

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 s násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

Článek 1

Smluvní strany

Příkazce: **Gymnázium Dr. Karla Polesného Znojmo, příspěvková organizace**
Zastoupená: RNDr. Jiří Peroutka, ředitel školy
Sídlo: náměstí Komenského 945/4, Znojmo 669 75
IČ: 49438867
Kontaktní osoba: RNDr. Milan Dvořák, zástupce ředitele školy
Telefon: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]

Příkazník: **EQ Servis s.r.o.**
Na Kopečku 500/3, 669 02 Znojmo
IČ: 27666140
DIČ: CZ27666140
Zastoupená: Mgr. Zdeňkou Achrerovou Hybšovou – jednatelkou
Bankovní spojení: [REDACTED]
Společnost je zapsána v OR vedeným Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 50308

Článek 2

Předmět smlouvy – příkaz

1. Předmětem smlouvy je zajištění výkonu funkce „**Koordinátora BOZP ve fázi realizace stavby**“ pro stavbu „Rekonstrukce fasády“ v budově Gymnázia Dr. Karla Polesného Znojmo.
2. **Práce koordinátora BOZP** ve fázi realizace stavby v rozsahu stanoveném v § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.. Kontrolní činnost na stavbě bude prováděna **4x měsíčně** (obvykle 1x týdně)
3. **Zpracování/aktualizace Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen „BOZP“) **na staveništi** při naplnění skutečností stanovených v § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro stavbu nejpozději do 15 dnů po podepsání této smlouvy oběma stranami a jeho udržování v aktuální podobě po celou dobu realizace stavby, resp. platnosti této příkazní smlouvy.
4. Zpracování „Oznámení o zahájení prací“ dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a předat kontakty pro zaslání na OIP pro Jihomoravský kraj ihned po odsouhlasení příkazní smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje provádět uvedené činnosti s odbornou péčí, v souladu s platnými právními předpisy a se zájmy příkazce.
6. Obě strany této smlouvy se zavazují zachovat mlčenlivost o skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými.

Článek 3

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi pro činnost podle této smlouvy věcné podklady a informace potřebné pro řádný výkon závazků příkazníka podle této smlouvy, o něž bude požádán, nikoli však informace o platných obecně závazných právních předpisech ani jiné informace, které spadají do odborné činnosti příkazníka, a to neprodleně. Dále se zavazuje umožnit vstup na jeho staveniště, poskytnout veškerou potřebnou dokumentaci pro

zpracování/aktualizaci Plánu BOZP.

Dále je příkazce povinen:

- Příkazce umožnit příkazníkovi seznámit se s veškerými činnostmi, které jsou významné pro výkon jednotlivých funkcí, poskytnout věcné podklady potřebné pro řešení jednotlivých úkolů a v případě potřeby provést jejich doplnění,
- Příkazce seznámí zhotovitele stavby se skutečností vyplývající z předmětu této smlouvy zajišťovanou příkazníkem

2. Příkazce se zavazuje v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., při realizaci stavby:

- předat koordinátorovi BOZP ustanovenému dle této smlouvy veškeré podklady a informace pro jeho činnost, včetně informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi, poskytovat mu potřebnou součinnost a zavázat všechny zhotovitele stavby, popřípadě jiné osoby k součinnosti s koordinátorem BOZP po celou dobu realizace stavby,
- pověřit ustanoveného koordinátora BOZP dle této smlouvy, aby jednal v jeho zastoupení při plnění úkolů v rámci zajišťování BOZP v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 591/2006 Sb. a to při realizaci stavby až do jejího dokončení.

Článek 4 **Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník-koordinátor BOZP prohlašuje, že splňuje stanovené požadavky odborné způsobilosti dle §10 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů koordinátor BOZP: Mgr. Zdeňka Achrerová Hybšová – hlavní koordinátor BOZP; Ing. Ivar Achrer – koordinátor BOZP č.2.

2. Při provádění předmětu smlouvy postupuje koordinátor BOZP samostatně s potřebnou odbornou péčí, je však vázán rámcovými pokyny příkazce.

3. Koordinátor BOZP je povinen průběžně konzultovat s příkazcem jakékoli nejasnosti nebo případné změny při plnění předmětu smlouvy.

4. Koordinátor BOZP nemůže pověřit plněním předmětu smlouvy jinou osobu bez souhlasu příkazce.

5. Plnit povinnosti stanovené v § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a činnosti stanovené nařízením vlády č. 591/2006 Sb.

6. Organizovat a řídit kontrolní den BOZP k dodržování Plánu BOZP za účasti zhotovitelů nebo osob jimi pověřených, a to v rámci předmětu plnění dle bodu 2.1 4 x měsíčně, zpravidla 1 x týdně 4.7. Provádět zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na staveništi do Zápisu z KD BOZP, na něj prokazatelně upozorní zhotovitele stavby a příkazce, a dále zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.

Článek 5 **Dokumentace a prezentace**

1. Dokumentace, metodické materiály a další výstupy získané při realizaci výkonu odborných funkcí příkazníka jsou majetkem příkazce.

2. Příkazník je oprávněn prezentovat výsledky programu v rámci svých aktivit v tom rozsahu, v jakém se budou prezentované a neanonymizované skutečnosti týkat příkazce, pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce.

Článek 6

Odstraňování nedostatků

1. V případě, že dojde k externí kontrolní činnosti (např. SUIP – OIP, Krú apod.), je příkazce povinen příkazníka o takovéto kontrole bez zbytečného odkladu informovat, umožnit mu účast při provedení kontroly v prostorách příkazce a podle potřeby udělit příkazníkovi plnou moc k zastupování příkazce v řízení před kontrolním orgánem.

2. V případě, že při externí kontrolní činnosti (např. SUIP - OIP, Krú apod.), shledá orgán státní správy ve společnosti příkazce nedostatky a závady v agendě výkonu funkce Koordinátora BOZP, vzniklé v době účinnosti této smlouvy, zavazuje se příkazník, že odstraní tyto závady co nejrychleji, nejpozději však do 15 dnů, resp. v termínech stanovených kontrolním orgánem.

3. Příkazník odpovídá za škody, vzniklé příkazci v důsledku vad, pochybení či nedostatků v plnění závazků příkazníka podle této smlouvy. Příkazník však neodpovídá za nedostatky zapříčiněné nesplněním povinností příkazce dle čl. 3 této smlouvy, včetně nečinnosti nebo nedostatečné činnosti nebo nedostatečné odborné erudice zaměstnanců či dalších zástupců příkazce, anebo třetích osob.

Článek 7

Doba plnění

1. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu realizace stavby, smlouva zaniká předáním kompletní stavby od zhotovitele.

2. Tuto smlouvu lze vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou dva měsíce po doručení výpovědi. Jednotlivé závazky vzniklé za trvání smlouvy nejsou ukončením smlouvy dotčeny.

Článek 8

Odměna příkazníka

1. Strany této smlouvy se dohodly, že příkazníkovi náleží za řádné plnění příkazu podle této smlouvy odměna v celkové výši **60 016,- Kč**, slovy: **Šedesát tisíc šestnáct korun českých**, (cena včetně DPH).

2. Odměna příkazníka podle čl. 7.1 shora zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s výkonem příkazu, s výjimkou konzultace nebo pomoci při odstraňování nedostatků nemajících původ v činnosti příkazníka.

Článek 9

Způsob úhrady

1. Odměnu dohodnutou v čl. 8 této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi v měsíčních platbách (dle počtu kontrolních dní či zpracování Plánu BOZP + DPH na konci kalendářního měsíce), a to vždy na základě příkazníkem vystavené faktury s náležitostmi řádného daňového dokladu; v opačném případě je příkazce oprávněn fakturu vrátit a lhůta splatnosti začne běžet dnem doručení řádné faktury příkazci. Splatnost faktur je dohodnuta 30 dní od jejího odsouhlasení.

2. V případě prodlení příkazce s platbou nebo její částí se sjednává smluvní pokuta ve výši 0,01% za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody příkazníka.

3. V případě nedodržení termínů příkazníkem se sjednává smluvní pokuta ve výši 100,- Kč za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody příkazce.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

2. V případě potřeby provedení dalších prací nad rámec uvedený v této smlouvě bude dodatkem smlouvy upraven rozsah příkazu a odměny za výkon příkazu.

3. Veškeré změny nebo dodatky k této smlouvě vyžadují písemnou formu; to platí i o dohodě o změně písemné formy smlouvy.

4. V dalším se tato smlouva řídí ustanoveními § 2430 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.

5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana smlouvy obdrží po jednom vyhotovení.

6. Příkazník je povinen každou fakturu označit názvem a číslem projektu.

7. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli stran smlouvy, jejichž zástupci si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Ve Znojmě 5. května 2020

Příkazce:

Gymnázium Dr. Karla Polesného Znojmo, p.o.



RNDr. Jiří Peroutka
ředitel školy

Ve Znojmě 5. května 2020

Příkazník:

EQ Servis s.r.o.



Mgr. Zdeňka Achrerová Hybšová
jednatelka