucích zaměstnanců o PO ve lhůtě 1 x za 3 roky,
 - zajistit, aby byly plánovány finanční prostředky na zajišťování PO ve společnosti.

Vedoucí pracovníci jsou povinni

Vedoucí zaměstnanci na všech stupních řízení odpovídají za požární ochranu v rozsahu své působnosti a jsou povinni:

 VEOLIA <small>WATER</small> VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
	Dokument č.: ██████████	Vydání: 1.	Datum: 25.10.2010

- a) účastnit se školení vedoucích zaměstnanců o PO ve lhůtě 1 x za 3 roky
- b) zajišťovat, aby na jimi řízených úsecích a pracovištích byly dodržovány požární předpisy v souvislosti se stanovenými technologickými postupy,
- c) proti zaměstnancům, kteří závažně nebo opětovně porušují předpisy o PO uplatňovat opatření v rámci své pravomoci, případně předkládat návrhy na uložení postihů
- d) spolupracovat s osobou odborně způsobilou v oblasti PO, zejména při zpracovávání požární dokumentace tak, aby odpovídala daným podmínkám,
- e) zajišťovat provádění pravidelných školení svých podřízených zaměstnanců o PO ve lhůtě 1 x za 2 roky a zaměstnanců při nástupu do pracovního poměru případně při přefazení z jiného pracoviště,
- f) zajišťovat operativní odstraňování závad zjištěných pravidelnými kontrolami případně orgány vykonávajícími státní požární dozor. Při této činnosti důsledně dodržovat stanovené termíny k odstranění zjištěných nedostatků,
- g) při prováděných činnostech dbát na to, aby byly dodržovány předpisy z oblasti PO a stroje a zařízení byly podrobovány předepsaným kontrolám, zkouškám a revizím.
- h) min. 2x ročně kontrolovat rozsah a vedení záznamů v Požární knize a na důkaz toho připojit do knihy svůj podpis

Povinnosti zaměstnanců

- a) dodržovat právní předpisy a vnitropodnikové příkazy a směrnice týkající se požární ochrany ve společnosti
- b) dodržovat veškeré předpisy o PO, čímž se rozumí veškeré právní a technické normy související s PO
- c) při nástupu na pracoviště a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařízení zaměstnanec se účastnit ihned školení zaměstnanců o PO
- d) oznamovat svému nadřízenému nebo zaměstnancům zabezpečujícím PO ve společnosti závady, které by mohly ohrozit požární bezpečnost nebo vést ke vzniku požáru. Podle svých možností se podílet na jejich odstranění,
- e) zúčastňovat se opakovaného školení o PO ve lhůtě 1 x za 2 roky
 - i) počínat si tak, aby svým jednáním nedali příčinu ke vzniku požáru,
 - j) hlásit neodkladně svému nadřízenému nebo zaměstnancům zabezpečujícím PO ve společnosti a jednateři společnosti vznik každého požáru,
 - k) v případě vzniku požáru se chovat ukázněně, řídit se požárními poplachovými směnicemi, dbát příkazů členů požární preventivní hlídky a po příjezdu HZS se plně podrobit příkazům velitele zásahu.


5. Povinnost hlásit požár

Vznikne-li na pracovišti společnosti požár, je povinností každého zaměstnance ihned se pokusit jej uhasit, pokud tak nelze učinit, vyhlásit poplach, uvědomit vedení společnosti a ohlásit vznik požáru na ohlašovnu požáru, (která provede přivolání jednotek HZS). Oznámení požáru vedení společnosti je nutno učinit i tehdy, byl-li požár uhašen v zárodku a je-li škoda nepatrná nebo žádná.

Generální ředitel zajistí prostřednictvím osoby odborně způsobilé na úseku PO oznámení vzniku požáru Hasičskému záchrannému sboru Plzeňského kraje.

6. Odborně způsobilá osoba u technik požární ochrany

Za požární bezpečnost všech provozovaných činností zodpovídá ve smyslu ustanovení zákona č. 133/1985 Sb. o požární ochraně, jak vyplývá z pozdějších předpisů, generální ředitel akciové

 VEOLIA <small>WATER</small> VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
	Dokument č.: [redacted]	Vydání: 1.	Datum: 25.10.2010

společnosti. Ten je povinen zajistit prostřednictvím odborně způsobilé osoby či technika požární ochrany plnění povinností na úseku PO. Za plnění úkolů na úseku PO na jednotlivých pracovištích zodpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci. Každý ze zaměstnanců zodpovídá za svoji činnost.

7. Systém provádění preventivních prohlídek

Preventivní požární prohlídky jsou prováděny v následujícím rozsahu:

- 1x ročně kontrola všech pracovišť (zajistí preventista daného úseku + Technik PO v rámci ročních prověrek pracovišť)
- 1x za tři měsíce kontrola pracovišť se zvýšeným požárním nebezpečím (zajistí preventista daného úseku)
- 1x za rok kontrola dokumentace PO (zajistí Technik PO)

O každé preventivní požární prohlídce bude proveden záznam do požární knihy v souladu s § 37 vyhlášky o požární prevenci.

8. Preventivní požární hlídka

Preventivní požární hlídku jmenuje generální ředitel společnosti na základě § 13 zákona o PO:

- a) v prostorách s nejméně třemi zaměstnanci, ve kterých se provozují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím,
- b) v případech, kdy tak stanoví nařízení kraje, nařízení okresního úřadu,
- c) nebo obecně závazná vyhláška obce

Vzhledem k tomu, že na některých pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím se nevyskytují trvale nejméně tři zaměstnanci, není důvod zřizovat požární preventivní hlídku dle z. 133/85Sb. ve znění pozdějších předpisů §13 odst 1. čl.a) na všech pracovištích se zvýšeným požárním nebezpečím.


9. Osoby zabezpečující PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době

Ve společnosti je zabezpečena požární ochrana v době sníženého provozu a v mimopracovní době strážní službou. Každý zaměstnanec společnosti je před odchodem povinen provést kontrolu svého pracoviště z hlediska požární ochrany a zabezpečení proti vstupu nepovolaných osob.

Dokumentace PO společnosti

Dokumentaci požární ochrany společnosti tvoří :

- a) prohlášení o zařazení pracovních činností do kategorií (§ 4 zákona o PO),
- b) požární řády,
- c) požární poplachové směrnice, prověření účinnosti formou cvičného požárního poplachu pokud se provádí (není nutno provádět),
- d) požární evakuační plán, (není nutno zpracovat),
- e) dokumentace zdolávání požáru - operativní karta a grafické vyobrazení areálu, (není nutno zpracovat),
- f) dokumentace o školení PO vedoucích zaměstnanců, řadových zaměstnanců a zaměstnanců zajišťující požární ochranu v době sníženého provozu a v mimopracovní době a odborně připravené preventisty a členů požárních hlídek,
- g) zápisy o kontrolách prováděných orgány vykonávajícími státní požární dozor ve společnosti,
- h) požární knihy,
- i) dokumentace o vnitřní kontrolní činnosti,
- j) údaje o požárech, příčinách jejich vzniku a zprávy o výsledcích prováděných rozběrů a o provedených opatřeních,
- k) řád ohlašovy požáru, (není nutno zpracovat),

 VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY			
	Dokument č.:	Vydání:	Datum:	Strana:
			25.10.2010	7/11

- l) příkazy, zakazy a pokyny, vydané ředitelem společnosti k zabezpečení úkolů na úseku PO,
- m) přehled zařízení určeného k hasebnímu zásahu a doklady o jeho pravidelné kontrole.
- n) přehled o umístění bezpečnostních tabulek,
- o) jmenování preventivních požárních hlídek, (není nutno jmenovat)
- p) stanovení organizace zabezpečení požární ochrany (tento předpis).

10. Ohlašovna požáru

Vzhledem k jednoduchým podmínkám pro evakuaci osob v objektu a možnosti vyhlášení poplachu a přivolání rychlé pomoci prostřednictvím pevné telefonní linky přístupné všem zaměstnancům případně prostřednictvím mobilního telefonu, není nutné zřizovat ohlašovnu požáru, jejíž úkolem je přijímat hlášení o vzniku požáru ve společnosti, vyhlásit požární poplach a plnit další úkoly. Některé objekty převážně vrámice s ostrahou jsou označeny symbolem Ohlašovna požáru spíše ve smyslu zvýraznění místa s umístěným telefonem odkud lze přivolat pomoc, avšak z útlulu symbolu není vyžadována činnost spojená s vyhlášením poplachu pro jednotlivé objekty.

11. Zařazení do kategorií podle míry požárního nebezpečí

Zařazení podle míry požárního nebezpečí je zpracováno v samostatné dokumentaci a je uloženo v dokumentaci o PO u Technika požární ochrany.

Pro pracoviště se zvýšeným požárním nebezpečím musí být zpracován požární řád. Požární preventivní hlídka je ustanovena pouze pro pracoviště autodílny (provoz Doprava).

12. Školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně

Školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance na všech stupních řízení se provádí formou přednášky dle zpracovaného tematického plánu a časového rozvrhu školení. při nástupu do funkce a opakuje se jednou za 3 roky. Školení provádí osoba odborně způsobilá dle §11 z. 133/1985 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Ověřování získaných vědomostí se provádí ústní formou.

13. Školení zaměstnanců o požární ochraně

Toto školení se provádí při nástupu do zaměstnání a při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, dále pak v intervalu 1x za 2 roky. Školení se provádí vedoucí zaměstnanci dle tematického plánu a časového rozvrhu školení o PO. Ověření znalostí se provádí formou ústních dotazů.

14. Odborná příprava zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek

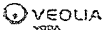
Odborná příprava zaměstnanců zařazených do požárních preventivních hlídek se provádí 1x ročně a je vedena osobou odborně způsobilou na úseku PO.

15. Odborná příprava zaměstnanců zařazených jako preventistů PO

Odborná příprava zaměstnanců zařazených jako preventistů PO se koná jedenkrát za rok, ověření znalostí se provádí formou ústních dotazů. Školení provádí osobou odborně způsobilá na úseku PO.

16. Školení osob zabezpečující PO v době sníženého provozu a v mimopracovní době

Školení vedoucích zaměstnanců firmy zabezpečující ostrahu a požární ochranu v době sníženého provozu a v mimopracovní době se provádí formou přednášky dle zpracovaného tematického

 VEOLIA VODA VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE		
	Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
Dokument č.:	Vydání:	Datum:	Strana:
██████	1.	25.10.2010	8/11

plánu a časového rozvrhu školení. Tito vedoucí zaměstnanci pak provádí jednou ročně nebo vždy před prvním nástupem pracovníka k ostraze objektu společnosti VODÁRNA PLZEŇ a.s. školení o PO těchto svých podřízených o odpovídají za to, že každý pracovník společnosti vykonávající ostrahu objektů společnosti VODÁRNA Plzeň a.s. bude mít v době strážní služby platné školení PO. Ověřování vědomostí se provádí ústní formou, o školeních jsou vedeny záznamy, které jsou uloženy ve společnosti VEOLIA VODA, Vodárna Plzeň a.s..

17. Záznamy o školeních

Záznamy o prováděných školeních musí obsahovat název a sídlo společnosti, datum, dobu výuky, jména a podpisy školených osob, podpis osoby, která školení provedla. Obdobné záznamy se vedou u odborné přípravy zaměstnanců zařazených do preventivních požárních hlídek a preventistů. Výsledky ověření znalostí pro vedoucí zaměstnance, pro řadové zaměstnance a zaměstnance zařazené do preventivních požárních hlídek se zaznamenávají do příslušných přečených listin. Doklady jsou uloženy v dokumentaci o PO ve společnosti.

18. Požární kniha

Požární kniha patří k základním dokumentům o PO ve společnosti. Slouží k záznamům veškerých důležitých skutečností týkajících se požární ochrany. Zapisují se zde především záznamy o prováděných školeních, revizích PHP a požárních vodovodů, kontrolách dokumentace a preventivních požárních prohlídkách, záznamy o vzniklých požárech ve společnosti a kontrolách orgánů státního požárního dozoru. Požární kniha je min. 2x rok předkládána vedoucím příslušných úseků ke kontrole a podpisu.

Každý provoz, v němž se vyskytují činnosti se zvýšeným požárním nebezpečím, vede svoji vlastní požární knihu.


19. Požární řady

Požární řady se zpracovávají pro pracoviště, kde je provozována činnost se zvýšeným požárním nebezpečím.

Požární řady musí obsahovat:

- a) stručný popis vykonávané činnosti a charakteristiky požárního nebezpečí provozované činnosti,
- b) požárně technické charakteristiky zpracovávaných surovin a materiálů popř. technicko bezpečnostní parametry látek, potřebné ke stanovení preventivních opatření,
- c) nejvýše přípustné množství látek, uvedených v písmenu b) které se mohou vyskytovat v místě provozované činnosti,
- d) stanovení podmínek požární bezpečnosti k zamezení vzniku a šíření požáru nebo výbuchu s následným požárem,
- e) vymezení oprávnění a povinností osob při zajišťování stanovených podmínek požární bezpečnosti, a to pro zahájení, průběh, přerušeni a skončení činnosti,
- f) stanovení podmínek pro bezpečný pobyt a pohyb osob a způsob zabezpečení volných únikových cest,
- g) jméno a příjmení odpovědného vedoucího zaměstnance.

Přílohou požární řady jsou pokyny pro činnost požární preventivní hlídky, přehled o umístění výstražných a bezpečnostních značek a hasební techniky.

 VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE		
	Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
Dokument č.:	Vydání:	Datum:	Strana:
██████	I.	25.10.2010	9/11

Požární řády musí být vyvěšeny na přehledných místech a trvale přístupné pro všechny osoby, zúčastňující se v místě provozované činnosti.

20. Požární poplachové směrnice

Požární poplachové směrnice vymezují činnosti zaměstnanců, případně dalších osob při vzniku požáru.

Požární poplachové směrnice obsahují:

- a) postup osoby, která zpozoruje požár, způsob a místo ohlášení požáru,
- b) způsob vyhlášení požárního poplachu pro zaměstnance
- c) postup osob při vyhlášení požárního poplachu (evakuace, pomoc při zdolávání požáru)
- d) telefonní číslo ohlašovacího požáru
- e) telefonní číslo ústředního volání
- f) telefonní čísla pohotovostních a havarijních služeb dodavatelů elektrické energie, plynu a vody.

Provedení účinností formou evičního požárního poplachu vzhledem k jednoduchým poměrům z hlediska záchrany a evakuace osob a materiálu není nutno provádět.

21. Požární evakuační plán

Vzhledem k jednoduchým podmínkám pro zásah není třeba evakuační plán ve společnosti zpracovávat.

22. Dokumentace zdolávání požáru

Vzhledem k jednoduchým podmínkám pro zásah není třeba dokumentaci ve společnosti zpracovávat.

23. Revize hasicích přístrojů a požárních vodovodů

Revize PIIP a požárních vodovodů je společnost povinna zabezpečovat v termínu nejméně 1x za rok, prostřednictvím odborného servisního technika.

Měsíční kontroly PHP dle ČSN 38 9162 ISO 11602 – 2 z 12/2002, Požární ochrana – Přenosné a portátní hasicí přístroje – Část 2: Prohlídka a údržba - provádí preventisté na jednotlivých úsecích – výsledek uvádí do požární knihy.

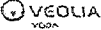
24. Požadavky na kontroly, údržbu a opravy

Revize elektrických zařízení včetně hromosvodů (ČSN 33 1500)

Provádí v termínech dle požadavků ČN 33 1500 a souvisejících předpisů s ohledem na určení „vnějších vlivů“ revizní technik elektro a hromosvodů. Objednání provedení revize zajišťuje a odstraňování zjištěných nedostatků zajišťuje pověřený vedoucí jednotlivého provozu nebo je zajišťováno smluvně. Dokumentace je uložena u vedoucího jednotlivého provozu v dokumentaci BOŽP.

Revize a kontroly elektrických spotřebičů a elektrického ručního nářadí během jejich používání (ČSN 33 1600 a ČSN 33 1610)

Provádí v termínech dle požadavků ČN 33 1600, ČSN 33 1610 a souvisejících předpisů externí revizní technik elektro. Objednání provedení revize zajišťuje a odstraňování zjištěných nedostatků zajišťuje pověřený vedoucí jednotlivého provozu, nebo je zajišťováno smluvně. Dokumentace je uložena u vedoucího jednotlivého provozu v dokumentaci BOŽP.

 VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
	Dokument č.: ████████	Vydání: 1.	Datum: 25.10.2010

Čištění a kontrola komínů (vyhláška MV č. 111/81 Sb., č.91/2010 Sb.)

Provádí v termínech a dle požadavků vyhlášky MV č. 111/81 Sb. komíník. Objednání provedení revize zajišťuje a odstraňování zjištěných nedostatků zajišťuje pověřený vedoucí jednotlivého úseku, nebo je zajišťováno smluvně. Dokumentace je uložena u vedoucího jednotlivého provozu v dokumentaci BOZP.

Revize a kontroly plynových spotřebičů

Provádí v termínech dle požadavků vyhl. č.21/79 Sb., vyhl. 85/78 Sb. a souvisejících předpisů externí revizní technik plynových zařízeních. Objednání provedení revize zajišťuje a odstraňování zjištěných nedostatků zajišťuje pověřený vedoucí jednotlivého provozu, nebo je zajišťováno smluvně. Dokumentace je uložena u vedoucího jednotlivého provozu v dokumentaci BOZP.

Obsluhu plynových zařízení a spotřebičů smí provádět jen osoby mající k tomuto potřebné oprávnění nebo zaškolení (je-li dostačující).

Revize a kontroly tlakových nádob

Provádí v termínech dle požadavků vyhl. č.18/79 Sb. a souvisejících předpisů externí revizní technik tlakových nádob. Objednání provedení revize zajišťuje a odstraňování zjištěných nedostatků zajišťuje pověřený vedoucí jednotlivého úseku, nebo je zajišťováno smluvně. Dokumentace je uložena u vedoucího jednotlivého provozu v dokumentaci BOZP.

Obsluhu tlakových zařízení smí provádět jen osoby mající k tomuto potřebné oprávnění nebo zaškolení (je-li dostačující).

Revize a kontroly zdvihacích zařízení

Provádí v termínech dle požadavků výrobce a souvisejících norem externí revizní technik. Objednání provedení revize zajišťuje a odstraňování zjištěných nedostatků zajišťuje pověřený vedoucí jednotlivého úseku, nebo je zajišťováno smluvně. Dokumentace je uložena u vedoucího provozu v dokumentaci BOZP.

Obsluhu zdvihacích zařízení a vázání břemen smí provádět jen osoby mající k tomuto potřebné oprávnění nebo zaškolení (je-li dostačující).

Kontrola požárně bezpečnostních zařízení (požární dveře, nouzové osvětlení)

Provádí v termínech dle požadavků výrobce a souvisejících norem (minimálně jednou ročně) osoba odborně způsobilá. Dokumentace je uložena v dokumentaci PO.

Opravy na zařízeních (svařování, broušení apod.)


1) postupuje se v souladu s požadavky vyhlášky MV č. 87/2000 Sb., kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živič v tavných nádobách, která stanoví podmínky požární bezpečnosti pro:

a) svařování, jímž se rozumí tepelné spojování, drážkování a tepelné dělení kovových i nekovových materiálů, pokud jsou prováděny otevřeným plamenem, elektrickým obloukem, plazmou, elektrickým odporem, laserem, třením, aluminotermickým svařováním, jakož i používání elektrických páječek a benzínových páječek lamp, a

b) nahřívání živič v tavných nádobách.

2) Organizační zabezpečení ve firmě (firma tyto činnosti neprovádí vlastními zaměstnanci). Pokud je nutno použít uvedenou technologii při odstraňování poruch a podobně, zajišťuje tato externími firmami na základě objednávek

- na pracovišti se zvýšeným požárním nebezpečím lze provádět svařování jen na základě písemného příkazu a po splnění stanovených opatření – postupuje se dle §15 odst. 6 vyhl. MV č. 246/2001 Sb. tj. v případě dodavatelsky prováděných činností se zvýšeným

 VODÁRNA PLZEŇ a.s.	Druh dokumentu: SMĚRNICE Název dokumentu: ORGANIZACE ZABEZPEČENÍ POŽÁRNÍ OCHRANY		
	Dokument č.:	Vydání:	Datum:
██████████	1.	25.10.2010	11/11

požárním nebezpečím zabezpečuje stanovení a dodržování podmínek podle odstavců 1 až 4 vyhlášky právnická osoba nebo podnikatel fyzická osoba, která tyto činnosti vykonává, není-li smlouvou stanoveno jinak.

- vedoucí provozu před zahájením činnosti předá odpovědnému zástupci provádějící firmy pracoviště z hlediska požadavků PO a BOZP a nebezpečí vzniku požáru nebo úrazu a provedou doplňkové školení PO (seznámení s PPS, PŘ, umístěním telefonu, únikovými cestami, hasicími prostředky a jejich umístění na pracovišti, s umístěním hlavních uzávěrů a vypínačů energií a s požárním nebezpečím na pracovišti a opatřeními). Proškolený odpovědný zástupce provádějící firmy dále proškolí zaměstnance provádějící danou činnost.