# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

# SPA- 2020-800-000119

**CHEVAK Cheb, a.s.**

sídlo: Tršnická 4/11, 350 02 Cheb

IČ: 49787977

Společnost vedená u Krajského soudu v Plzni, oddíl B vložka 367

Bankovní spojení : Komerční banka , č.ú. :14102331/0100

Osoby pověřené jednat ve věcech smlouvy:

Ing. Václav Šmíd, vedoucí technicko-investičního oddělení

*na straně jedné jako příkazce (dále jen „příkazce“)*

a

**FUTURE BAU s.r.o.**

se sídlem: K Nemocnici 2381/2, 350 02 Cheb IČ: 27968782

DIČ : CZ27968782

Společnost vedená u Krajského soudu v Plzni , spisová značka C 19218

Zastoupen: **Miroslav Podlipský,** jednatel, tel: 775 910 140

Bankovní spojení: Volksbank Raiffeisenbank Nodroberpfalz eG – 98907910/08030

*na straně druhé jako příkazník (dále jen „příkazník“)*

# uzavírají ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

# příkazní smlouvu

# v souvislosti s realizací akce

**"Vodovod obce Střížov"**

**Číslo investice : I21100.A117**

**I. Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je:
2. provádění technického dozoru stavebníka dle § 152 odst. 4 zák. č. 183/2006 Sb., a investorsko-inženýrské činnosti při realizaci, dokončení a kolaudaci stavby „ **Vodovod obce Střížov**“,
3. podání žádosti o vydání kolaudačního souhlasu obsahujícího veškeré podklady, vyjádření, povolení a další doklady nutné dle zákona č. 183/2006 Sb., nejpozději do 10 pracovních dnů od ukončení stavby (řádného provedení díla) zhotovitelem stavby a jejího předání zhotovitelem stavby příkazci jako objednateli díla včetně dokladové části, tzn. revizí, atestů, certifikátů, osvědčení, dokumentace skutečného provádění stavby, apod.,

a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.

1. Investorsko-inženýrská činnost dle smlouvy v sobě zahrnuje zejména:
2. seznámení se s podklady, včetně jejich kontroly, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem stavebního povolení,
3. odevzdání staveniště (pracoviště) zhotovitelům a zabezpečení zápisu o odevzdání staveniště (pracoviště) do stavebního (montážního) deníku,
4. protokolární odevzdání základního směrového a výškového vytýčení stavby zhotoviteli,
5. účast na kontrolním zaměření terénu dodavatelem před zahájením prací,
6. kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu na dobu realizace stavby,
7. péči o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby,
8. projednávání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, se zhotovitelem stavby a příkazcem; v rámci plnění smlouvy není příkazník oprávněn schvalovat jakékoliv změny realizace díla, které mají vliv na cenu a změnu termínu dokončení; tato činnost je vyhrazena pouze zástupci příkazce,
9. informování příkazce o všech závažných okolnostech, a to bez zbytečného odkladu,
10. soustavná a důsledná kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci; důsledná kontrola rozsahu a vykazování prací, které proti původním předpokladům nebyly prováděny (tzv. méněpráce); důsledná kontrola návrhů rozsahu a oceňovacích podkladů na provádění prací nad rámec smlouvy (tzv. vícepráce) a jejich předkládání k odsouhlasení příkazci; dále příprava veškerých podkladů pro provedení závěrečného vyúčtování celého procesu realizace stavby; věcnou a cenovou správnost faktur a všech souvisejících podkladů potvrzuje statutární zástupce příkazníka podpisem těchto faktur a souvisejících podkladů.
11. kontrolu všech částí dodávek v rámci celé stavby s důrazem na požadavky vysoké kvality provádění všech prací, mj. také těch, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, včetně zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
12. zajištění fotodokumentace a případně videozáznamu průběhu realizace akce, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení a budou součástí agendy, která bude předána při ukončení zakázky příkazci,
13. spolupráci s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
14. spolupráci s (generálním) projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
15. kontrolu dodržování souladu dodávek výrobků, prací a služeb a postupu výstavby s projektovou dokumentací stavby a s dalšími podmínkami smlouvy na realizaci stavby; kontrolu v místě stavby provádí příkazník dle potřeb a postupu realizace stavby, nejméně však 3 krát týdně a svou činnost potvrzuje zápisem do stavebního deníku,
16. kontrolu dodržení technických požadavků na výrobky a stavbu v souladu s příslušným zákonem a technickými normami a předpisy,
17. kontrolu postupu a způsobu provádění stavby, zejména pokud jde o dodržení příslušných zákonů, norem a předpisů, dále o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu zařízení a vybavení stavby,
18. sledování a kontrolu, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),
19. sledování a kontrolu vedení stavebních a montážních deníků v souladu s podmínkami uvedených v příslušných smlouvách,
20. provádění zápisů do stavebního deníku o příkazníkových zjištěních a návrzích, požadování odezvy a hodnocení účinnosti opatření, vztahujících se k těmto zápisům, včetně zaujímání stanovisek k zápisům, pokud se týkají předmětu technického dozoru,
21. organizaci a vedení kontrolních dní,
22. uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění budoucího provozu dokončené stavby,
23. hlášení archeologických nálezů příkazci,
24. spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
25. kontrolu souladu postupu prací s časovým plánem stavby a ustanoveními smluv a upozorňování zhotovitele na nedodržování termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
26. kontrolu řádného uskladnění materiálu a konstrukcí,
27. přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
28. kontrolu dokladů, které doloží zhotovitel k odevzdání a převzetí dokončené stavby,
29. kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání stavby v dohodnutých termínech,
30. přípravu na kolaudační řízení,
31. kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
32. zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety (vyhl. č. 200/1994 Sb.).

**II. Úplata za příkazní činnost**

1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za služby dle článku I. Smlouvy dohodnutou úplatu ve výši:

**Výše úplaty bez DPH činí 120 000,- Kč**

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata dle článku II. odst. 2.1 smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené při uskutečňování příkazní činnosti dle článku I. smlouvy, tj. zejména náklady na administrativní práce, fotopráce a videopráce, poplatky spojům, využívání vozidla, využívání výpočetní techniky, foto a videotechniky.
2. Úplata bude příkazcem příkazníkovi hrazena 1x měsíčně na základě dílčích faktur vystavených příkazníkem a předaných příkazci. Cena za plnění bude fakturována měsíčně rovnoměrnou částkou dle postupu výstavby. Do patnácti dní po řádném předání veškeré dokumentace a ukončení činnosti uvedené v čl. I. odst. 1.1. smlouvy příkazníkem příkazci bude příkazníkem vystaven a příkazci předán konečný daňový doklad (vyúčtování úplaty za příkazní činnost dle smlouvy), na kterém bude uvedena částka k zaplacení ve výši rozdílu mezi úplatou za příkazní činnost dle smlouvy (viz článek II. odst. 2.1. smlouvy) a platbami poskytnutými příkazcem příkazníkovi.
3. Dílčí faktury a konečný daňový doklad (faktura) budou mít splatnost 30 dnů ode dne jeho řádného předání příkazci. Dílčí faktury budou předávány ve dvou vyhotoveních.
4. Daňový doklad dle tohoto článku smlouvy bude obsahovat: (a) pojmové náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů; (b) přesnou specifikaci fakturovaného plnění; (c) odkaz na tuto smlouvu s uvedením alespoň čísla smlouvy a smluvních stran.
5. Objednatel tímto (dle ustanovení § 26 odst. 3 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty) uděluje souhlas s elektronickým zasíláním daňových dokladů (faktur) na adresu [chevak@chevak.cz](mailto:chevak@chevak.cz)

**III. Povinnosti a práva příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti smlouvy provádět činnost dle článku I. smlouvy v souladu s příslušnými právními předpisy, touto smlouvou, dobrými mravy, účelem smlouvy, zájmy příkazce a podle pokynů příkazce, které jsou příkazníkovi známy nebo které musí znát.
2. Příkazník se zavazuje písemně oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti dle článku I. smlouvy nebo které zjistil i mimo rámec činnosti dle článku I. smlouvy, a jenž by mohly mít vliv na zadání pokynů a/nebo změnu pokynů příkazce.
3. Podá-li příkazce příkazníkovi nevhodné, neúplné, neúčelné pokyny a/nebo pokyny odporující obecně závazným právním předpisům, je příkazník povinen na tyto skutečnosti příkazce bezodkladně ústně a následně do pěti pracovních dnů písemně upozornit, a to včetně podání vysvětlení v čem dle názoru příkazníka nevhodnost, neúplnost, neúčelnost či protiprávnost (určení ustanovení obecně závazného právního předpisu, který je porušován) pokynu spočívá.
4. Bude-li příkazce na podaných pokynech trvat, je příkazník povinen pokračovat ve výkonu příkazní činnosti dle článku I. smlouvy dle původních pokynů příkazce a současně písemně požadovat po příkazci, aby setrvání na původních pokynech příkazníkovi písemně potvrdil.
5. Od písemných pokynů příkazce se může příkazník odchýlit pouze v případě, je-li to naléhavě nutné a rozhodnutí nesnese odkladu. O skutečnostech, kdy se příkazník odchýlí od písemných pokynů příkazce je příkazník povinen příkazce písemně informovat do tří pracovních dnů ode dne, kdy k takovému odchýlení od písemných pokynů příkazce došlo.
6. Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbor­nou péčí a chránit zájmy příkazce. Dále se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle smlouvy zjistí.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady a věci, které za příkazce převzal při uskutečňování činnosti dle článku I. smlouvy.
8. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která příkazci vznikne při provádění činnosti dle článku I. smlouvy, s výjimkou případů kdy příkazník tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
9. Příkazník neodpovídá za :
10. škody vzniklé v důsledku jednání třetích osob či vzniklé živelnými událostmi, pokud příkazník učinil veškerá jednání, která byla nezbytné k tomu, aby škoda nevznikla, resp. aby výše škody byla minimalizována a
11. škody vzniklé v důsledku nečinnosti nebo zavinění ze strany příkazce.
12. Příkazník se zavazuje provádět příkazní činnost dle smlouvy osobně. Příkazník je oprávněn nechat se při výkonu činnosti dle článku I. smlouvy zastoupit třetí osobou pouze po předchozím písemném souhlasu příkazce.

**IV. Povinnosti a práva příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi podklady a pravdivé informace, jež jsou nutné k uskutečňování příkazní činnosti dle článku I. smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn prostřednictvím svých zaměstnanců či prostřednictvím zmocněných třetích osob provádět kontrolu výkonu činnosti dle článku I. smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje nejpozději ke dni podpisu smlouvy předat příkazníkovi písemnou plnou moc k provádění jednotlivých úkonů a činností příkazní činnosti dle smlouvy. Účinnost plné moci končí ke dni ukončení trvání smlouvy.

**V. Trvání smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá s účinností ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami na dobu určitou, a to od podpisu smlouvy do doby dokončení prací. Termín dokončení prací je dán dnem podáním žádosti o kolaudační souhlas. Předpokládaná doba činnosti je od **05/2020– 05/2022 , tzn. 24 měsíců.**

Skutečný termín nástupu k provádění činnosti bude upřesněn příkazcem.

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy jen v případech jejího podstatného porušení příkazníkem. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení pokládají porušení smluvních povinností dále uvedených:
2. na majetek příkazníka byl podán návrh na prohlášení konkurzu či podán návrh na vyrovnání ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb. - o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);
3. příkazník převedl podnik či jeho část, jehož součástí jsou oprávnění a závazky ze smlouvy na třetí osobu;
4. příkazník poruší kteroukoli ze svých povinností dle článku IV. smlouvy.
5. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení zaniká.
6. Příkazce je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 30 dní a začíná běžet dnem po doručení výpovědi příkazníkovi.
7. Příkazník je oprávněn kdykoliv tuto smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 30 dní a začíná běžet dnem po doručení výpovědi příkazci.
8. Dnem účinnosti výpovědi smlouvy či odstoupení od smlouvy zaniká závazek příkazníka provádět příkazní činnost dle článku I. smlouvy. Pokud by však ukončením výkonu příkazní činnosti dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen učinit veškerá opatření, aby došlo k odvrácení hrozící škody nebo aby hrozící škodě bylo předejito. Příkazce uhradí příkazníkovi odpovídající část úkonů příkazníka využitelných příkazcem.

**VI. Smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku I. odst. 1.1 písm. b) a článku III. odst. 3.1., 3.2., 3.3. a 3.5. smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn uplatnit vůči příkazníkovi ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy: dva tisíce korun českých), a to za každé porušení smlouvy zvlášť.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení ustanovení článku II. odst. 2.1. a 2.5. smlouvy příkazcem je příkazník oprávněn uplatnit vůči příkazci ve smyslu ustanovení § 2048 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, smluvní pokutu ve výši 0,5% (slovy: pět desetin procenta) z nezaplacené částky, a to za každý den prodlení.
3. Smluvní pokuta je splatná do jednadvaceti dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
4. Smluvní strany se dohodly na úroku z prodlení v případě prodlení kterékoli smluvní strany s úhradou jakéhokoli peněžitého závazku dle smlouvy ve výši 0,5% (slovy: pět desetin procenta) z neuhrazené části peněžitého závazku, včetně DPH, denně za každý započatý den prodlení s úhradou.

**VII. Předání administrativní agendy**

1. Příkazník předá příkazci veškeré dokumenty a informace vztahující se k příkazní činnosti dle smlouvy, které má k dispozici, a to ať již v písemné podobě, tak i na nosičích dat. Předávanými dokumenty budou zejména smluvní dokumenty, účetní doklady, soudní, správní či jiná rozhodnutí, revizní zprávy, fotodokumentace a videozáznamy průběhu výstavby apod.
2. Dokumentace a informace předávané dle odst. 7.1. tohoto článku smlouvy budou předávány v originálech v písemné podobě nebo v případě jejich uložení na nosičích dat v podobě záznamů na nosičích dat, a to ve formátu dle pokynu příkazce.
3. O předání dokumentace dle odst. 7.1. tohoto článku smlouvy bude sepsán písemný předávací protokol, který bude detailně specifikovat předmět předávaných materiálů či údajů na nosičích dat.

**VIII. Oprávněné osoby**

1. Jednání mezi smluvními stranami v rámci smlouvy, s výjimkou uzavírání dodatků k  smlouvě, budou probíhat prostřednictvím níže uvedených oprávněných osob. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna učinit změny týkající se oprávněných osob. Změny týkající se oprávněných osob jsou účinné ode dne, kdy budou písemně oznámeny druhé smluvní straně. Počet oprávněných osob nesmí v jednom okamžiku u žádné ze smluvních stran přesáhnout dvě osoby. Je-li oprávněnou osobou osoba právnická, může za ni jednat pouze jedna osoba fyzická. Uzavírat dodatky k  smlouvě mohou pouze oprávnění zástupci smluvních stran.
2. Oprávněné osoby příkazce:
3. Ing.Šmíd Václav
4. Oprávněné osoby příkazníka:
5. Miroslav Podlipský

**IX. Společná ustanovení**

1. Pokud není v předchozích částech smlouvy uvedeno něco jiného, vztahují se na ně příslušné články společných ustanovení.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že jakákoliv peněžitá plnění dle smlouvy (včetně úhrad úplaty) jsou řádně a včas splněna, pokud byla příslušná částka odepsána z účtu povinné smluvní strany (dlužníka) ve prospěch účtu věřitele nejpozději v poslední den lhůty její splatnosti.
3. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Smluvní strany se dohodly, že na právní vztahy založené touto smlouvou budou aplikována ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. V případě sporů souvisejících s touto smlouvou se smluvní strany vždy pokusí o smírné řešení. Nedojde-li k takovému řešení a není-li dále uvedeno jinak, rozhodne o sporu místně a věcně příslušný soud v České republice.
5. Smluvní strany se zavazují:

#### vzájemně včas a řádně informovat o všech podstatných skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění dle smlouvy,

#### vyvinout potřebnou součinnost k plnění smlouvy.

#### Pokud kterékoliv ustanovení smlouvy nebo jeho část

#### bude neplatné či nevynutitelné;

#### stane se neplatným či nevynutitelným;

#### bude shledáno neplatným či nevynutitelným soudem či jiným příslušným orgánem;

tato neplatnost či nevynutitelnost nebude mít vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení smlouvy nebo jejich částí.

1. Změny smlouvy jsou možné pouze písemnou formou s projevy vůle smluvních stran na téže listině.

**X.** **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jednu obdrží příkazník a jednu příkazce. Každý

stejnopis má právní sílu originálu.

1. Smluvní strany potvrzují autentičnost smlouvy a prohlašují, že si smlouvu (včetně přílohy) přečetly, s jejím obsahem (včetně obsahu přílohy) souhlasí, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísni ani za jinak jednostranně nevýhodných

podmínek, což stvrzují svými podpisy.

1. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy a všech případných dodatků dle povinností vyplývající ze zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel rovněž bere na vědomí, že společnost CHEVAK Cheb, a. s. je povinným subjektem dle ustanovení § 2, odst. 1, písmeno n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že společnost CHEVAK Cheb, a. s. je oprávněna bez dalšího zveřejnit obsah celé této smlouvy/dodatku, a to jak prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., tak jiným způsobem v případě, že hodnota přesahuje 50 000,- Kč bez DPH

V …………………, dne ………………… V …………………, dne …………………

příkazník příkazce

…………….…………… …………….……………

Miroslav Podlipský

jednatel