

## **Plzeňský kraj**

Sídlo: Škroupova 18, 306 13 Plzeň  
k podpisu smlouvy oprávněn: Mgr. Zdeněk Honz, náměstek hejtmána pro oblast sociálních věcí  
IČO: 70890366  
DIČ: CZ70890366  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s.  
Číslo účtu: 1053009898/5500

na straně jedné jako poskytovatel finanční dotace  
/dále jen „Poskytovatel“/

a

## **Člověk v tísni, o.p.s.**

Sídlo: Šafaříkova 635/24, Vinohrady, 120 00 Praha 2  
Osoba oprávněná k podpisu: Šimon Pánek, ředitel  
IČO: 25755277  
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.  
Číslo účtu: 260995702/0300  
Zapsán v rejstříku obecně prospěšných společností, vedeném Městským soudem v Praze oddíl O, vložka 119

na straně druhé, jako příjemce finanční dotace  
/dále jen „Příjemce“/

uzavírají mezi sebou tento

### **Dodatek č. 1**

#### **ke smlouvě o poskytnutí účelové dotace č. 32022016 ze dne 30. 6. 2016**

podle § 10a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

### **Článek I.**

Poskytovatel a Příjemce se dohodli na změně smlouvy takto:

#### **1) Mění se čl. III, kde se doplňuje odst. 6, který zní takto:**

6. V případě, že dojde na základě průběžného vyúčtování dle článku X. odst. 2 k vrácení finančních prostředků z důvodu nevyčerpání dotace přidělené na předcházející období, lze o tyto prostředky požádat v období následujícím. Podmínkou pro následné poskytnutí vrácených finančních prostředků je, že

celkové finanční prostředky poskytnuté v daném kalendářním roce nepřekročí výši stanovené roční vyrovnávací platby. O finanční prostředky lze požádat pouze v odůvodněných případech na nezbytné uznatelné náklady související s poskytováním sociální služby uvedené v čl. II odst. 1. této smlouvy, a to jedenkrát ročně do 31. května na předepsaném formuláři, který bude zveřejněn na webových stránkách Poskytovatele. Finanční prostředky budou poskytnuty formou mimořádné zálohy do 30. června. Splatnost mimořádné zálohy může být prodloužena z důvodu nedostatku finančních prostředků na účtu Poskytovatele.

**2) Mění se čl. VI odst. 2, kde se upřesňuje termín zaslání průběžné zprávy o realizaci projektu a čl. VI odst. 2 nyní zní takto:**

2. Průběžné zprávy budou doručeny v následujících termínech:

- 2.1. Za monitorovací období červenec – září 2016 nejpozději do 10. 10. 2016,
- 2.2. Za monitorovací období říjen – prosinec 2016 nejpozději do 10. 1. 2017,
- 2.3. Za monitorovací období leden – březen 2017 nejpozději do 10. 4. 2017,
- 2.4. Za monitorovací období duben – červen 2017 nejpozději do 10. 7. 2017,
- 2.5. Za monitorovací období červenec – září 2017 nejpozději do 10. 10. 2017,
- 2.6. Za monitorovací období říjen – prosinec 2017 nejpozději do 10. 1. 2018,
- 2.7. Za monitorovací období leden – březen 2018 nejpozději do 10. 4. 2018,
- 2.8. Za monitorovací období duben – červen 2018 nejpozději do 10. 7. 2018,
- 2.9. Za monitorovací období červenec – září 2018 nejpozději do 10. 10. 2018,
- 2.10. Za monitorovací období říjen – prosinec 2018 nejpozději do 10. 1. 2019, dostačující je razítko podací pošty.

**3) Mění se čl. VI odst. 3, kde se upravuje způsob zaslání průběžných zpráv o realizaci projektu a čl. VI odst. 3 nyní zní takto:**

3. Průběžná zpráva bude doručena v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě v editovatelné verzi na adresu Poskytovatele uvedenou ve smlouvě a bude zejména obsahovat:

- 3.1. textovou část shrnující postup realizace Projektu za uplynulé monitorovací období a míru naplňování monitorovacích indikátorů (nutno zaslat v listinné i elektronické podobě),
- 3.2. údaje podle článku IV. bodu 2.1. a 2.2. (postačuje v elektronické podobě),
- 3.3. případně další informace dle požadavků Poskytovatele spojených zejména s povinností Poskytovatele zpracovat evaluační zprávy o realizaci Individuálního projektu (postačuje v elektronické podobě),

- 3.4. případně další údaje podle dokumentu Systém záznamu rozsahu a typu podpory poskytnuté cílovým skupinám uveřejněného na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) (postačuje v elektronické podobě).

**4) Mění se čl. X odst. 2, kde se upřesňuje termín vyúčtování poskytnuté dotace a čl. X odst. 2 nyní zní takto:**

2. Příjemce je povinen předložit vyúčtování v následujících termínech:

2.1. průběžné vyúčtování za rok 2016 předloží Příjemce v termínu do 23. 1. 2017,

2.2. průběžné vyúčtování za rok 2017 předloží Příjemce v termínu do 31. 1. 2018,

2.3. průběžné vyúčtování za rok 2018 předloží Příjemce v termínu do 31. 1. 2019,

2.4. závěrečné vyúčtování za celou dobu projektu předloží Příjemce v termínu do 31. 1. 2019,

dostačující je razítko podací pošty.

**5) Mění se čl. X odst. 5, kde se upravuje postup při poklesu výše úvazků oproti výši úvazků, ze kterých byla počítána dotace a čl. X odst. 5 nyní zní takto:**

5. Součástí vyúčtování Dotace ambulantních a terénních služeb je i informace o výši úvazků odpovídající průměrné měsíční výši úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok. V případě, že průměrný měsíční úvazek v dané službě klesne o více než 20 % plánovaného počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace, je Příjemce povinen vrátit část Dotace rovnající se rozdílu mezi výší přidělené Dotace vypočtené na základě počtu úvazků, ze kterých byla vypočítána Dotace a výší dotace, která bude vypočtena stejným postupem jako přidělená Dotace na základě skutečné průměrné měsíční výše úvazků dané služby za příslušný kalendářní rok. Příjemce je povinen vrátit část Dotace ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK. Za porušení povinnosti uvedené ve větě první činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 - 10 % z celkové částky. Za porušení povinnosti vrátit finanční prostředky vypočtené podle věty druhé se uloží odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši nevrácených finančních prostředků. Po dobu realizace projektu může v souladu s Pověřením dojít k navýšení výše úvazků o 20 %, náklady na takto navýšené úvazky lze hradit z Dotace.

**6) Mění se čl. X odst. 6, kde se upravuje povinnost zaslat informace o počtu lůžek a čl. X odst. 6 nyní zní takto:**

6. Součástí vyúčtování Dotace pobytových služeb je i informace o počtu lůžek odpovídající průměrnému měsíčnímu počtu lůžek dané služby za příslušný kalendářní rok. Za porušení této povinnosti činí odvod za porušení rozpočtové kázně 5 – 10 % Dotace.

**7) Mění se čl. XI odst. 21, kde se upravuje způsob zasílání avíza a čl. XI odst. 21 nyní zní takto:**

21. V případě vzniku důvodů pro vrácení finančních prostředků nebo zaplacení odvodu, poukáže je Příjemce bez výzvy neprodleně na účet Poskytovatele, popřípadě ve lhůtě určené ve výzvě KÚPK, a to na č. ú.: 1053009898/5500 u peněžního ústavu Raiffeisenbank a.s.. Variabilním symbolem bude IČO Příjemce a specifickým symbolem bude identifikátor sociální služby Příjemce. Příjemce je povinen současně s realizovanou platbou zaslat avízo na Odbor ekonomický KÚPK a současně na Odbor sociálních věcí KÚPK a to elektronickou formou na e-mail uvedený na webových stránkách Poskytovatele <http://www.plzensky-kraj.cz/cs/kategorie/individualni-projekt-podpora-socialnich-sluzeb-v-plzenskem-kraji-2016-2019>.

## **Článek II.**

1. Smluvní strany souhlasí se zveřejněním tohoto dodatku a Smlouvy č. 32022016 v plném znění včetně všech obsažených údajů a informací podle § 10d zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), popřípadě obdobně podle příslušných ustanovení uvedených zákonů.
2. Plzeňský kraj se zavazuje zveřejnit tento dodatek v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), nejpozději do 30 dnů od jeho uzavření.
3. Ostatní ujednání Smlouvy, tímto dodatkem nedotčená, zůstávají v platnosti.
4. Uzavření tohoto dodatku bylo schváleno usnesením Zastupitelstva Plzeňského kraje usnesením č. 76/16 ze dne 19. 12. 2016.
5. Tento dodatek nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran.

6. Tento dodatek se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž Příjemce dotace obdrží jedno vyhotovení a Poskytovatel čtyři vyhotovení.

V Plzni dne 22. 12. 2016

V Plzni dne 30. 12. 2016

.....  
Šimon Pánek  
ředitel

.....  
Mgr. Zdeněk Honz  
náměstek hejtmana  
pro oblast sociálních věcí