

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Katastrální úřad pro Zlínský kraj, č. j.: KÚ-4864/2020-770-01001-1
Český statistický úřad, evid. č. ČSÚ: 077-2020-S

uzavřená v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení) a dalšími obecně závaznými předpisy

mezi:

Správce 1: Česká republika – Katastrální úřad pro Zlínský kraj
se sídlem: třída Tomáše Bati 1565, 760 90 Zlín,
za kterou jedná: Ing. Štěpán Forman, ředitel
IČ: 71185216
DIČ: není plátce DPH

a

Správce 2: Česká republika – Český statistický úřad
se sídlem: Na padesátém 81, 100 82 Praha 10
za kterou jedná: Bc. Blanka Švorcová, ředitelka odboru hospodářské správy, majetku a investic
IČ: 00025593
DIČ: není plátce DPH

(společně Správce 1 a Správce 2 dále jen „**Společní správci**“)
na straně jedné

a

Zpracovatel: SEVEn Energy s.r.o.
se sídlem: Americká 579/17, 120 00 Praha 2 - Vinohrady
zastoupený: Ing. Jaroslav Maroušek, CSc., jednatel společnosti
IČ: 27876829
DIČ: CZ27876829
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 123499
(dále jen „**Zpracovatel**“)
na straně druhé

(dále společně jen „**Smluvní strany**“)

1. Preambule

- 1.1. Správce 1 a Zpracovatel spolu uzavřeli za účelem poskytnutí služeb obsahující zpracování a předložení žádosti o podporu v rámci 100. výzvy Ministerstva životního prostředí v rámci Operačního programu Životní prostředí pro období 2014–2020, přípravy a zpracování organizačně právní a technické části zadávací dokumentace a zajištění administrace veřejné zakázky na poskytování energetických služeb se zaručenými úsporami energie Příkazní smlouvu č. j.: KÚ-3081/2018770-02020-17 ze dne 25.04.2018 (dále jen „**Příkazní smlouva**“).
- 1.2. Plnění předmětu Příkazní smlouvy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Společného správce.
- 1.3. Na základě ustanovení čl. 28 Obecného nařízení je správce osobních údajů (v tomto případě Společní správci) povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „**Smlouva**“).

2. Předmět a účel Smlouvy

- 2.1. Společní správci touto Smlouvou pověřují Zpracovatele zpracováním osobních údajů poskytnutých Společnými správci Zpracovateli za účelem stanoveným v této Smlouvě, a Zpracovatel se zavazuje při zpracování osobních údajů dodržovat podmínky stanovené Obecným nařízením a touto Smlouvou.
- 2.2. Tato Smlouva upravuje vztahy mezi Společnými správci a Zpracovatelem, zejména pak vymezuje předmět a dobu trvání zpracování, povahu a účel zpracování, kategorie subjektů údajů, typ a rozsah poskytnutých osobních údajů, kategorie poskytnutých osobních údajů a zdroj údajů, práva a povinnosti Smluvních stran a podmínky a záruky Smluvních stran z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.
- 2.3. Společní správci se zavazují poskytovat Zpracovateli aktuální a pravdivé osobní údaje a včas Zpracovatele informovat o jakýchkoli změnách osobních údajů, které jsou jim známy. Osobní údaje jsou pro Společné správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle Příkazní smlouvy.

3. Kategorie subjektů údajů, typ a rozsah poskytnutých osobních údajů

- 3.1. Zpracovatel zpracovává osobní údaje fyzických osob, které jsou ve smyslu Příkazní smlouvy účastníky zadávacího řízení o veřejnou zakázku nebo jednájí za právnickou osobu, která je účastníkem zadávacího řízení o veřejnou zakázku (dále také jen „dodavatelé“), a tyto údaje byly uchazečem poskytnuty Společným správcům v rámci plnění kvalifikačních nebo hodnotících kritérií veřejné zakázky.
- 3.2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu s obecně závaznými předpisy a v rozsahu stanoveném touto Smlouvou.

4. Kategorie poskytnutých osobních údajů a zdroj údajů

Dodavatelé v rámci svých nabídek uvádějí jméno, příjmení, datum narození, kontaktní e-mail a telefon (týká se pouze kontaktních pracovníků), profese, dosažené vzdělání a praxe, certifikace, trestní bezúhonnost (týká se pouze osob oprávněných jednat jménem či za účastníky zadávacího řízení) a vlastnoruční podpis. Z povahy zadávacího řízení jsou osobní údaje získávány přímo od subjektu údajů.

5. Práva a povinnosti Smluvních stran

- 5.1. Společní správci určují pro Zpracovatele tento způsob a tyto prostředky zpracování: osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány manuálně v listinné podobě i elektronicky.
- 5.2. Zpracovatel bude používat osobní údaje výhradně v souladu se smluvním ujednáním se Společnými správci za účelem stanoveným v této Smlouvě. Za jiným účelem může Zpracovatel osobní údaje používat pouze na základě předem schváleného písemného souhlasu Společných správců.
- 5.3. Smluvní strany mají povinnost mlčenlivosti ve vztahu k obsahu této Smlouvy, jakož i ohledně informací, které se každá ze Smluvních stran dozví o druhé Smluvní straně při plnění povinností dle této Smlouvy, s výjimkou případů, kdy je Smluvní strana takové informace povinna poskytnout na základě zvláštních právních předpisů. Povinností mlčenlivosti nejsou dotčeny všeobecně známé informace.
- 5.4. Každá ze Smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním této Smlouvy, které by mohly ovlivnit rozsah, kvalitu či časový rozvrh realizace činností dle této Smlouvy.

6. Podmínky a záruky Smluvních stran

- 6.1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých zaměstnanců či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
 - (a) zachovávat povinnost mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
 - (b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
 - (c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;

- (d) zajistit povinnost mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
- 6.2. Zpracovatel bude při zpracovávání osobních údajů postupovat zejména v souladu s písemnými pokyny Společných správců. Zpracovatel garantuje bezpečnost a ochranu elektronicky zpracovávaných osobních údajů předaných mu Společnými správci v souladu s obecně závaznými předpisy. Je-li pokyn Společných správců v rozporu s právními předpisy, je Zpracovatel oprávněn odmítnout splnění takového pokynu a neodpovídá Společným správcům za případně vzniklou újmu.
- 6.3. Zpracovatel není oprávněn osobní údaje zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám.
- 6.4. Zpracovatel je povinen přijmout taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít ke ztrátě, k protiprávnímu nebo náhodnému zničení, pozměňování, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.
- 6.5. Zpracovatel informuje Společné správce o přijatých bezpečnostních opatřeních na vyžádání Společných správců písemně bez zbytečného odkladu. Společní správci poskytnou Zpracovateli potřebnou součinnost, aby byly zajištěny dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření.
- 6.6. Zpracovatel zpracovává a vede o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany osobních údajů záznamy v souladu s obecně závaznými předpisy.
- 6.7. Zpracovatel zajistí:
- (a) informování osob, kteří pro Zpracovatele zpracovávají osobní údaje, o pokynech Společných správců;
 - (b) plnění pokynů Společných správců pro zpracování osobních údajů osobami Zpracovatele, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
 - (c) zabránění přístupu neoprávněných osob k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
 - (d) přijetí opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány; a
 - (e) obnovení dostupnosti osobních údajů a přístupu k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, jakož i další opatření dle obecně závazných předpisů, je-li to nezbytné s ohledem na riziko zpracování osobních údajů.
- 6.8. V oblasti zpracování osobních údajů je Zpracovatel povinen také:
- (a) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány; a
 - (b) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům obsahujícím osobní údaje.
- 6.9. Zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu součinnost Společnému správci:
- (a) při plnění povinnosti Společných správců reagovat na žádost o výkon práv subjektů údajů;
 - (b) při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení osobních údajů;
 - (c) při zajišťování souladu s povinnostmi podle obecně závazných předpisů (ohlašování/oznamování porušení zabezpečení osobních údajů).
- 6.10. Zpracovatel umožní Společným správcům, příp. auditorovi bezpečnosti, pověřenému Společnými správci, provádění inspekcí a auditů zpracování osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany osobních údajů, které vyplývají Zpracovateli z této Smlouvy.
- 6.11. Pokud Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu písemně a současně i telefonicky Společným správcům. Porušením zabezpečení osobních údajů se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů.
- 6.12. Zpracovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Společného správce a dokumentuje tak důležité skutečnosti, které se ke zpracování osobních údajů vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné podrobnosti, aby

Společní správci byli schopni doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad zpracování dle záznamů přezkoumat.

- 6.13. Zpracovatel spolupracuje s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů, zejména zpřístupní záznamy o činnostech zpracování při výkonu kontroly. Zpracovatel o každé žádosti dozorového úřadu o spolupráci informuje bez zbytečného odkladu Společné správce.

7. Odměna Zpracovatele

Smluvní strany se dohodly, že odměna za zpracování osobních údajů dle této Smlouvy je zahrnuta v odměně za plnění poskytovaná dle Příkazní smlouvy.

8. Sankce a odpovědnost za škodu

- 8.1. Zpracovatel je dle čl. 82 Obecného nařízení odpovědný za újmu způsobenou zpracováním osobních údajů pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené Obecným nařízením konkrétně pro Zpracovatele nebo že jednal nad rámec zákonných pokynů Společných správců nebo v rozporu s nimi.
- 8.2. Odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

9. Doba trvání Smlouvy a způsoby zániku závazku ze Smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Příkazní smlouvy. Účinnosti nabývá dnem jejího podpisu Smluvními stranami.
- 9.2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy jen z důvodů stanovených v Občanském zákoníku.
- 9.3. V případě zániku závazku z této Smlouvy je Zpracovatel povinen osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat nebo je vrátit Společným správcům a vymazat všechny existující kopie.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem.
- 10.2. Jakékoliv dodatky k této Smlouvě musí být uzavřeny v písemné formě.
- 10.3. Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po uzavření této Smlouvy obdrží Správce 1 a Zpracovatel po jednom (1) vyhotovení a Správce 2 dvě (2) vyhotovení Smlouvy.

Ve Zlíně dne:

V Praze dne:

Správce 1
Ing. Štěpán Forman
ředitel Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj

Zpracovatel
Ing. Jaroslav Maroušek, CSc.
jednatel společnosti

V Praze dne:

Správce 2
Bc. Blanka Švorcová
ředitelka odboru hospodářské správy, majetku a investic