

## **Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
k podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeněk Honz, člen Rady Plzeňského kraje  
pro oblast sociálních věcí  
IČO: 70890366  
DIČ: CZ70890366  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: 1053009898/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace  
/dále jen „Poskytovatel“/

a

## **Městská charita Plzeň**

Sídlo: Francouzská třída 2484/40a, 326 00 Plzeň  
Osoba oprávněná k podpisu: Mgr. Pavel Janoušek, ředitel  
IČO: 45334692  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 2678480/0300  
Zapsán v registru církví a náboženských společností.

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace  
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tuto

## **S M L O U V U**

### **o poskytnutí účelové dotace**

**č. 32302016**

**podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních  
rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů**

## **I.**

### **Obecná ustanovení**

1. V souladu s Rozhodnutím komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jen Rozhodnutí) byl Příjemce Pověřením výkonem služby obecného hospodářského zájmu č. **42702015** ze dne **14. 1. 2016**, ve znění případných dodatků, vydaným Plzeňským krajem (dále jen Pověření), pověřen poskytováním služby uvedené v čl. II. této smlouvy jako služby obecného hospodářského zájmu.

2. Za poskytování sociální služby uvedené v čl. II. této smlouvy byla Příjemci stanovena vyrovnávací platba ve výši **3.668.541 Kč** na tři roky, tj. **1.222.847 Kč** na jeden rok.
3. Dotace uvedená v čl. II. této smlouvy je v souladu s Rozhodnutím poskytována v rámci Pověření jako součást vyrovnávací platby za poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.
4. Dotace je poskytována v rámci individuálního projektu Plzeňského kraje „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 – 2019“ (dále jen Individuální projekt), který byl schválen Rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ005-871-4/2016 dne 5. 4. 2016 (dále jen Rozhodnutí MPSV) a realizovaným v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen OPZ).

## II.

### Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytnutí účelové finanční dotace (dále také „Dotace“) určené na poskytování základních činností sociální služby **Terénní programy (ID 3862122)** v rozsahu stanoveném v Pověření (dále též Projekt). Podkladem pro poskytnutí účelové finanční dotace je elektronická žádost Příjemce o poskytnutí Dotace (č. j. SV/3116/16 ze dne 11. 4. 2016) podaná prostřednictvím systému eDotace.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout účelovou finanční dotaci v celkové výši **2.738.500 Kč** (slovy: Dvamilionysedmsetřicetosmtisíc pětset korun českých) Příjemci jako účelovou dotaci pro účel uvedený v odst. 1 tohoto článku, za podmínek stanovených touto smlouvou, Zásadami Plzeňského kraje k řízení o poskytnutí vyrovnávací platby formou neinvestiční dotace (dotační řízení) nebo formou neinvestičního příspěvku na provoz poskytovateli sociální služby, který je příspěvkovou organizací, z rozpočtu Plzeňského kraje (dále jen Zásady) a vyhlášeným dotačním programem „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ schváleným RPK č. 4482/16 ze dne 22. 2. 2016 a zveřejněným dne 23. 2. 2016 (dále také Dotační titul). Dotace se poskytuje jako neinvestiční. Finanční prostředky poskytované touto smlouvou budou z 85 % kryty z prostředků Evropského sociálního fondu, z 10 % kryty ze státního rozpočtu ČR a z 5 % kryty z rozpočtu Plzeňského kraje.
3. Příjemce se zavazuje tuto účelovou finanční dotaci přijmout, využít ji pouze k výše uvedenému účelu a splnit podmínky stanovené touto smlouvou, Pověřením, vyhlášeným Dotačním titulem, Zásadami a Pravidly OPZ v aktuálním znění uveřejňovanými na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## III.

### Doba čerpání dotace, termíny poukázání dotace

1. Příjemce je oprávněn a současně povinen čerpat poskytnutou Dotaci v období od jejího převedení na účet uvedený Příjemcem do 31. 12. 2018. Dotace může

být použita ke krytí nákladů předfinancovaných Příjemcem v období od 1. 7. 2016, včetně souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 20. 1. 2019. Do 31. 12. 2018 má být dosaženo stanoveného účelu Dotace.

2. Dotace bude poukázána v 10 splátkách na bankovní účet Příjemce uvedený výše v této smlouvě.
3. Výše splátek bude odpovídat 1/10 (jedné desetině) Dotace a splátky budou poukázány na účet Příjemce v intervalech vždy nejpozději k poslednímu dni v měsíci následujícím po ukončení každého monitorovacího období, s výjimkou 1. splátky, která bude Příjemci poukázána na účet do 15. 7. 2016.
4. Podmínkou pro poukázání splátky Dotace v termínech uvedených v odst. 3 tohoto článku je včasné a řádné předložení Průběžné zprávy o realizaci Projektu (dále též Průběžná zpráva) dle čl. VI. této smlouvy a včasné a řádné předložení průběžného vyúčtování dle čl. X. této smlouvy. V případě, že nebude v předepsaném termínu zaslána Průběžná zpráva a průběžné vyúčtování, zašle Plzeňský kraj další splátku Dotace až po splnění této povinnosti.
5. Je-li právní formou Příjemce příspěvková organizace, Poskytovatel poukáže Dotaci Příjemci prostřednictvím bankovního účtu jejího zřizovatele, a to v souladu s § 28 odst. 12 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů).

#### IV.

##### Vedení evidence, monitorovací ukazatele

1. Příjemce je povinen vést průkaznou evidenci uživatelů podpořených sociálních služeb, a to:

**1.1. Neanonymní evidenci** uživatelů v případech, kdy zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), neumožňuje anonymní evidenci osob, kterým je sociální služba poskytována. Ve službách, kde je povinnost uzavírat smlouvu o poskytování sociální služby písemně, není možné vedení anonymní evidence osob a jejich osobní dokumentace. Další kategorií jsou služby, které musí uzavírat písemnou smlouvu o poskytnutí sociální služby v případech, kdy alespoň jedna smluvní strana tuto formu navrhne. Pokud je s uživatelem sociálních služeb uzavřena písemná smlouva (na návrh uživatele a/nebo poskytovatele), nejedná se o anonymního uživatele sociálních služeb a poskytovatel sociálních služeb u tohoto uživatele nemůže vést anonymní evidenci.

V případě vedení neanonymní evidence uživatelů podpořených sociálních služeb je Příjemce Dotace povinen zjišťovat veškerá data v rozsahu uvedeném v Monitorovacím listu podpořené osoby (dále také ML, viz příloha č. 3 Pravidel pro žadatele a příjemce dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen Pravidla)).

1.2. **Anonymní evidenci** uživatelů v případech, kdy Zákon umožňuje anonymní evidenci osob, kterým je sociální služba poskytována. Způsob vedení anonymní evidence znamená, že jsou informace o uživateli sociální služby vedeny bez základních identifikačních znaků uživatele, jako je jméno a příjmení, adresa, datum narození apod. Anonymním údajem může být například pořadové číslo kontaktu bez uvedení další specifikace uživatele nebo zájemce o sociální službu, číselný kód, přezdívka, charakteristické znaky osoby apod.

Každý poskytovatel, který vede anonymní evidenci, musí mít zpracována jasná kritéria a pravidla pro její vedení a evidenci. V pravidlech budou uvedeny následující informace:

- v jakých případech organizace přistupuje k anonymní evidenci klienta,
- kdo evidenci vede,
- kdo je za ni zodpovědný,
- popis systému jejího vedení,
- popis zabezpečení anonymní evidence klientů,
- vymezený okruh osob, který má k anonymní evidenci přístup.

2. Příjemce je povinen monitorovat průběh sociální služby u jednotlivé podpořené osoby, a to:

2.1. v případě **anonymní evidence** uživatelů sledovat a evidovat zejména:

- pohlaví,
- typ znevýhodnění,
- vymezení problému, s jehož řešením potřebuje uživatel pomoci (definování zakázky uživatele) a stanovení cíle,
- jaké základní činnosti byly uživateli v rámci služby poskytovány a v jakém časovém rozsahu,
- při ukončení účasti uživatele ve službě zhodnocení, zda se podařilo cíle služby dosáhnout, případně zda se podařilo částečně dosáhnout cíle zakázky a proč, případně zda se nedosáhlo cíle zakázky a proč (zda došlo ke splnění zakázky, zda došlo k částečnému splnění zakázky nebo k nesplnění zakázky).

2.2. v případě **neanonymní evidence** uživatelů sledovat a evidovat zejména údaje týkající se:

- základních údajů o podpořené osobě (jméno a příjmení, datum narození, místo trvalého pobytu, kontaktní údaje – e-mail, telefon),
- pohlaví,
- postavení na trhu práce,
- nejvyššího dosaženého vzdělání,
- typu znevýhodnění,

- přístupu k bydlení,
  - situace osob sdílejících stejnou domácnost,
  - sektoru ekonomiky, v němž je osoba ekonomicky aktivní,
  - specifikace působení ve veřejném sektoru,
  - vazby na vymezené území,
  - situace uživatele po ukončení účasti v projektu,
  - vymezení problému, s jehož řešením potřebuje uživatel pomoci (definování zakázky uživatele) a stanovení cíle,
  - jaké základní činnosti byly uživateli v rámci služby poskytovány a v jakém časovém rozsahu,
  - při ukončení účasti uživatele ve službě zhodnocení, zda se podařilo cíle služby dosáhnout, případně zda se podařilo částečně dosáhnout cíle zakázky a proč, případně zda se nedosáhlo cíle zakázky a proč (zda došlo ke splnění zakázky, zda došlo k částečnému splnění zakázky nebo k nesplnění zakázky).
3. Příjemce je povinen plnit další požadavky na monitoring průběhu služby podle pokynů Poskytovatele a řídicího orgánu OPZ (MPSV). Jednou z klíčových aktivit Individuálního projektu je evaluace projektu, jejímž výstupem bude závěrečná evaluační zpráva. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při plnění evaluace Individuálního projektu Poskytovateli a případně též dodavateli, který bude evaluaci Individuálního projektu zajišťovat. Tato součinnost bude spočívat zejména ve vykazování výše uvedených a dalších dat o poskytované sociální službě.
4. Při vykazování typu a rozsahu podpory se Příjemce řídí dokumentem „Systém záznamu rozsahu a typu podpory poskytnuté cílovým skupinám projektů“ (dále jen Systém záznamu) vydaný řídicím orgánem OPZ (MPSV), který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) v sekci OPZ - dokumenty. Příjemce je povinen řídit se aktuálním zněním Systému záznamu publikovaným na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
5. Příjemce je dále povinen plnit monitorovací indikátory, a to:
- 5.1. Monitorovací indikátory se závazkem hodnoty
- 5.1.1. **Počet účastníků** s tím, že za „účastníky“ se označují osoby, které mají přímý prospěch z intervence ESF, které mohou být jednoznačně identifikovány (jménem, příjmením, bydlištěm a datem narození) a pro něž jsou vyčleněny konkrétní výdaje. Jiné osoby za účastníky považovány nejsou (Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ (dále také Pravidla OPZ) str. 79 – k dispozici na tomto odkazu: <http://www.esfcr.cz/file/9002/>); za osobu, která má z Individuálního projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba, která se účastní činností realizovaných v rámci Individuálního projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do Individuálního projektu překročí tzv. bagatelní podporu (str. 79 Pravidel OPZ). Bagatelní podpora je překročena u osoby, která získala v daném Individuálním projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení

do Individuálního projektu) a zároveň alespoň 20 hodin z podpory, kterou osoba v daném Projektu získala, nemá charakter elektronického vzdělávání.

5.1.2. **Kapacita podpořených služeb** – měrnou jednotkou indikátoru jsou „Místa“. „Místem“ se rozumí maximální počet uživatelů terénních a ambulantních sociálních služeb, které může sociální služba v daném okamžiku obsloužit, případně počet lůžek u pobytových forem sociálních služeb. Uvedená kapacita nemůže být vyšší než kapacita uvedená ve Střednědobém plánu rozvoje sociálních služeb v Plzeňském kraji na období 2015 – 2018, vč. Dodatku č. 1 a odpovídá kapacitě uvedené v Pověření.

5.1.3. **Využívání podpořených služeb** – měrnou jednotkou indikátoru jsou „Osoby“. Jde o anonymní uživatele sociálních služeb.

5.2. Monitorovací indikátory bez závazku podpory, které jsou blíže specifikovány v Podmínkách realizace individuálního projektu „Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“, které jsou přílohou Pravidel. Jedná se o tyto indikátory:

5.2.1. Neaktivní účastníci, kteří znovu začali hledat zaměstnání po ukončení své účasti v Individuálním projektu

5.2.2. Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti v Individuálním projektu

5.2.3. Účastníci zaměstnaní po ukončení své účasti, včetně OSVČ

5.2.4. Bývalí účastníci Individuálního projektu, u nichž intervence formou sociální práce naplnila svůj účel

5.2.5. Bývalí účastníci Individuálního projektu v oblasti sociálních služeb, u nichž služba naplnila svůj účel

5.2.6. Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti na Individuálním projektu

6. Příjemce je povinen:

6.1. dodržet po celou dobu trvání Projektu, tj. v období od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2018, kapacitu sociální služby uvedenou v Pověření,

6.2. zajistit poskytování sociální služby uvedené v čl. II. této smlouvy **333** anonymním uživatelům sociální služby (čl. IV. odst. 5 bod 5.1.3) za dobu trvání Projektu, tj. v období od 1. 7. 2016 do 31. 12. 2018.

7. Za nesplnění povinností uvedených v tomto článku odst. 1 – 4 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.

8. Za nesplnění povinností uvedených v tomto článku odst. 6:

8.1. bodu 6.1. bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně dle následující tabulky:

Míra splnění povinnosti dle odst. 6 bodu 6.1. tohoto článku	Procento odvodu z Dotace
méně než 100 % až 85 %	1 %
méně než 85 % až 70 %	15 %

méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

8.2.bodu 6.2. bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně dle následující tabulky:

Míra splnění povinnosti dle odst. 6 bodu 6.2. tohoto článku	Procento odvodu
méně než 100 % až 75 %	1 %
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

## V.

### Publicita

1. Příjemce se zavazuje při jakékoli formě publicity Projektu uvádět, že byl uskutečněn za finanční podpory Evropské Unie, státního rozpočtu ČR a Plzeňského kraje.
2. Příjemce se dále zavazuje dodržovat „Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ“, která jsou uvedena v Pravidlech OPZ (kapitola 19), dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Za porušení této povinnosti bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 30 – 60 % Dotace.
3. Příjemce se zavazuje, s ohledem na charakter realizace dotovaného Projektu:
  - a) viditelně umístit logo Plzeňského kraje na veškeré propagační materiály související s Projektem,
  - b) v případě, kdy je účelem Projektu vytvoření knižní publikace, umístit na samostatnou stránku v publikaci logo Plzeňského kraje společně s informací, že publikace byla vydána za finanční podpory Plzeňského kraje,
  - c) umožnit Poskytovateli při realizaci Projektu účast na kontrolních dnech, informovat Poskytovatele o termínu slavnostního uvedení Projektu do provozu (o termínu konání kontrolních dnů, popř. slavnostní uvedení Projektu do provozu je Příjemce povinen informovat Poskytovatele, a to prostřednictvím Oddělení mediální komunikace, vnějších vztahů a marketingu, Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje).
4. Příjemce se zavazuje, že:
  - a) použije logo Plzeňského kraje výhradně k účelu, ke kterému mu bylo poskytnuto,
  - b) logo Plzeňského kraje nebude jeho užitím zneváženo a zneužito; zejména že užitím loga Plzeňského kraje nedojde ke znevážení nebo poškození dobré pověsti nebo dobrého jména Plzeňského kraje,
  - c) neposkytne oprávnění užívat logo Plzeňského kraje třetím osobám,

- d) bude dodržovat Pravidla Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje schválená Radou Plzeňského kraje usnesením č. 360/09 ze dne 6. 4. 2009, ve znění usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3588/11 ze dne 21. 4. 2011, zveřejněná na portále Plzeňského kraje (sekce Plzeňský kraj, symboly PK).
5. Dohled nad správným a důstojným užíváním loga v souladu s Pravidly Rady Plzeňského kraje pro užívání loga Plzeňského kraje a v souladu s veřejným pořádkem, vykonává Krajský úřad Plzeňského kraje (dále jen „KÚPK“). Příjemce je povinen umožnit kontrolu užívání loga.

## VI.

### Zprávy o realizaci projektu

1. Příjemce je povinen předávat Poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů Projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím Průběžných zpráv v termínech uvedených v odstavci 2 tohoto článku.
2. Průběžné zprávy budou doručeny v následujících termínech:
  - 2.1. Za monitorovací období červenec – září 2016 nejpozději do 10. 10. 2016
  - 2.2. Za monitorovací období říjen – prosinec 2016 nejpozději do 10. 1. 2017
  - 2.3. Za monitorovací období leden – březen 2017 nejpozději do 10. 4. 2017
  - 2.4. Za monitorovací období duben – červen 2017 nejpozději do 10. 7. 2017
  - 2.5. Za monitorovací období červenec – září 2017 nejpozději do 10. 10. 2017
  - 2.6. Za monitorovací období říjen – prosinec 2017 nejpozději do 10. 1. 2018
  - 2.7. Za monitorovací období leden – březen 2018 nejpozději do 10. 4. 2018
  - 2.8. Za monitorovací období duben – červen 2018 nejpozději do 10. 7. 2018
  - 2.9. Za monitorovací období červenec – září 2018 nejpozději do 10. 10. 2018
  - 2.10. Za monitorovací období říjen – prosinec 2018 nejpozději do 10. 1. 2019
3. Průběžná zpráva bude doručena v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě v editovatelné verzi (na nosiči dat) na adresu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě a bude zejména obsahovat:
  - 3.1. textovou část shrnující postup realizace Projektu za uplynulé monitorovací období a míru naplňování monitorovacích indikátorů,
  - 3.2. údaje podle článku IV. bodu 2.1. a 2.2.,
  - 3.3. případně další informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinnostmi Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu,
  - 3.4. případně další údaje podle dokumentu Systém záznamu rozsahu a typu podpory poskytnuté cílovým skupinám uveřejněného na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

4. Závěrečnou zprávu o realizaci Projektu doloží Příjemce v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace, tj. 31. 1. 2019.
5. Závěrečná zpráva o realizaci Projektu bude zejména obsahovat:
  - 5.1. textovou část shrnující postup Projektu za dobu jeho realizace a míru naplňování monitorovacích indikátorů,
  - 5.2. údaje podle článku IV. bodu 2.1. a 2.2.,
  - 5.3. případně další informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinností Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu,
  - 5.4. případně další údaje podle dokumentu Systém záznamu rozsahu a typu podpory poskytnuté cílovým skupinám uveřejněného na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz),
  - 5.5. vyúčtování neinvestiční dotace (článek X. této smlouvy),
  - 5.6. položkové čerpání neinvestiční dotace,
  - 5.7. výnosy a náklady sociální služby
6. Za porušení povinností uvedených v tomto článku činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.

## VII.

### Uznatelné a neuznatelné náklady/výdaje

1. Poskytovatel sociální služby smí prostředky Dotace použít pouze na úhradu nákladů na poskytování základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi při poskytování sociálních služeb pro příslušný druh sociální služby podle Zákona.
2. Uznatelné a neuznatelné náklady, resp. výdaje Projektu jsou uvedeny v Zásadách čerpání finančních prostředků v rámci dotačního programu „Podpora sociálních služeb v rámci individuálního projektu Podpora sociálních služeb v Plzeňském kraji 2016 - 2019“ (dále jen Zásady čerpání), které jsou zveřejněny na <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plzenskem-kraji-2016-2019>.  
Zásady čerpání mohou být v průběhu realizace Projektu financovaného prostřednictvím tohoto dotačního programu aktualizovány v souvislosti s aktualizací pravidel OPZ. O aktualizaci Zásad čerpání bude Příjemce informován.
3. Za porušení povinností uvedené v tomto článku bude stanoven odvod ve výši neoprávněně použitých finančních prostředků.

## VIII.

### Zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel byl na základě Rozhodnutí MPSV pověřen, jakožto zpracovatel, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen osobní údaje), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ.
2. Poskytovatel a Příjemce se dohodli v souladu s § 14 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ochraně osobních údajů), že Příjemce bude zpracovávat osobní údaje potřebné k zajištění prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu.
3. Příjemce je povinen zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, kapitola 18 Monitorování na úrovni projektu.
4. Osobní údaje je Příjemce povinen zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci Projektu.
5. Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:
  - 5.1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po celou dobu realizace Projektu,
  - 5.2. osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen MPSV); za účelem vložení osobních údajů zajistí Poskytovatel prostřednictvím MPSV Příjemci přístupová hesla; nebude-li ze strany MPSV zajištěna možnost zpracování osobních údajů v IS ESF 2014+, budou zpracovávány osobní údaje jiným způsobem, stanoveným na základě pokynů MPSV,
  - 5.3. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní Příjemce pouze Poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu dle článku IX. odst. 1 této smlouvy,
  - 5.4. zaměstnanci Příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou Příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.
6. Příjemce je povinen uchovávat osobní údaje po dobu 10 let po ukončení poskytování sociální služby na základě této smlouvy (31. 12. 2018) a v souladu s článkem XI. odst. 17 této smlouvy. Po ukončení této doby je povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
7. Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v Projektu poskytla Příjemci jiné, pro realizaci Projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky článku VIII. obdobně.
8. V případě porušení povinností uvedených v tomto článku se uloží odvod ve výši poskytnuté Dotace.

## **IX.**

### **Kontrola**

1. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o finanční kontrole) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté Dotaci na základě uzavřené smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci Plzeňského kraje zařazení do KÚPK a jimi pověřené osoby, zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání Dotace a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování Dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Poskytovatel bude dále provádět věcnou kontrolu spočívající zejména v kontrole:
  - 3.1. personálního zabezpečení služby - kontrola, zda se Příjemce neodchýlil od rozsahu stanoveného v Pověření,
  - 3.2. ověření časové dostupnosti služeb - přítomnosti pracovníků přímé péče v dohodnuté provozní době,
  - 3.3. ověření objemu poskytovaných činností – kontrola vytíženosti kapacity služby (obsazenost lůžek, vytíženost pracovníků v přímé péči),
  - 3.4. ověření účelnosti poskytovaných služeb – kontrola, zda poskytované služby odpovídají předem definovanému účelu (účel definován na základě Zákona a nabídky Poskytovatele, kterou definuje obsah nabízených činností a úkonů).

## **X.**

### **Vyúčtování poskytnuté dotace**

1. Příjemce je povinen provést vyúčtování poskytnuté a vyplacené Dotace vůči Plzeňskému kraji, a to vždy za předcházející kalendářní rok – průběžné vyúčtování a dále za celou dobu realizace Projektu – závěrečné vyúčtování.
2. Příjemce je povinen předložit vyúčtování v následujících termínech:
  - 2.1. průběžné vyúčtování za rok 2016 předloží Příjemce v termínu do 23. 1. 2017,
  - 2.2. průběžné vyúčtování za rok 2017 předloží Příjemce v termínu do 31. 1. 2018,
  - 2.3. průběžné vyúčtování za rok 2018 předloží Příjemce v termínu do 31. 1. 2019,
  - 2.4. závěrečné vyúčtování za celou dobu projektu předloží Příjemce v termínu do 31. 1. 2019.

3. Průběžné vyúčtování předloží Příjemce na formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Plzeňského kraje <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plzenskem-kraji-2016-2019>. Závěrečné vyúčtování předloží Příjemce v elektronické formě prostřednictvím systému eDotace jako jeden soubor ve formátu \*.pdf.
4. V případě, že finanční vypořádání Dotace dle odst. 1 – 4 tohoto článku nebude ani v dodatečně lhůtě stanovené KÚPK poskytnuto Poskytovateli řádně, je Příjemce povinen vyplacenou Dotaci v plné výši, popřípadě v části nedoložené finančním vypořádáním Dotace, vrátit ve lhůtě určené v písemné výzvě KÚPK. V případě pozdního finančního vypořádání Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 - 10 % Dotace.
5. Součástí vyúčtování Dotace ambulantních a terénních služeb je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok. Průměrná měsíční výše úvazku za rok 2017 a rok 2018 musí odpovídat úvazku uvedenému v Pověření. V případě, že v roce 2017 a 2018 bude průměrný měsíční úvazek v dané službě nižší než úvazek uvedený v Pověření, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace vypočtené na základě počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok. V případě, že v roce 2016 klesne průměrný měsíční úvazek v dané službě o více než 20 % plánovaného počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace vypočtené na základě počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok (2016), bez konečného krácení. Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % z celkové částky. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty třetí a čtvrté se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků. Po dobu realizace projektu může v souladu s Pověřením dojít k navýšení výši úvazků o 20 %, náklady na takto navýšené úvazky lze hradit z Dotace.
6. Součástí vyúčtování Dotace pobytových služeb je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané služby za příslušný kalendářní rok. Průměrná měsíční výše lůžek za rok 2017 a rok 2018 musí odpovídat počtu lůžek uvedenému v Pověření. V případě, že v roce 2017 a 2018 bude průměrný měsíční počet lůžek v dané službě nižší než počet lůžek uvedený v Pověření, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace vypočtené na základě počtu lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek dané služby za příslušný kalendářní rok. V případě, že průměrný měsíční počet lůžek v dané službě v roce 2016 klesne o více než 20 % plánovaného počtu lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce Dotace povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené

Dotace vypočtené na základě počtu lůžek, ze kterých byla vypočítána Dotace, a výši dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečného průměrného měsíčního počtu lůžek dané služby za příslušný kalendářní rok (2016), bez konečného krácení. Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 – 10 % Dotace. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty třetí a čtvrté se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků.

## XI.

### Další povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen informovat Poskytovatele, že obdržel finanční prostředky z veřejných rozpočtů na shodný účel uvedený v čl. II. této smlouvy od jiného subjektu v termínu stanoveném pro vyúčtování. Obdržel-li Příjemce z veřejných rozpočtů finanční prostředky převyšující stanovenou výši vyrovnávací platby, je povinen částku odpovídající rozdílu mezi výši obdržených finančních prostředků a výši vyrovnávací platby vrátit. V případě, že výnosy ze základních činností sociální služby překročí náklady na základní činnosti sociální služby, (tj. Příjemce obdrží nadměrnou vyrovnávací platbu), je Příjemce povinen částku odpovídající rozdílu mezi celkovými výnosy a celkovými náklady vrátit, a to do výše finančních prostředků získaných z veřejných zdrojů. To neplatí, nepřesahuje-li nadměrně vyplacená částka 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, v takovém případě lze tuto nadměrnou částku převést do dalšího období a odečíst ji od vyrovnávací platby splatné v daném období. Možnost převodu nadměrné částky dle věty čtvrté platí pouze po dobu trvání Projektu. V případě porušení povinnosti dle věty první tohoto odstavce je Příjemce povinen vrátit Dotaci v celé výši.
2. Příjemce se zavazuje, že prostředky Dotace budou využity výhradně k financování účelu uvedeného v článku II. této smlouvy. V případě porušení účelovosti použití Dotace je Příjemce povinen vrátit Dotaci ve výši neoprávněně použité částky zpět Poskytovateli. Příjemce je povinen Dotaci využít hospodárně, efektivně a účelně. V případě porušení povinnosti hospodárného, efektivního a účelného použití Dotace KÚPK uloží Příjemci odvod ve výši 5 - 10 % Dotace.
3. Příjemce je povinen dodržovat povinnosti vyplývající z této smlouvy, Zásad, Pověření, Pravidel OPZ, zejména kapitola 18 Monitorování na úrovni projektu, kapitola 19 Pravidla pro informování a komunikaci a vizuální identita OPZ, kapitola 20 Pravidla pro zadávání zakázek, dále povinnosti vyplývající z dokumentu Systém záznamu rozsahu a typu podpory poskytnuté cílovým skupinám a ze Zásad čerpání.
4. Příjemce je povinen poskytovat sociální službu uvedenou v čl. II. této smlouvy v rozsahu stanoveném v Pověření. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace, s výjimkou porušení povinnosti poskytovat službu v určené kapacitě, kde je odvod stanoven dle čl. IV. odst. 8 této smlouvy.

5. Příjemce je povinen odděleně účtovat o veškerých výnosech a nákladech (příjmech a výdajích) vzniklých při poskytování sociální služby, na kterou má Pověření a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen své výnosy a náklady (příjmy a výdaje) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost vést výnosy a náklady (příjmy a výdaje) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví Příjemce odděleně od výnosů a nákladů (příjmů a výdajů) spojených s jinými službami či činnostmi Příjemce.

Povinnost odděleného účtování se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, doplňkové či návazné činnosti, pokud je Příjemce v rámci služby zajišťuje.

V souvislosti s realizací Individuálního projektu byl Příjemce pověřen poskytováním jedné sociální služby dvěma Pověřeními z důvodu nutnosti oddělení věkové skupiny osob, kterou lze podporovat z OPZ (osoby starší 15 let včetně a mladší 65 let) od věkové skupiny osob, kterou z OPZ podporovat nelze (osoby mladší 15 let a starší 65 let včetně). V tomto případě je Příjemce povinen účtovat obě části sociální služby odděleně, tj. zvlášť účtovat náklady a výnosy (příjmy a výdaje) základních činností sociální služby poskytované věkové skupině osob do 15 a nad 65 let včetně a zvlášť účtovat náklady a výnosy (příjmy a výdaje) základních činností sociální služby poskytované věkové skupině osob nad 15 let včetně a do 65 let.

Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace.

6. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou Dotací na příslušnou sociální službu. Příjemce je dále povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté Dotaci. Příjemce je povinen mít jednotlivé originály účetních dokladů označené tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušné smlouvy. Označení musí minimálně obsahovat číslo smlouvy a číslo registrace sociální služby – identifikátor. Současně musí být na účetním dokladu jasně vyznačena částka, která je z této Dotace hrazena. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace.
7. Poskytuje-li Příjemce více služeb nebo vykonává-li i jiné činnosti než základní činnosti sociální služby, je povinen mít vnitřním předpisem upraveno rozdělení nákladů společných pro více služeb či činností (např. energie, nájem apod.) a způsobem uvedeným ve vnitřním předpisu o těchto nákladech během roku účtovat. To platí i v případě služby poskytované na základě dvou Pověření (odst. 5 tohoto článku). Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace.
8. Příjemce je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:

- a) změny v kontaktních údajích (změna statutárního orgánu, telefonického spojení, e-mailové adresy),
- b) změna bankovního účtu Příjemce,
- c) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby,
- d) změnu skutečnosti uvedené v odst. 27 tohoto článku.

Dále je povinen nahlásit nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování změny v rozpočtu sociální služby.

Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % Dotace

9. Příjemce je oprávněn, po předchozím souhlasu Poskytovatele, provádět přesuny v rozpočtu čerpání Dotace obsažené v žádosti o poskytnutí dotace v rámci konkrétní služby. O případné změny je Příjemce povinen požádat vždy nejpozději do 30. 11. 2018, a to na předepsaném formuláři, který bude dostupný na webových stránkách Poskytovatele ([www.plzensky-kraj.cz](http://www.plzensky-kraj.cz), v sekci financování sociálních služeb). O souhlasu s provedením změn rozhoduje Odbor sociálních věcí KÚPK. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 – 10 % z přesunutých finančních prostředků.
10. O souhlas s přesunem v rozpočtu podle předchozího odstavce není povinen Příjemce žádat v případech, kdy dojde pouze ke snížení položky a dále v případě, že nedojde k navýšení jedné položky o více jak 15 % původní hodnoty této položky. O změně rozpočtu je povinen Příjemce informovat Poskytovatele nejpozději v termínu stanoveném pro vyúčtování Dotace.
11. Příjemce je povinen na žádost Odboru sociálních věcí KÚPK, popř. MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami. Příjemce je dále povinen na základě žádosti Poskytovatele, MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací Projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s Projektem), a to ve lhůtě stanovené Poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí. Za porušení povinností uvedených v tomto odstavci činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
12. Je – li Příjemcem právnická osoba, je Příjemce povinen v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od přeměny či zrušení právnické osoby podat vyúčtování Dotace k rozhodnému dni nebo dni vstupu do likvidace a vrátit vyplacenou část Dotace, která nebyla vyčerpána před rozhodným dnem nebo dnem vstupu do likvidace. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
13. Příjemce je povinen v případě zrušení registrace sociální služby oznámit tyto skutečnosti Poskytovateli a nejpozději do 30 dnů od zrušení registrace sociální služby podat vyúčtování Dotace na danou službu ke dni zrušení registrace a vrátit část Dotace, která nebyla vyčerpána před zrušením sociální

služby. V případě pozdního oznámení změn nebo jejich neoznámení činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.

14. Prostředky Dotace nebudou Příjemcem poskytnuty jiným fyzickým nebo právnickým osobám, pokud nepůjde o úhradu bezprostředně spojenou s realizací účelu Dotace. Pokud by byly prostředky poskytnuty v rozporu s účelem Dotace uvedeným v čl. II. této smlouvy, je Příjemce povinen Dotaci vrátit ve výši neoprávněně použité částky.
15. Majetek pořízený, zhodnocený nebo opravený za použití Dotace nesmí být bez písemného souhlasu Poskytovatele po dobu 3 let od poskytnutí Dotace převeden na třetí osobu, pronajat, propachtován ani jinak dán k dispozici třetí osobě. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 30 - 60 % Dotace.
16. Z poskytnuté Dotace nelze hradit neuznatelné výdaje (resp. náklady) uvedené v Zásadách čerpání (čl. VII. odst. 2 této smlouvy). V případě porušení této povinnosti je Příjemce povinen vrátit příslušnou část Dotace. V případě pochybnosti, zda lze náklad z prostředků Dotace hradit či nikoliv, rozhoduje o uznatelnosti nákladu KÚPK.
17. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s financováním sociální služby formou vyrovnávací platby na základě Rozhodnutí č. 2012/21/EK a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu trvání Pověření a alespoň 10 let od konce doby Pověření. Povinnost podle předchozí věty se netýká dokumentů předaných Poskytovateli na základě podmínek stanovených v uvedeném právním aktu a dokumentů předaných Poskytovateli či jiné osobě na základě požadavku stanoveného právním předpisem. Příjemce je povinen řádně uchovávat dokumenty uvedené v první větě tohoto článku způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky a v souladu s Pravidly OPZ. Za porušení této povinnosti bude stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši Dotace, ke které se chybějící dokument váže, pokud nebude možné částku takto stanovit, pak ve výši 30 - 60 % Dotace.
18. Příjemce je povinen při zadávání veřejných zakázek dodržovat pravidla uvedená v Pravidlech OPZ, kapitola 20 Pravidla pro zadávání zakázek dostupné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). V případě porušení této povinnosti bude stanoven odvod dle Pravidel OPZ, kapitola 20.14 Důsledky porušení pravidel zadávání zakázek – část „Přehled sankcí za porušení pravidel pro zadávání OPZ platný pro zakázky zadávané mimo režim zákona o veřejných zakázkách“ a „Přehled sankcí za porušení pravidel pro zadávání OPZ platný pro zakázky zadávané dle zákona o veřejných zakázkách“.
19. V případě, že nedojde ani částečně k uskutečnění Projektu, na který byla poskytnuta Dotace do data, do kterého je Příjemce oprávněn čerpat Dotaci dle čl. III. odst. 1 této smlouvy, je Příjemce povinen vrátit Dotaci v plné výši Poskytovateli. V případě, že finanční prostředky nebudou do této doby vyčerpány v plné výši, je Příjemce povinen vrátit Poskytovateli nevyčerpaný zůstatek Dotace ve lhůtě pro finanční vypořádání Dotace.
20. Příjemce je dále povinen Dotaci vrátit, pokud bude zjištěno, že údaje, na jejichž základě byla Dotace poskytnuta, byly nepravdivé. Pokud by se jednalo o nedovolenou veřejnou podporu, je Příjemce povinen Dotaci v plné výši vrátit včetně úroku podle pravidel o veřejné podpoře. Příjemce je povinen

Dotaci vrátit, pokud v souvislosti s Projektem spáchá trestný čin, přešupek nebo správní delikt, nebo jeho jednání odporuje veřejnému pořádku.

21. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to nač. ú.: 1053009898/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank a.s.. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK a to elektronickou formou na e-mail [katerina.stokova@plzensky-kraj.cz](mailto:katerina.stokova@plzensky-kraj.cz) a [veronika.klaskova@plzensky-kraj.cz](mailto:veronika.klaskova@plzensky-kraj.cz).
22. Vznikne-li v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, je Poskytovatel Dotace oprávněn Příjemci pozastavit poskytnutí další splátky Dotace. Tato skutečnost bude Příjemci oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
23. V případě vzniku důvodů pro výzvu k provedení opatření k nápravě nebo výzvy k vrácení Dotace nebo její části podle § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů učiní tuto výzvu jménem Poskytovatele KÚPK. V případě porušení rozpočtové kázně a zároveň nevrácení poskytnuté Dotace Příjemcem Poskytovateli, popř. nevyhovění výzvě k provedení opatření k nápravě, postupuje KÚPK způsobem uvedeným v § 22 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve spojení se zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů, tedy vydáním platebního výměru za účelem uložení odvodu a penále do rozpočtu Poskytovatele.
24. Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy podle § 10d zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, popřípadě obdobně podle tohoto ustanovení i tam, kde zákon povinnost zveřejnit smlouvu neukládá. Poskytovatel je oprávněn materiály získané v souvislosti s Projektem (např. fotodokumentaci akce) včetně materiálů poskytnutých Příjemcem použít pro své potřeby (zejména k propagaci).
25. Příjemce se zavazuje zajistit, že při přípravě, realizaci a propagaci Projektu specifikovaného v čl. II. této smlouvy nebudou užita protiprávní jednání spočívající v nerespektování autorských či jiných práv třetích osob či jiné nevhodné způsoby obtěžující fyzické a právnické osoby.
26. Poskytnutím Dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace v případě, že dotovaná akce bude pokračovat v dalších letech.
27. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. O změně u této skutečnosti je povinen písemně informovat Odbor sociálních věcí KÚPK dle odst. 8 tohoto článku.

## XII.

### Ostatní ujednání

1. Poskytnutí účelové finanční Dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje č. 1307/16 ze dne 13. 6. 2016 dle ust. § 36 odst. 1 písm. c) zák. č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
2. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Smlouva se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží jedno a Poskytovatel čtyři vyhotovení.
4. Změny a doplňky k této smlouvě lze provést pouze po vzájemném odsouhlasení smluvních stran, a to písemně, s číselně označenými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle prosté omylu a donucení, nikoli v tísní, že smlouva není zdánlivým právním jednáním, že obě smluvní strany souhlasí s celým jejím obsahem.
6. Pokud některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným nebo nevynutitelným, ostatní ustanovení této smlouvy zůstávají platná a vynutitelná. Toto neplatné nebo nevynutitelné ustanovení bude bez zbytečných odkladů nahrazeno novým platným a vynutitelným ustanovením, které svým obsahem a smyslem nejlépe odpovídá obsahu a smyslu původního ustanovení.

V Plzni dne 20. 6. 2016

V Plzni dne 24. 6. 2016

Příjemce:

Poskytovatel:

.....  
Mgr. Pavel Janouškovec  
ředitel

.....  
Mgr. Zdeněk Honz  
člen Rady Plzeňského kraje  
pro oblast sociálních věcí