

Příkazní smlouva
uzavřená podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku

I. Smluvní strany

1. Příkazce:

"Svazek vodovodů a kanalizací" měst a obcí

se sídlem: 17. listopadu 14, 680 01 Boskovice

zastoupený: Ing. Jiří Charvát, MSc., MBA, předseda

IČ: 49468952

DIČ: CZ49468952

Zástupce oprávněný jednat:

ve věcech smluvních:

Bankovní spojení:

č.ú.:

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

WebSport & Consulting service s.r.o.

sídlo: Dr. Svěráka 13, 68001 Boskovice

jednající: Mgr. Martinem Budišem, jednatelem

IČ: 29277825

DIČ: CZ29277825

bankovní spojení: číslo účtu

(dále jen „příkazník“)

u z a v í r a j í

podle ust. § 2430 a násl. občanského zákoníku

níže uvedeného dne, měsíce a roku (dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku

tuto

příkazní smlouvu:

II. Předmět smlouvy

1.

Předmětem této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), v podlimitní veřejné zakázce na stavební práce s názvem:

„Zásobení obcí Lipůvka – Svinošice pitnou vodou“

Veškeré úkony směřující k zajištění předmětu smlouvy budou realizovány v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Příkazník se podrobně seznámil s povahou zakázky, jsou mu známy všechny okolnosti

potřebné pro zajištění činnosti v požadovaném rozsahu a zabezpečí ji na svoji odpovědnost. Osobou pověřenou výkonem odborných činností na straně příkazníka je Mgr. Martin Budiš.

2.

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu zadávacího řízení (dále jen zadání) formou otevřeného řízení v souladu se zákonem.

Příkazník se zavazuje zajistit a vykonat činnosti související se zveřejněním veřejné zakázky a následně s přidělením veřejné zakázky pro příkazce a zpracování veškeré dokumentace o zadání veřejné zakázky, kterou je zadavatel povinen pořídit dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, formou otevřeného řízení spočívajícího zejména ve:

2.1 Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:

zpracování návrhu zadávací dokumentace a smluvních podmínek včetně zpracování návrhu hodnotících kritérií;

zpracování formuláře Oznámení zadávacího řízení,

zveřejnění Oznámení zadávacího řízení ve Věstníku veřejných zakázek.

2.2 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:

zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele,

poskytnutí informací případným účastníkům zadávacího řízení, týkajících se možnosti prohlídky místa plnění,

zpracování návrhu odpovědí zájemcům na dotazy k zadávací dokumentaci a jejich projednání s příkazcem, zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení na profilu zadavatele,

2.3 Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni:

organizační zabezpečení všech zasedání hodnotící komise v sídle zadavatele,

organizační zabezpečení jednání komise při otevírání obálek s nabídkami jednotlivých účastníků zadávacího řízení, včetně sepsání protokolu zjednání komise o otevírání obálek s nabídkami,

zabezpečení rozboru nabídek účastníků zadávacího řízení z hlediska splnění kvalifikačních kritérií,

zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek a návrh hodnocení podle hodnotících kritérií,

zabezpečení protokolů ze všech zasedání hodnocení komise,

vyhotovení výzvy k písemnému zdůvodnění mimořádné nízké nabídkové ceny,

vyhotovení žádosti o písemné vysvětlení nabídky,

vypracování oznámení o vyloučení účastníků zadávacího řízení, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,

vypracování a rozeslání dopisu vyloučenému účastníkovi zadávacího řízení;

organizační zabezpečení průběhu hodnocení nabídek,

zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členů

hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí,

vypracování zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

zpracování rozhodnutí o námitce účastníků zadávacího řízení

2.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o přidělení veřejné zakázky vybranému účastníkovi zadávacího řízení zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku ZŘ ve Věstníku veřejných zakázek

zpracování písemné zprávy zadavatelem o průběhu zadávacího řízení,

v případě zrušení zadávacího řízení zabezpečení zpracování formuláře zrušení zadávacího

řízení a zabezpečení zveřejnění formuláře ve Věstníku veřejných zakázek.
sumarizace a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci.

3.

Příkazník bude aktivně spolupracovat s příkazcem při poskytování odborných a právních konzultací vztahující se k zákonu č. 134/2016 Sb. zejména:
při zpracování stanoviska zadavatele k podanému návrhu,
při řešení návrhu s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení zadávacího řízení.

4.

Mandátní činnost bude ukončena vypracováním písemné zprávy dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, příp. ukončením poskytování odborných a právních konzultací a předáním kompletní dokumentace výběrového řízení příkazci.

5.

Pokud v tomto demonstrativním výčtu dílčích činností nejsou některé činnosti uvedeny, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro zadavatele veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající ze znění zákona o zadávání veřejných zakázek, a to i po ukončení realizace dodávky, vyžaduje-li to zákon.

6.

Jako výsledek činnosti příkazník předá příkazci veškerou dokumentaci o průběhu zadávacího řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré zápisy a protokoly z jednání, kopie podmínek a všech dokladů předávaných účastníkům zadávacího řízení soutěže tak, aby splňovaly podmínky zákona. Příkazce bere na vědomí svou zákonnou povinnost uschovávat dokumentaci o zadání veřejné zakázky v zákonné lhůtě. Příkazník není oprávněn bez písemného souhlasu příkazce předat zajištění svých povinností vyplývajících z této smlouvy třetí osobě.

7.

Prohlášení

Příkazník čestně prohlašuje, že není podjat ve smyslu § 44 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

III. Čas plnění

1.

Příkazník se zavazuje předat příkazci veškeré podklady a provést technickou a odbornou pomoc v takových termínech, aby příkazce mohl uzavřít příslušnou smlouvu s vybraným účastníkem zadávacího řízení v termínu dle § zákona č. 134/2016 Sb.

Předpokládané termíny průběhu zadávacího řízení

Vyhodnocení nabídek: listopad 2016

Předpokládané ukončení: prosinec 2016

Uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na včasném rozhodnutí zadavatele o zveřejnění zakázky, vyzvání zájemců k podání nabídek, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a na provedení úkonů, o kterých musí ze zákona rozhodnout zadavatel sám, včasné ustanovení komise apod. Tyto termíny budou v případě námitek účastníků zadávacího řízení prodlouženy o zákonné lhůty a dobu trvání správního řízení o námitkách nebo návrhu na orgán dohledu.

2.

Obě strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení zadávacího řízení jednostranně určit.

3.

Za termín ukončení činnosti příkazníka je považován den předání kompletní archivní dokumentace o průběhu zadávacího řízení příkazci.

IV. Úplata příkazníka

1.

Úplata příkazníka je stanovena na základě dohody obou smluvních stran a individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny nutné a účelně vynaložené náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

Smluvní strany se dohodly na úplatě za splnění předmětu této smlouvy ve výši: 35.000,- Kč +DPH (slovy: třicet pět tisíc korun českých).

K uvedené částce bude dopočtena DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění (nyní 21 %).

Uvedená úplata je úplata nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek, s výjimkou změny DPH.

2.

Úplata obsahuje zejména:

- náklady spojené s používáním telefonu, poštovním apod.
- mzdové náklady pracovníků příkazníka,
- zvýšené náklady vzniklé případnými námitkami účastníků zadávacího řízení,
- ostatní náklady nezbytné pro řádný průběh soutěže.
- náklady na zveřejnění výsledků zadávacího řízení v Informačním systému o zadání veřejných zakázek

V. Fakturace a platební podmínky

1.

Příkazník nepožaduje zálohy.

2.

Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktur) příkazníka:

- a) první fakturu vystaví Příkazník po otevírání obálek to ve výši 15.000,- Kč + DPH.
- b) konečnou fakturu vystaví Příkazník po předání kompletní archivní dokumentace o

průběhu zadávání Veřejné zakázky Příkazci a to ve výši 20.000,- Kč
K uvedené částce bude dopočteno DPH podle předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Faktura musí splňovat zákonem stanovené náležitosti zejména:

- označení a číslo faktury,
- označení smluvních stran,
- důvod fakturace, popis práce a přesné označení zakázky,
- označení bankovního ústavu a číslo účtu, na který má být placeno,
- den odeslání faktury a lhůta splatnosti,
- datum uskutečnění zdanitelného plnění,
- částka k úhradě,
- splatnost faktury.

Faktura, která nemá předepsané náležitosti nebo je neúplná, je neplatná. Příkazce je oprávněn takovou fakturu vrátit. Příkazce přitom není v prodlení, uhradí-li až úplnou fakturu obsahující veškeré předepsané náležitosti. Podkladem pro úhradu daňových dokladů je jejich odsouhlasení odpovědným pracovníkem příkazce. Obsahuje-li faktura práce a služby, které nejsou předmětem smlouvy, nebyly objednány nebo odsouhlaseny příkazcem, je příkazce oprávněn uhradit pouze prokazatelně provedené práce a služby. Na zbývající neproplacenou část faktury nebude příkazník uplatňovat žádné majetkové sankce.

3.

Splatnost daňového dokladu bude 14 dnů od data odeslání příkazci, přičemž den odeslání se do lhůty splatnosti nezapočítává. V pochybnostech se má zato, že faktura byla příkazci doručena třetí den po odeslání. Za datum úhrady se považuje den připsání dlužné částky na účet příkazníka.

4.

Pokud z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce či zadavatele bude soutěž před jejím zahájením nebo v jejím průběhu zrušena nebo pozastavena, je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze část sjednané odměny a to:

- a) při rozhodnutí o zrušení zadání před otevíráním obálek s nabídkami ve výši 60 % z částky uvedené v čl. V., bodu 2, písm. a) této smlouvy,
- b) při rozhodnutí o zrušení zadání po otevírání obálek, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši 75 % z částky uvedené v čl. V., bodu 2, písm. a) této smlouvy,
- c) při rozhodnutí o zrušení po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95 % z částky uvedené v čl. V., bodu 2, písm. a) této smlouvy.

VI. Spolupůsobení příkazce

1.

Příkazce je povinen ustanovit komisi pro posouzení kvalifikace a komisi pro posouzení a hodnocení nabídek. Obě dvě komise se budou skládat z pěti členů a pěti náhradníků a jejím úkolem bude v první fázi posouzení prokázání kvalifikace stanovené u podaných nabídek jak otevírání obálek, tak i hodnocení nabídek. V případě potřeby je oprávněn požádat příkazníka o vypracování vzoru jmenovacího dekretu, popřípadě o odsouhlasení návrhu jmenovacího dekretu a příkazník je povinen tento vzor bezodkladně vypracovat, popřípadě příkazcem vypracovaný návrh schválit a předat jej příkazci včetně pozvánek na jednání komise.

2.

Příkazce nesmí uzavřít příslušnou smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena.

3.

V případě, že příkazce uzná za vhodné zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění, je povinen zorganizovat prohlídku místa budoucího plnění v termínu stanoveném podmínkami oznámení zadávacího řízení. Příkazník se proto této prohlídce neúčastní, je však povinen na pokyn příkazce předat písemně všem zájemcům odpovědi na dotazy, které z prohlídky místa vyplynou.

4.

Příkazce odpovídá za úplnost a správnost podkladů zadávací dokumentace. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou zájemci vyžadovat jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se technických podmínek zadání je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazník nejpozději 14 dnů před otevřením obálek s nabídkami. Příkazník je pak povinen zajistit předání upřesňujících či doplňujících podkladů všem účastníkům zadávacího řízení o veřejnou zakázku. Důsledky prodlení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazník jsou k tíži příkazce.

5.

Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazník. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny.

6.

Příkazce zajistí pro příkazník poskytnutí součinnosti osoby vykonávající technický dozor pro příkazce a osoby zpracovávající technickou část zadávací dokumentace.

VII. Další ujednání

1.

Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům soutěže a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu soutěže s výjimkou úkonů, které musí příkazce vykonat sám.

2.

Poruší-li příkazník povinnost zajistit průběh zadávacího řízení v souladu se zákonem takovým způsobem, že bude nezbytné zrušení zadávacího řízení (rozhodnutím příkazce nebo rozhodnutím orgánu dohledu), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 30% ze sjednané úplaty. Okolnosti vylučující odpovědnost příkazníka vylučují jeho povinnost platit smluvní pokutu.

Bude-li orgánem dohledu nařízen nový výběr pak příkazník provede zdarma celý opravný postup a zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 20 % ze sjednané ceny.

3.

V případě, že bude příkazce v prodlení se zaplacením odměny za plnění dle článku třetího,

náleží příkazníkovi úrok z prodlení z dlužné částky za každý i započatý den prodlení a to ve výši 0,1 % z neuhrazené odměny.

4.

V případě práva příkazce na uplatnění smluvní pokuty si příkazce vyhrazuje právo tuto sankci realizovat tak, že částku ve výši smluvní pokuty započte do částky dohodnuté platby příkazníka dle článku 4, kterou o částku smluvní pokuty sníží. O takovém postupu je příkazce povinen příkazníka písemně vyrozumět.

5.

Smluvní pokuta nemá vliv na právo požadovat náhradu škody.

6.

V případě odpovědnosti za škodu jedné ze stran smlouvy bude povinnou stranou nahrazena pouze skutečná škoda

7.

Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé smluvní straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.

8.

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

9.

Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy (zejména podklady pro zadávací dokumentaci), pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění.

10.

Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy (soutěžní podmínky, dokumenty o průběhu zadávacího řízení, námítky, návrhy atd.).

11.

Příkazce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění ze smlouvy do styku. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazníka.

12.

Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a

schválit úkony bez průtahů a písemně (opět elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi, případně vznést písemné námitky.

13.

O námitkách příkazce je povinen příkazník rozhodnout bez průtahů. Přitom je povinen upozornit příkazce na hrozící rizika, jako např. prodloužení lhůt plnění, zvýšení nákladů, aj.

14.

Příkazník se zavazuje postupovat po celou dobu plnění smlouvy s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce, která zná a má znát, oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při vykonávání činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce, upozornit příkazce na nevhodnost předaných dokumentací, případně nevhodných pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy.

15.

Příkazník je povinen zajistit zákonný průběh zadávacího řízení. Příkazník se zavazuje nést veškeré náklady vzniklé příkazci porušením zákona o zadávání veřejných zakázek, zvláště pak mu uhradit částku, která by mu byla v souladu s § 268 a § 269 zákona uložena. Příkazce však není oprávněn po příkazníkovi požadovat náhradu pokuty uložené orgánem dohledu v tom rozsahu, v němž byla pokuta orgánem dohledu navýšena pro opakovanost správního deliktu zadavatele, vyjma těch případů, kdy by došlo k opakovanému porušení zákona vinou opakovaného protizákonného jednání příkazníka při jiných jím pro příkazce zajišťovaných zadávacích řízeních.

16.

Poruší-li příkazník své povinnosti vyplývající ze smlouvy způsobem, který může poškodit práva nebo oprávněné zájmy příkazce a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy příkazce v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze je příkazce oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé příkazci z důvodu porušení povinností příkazníkem.

17.

Neposkytne-li příkazce příkazníkovi součinnost a vadný stav neodstraní ani na základě písemné výzvy příkazníka v dodatečně stanovené lhůtě, případně vadný stav již odstranit nelze je příkazník oprávněn od smlouvy odstoupit. Účinky odstoupení nastávají dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně. Tím není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé příkazníkovi z důvodu porušení povinností příkazcem.

18.

Příkazník prohlašuje, že má pojištěn předmět své podnikatelské činnosti. Pojištění se vztahuje na povinnost příkazníka vyplývající z právního řádu nahradit škodu tomu, kdo je oprávněn, aby mu uznaná škoda byla nahrazena.

19.

Příkazník dává příkazci souhlas k tomu, aby smluvní podmínky byly zveřejněny v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména ze zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

VIII. Závěrečná ujednání

1.

Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zvláště pak Občanským zákoníkem.

2.

Tuto smlouvu lze změnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána „Dodatek ke smlouvě“. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazník a dva příkazce.

3.

Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.

4.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného ukončení veřejné zakázky s názvem „**Zásobení obcí Lipůvka – Svinošice pitnou vodou**“. Tímto okamžikem také končí veškerá práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy, jakož i nároky ze smlouvy vyplývající.

5.

Účastníci prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní nebo za jinak nevýhodných podmínek, po vzájemném projednání. Její text si přečetli a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

PLNÁ MOC

Příkazce uděluje touto Smlouvou Příkazníkovi plnou moc k zastupování Příkazce ve všech věcech týkajících se zadávacího řízení Veřejné zakázky a ve věcech se zadanou Veřejnou zakázkou dle zák. č. 134/2016 Sb. souvisejícím, zejména k zastupování ve správním řízení o návrhu účastníka zadávacího řízení před orgánem dohledu nebo při podaném rozkladu. Příkazník tuto plnou moc přijímá. Plná moc se nevztahuje na zastupování při právních jednáních, ze kterých by Příkazci vznikl jakýkoliv finanční závazek.

V Boskovicích dne 4. 11. 2016

V Boskovicích dne

Za příkazce:

Za příkazníka:

.....
Ing. Jiří Čížvář, MSc., MBA
předseda

.....
Mgr. Martin Budiš
jednatel