

**Dodatek č. 1  
k Příkazní smlouvě č. 4008H1190034****Smluvní strany****Národní památkový ústav**, státní příspěvková organizace

Valdštejnské nám. 3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana

IČ: 75032333, DIČ: CZ75032333

bankovní spojení: Česká národní banka č.ú. 400004-60039011/0710

zastoupený PhDr. Milošem Kadlecem, ředitelem Územní památkové správy na Sychrově

zástupce pro věci technické: [REDACTED]

**Doručovací adresa:**

Národní památkový ústav, Územní památková správa na Sychrově

adresa: Zámek Sychrov č.p. 3, 463 44 Sychrov

profil zadavatele

<https://nen.nipez.cz/profil/npu>(dále jen **příkazce**)**INGENIRING KRKONOŠE a.s.**

IČ: 27472493

DIČ: CZ27472493

zapsaný v OR vedeném: u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2427

se sídlem: Horská 634, 541 01 Trutnov

bankovní spojení: Fio banka a.s., pobočka Trutnov

číslo účtu: 2201080990/2010

zastoupený: Ing. Ludvíkem Blažkem, členem představenstva

(dále jen **příkazník**)**A.**

Příkazce a příkazník uzavřeli dne 17.1.2020 Příkazní smlouvu č. 4008H1190034, č.j. NPÚ-440/96634/2019 ohledně administrace zadávacího řízení na veřejnou zakázku v rámci projektu s názvem „**Státní zámek Zákupy - obnova jižního křídla hospodářského dvora**“ (dále též jen „Příkazní smlouva“).

Příkazní smlouva nabyla účinnosti dne 17.1.2020.

**B.**

Příkazce informoval příkazníka, že změnil osobu zástupce pro věci technické a nově jím je [REDACTED], e-mail: [REDACTED], a tento nový zástupce pro věci technické je již uveden v záhlaví tohoto dodatku.

Při aktualizaci a stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky se příkazce jako zadavatel rozhodl, že z důvodu právní jistoty nebude zakázku zadávat v podlimitním režimu, ale v nadlimitním režimu, neboť s ohledem na situaci na trhu se může stát, že nabídková cena se bude blížit finančnímu limitu pro nadlimitní veřejnou zakázku. Příkazce k tomuto kroku vedla také skutečnost, kdy při prvním vyhlášení veřejné zakázky podané nabídky výrazně přesáhly předpokládanou hodnotu stanovenou dle ceníkových položek.

S ohledem na změnu režimu zadávání se strany dohodly na upřesnění rozsahu předmětu plnění příkazníka a na navýšení odměny.

**C.**

Z důvodů shora uvedených v článku B. tohoto dodatku se smluvní strany dohodly, že:

- stávající znění bodu 2.2. Příkazní smlouvy se ruší a nahrazuje takto:  
„2.2. Základní identifikační údaje veřejné zakázky, které jsou předmětem této smlouvy:  
Pracovní název veřejné zakázky: „VZ na generálního dodavatele stavby“  
Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce  
Režim veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka, která bude zadána v nadlimitním režimu (otevřeném řízení).“
- stávající znění článku 3. Příkazní smlouvy se ruší a nahrazuje takto:

**„3. Předmět smlouvy**

- 3.1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností příkazce jako veřejného zadavatele podle zákona v rámci administrace veřejné zakázky specifikované v bodě 2.2. této smlouvy.
- 3.2. Příkazník je povinen při plnění předmětu této smlouvy zejména zajistit činnosti v následujícím rozsahu, a to pro zadávací řízení podlimitní veřejné zakázky na stavební práce „Státní zámek Zákupy - obnova jižního křídla hospodářského dvora“:

I. etapa: Činnosti spojené s přípravou a zahájením zadávacího řízení:

- zpracování zadávací dokumentace zejména (nikoliv však výlučně) v souladu s ust. § 6, § 36, § 37, § 56 zákona včetně příloh, konzultace zadávací dokumentace s příkazcem, zpracování konečného znění zadávací dokumentace;
- zpracování návrhu podmínek účasti – hodnotících kritérií a kvalifikace v zadávacím řízení a jeho konzultace s příkazcem;
- kontrola zadávací dokumentace, vč. částí, které mu předloží dle bodu 12.7. příkazce (vzor obchodní smlouvy a dokumentaci pro zadání stavby a dokumentaci pro zadání expozic, včetně výkazů výměr), zejména kontrola výkazů výměr a souladu s vyhláškou č.169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- zapracování připomínek Generálního ředitelství NPÚ a Ministerstva kultury ČR, kterým zadávací dokumentaci příkazce povinně předkládá k vyjádření, tzv. příkazník okomentuje připomínky, zapracuje relevantní připomínky a vytvoří čistopisy zadávací dokumentace;
- čistopisy zadávací dokumentace předloží příkazník v elektronické formě příkazci, který zajistí jejich vložení do systému MS 2014+; následně zpřístupní příkazce v NEN veřejnou zakázku příkazníkovi a přidělí mu oprávnění externího administrátora; bezprostředně po získání oprávnění externího administrátora bude příkazník plnit veškeré povinnosti, které vyplývají příkazci (jakožto zadavateli) ze všech obecně závazných právních předpisů;
- nejdříve den po zveřejnění v systému MS 2014+ uveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele podle § 96 a § 212 zákona a ve Věstníku veřejných zakázek.

II. etapa: Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

- zpracování vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nebo z podnětu příkazce, včetně změn zadávací dokumentace;
- zajištění uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace, v případě technických dotazů a specializovaných dotazů k předmětu veřejné zakázky v úzké součinnosti s příkazcem, popřípadě souvisejících dokumentů na profilu zadavatele, odeslání nebo předání vysvětlení v souladu se zákonem;
- zpracování seznamu doručených nabídek;
- příprava formulářů pro jmenování hodnotící komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání hodnotící komise.

III. etapa: Činnosti spojené s průběhem jednání hodnotící komise:

- organizační zajištění zasedání komise pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek (v sídle zadavatele);
- otevírání nabídek registrovaných v NEN;
- zpracování protokolu o otevírání nabídek;

- zajištění oznámení o vyloučení účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky byly po otevírání nabídek nebo v průběhu jednání komise vyloučeny z další účasti v zadávacím řízení;
- rozbor nabídek z hlediska splnění podmínek účasti v zadávacím řízení;
- rozbor nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek;
- organizační řízení hodnotící komise v průběhu jejích jednotlivých zasedání;
- zpracování protokolu/ů o hodnocení nabídek;
- vyhotovení žádosti o písemné objasnění nebo doplnění údajů, dokladů atd. podle § 46 zákona;
- vyhotovení žádosti o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 113 zákona;
- zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení podle § 48 zákona;
- zajištění oznámení o vyloučení (včetně odůvodnění) účastníkům zadávacího řízení, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení;
- vypracování tabulky celkového pořadí ;
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání hodnotící komise, včetně zpracování protokolů o jednání hodnotící komise;
- vypracování zprávy o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení nabídek v rozsahu odstavce 2) § 119 zákona;
- v případě podání námitek účastníkem vyloučeným ze zadávacího řízení vypracování písemného návrhu rozhodnutí o námitkách ve smyslu § 245 zákona.

#### IV. etapa: Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele;
- zpracování oznámení o výběru dodavatele podle § 123 zákona a zajištění doručení oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení;
- zpracování standardního formuláře F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho uveřejnění v souladu s § 126 a § 212 zákona;
- v případě zrušení zadávacího řízení zpracování standardního formuláře F03 Oznámení o výsledku zadávacího řízení a jeho uveřejnění v souladu s § 126 a § 212 zákona;
- zpracování písemné zprávy zadavatele a její uveřejnění na profilu zadavatele podle § 217 zákona;
- předání dokumentace celého procesu zadání veřejné zakázky v digitální podobě příkazci za účelem povinného vložení do systému MS 2014+, vč. nepodepsaného návrhu smlouvy s vítězným dodavatelem;
- zajištění splnění všech podmínek vítězného dodavatele pro uzavření smlouvy a příprava konečného návrhu smlouvy k uzavření s vítězným dodavatelem ve správném tvaru, vč. příloh a vydání pokynu příkazci k zajištění úkonu uzavření smlouvy, a to po uplynutí příslušných lhůt dle zákona;
- sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu a ukončení zadávacího řízení, a to 1 paré originál v tištěné podobě a 1 vyhotovení digitálně na elektronickém nosiči.

#### Činnosti spojené s kontrolou zadávacího řízení kontrolními orgány IROP (CRR, Řídící orgán MMR), zahrnuté do předpokládané hodnoty plnění:

- vypracování odpovědi zadavatele a vypořádání připomínek kontrolních orgánů IROP ve stanoveném termínu (většinou do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek).

#### Činnosti spojené se šetřením zadávacího řízení na Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále též jako „ÚOHS“) zahrnuté do předpokládané hodnoty plnění:

- vypracování stanoviska zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele orgánem dohledu v termínu stanoveném zákonem;
- předání příslušné dokumentace veřejné zakázky vztahující se k veřejné zakázce orgánu dohledu spolu s vyjádřením příkazce k návrhu stěžovatele;
- v případě potřeby zpracování rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- úkony směřující k řádnému dokončení zadávacího řízení po rozhodnutí orgánu dohledu;
- vypracování stanoviska k rozhodnutí ÚOHS o udělení sankce v termínu stanoveném zákonem.

3.3. Předmětem plnění je dále výkon dalších smlouvou nespécifikovaných, ale s předmětem smlouvy souvisejících činností, a to dle pokynů a s vědomím příkazce.

3.4. Příkazník nebude zastupovat příkazce v řízení před soudy a jinými orgány.“

- stávající znění bodu 6.2. Příkazní smlouvy se ruší a nahrazuje takto:

„6.2. Celková odměna je stanovena ve výši:

<b>Cena bez DPH:</b>	<b>77 870,- Kč</b>
DPH 21 %:	16 352,70 Kč
Cena včetně DPH:	94 222,70 Kč.

V případě změny výše DPH bude k ceně bez DPH doložena daň z přidané hodnoty ve výši platné a účinné v době vzniku zdanitelného plnění (v době podpisu smlouvy je platná a účinná sazba DPH ve výši 21 %).“

- stávající znění bodu 10.2. Příkazní smlouvy se ruší bez náhrady.
- stávající znění bodu 11.2. Příkazní smlouvy se ruší a nahrazuje takto:

„11.2. Úkony spojené s uveřejňováním povinných dokumentů a údajů na profilu zadavatele jsou předmětem této smlouvy.“
- stávající znění bodu 12.2. Příkazní smlouvy se ruší a nahrazuje takto:

„12.2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi včas všechny dokumenty a informace nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (předání obsahové části zadávací dokumentace - dokumenty specifikující předmět díla, včetně všech příloh, předání stručného popisu předmětu díla, základní specifikace profesních požadavků na odbornost týmu dodavatele, podmínky rozhodnutí o přidělení dotace, obecně platná ustanovení, poskytnout součinnost - odborné informace k vysvětlení zadávací dokumentace, zajistit rozhodnutí o jmenování hodnotící komise atd.) a zajistit poskytnutí relevantního přístupu k profilu zadavatele v NEN příkazníkovi, za účelem zveřejňování relevantních dokumentů a informací na profilu zadavatele příkazníkem. Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zákona.“
- v článku 12. Příkazní smlouvy se na závěr doplňuje nový bod 12.7., který zní takto:

„12.7. Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky, která se příkazník zavazuje respektovat:

  - zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele;
  - zadavatel předloží příkazníkovi návrh závazného vzoru smlouvy (závazných obchodních podmínek);
  - zadavatel předloží příkazníkovi dokumentaci pro zadání stavby, vč. výkazu výměř;
  - zadavatel bude rozhodovat o složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise;
  - zadavatel navrhne hodnotící kritéria a technickou kvalifikaci pro zadání veřejné zakázky, příkazník odpovídá za jejich zpracování v souladu s požadavky zákona.“

Ostatní ujednání Příkazní smlouvy zůstávají beze změn.

#### D.

Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tento dodatek ve svém úplném znění byl uveřejněn v rámci informací zpřístupňovaných veřejnosti prostřednictvím dálkového přístupu. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v tomto dodatku nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb. a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.

Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění tohoto dodatku podle zákona o registru smluv zajistí příkazce.

E.

Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá uveřejněním v registru smluv.

Informace o ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Za příkazníka:

Za příkazce:

V Trutnově, dne 21.4.2020

Na Sychrově, dne 15.4.2020

INGENIRING KRKONOŠE a.s.

Ing. Ludvík Blažek, člen představenstva

Národní památkový ústav, státní  
příspěvková organizace  
PhDr. Miloš Kadlec, ředitel Územní  
památkové správy na Sychrově