

NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená dle § 2201 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „OZ“)

1. Smluvní strany

1. Nemocnice Boskovice s.r.o.

IČ 26925974, zapsána v OR u Krajského soudu v Brně, odd. C, vložka č. 45305
se sídlem Otakara Kubína 179, 680 01 Boskovice
zastoupená RNDr. Danem Štěpánským, jednatelem
(dále jen „nájemce“)

2. RADIOMETER s.r.o.

IČ 28450817, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném MS v Praze oddíl C, vložka 142435
se sídlem Křenova 3, 162 00, Praha 6
Zastoupená Ing. Zdeňkem Holečkem, jednatelem
bankovní spojení [REDAKCE]
(dále jen „pronajímatel“)

2. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána na základě výsledku veřejné zakázky „Kompletní dodávka materiálu pro vyšetření krevních plynů a acidobazické rovnováhy a nájem analyzátorů“.
2. Tato smlouva vychází plně ze zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce a v souladu s touto zadávací dokumentací bude i vykládána.

3. Předmět smlouvy

1. Nájemce provádí vyšetřovací metody uvedené v příloze č. 1 k této smlouvě, k čemuž je zapotřebí využívat automatické přístroje, které za tímto účelem nájemci touto smlouvou pronajímá pronajímatel.
2. Předmětem této smlouvy je nájem jednoho kusu automatizovaného analyzátoru a jednoho kusu záložního analyzátoru pro vyšetřování krevních plynů a acidobazické rovnováhy, včetně příslušenství, specifikovaných dále v příloze č. 1 k této smlouvě (dále jen „zařízení“).
 3. Zařízení jsou označena názvem a číslem:
ABL825 FLEX 902-754R2664N003 a ABL825 FLEX 902-754R1344N0003
4. Součástí předmětu nájmu je vedle zařízení po celou dobu platnosti nájemní smlouvy dále:
 - a) dodávka a doprava zařízení na místo plnění,
 - b) dodávka softwarového vybavení k zařízení a odborná instalace zařízení, včetně napojení na laboratorní informační systém,
 - c) zaškolení určeného personálu nájemce,
 - d) provedení všech předepsaných zkoušek, revizí, seřízení, vystavení nutných protokolů, atestů, případně jiných dokladů, jimiž bude prokázáno dosažení předepsané kvality a parametrů předmětu plnění,
 - e) předání technické dokumentace k zařízení s popisem v českém jazyce,
 - f) zajištění kompletního servisu zařízení a servisní výměny náhradních dílů, včetně provádění pravidelných bezpečnostně-technických kontrol, preventivních prohlídek a validací, včetně dopravy na místo provádění a vystavení příslušných protokolů,
 - g) zajištění a provozování technické telefonické podpory Hot line zařízení,

- h) potřebné úpravy software zařízení a případné jiné technické úpravy, budou-li výrobcem zařízení vyžadovány,
 - i) zahájení servisního zásahu na zařízení nejpozději do 24 hodin od nahlášení, odstranění závady do 5 pracovních dní, při delší závadě zapůjčení náhradního přístroje.
5. Zařízení musí splňovat veškeré požadavky stanovené pro uvedení na trh a do provozu dle platných právních předpisů zejména zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, v platném znění, a zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění.

4. Dodání a instalace

1. Pronajímatel ve lhůtě do 60 dní od podpisu této smlouvy dodá zařízení na nájemcem určené místo, kterým je oddělení klinických laboratoří v sídle nájemce. Současně s dodáním zařízení pronajímatel zařízení zprovozní, včetně napojení na laboratorní informační systém, odzkouší a uvede do ostrého provozu, předvede nájemcem určeným osobám a provede zaškolení těchto osob.
2. Pronajímatel bude informovat nájemce nejméně 5 pracovních dní předem o předpokládaném času dodání a instalace zařízení. Konečný čas dodání a instalace zařízení musí být výsledkem smluvního konsensu s ohledem na běžný pracovní režim obou smluvních stran.
3. O předání zařízení bude sepsán protokol, který bude potvrzen zástupci smluvních stran. Před podpisem protokolu je nájemce prostřednictvím odpovědné osoby oprávněn přezkoumat, zda je zařízení dodáno v kompletním stavu, schopné plného provozu, v odpovídajícím technickém stavu, včetně kompletního příslušenství, řádně instalované a připravené k provozu dle určeného účelu.
4. Pronajímatel zajistí řádné proškolení osob, které budou určené nájemcem k provozování zařízení, a to včetně zejména předvedení všech funkcí zařízení, jeho ovládání, upozornění na významné části pracovních postupů a zdůraznění neopominutelných náležitostí samotného provozu tak, aby byl zajištěn řádný provoz zařízení a správná manipulace se zvýšeným ohledem na ochranu osob a majetku.
5. Nájemce před dodáním a instalací zařízení zajistí nezbytné technické a pracovní podmínky, konkretizované pronajímatelem tak, aby bylo umožněno dodání a instalace plynule a bez zbytečných průtahů.
6. Za nájemce je k plnění této smlouvy a k dalším souvisejícím úkonům určena tato osoba:
 - Jméno: [REDACTED]
 - Telefon: [REDACTED]
 - Email: [REDACTED]
 - Korespondenční adresa: Nemocnice Boskovice s.r.o., Otakara Kubína 179, 680 01 Boskovice
7. Za pronajímatele je k plnění této smlouvy a k dalším souvisejícím úkonům určena tato osoba:
 - Jméno: [REDACTED]
 - Email: [REDACTED]
 - Odpovědná osoba: [REDACTED]
 - Telefonní kontakt: [REDACTED]
 - Korespondenční adresa: Křenova 3, 162 00 Praha 6

5. Nájemné a platební podmínky

1. Nájemné vychází z výsledků veřejné zakázky a je stanoveno ročně ve výši 1 Kč bez DPH ročně.
2. Výše nájemného je platná po celou dobu plnění veřejné zakázky.
3. Ke změně nájemného může dojít v případě změny sazby DPH, a to ve výši, která odráží takto změněnou sazbu DPH.
4. Nájemné v sobě zahrnuje konečné náklady vztahující se k předmětu nájmu tak, jak je uvedeno v čl. 3 odst. 4 této smlouvy. Pravidelné bezpečnostně technické kontroly a pravidelný servis je

poskytován včetně dopravy na místo, práce technika, výměny předepsaných náhradních dílů, validace a technických úprav zařízení, budou-li předpokladem dalšího užívání zařízení.

5. Nájemné nezahrnuje náhradní díly spotřebního charakteru a náklady vzniklé v důsledku odstranění vad a škod způsobených neodbornou manipulací se zařízením nebo nedodržením výrobcem předepsaných postupů.
6. V případě skončení nájemního vztahu v průběhu ročního zúčtovacího období uhradí nájemce poměrnou část nájmu odpovídající počtu i započatých kalendářních měsíců.

6. Platební podmínky

1. Úhrada nájemného prováděna vždy souhrnně za uplynulý rok. Nájemce nebude pronajímateli poskytovat zálohy.
2. Pronajímatel vystaví daňový doklad, který doručí nájemci na kontaktní email dle čl. 4.6. této smlouvy. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
3. Splatnost daňového dokladu bude stanovena 60 kalendářních dnů ode dne doručení nájemci. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání fakturované částky z účtu nájemce.
4. V případě, že daňový doklad neobsahuje požadované náležitosti, je nájemce oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti takový daňový doklad vrátit zpět pronajímateli a žádat vystavení nového správného daňového dokladu. V takovém případě není nájemce v prodlení s úhradou nájemného z nesprávně vystaveného daňového dokladu.
5. V případě prodlení nájemce s úhradou nájemného po lhůtě splatnosti může pronajímatel uplatnit nárok úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení až do zaplacení.

7. Práva a povinnosti pronajímatele

1. Pronajímatel přenechá nájemci zařízení ve stavu způsobilém k běžnému užívání dle účelu.
2. Pronajímatel může kontrolovat stav zařízení a způsob jeho používání po celou dobu trvání této nájemní smlouvy, přičemž však není oprávněn při takové kontrole omezovat pracovní provoz nájemce.
3. Pronajímatel přijímá prostřednictvím emailu nebo telefonu hlášení nájemce o potřebě servisu, oprav či odstranění chyb. Každé takové hlášení je povinen pronajímatel obratem potvrdit nájemci na kontaktní údaje dle čl. 8 odst. 5 této smlouvy, nejpozději pak do 12 hodin od podaného hlášení.
4. Pronajímatel je oprávněn řešit technické problémy, které to svou povahou umožňují, na dálku telefonicky ve spolupráci se zástupcem nájemce nebo pomocí vzdálené správy zařízení.
5. Není-li při řešení hlášeného požadavku možný postup dle předchozího odstavce, je pronajímatel povinen zajistit servis přímo na místě.
6. Nástup servisního technika na místo je stanoven do 24 hodin od nahlášení poruchy nebo závady nájemcem.
7. Není-li možné odstranit poruchu či závadu na místě samém, je servisní technik oprávněn odvést zařízení na dílenskou opravu. Bude-li oprava zařízení trvat déle než 5 pracovních dnů nebo bude-li nutné zařízení odvést na dílenskou opravu, je pronajímatel povinen nahradit opravované zařízení zařízením náhradním, které splňuje technické parametry jako zařízení opravované. Veškerá plnění dle čl. 3 odst. 4 této smlouvy se pak dotýkají i tohoto zařízení náhradního.
8. Pronajímatel je povinen vykonávat pravidelné servisní prohlídky zařízení v předepsaných časových obdobích. Termín pravidelné prohlídky je pronajímatel povinen dohodnout 5 kalendářních dní předem se zástupcem nájemce dle čl. 8 odst. 5 této smlouvy. Servisní prohlídka může být vykonána současně při provedení opravy.

9. V případě, že pronajímatel nedodrží povinnost pravidelných servisních prohlídek a dojde k poruše zařízení, je pronajímatel povinen hradit veškeré náklady takto na zařízení vzniklé.
10. Pronajímatel je dále povinen provádět pravidelné validace a bezpečnostní kontroly dle předepsaných lhůt, včetně vystavení protokolu.
11. Pronajímatel zajišťuje telefonickou podporu po celou dobu platnosti této smlouvy v režimu 24/7, tedy nepřetržitě.
12. Pronajímatel určuje tento kontakt pro hlášení poruch, závad, servisu a souvisejících činností:
+420 724 262 160 (servisní technik [REDACTED])
+420 220 400 300 (servisní linka)
helpline@radiometer.cz

8. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen užívat zařízení po celou dobu platnosti nájemní smlouvy výhradně k účelu, k němuž je určeno, s odbornou péčí v souladu s návodem k použití a pokyny pronajímatele a dle metod správné laboratorní praxe.
2. Nájemce je povinen chránit zařízení před poškozením, úmyslným i nedbalostním. Jakékoliv poškození zařízení je nájemce povinen pronajímateli uhradit v plné výši.
3. Nájemce je povinen bez zbytečného odkladu hlásit pronajímateli jakékoliv škody či závady na zařízení a rovněž tak potřeby oprav a servisu na kontaktní údaje dle čl. 7 odst. 12 této smlouvy. Při porušení této povinnosti odpovídá nájemce za škody, které na zařízení v důsledku neohlášení vzniknou.
4. Nájemce musí snést omezení v užívání zařízení v případě oprav, údržby a servisních prací a musí pronajímateli poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
5. Osoba pověřená k jednání s pronajímatelem je osoba stanovená v čl. 4 odst. 6 této smlouvy a dále taktéž vedoucí oddělení klinických laboratoří nájemce, která je přímo pověřená obsluhou a používáním přístroje.

9. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení pronajímatele s povinností dodat a instalovat zařízení ve lhůtě dle čl. 4 odst. 1 této smlouvy je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 500,- za každý i započatý den prodlení.
2. V případě prodlení s nástupem servisního technika ve lhůtě dle čl. 7 odst. 6 této smlouvy je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 500,- za každou i započatou hodinu prodlení.
3. V případě prodlení pronajímatele z jeho povinnosti nahradit zařízení dle čl. 7 odst. 7 je povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den takového prodlení.
4. V případě prodlení pronajímatele s provedením pravidelného servisu, bezpečnostních kontrol nebo validace je pronajímatel povinen uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den prodlení.
5. Nájemce je povinen hradit úrok z prodlení v případě prodlení s úhradou nájemného ve výši dle čl. 6 odst. 5 této smlouvy.
6. Povinnost k úhradě smluvní pokuty není vázaná na vzniku škody nájemci. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.
7. K úhradě smluvní pokuty zašle oprávněná strana povinné straně vyúčtování, které je splatné do 14 dnů od doručení.

10. Společná a závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vázána na současně uzavíranou kupní smlouvu č., podepsanou mezi nájemcem a pronajímatelem.
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou v návaznosti na uvedenou kupní smlouvu.
3. Tuto nájemní smlouvu lze vypovědět pouze ve stejný okamžik a stejným způsobem jako kupní smlouvu. Výpovědní doba činí šest měsíců. Výpověď musí být podána písemně a musí být doručena druhé smluvní straně poštovní zásilkou na adresu sídla uvedenou v záhlaví této smlouvy.
4. Smlouvu lze ukončit dohodou obou smluvních stran.
5. Jakékoliv změny smlouvy lze provádět pouze písemně, vzestupně číslovanými dodatky, na základě předchozí dohody smluvních stran za respektování podmínek, které byly nastaveny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky. Změny doprovodného charakteru, jako jsou změny telefonních čísel, odpovědných osob a podobné se provádí pouze jednostranným oznámením druhé smluvní straně, přičemž musí být prokázáno doručení takového oznámení změny.
6. Okamžitou výpovědí může být smlouva ukončena v případě pravomocného rozhodnutí o úpadku druhé smluvní strany dle insolvenčního zákona nebo v případě zamítnutí insolvenčního návrhu na druhou smluvní stranu pro nedostatek majetku.
7. Okamžitou výpovědí může být smlouva ukončena dále také v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem porušila své povinnosti, plynoucí z této smlouvy, z veřejné zakázky nebo ze zákona. Za podstatné porušení povinností se považuje zejména opakované prodlení pronajímatele s plněním povinností dle čl. 7 odst. 3, 6, 7 a 8 této smlouvy (více než třikrát v době 6 po sobě jdoucích měsíců).
8. Ukončením smlouvy z jakýchkoliv důvodů nemá vliv na vypořádání dalších ze smlouvy vzniknuvších vztahů mezi smluvními stranami, zejména na povinnost úhrady nájemného, úhrady smluvní pokuty nebo náhrady škody.
9. Součástí smlouvy je příloha č. 1.
10. Právní otázky neupravené touto smlouvou se řídí zejména ustanoveními občanského zákoníku a zákona o zadávání veřejných zakázek.
11. Komunikace ve věci plnění mezi smluvními stranami bude probíhat na úrovni odpovědných zástupců, určených jednotlivými ustanoveními této smlouvy. V případě oficiální komunikace na úrovni statutárních zástupců jsou určeny oficiální adresy sídla smluvních stran, uvedené v záhlaví této smlouvy a pro doručování bude využito písemné zasílání prostřednictvím provozovatele poštovních služeb. Korespondence musí vedena doporučenými zásilkami, přičemž za den doručení takové zásilky třetí pracovní den od odeslání.
12. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním této smlouvy v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a zákonem o registru smluv.
13. Smlouva je vyhotovena a podepsána v elektronické podobě.
14. Smluvní strany prohlašují, že se řádně seznámily s celým obsahem této smlouvy a tato smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla podepsána v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují smluvní strany podpisy svých statutárních zástupců.

V Boskovicích dne

RNDr.
Dan
Štěpánský

Digitálně
podepsal RNDr.
Dan Štěpánský
Datum:
2020.05.05
15:44:58 +02'00'

.....
RNDr. Dan Štěpánský
jednatel

V Praze dne 4. 5. 2020

Ing.
Zdeněk
Holeček

Digitally signed
by Ing. Zdeněk
Holeček
Date: 2020.05.04
15:40:25 +02'00'

.....
Ing. Zdeněk Holeček
jednatel