

Dohoda o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982507-3016/2012

Česká pošta, s.p.	dále jen "ČP"
se sídlem:	Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
IČ:	47114983
DIČ:	CZ47114983
zastoupen/j ednaj ící: zapsán v obchodním rejstříku bankovní spojení: číslo účtu:	Ing. Bohumila Kadidlová, obchodní ředitel regionu Východní Čechy Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1 Československá obchodní banka, a. s.
korrespondenční adresa:	134204869/0300
BIC/SWIFT:	Na Hrádku 105, 532 05 Pardubice CEKOCZPP
IBAN:	CZ03 0300 0000 0001 3420 4869

Městské vodovody a kanalizace Dvůr Králové nad Labem s.r.o.

se sídlem/místem podnikání:	Raisova 1032, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
IČ:	28818334
zastoupen/j ednaj ící: zapsán/a v obchodním rejstříku: bankovní spojení: číslo účtu:	Ing. Ivo Hubený, jednatel u Krajského soudu v Hradci Králové oddíl C, vložka 29213 Československá obchodní banka, a.s.
korrespondenční adresa: přidělené	244149207/0300 Městské vodovody a kanalizace Dvůr Králové nad Labem s.r.o., náměstí Denisovo 766, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
ID CČK složky:	260759001

(dále jen "Uživatel")

dále jednotlivě jako "strana Dohody", nebo společně jako "strany Dohody" uzavírají v souladu s ustanovením § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto Dohodu o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen "Dohoda").

1. Účel a předmět Dohody

- 1.1. Předmětem této Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb (dále jen "Dohoda") je stanovení podmínek pro bezhotovostní úhradu cen poštovních služeb z účtu Uživatele (dále jen "úhrada z účtu") a úprava vzájemných práv a povinností obou stran Dohody.
- 1.2. Na základě této Dohody mohou být hrazeny pouze vnitrostátní a mezinárodní základní i ostatní poštovní služby včetně doplňkových služeb. Jejím prostřednictvím nelze proto hradit nepoštovní služby (např. službu Zásilkový balík, Tisková zásilka, službu Roznáška informačních/propagačních materiálů, služby Poštovní spořitelny).

2. Základní ujednání

- 2.1. Uživatel bude podávat zásilky

výhradně u přepážky pošty: Dvůr Králové nad Labem 1, Legionářská 406, PSČ 544 01 - v době od 8:00 do 18:00 hod.

- 2.2. Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka "Placeno převodem" doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka "TAXE PERÇUE" doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.

Údaje se umísťují na adresní straně zásilky:

- a) u Obyčejných zásilek, Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíčků a Obchodních psaní v pravém horním rohu jejich adresní strany. Obyčejné zásilky mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku "P.P.", číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
Obyčejné zásilky do zahraničí mohou být v pravém horním rohu adresní strany opatřeny rámečkem obsahujícím zkratku "P.P." nebo "T.P.", číslo této Dohody, PSČ a název podací pošty; na takto označené zásilky není nutné uvádět cenu služby. Takto upravené zásilky ČP neopatřuje denním razítkem.
 - b) u Zásilek EMS na vyhrazeném místě adresního štítku
 - c) u tiskovínových pytlů na adresní vlaječce
 - d) u poštovních poukázek se záhlaví jednotlivých dílů označí poznámkou "Placeno převodem" bez dalších údajů
 - e) u Obchodních balíčků a Zásilek EMS se poznámka vztahující se k ceně za službu na zásilce nevyznačuje
- 2.3. Ze zásilek, jejichž převzetí pošta nestvrzuje (obyčejné zásilky), a u kterých je to vzhledem k jejich velikosti a hmotnosti účelné, vytvoří Uživatel svazky:
 - a) dle cen (po deseti až padesáti kusech) s vyznačením počtu zásilek ve svazku,
 - b) pokud jeu některého druhu zásilek stanoven dle podmínek služby jiný způsob svazkování, nebo je jiný způsob svazkování sjednán smluvně, vytvoří Uživatel svazky dle podmínek služby nebo dohody.
 - 2.4. Při podávání Doporučených zásilek, Cenných psaní, Cenných balíčků, Obchodních balíčků a Zásilek EMS používá Uživatel poštovní podací arch (tisk. 11-038; dále jen "podací arch"). V záhlaví podacího archu musí být vyznačena adresa Uživatele shodná s adresou Uživatele na zásilkách - Doporučené zásilky, Cenná psaní, Cenné balíčky, Obchodní balíčky a Zásilky EMS se zapisují do podacího archu průpisem. Řazení zásilek je totožné se zápisy v podacím archu.
Podací arch může být nahrazen shodně upraveným datovým souborem s údaji o zásilkách (strukturu a formát věty dodá na požádání ČP).
 - 2.5. Uživatel, který podává zásilky s doplňkovou službou bezdokladová dobírka, předá provozovně ČP podací data k zásilkám ve formě datového souboru. Datový soubor Uživatel předá ČP nejpozději spolu s předávanými zásilkami. Uživatel stanoví jedinečný účet u peněžního ústavu, kam budou všechny vybrané peněžní částky převáděny. V případě, že Uživatel používá více typů zásilek uvedených v evidenčním listu, jehož vzor je Přílohou č. - této

Dohody, může stanovit jeden účet pro každý typ zásilky. Bankovní spojení pro jednotlivé typy zásilek jsou uvedeny v evidenčním listu. Neoprávněně převedené částky na účet Uživatele vrátí Uživatel bez průtahů ČP.

- 2.6. Zásilky Uživatel předává s vyhotovenými evidenčními lístky poštovního (tisk. 11-101; dále jen "evidenční lístek"). Vzor evidenčního lístku je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. (www.cpost.cz, Dokumenty ke stažení). Evidenční lístky se vyhotovují dvojmo, číslují se pořadově v číselných řadách předepsaných ČP a označují se přesnou adresou Uživatele, číslem této Dohody a datem podání.
- Obyčejné zásilky se zapisují do evidenčních lístků (datových souborů) podle hmotnostních kategorií, které jsou doplněny počtem zásilek v jednotlivých kategoriích a úhrnem jednotlivých cen za službu. Obchodní psaní se zapisují úhrnnou částkou za cenu služby dle "Soupisu obchodních psaní podaných dne ...". Zásilky do zahraničí se evidují obdobně jako obyčejné zásilky s poznámkou "Do zahraničí".
- Zásilky uvedené v bodu 2.4. tohoto článku se zapisují do evidenčního lístku úhrnem z podacích archů (datových souborů) jednotlivých druhů zásilek. Zásilky se podávají v takovém pořadí, v jakém jsou zapsány v evidenčním lístku. U pošt, kde se jednotlivé druhy zásilek podávají u různých přepážek, se vyhotovují samostatné evidenční lístky pro každou přepážku.
- Potvrzený evidenční lístek a originál podacího archu (v případě datového souboru tiskovou sestavu vyhotovenou prostřednictvím příslušného programu) ČP předá Uživateli.
- 2.7. Podle průpisů evidenčních lístků sestaví Uživatel k poslednímu dni každé dekády, tj. k desátému, dvacátému a poslednímu dni v měsíci dvojmo dekádní výkaz poštovního (tisk. 11-102; dále jen "dekádní výkaz") a předá jej poště (vyjma jednání s Uživatелеm podle bodu 2.10. tohoto článku). Dekádní výkaz označí přesnou adresou Uživatele, číslem Dohody a datem vyhotovení.
- 2.8. Vzor dekádního výkazu je umístěn volně ke stažení na webových stránkách České pošty, s.p. (www.cpost.cz, Dokumenty ke stažení).
- 2.9. Zjistí-li ČP při podávání zásilek, při přezkušování evidenčních lístků, dekádních výkazů nebo při porovnávání zásilek se zápisy v evidenčním lístku, že počet zásilek nebo částky cen poštovních služeb jsou nesprávně uvedeny, rozdíl odstraní a projedná je s Uživatелеm.
- 2.10. Uživatel může s podací poštou sjednat, aby pošta za Uživatele prováděla výpočet cen a jejich zapisování do evidenčních lístků, včetně vyhotovení dekádního výkazu podle ČI. 3 této Dohody, za cenu podle Poštovních podmínek České pošty, s.p. - Ceník základních poštovních služeb a ostatních služeb (dále jen "Ceník"), platných v den podání. Tuto cenu uvede přijímající pracovník pošty do evidenčního lístku jako poslední položku.
- 2.11. V případě úhrady obyčejných "odpovědních zásilek" na základě této Dohody se na Uživatelse nevztahují ustanovení ČI. 2, body 2.1 až 2.5. Pošta zapíše cenu služby "odpovědní zásilky" do evidenčního lístku.

- 5.12. Strany Dohody prohlašují, že tato Dohoda vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Dohody. Strany Dohody po přečtení této Dohody prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných osob či zástupců.

V Pardubicích dne 30.11.2012

Ve Dvoře Králové nad Labem dne

Za CP:

Za Uživatele:

Ing. Bohumila Kadidlová obchodní ředitel regionu
Východní Čechy

Ing. Ivo Hubený jednatel

Dodatek č. 2 k Dohodě o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb č. 982507- 3016/2012

Česká pošta, s.p.

se sídlem:

IČO:

DIČ:

zastoupen:

zapsán v obchodním rejstříku

bankovní spojení: číslo účtu:

korespondenční adresa:

BIC/SWIFT:

IBAN:

dále jen "ČP"

Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1

47114983

CZ47114983

Ing. Bohumila Kadidlová, obchodní ředitel regionu, Obchod VČ

Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565/1 Československá

obchodní banka, a. s.

134204869/0300

Na Hrádku 105, 532 05 Pardubice CEKOCZPP

CZ03 0300 0000 0001 3420 4869

Městské vodovody a kanalizace Dvůr Králové nad Labem s.r.o.

se sídlem/místem podnikání: IČO:

DIČ:

zastoupen:

zapsán/a v obchodním rejstříku:

bankovní spojení: číslo účtu:

korespondenční adresa: přidělené

ID CČK složky:

náměstí Denisovo 766, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

28818334

CZ28818334

Ing. Petr Kasal, jednatel

u Krajského soudu v Hradci Králové oddíl C, vložka 29213

Československá obchodní banka, a.s.

244149207/0300

Městské vodovody a kanalizace Dvůr Králové nad Labem s.r.o.,

náměstí Denisovo 766, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

260759001

(dále jen "Uživatel")

1. Ujednání

- 1.1. Strany Dohody se dohodly na změně obsahu Dohody o bezhotovostní úhradě cen poštovních služeb, č. 982507-3016/2012 ze dne 4.12.2012 (dále jen "Dohoda"), a to následujícím způsobem:
- 1.2. Strany Dohody se dohodly na úplném nahrazení stávajícího ustanovení ČI. II, bod 2 následujícím textem:

Pokud je kromě této Dohody uzavřena také samostatná dohoda na podávání určitého druhu zásilek, musí být zásilky označeny způsobem uvedeným v příslušné dohodě. Nejedná-li se o zásilky podle předchozí věty, musí být zásilky označeny podle následujícího bodu 2.1 anebo nejpozději od 1.1.2015 pouze podle přílohy č. 2 - Vzory adresních stran zásilek této Dohody.

2.1 Na zásilkách musí být na určeném místě uvedena poštovní adresa adresáta, poštovní adresa Uživatele a vyznačena poznámka "Placeno převodem" doplněná číslem Dohody, do zahraničí pak poznámka "TAXE PERÇUE" doplněná číslem Dohody a cenou za službu. V případě služby Obchodní psaní musí být označení zásilek v souladu s Dohodou o podmínkách podávání poštovních zásilek Obchodní psaní.
- 1.3. Strany se dohodly, že se k Dohodě připojuje nová Příloha č. 2 - Vzory adresních stran zásilek, která je přílohou tohoto Dodatku.
- 1.4. V záhlaví Dohody se stávající text vypouští a nahrazuje se následujícím textem:

DIČ: **CZ28818334**

zastoupen: **Ing. Petr Kasal, jednatel**
- 1.5. Strany Dohody se dohodly na úplném nahrazení stávajícího ustanovení v ČI. 5. Závěrečná ustanovení, bod 5.1, s následujícím textem:

Tato Dohoda se uzavírá na dobu určitou do **31.12.2017**. Každá ze stran může Dohodu vypovědět i bez udání důvodů s tím, že výpovědní lhůta 1 měsíc začne běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé straně Dohody. Výpověď musí být učiněna písemně. Po skončení účinnosti Dohody vrátí Uživatel ČP nepoužité adresní štítky.

2. Závěrečná ustanovení

- 2.1. Ostatní ujednání Dohody se nemění a zůstávají nadále v platnosti.
- 2.2. Dodatek č. 2 je platný a účinný dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.
- 2.3. Dodatek č. 2 je sepsán ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po jednom výtisku.

V Pardubicích dne 26.11.2014

Ve Dvoře Králové dne **05. 12. 2014**

Za ČP:

Za uživatele:

Ing. Bohumila Kadidlová obchodní
ředitel regionu, Obchod VČ