**Smlouva o poskytování úklidových služeb**

ev. č.200527

**uzavřená na základě ust. § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění (dále též jen „občanský zákoník“)**

**I. SMLUVNÍ STRANY**

**Objednatel:** Národní muzeum

sesídlem: Praha 1, Václavské náměstí 68, PSČ: 115 79

IČ: 00023272

DIČ: CZ 00023272

zastoupené: Mgr. Marek Junek, PhD., ředitel Historického muzea

(dále jen „**objednatel**“)

**Poskytovatel: FORCORP GROUP spol. s r. o.**

sesídlem: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany

IČO: 27841031

DIČ: CZ27841031

zapsaný v OR: u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 43244

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**zastoupený:** Mgr. Irenou JELÍNKOVOU, jednatelkou společnosti

(dále jen „**poskytovatel**“)

**Preambule:**

Smluvní strany

1. uzavírají na základě provedeného zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „ZZVZ“) k veřejné zakázce s názvem „Úklidové služby NM (Prachatice) 2020-2023 (dále též jen „veřejná zakázka“) pro Úklidové služby NM (Muzeum české loutky a cirkusu, Prachatice) 2020-2023 (dále jen „**objekt objednatele**“) uzavírá objednatel a poskytovatel (dále též jen „smluvní strany“) tuto Smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen **„smlouva**“)

**PŘEDMĚT SMLOUVY**

* 1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout svým jménem a na vlastní odpovědnost kompletní úklidové práce a služby v objektu objednatele a objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli cenu uvedenou v této smlouvě.
  2. Kompletními úklidovými pracemi a službami se pro účely této smlouvy rozumí zajištění úklidových prací a služeb v objektu objednatele dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových prací a služeb a způsobu jejich provedení obsažených v příloze č. 1 této smlouvy (Legenda místností a prostor), v příloze č. 2 této smlouvy (Kategorizace místností a prostor) a příloze č. 3 této smlouvy (Nepravidelný úklid).

**způsob a Rozsah a úklidových prací a služeb**

* 1. Rozsah a četnost úklidových prací a služeb jsou dány technickými požadavky uvedenými v přílohách této smlouvy.
  2. Objem služeb, uvedených v přílohách této smlouvy, není objednatel povinen vyčerpat.
  3. Úklidové práce a služby nad rámec příloh této smlouvy mohou být řešeny jiným způsobem pouze v souladu se ZZVZ a původní veřejnou zakázkou.

**Doba provádění úklidu**

* 1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce a služby v objektu objednatele v pracovních dnech v dobách uvedených v přílohách této smlouvy. Poskytovatel se zavazuje provádět nepravidelné úklidové služby v dobách uvedených v objednávce objednatele.
  2. Poskytovatel se zavazuje po ukončení úklidových prací a služeb objekt objednatele řádně uzavřít, uzamknout a elektronicky zabezpečit proti neoprávněnému vniknutí.

**Práva a povinnosti objednatele**

* 1. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost potřebnou pro provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy. Objednatel uvede osobu (osoby) pověřenou jednat jeho jménem ve věcech technických do Provozní knihy úklidu.
  2. Objednatel je povinen před zahájením plnění podle této smlouvy seznámit odpovědné pracovníky poskytovatele s předmětnými prostory v objektu objednatele a podmínkami úklidu stanovenými specialisty nebo příslušnými orgány státní správy (např. NPÚ).
  3. Objednatel zajistí poskytovateli bezproblémový přístup do prostor, ve kterých budou úklidové práce a služby prováděny.
  4. Objednatel zajistí bezúplatně pro poskytovatele nezbytné prostory v uklízeném objektu objednatele pro úschovu úklidového materiálu, zařízení a úklidových prostředků a pro pracovníky poskytovatele pro převlékání a osobní hygienu. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí. Uvedené prostory poskytne objednatel pouze pro účely provádění úklidových prací a služeb dle této smlouvy. Uvedené prostory poskytne objednatel poskytovateli na základě předávacího protokolu, kde budou vymezeny povinnosti a odpovědnost poskytovatele úklidových prací a služeb k těmto prostorám.
  5. Objednatel zajistí poskytovateli bezúplatně dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání úklidových prací a služeb dle smlouvy. Náklady na uvedené dle předchozí věty nebudou poskytovateli účtovány, protože smluvní cena byla již sjednána s přihlédnutím k jejich bezúplatnému poskytnutí.
  6. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do Provozní knihy úklidu zjištěné nedostatky a požadovat odstranění závad.
  7. Objednatel se zavazuje zaplatit řádně a včas sjednanou cenu za provedené úklidové práce a služby.
  8. Objednatel je oprávněn objednat u poskytovatele nepravidelné úklidové služby dle přílohy č. 3 této smlouvy. Objednávka nepravidelných úklidových služeb musí být doručena poskytovateli na e-mailovou adresu [xxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:forcorp@forcorp.cz) nejpozději do 10. hodiny pracovního dne, jenž předchází pracovnímu dni, v němž je objednatelem požadováno splnění objednávaných nepravidelných úklidových služeb. Poskytovatel je povinen potvrdit přijetí objednávky nejpozději následující pracovní den a jsou-li nepravidelné úklidové služby objednávány pouze jeden pracovní den předem, je poskytovatel povinen potvrdit objednávku nejpozději do 5 hodin od doručení objednávky objednatelem. Potvrzení objednávky zašle poskytovatel vždy na e-mailovou adresu, z níž byla objednávka objednatelem zaslána.
  9. Objednatel se zavazuje jmenovat pro objekt odpovědného pracovníka a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s poskytovatelem či jeho zástupcem. Jména těchto osob a jejich kontaktní údaje (e-mail, telefon) uvede objednatel do 1 pracovního dne od uzavření této smlouvy v provozní knize. Objednatel je povinen uvádět v provozní knize vždy aktuální jména a kontakty takových osob.

**Práva a povinnosti poskytovatele**

* 1. Poskytovatel je povinen provádět veškeré úklidové práce a služby dle svých odborných schopností a znalostí.
  2. Poskytovatel je povinen dodržovat při provádění úklidových prací a služeb odpovídající technické specifikace, příslušné závazné technické normy, závazné evropské normy a evropská technická schválení apod. Poskytovatel prohlašuje, že je mu známo, že uklízené prostory se nacházejí v budově, která je národní kulturní památkou a uklízené povrchy a v místnostech se nacházející předměty podléhají speciálnímu režimu kulturní ochrany.
  3. Poskytovatel je povinen provádět úklidové práce a služby s potřebnou odbornou péčí řádně a včas, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví osob v prostorách objektů objednatele, a dodržovat hygienickou, dezinfekční a ekologickou kázeň, a to tak, aby výsledek úklidových prací a služeb odpovídal příslušným právním předpisům, smluvně ujednaným podmínkám, případně dalším smluvně ujednaným nebo obvyklým standardům kvality úklidových prací a služeb.
  4. Poskytovatel je povinen předcházet škodám na majetku objednatele. Je povinen dodržovat příslušné vnitřní předpisy objednatele týkající se provozních režimů uklízeného objektu, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky.
  5. Poskytovateli a pracovníkům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti a používat přístroje kancelářské techniky jako počítače, kopírky, faxy, telefony atd., o čemž budou před nástupem na pracoviště objednatelem řádně poučeni.
  6. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění úklidových prací a služeb pracovníky poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
  7. Poskytovatel se zavazuje ode dne zahájení prací obstarat a vést Provozní knihu úklidu.
  8. Poskytovatel se zavazuje průběžně doplňovat dle potřeby po celý pracovní den hygienický a jiný spotřební materiál. Jedná se zejména o materiál na hygienická zařízení – toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla, hygienické sáčky, a podobně. Uvedený spotřební materiál dodá poskytovateli objednatel. Poskytovatel je povinen zaznamenávat denně na konci pracovní doby do Provozní knihy úklidu požadavky na druh a množství spotřebního materiálu, který v následujícím pracovním dni doplní na příslušná místa. Objednatel se zavazuje Provozní knihu úklidu pravidelně na konci každého pracovního dne kontrolovat.
  9. Poskytovatel se zavazuje neprodleně ohlásit objednateli veškeré zjištěné závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických, vodovodních a slaboproudých instalacích. Poskytovatel se zavazuje uvedená zjištění zaznamenávat do Provozní knihy úklidu.
  10. Poskytovatel je povinen dodržovat veškeré příslušné normy, předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany a veškeré zákony a jejich prováděcí vyhlášky, a zajistit dodržování těchto předpisů svými pracovníky. Veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži poskytovatele.
  11. Poskytovatel se zavazuje při poskytování úklidových prací a služeb používat vlastní čistící, desinfekční a technické prostředky.
  12. Poskytovatel je povinen při provádění úklidových prací a služeb používat čisticí prostředky vyhovující platným normám. Na požádání objednatele je poskytovatel povinen poskytnout k nahlédnutí bezpečnostní listy jednotlivých používaných prostředků.
  13. Odpady vzniklé při činnosti zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Objednatel se považuje za jejich původce ve smyslu zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech. Nakládání s těmito odpady, jejich evidenci a jejich předání oprávněné osobě k odstranění zajistí objednatel.
  14. Poskytovatel si pro svou činnost zajistí vhodné úklidové, mycí a čisticí prostředky, osobní ochranné pracovní pomůcky, úklidové stroje a jejich servis. Poskytovatel bude pro úklid užívat prostředky určené pro práci s danými povrchy. Pokud objednatel uvede do Provozní knihy úklidu konkrétní název nebo složení úklidového prostředku pro konkrétní povrch, je poskytovatel povinen použít pro ten určitý povrch jmenovaný nebo jinak definovaný úklidový prostředek.
  15. Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam svých pracovníků. Seznam bude obsahovat jméno odpovědného vedoucího a jeho zástupce, jména ostatních pracovníků podílejících se na plnění dle této smlouvy a aktuální vzor jmenovky pracovníka. Tyto údaje uvede poskytovatel do 1 pracovního dne od uzavření této smlouvy v Provozní knize úklidu, kde bude také uvedena osoba poskytovatele, která bude provádět kontrolu kvality a jakosti úklidových prací a služeb, a to minimálně 1 x za měsíc.
  16. Poskytovatel je povinen pro pozici odpovědného vedoucího a jeho zástupce dle odst. 5.15 využít osobu uvedenou v příloze č. 4 této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn změnit tuto osobu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, přičemž taková nová osoba musí splňovat požadavky kladené na osobu odpovědného vedoucího v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.
  17. Poskytovatel je povinen zajistit:
      1. vlastním jménem a na vlastní účet sáčky do odpadkových košů na separovaný odpad v kancelářích včetně jejich výměny,
      2. vlastním jménem a na vlastní účet pytle na komunální a separovaný odpad včetně jejich výměny,
      3. manipulaci a ukládání směsného a separovaného odpadu z odpadových košů, včetně ukládání odpadů do kontejnerů pro separovaný odpad u objektů objednatele, pokud jsou tyto k dispozici,
      4. vybavení pracovníků jednotným pracovním oděvem s logem a jmenovkou ochranné pomůcky pracovníků,
      5. ověření bezúhonnosti, spolehlivosti a odbornosti pracovníků zajišťujících úklidové práce a služby,
      6. školení BOZP pro své pracovníky,
      7. dodržování zákazu kouření svých pracovníků v objektech objednatele.
  18. Pokud činností poskytovatele dojde ke způsobení újmy objednateli nebo jiným subjektům, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu tuto újmu nahradit uvedením do řádného stavu a není-li to možné, tak finančně uhradit podle obecných ustanovení o náhradě újmy. Veškeré náklady s tím spojené nese poskytovatel.
  19. Poskytovatel se zavazuje udržovat platné pojištění na krytí škod z odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s plněním předmětu plnění této smlouvy. Pojištění bude uzavřeno poskytovatelem úklidových prací a služeb a bude krýt rizika vyplývající z činnosti všech subjektů zajišťujících plnění předmětu plnění této smlouvy. Poskytovatel předloží při podpisu smlouvy originál pojistné smlouvy, z níž bude pořízena kopie. Limit pojistného plnění je minimálně 10.000.000,- Kč.
  20. Poskytovatel se zavazuje určit objektového vedoucího a jeho zástupce pro řízení a komunikaci s objednatelem či jeho zástupcem a tyto osoby uvést v provozní knize.
  21. Objektový vedoucí bude přítomen v budově denně od 7:30 do 8:30 hodin.
  22. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednané nepravidelné úklidové služby dle čl. IV. této smlouvy ve lhůtách uvedených v objednávce.

**REKLAMACE, GARANCE**

* 1. Veškeré vady v poskytnutém předmětu plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele bez zbytečného odkladu poté, kdy vadu zjistil. Reklamace a stížnosti musí být objednatelem neprodleně zaznamenány do Provozní knihy úklidu, a to písemnou formou obsahující co nejpodrobnější specifikaci zjištěné vady předmětu smlouvy. Oprávněné nedostatky a vady zaznamenané objednatelem do Provozní knihy úklidu je poskytovatel povinen neprodleně a zdarma odstranit, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
  2. Poskytovatel je povinen pravidelně každý den kontrolovat případné zápisy v Provozní knize úklidu tak, aby na ně mohl řádně a včas reagovat. Poskytovatel je povinen vytýkané vady či nedostatky na úklidových pracích a službách odstranit během pracovního dne následujícího po dni, ve kterém byly tyto vady vytknuty (tj. kdy byl o nich do Provozní knihy úklidu proveden zápis), pokud se smluvní strany nedohodly jinak.
  3. Po odstranění vytknutých vad či nedostatků na úklidových pracích a službách provede poskytovatel v tomto smyslu rovněž zápis do Provozní knihy úklidu.
  4. Déle trvající neodstraněné nedostatky, již zaznamenané do Provozní knihy úklidu, budou poskytovateli písemně oznámeny doporučeným dopisem a poskytovatel je bude povinen odstranit do 24 hodin po jeho obdržení. Pokud již není možné vadu odstranit, je poskytovatel povinen poskytnout objednateli slevu z měsíčně fakturované částky za plnění předmětu této smlouvy, a to ve výši 10 % této částky. Za případnou újmu způsobenou objednateli vadami odpovídá poskytovatel.
  5. V případě závažné vady či nedostatku na úklidových pracích a službách bude o této skutečnosti uvědomen odpovědný objektový vedoucí poskytovatele, s nímž bude projednána náprava.
  6. V případě opakovaných nedostatků, na které byl poskytovatel upozorněn, je objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit.

**trvání SMLOUVY**

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 4. 2020 do 31. 3. 2023.
  2. Smlouvu/plnění dle této smlouvy lze ukončit:
     1. Písemnou dohodou smluvních stran.
     2. Písemnou výpovědí obou stran bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, přičemž tato výpověď musí být doručena druhé smluvní straně a výpovědní lhůta začne běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi.
     3. Odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku nebo z důvodů výslovně uvedených v této smlouvě.
  3. Po ukončení smlouvy/plnění dle této smlouvy je poskytovatel povinen vyklidit prostory objektu objednatele, které užívá ke skladování svých věcí (úklidových prostředků apod.), a to nejpozději do 5 dnů ode dne ukončení této smlouvy/plnění dle této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

**CENA a platební podmínky**

* 1. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za řádné a včasné poskytování úklidových prací dle přílohy č. 1 cenu uvedenou v příloze č. 1. Cena bude vždy odvozena z celkového množství sjednaných a skutečně vykonaných prací v daném měsíci.
  2. Objednatel je povinen zaplatit poskytovateli za poskytování úklidových prací nad rámec přílohy č. 1 cenu uvedenou v příloze č. 1. Cena bude vždy odvozena z celkového množství řádně objednaných a skutečně vykonaných prací v daném měsíci.
  3. Ceny uvedené v této smlouvě a jejích přílohách jsou konečné, nejvýše přípustné a obsahují veškeré náklady, rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflace) po celou dobu platnosti této smlouvy.
  4. Smluvní cena za poskytování úklidových prací a služeb dle této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem (dále jen „faktura“) za každý kalendářní měsíc vždy k 5. dni následujícího měsíce. Tento den se považuje dle § 9 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty za den uskutečnění zdanitelného plnění. Pro běžné úklidové služby a nepravidelné úklidové služby budou vystavovány samostatné faktury.
  5. Jednotlivé faktury budou splňovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu, je objednatel oprávněn ji vrátit poskytovateli k opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury objednateli.
  6. Lhůta splatnosti faktur se vzájemnou dohodou sjednává na 30 dnů po jejich doručení. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.
  7. V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na smluvní pokutu, náhradu újmy nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku z kterékoliv faktury resp. z více faktur poskytovatele (na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty).

**SMLUVNÍ POKUTY**

* 1. Za neprovádění sjednaných úklidových prací a služeb řádně a včas (z důvodu na straně poskytovatele), podle rozpisu, podmínek a způsobem dle příloh této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu újmy nedotčeno. Každý jednotlivý případ musí být před uplatněním pokuty popsán objednatelem v Provozní knize úklidu. Poskytovatel připojí své vyjádření.
  2. Objednatel zaplatí poskytovateli při prodlení delším než 5 pracovních dní se zaplacením řádně a včas vystavené faktury penále z prodlení v zákonné výši platné k prvému dni prodlení.
  3. Pokud poskytovatel neodstraní vady v termínu touto smlouvou sjednaném, tj. neprodleně, nejpozději následující pracovní den po dni, ve kterém byly vady vytknuty a zaznamenány do Provozní knihy úklidu, případně v termínu dohodnutém smluvními stranami, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý den prodlení. Smluvní pokuta se vztahuje samostatně na každou jednotlivou vadu s tím, že zaplacením smluvní pokuty zůstává právo na náhradu újmy nedotčeno.
  4. Ve vztahu k náhradě újmy vzniklé porušením smluvní povinnosti platí, že právo na její náhradu není zaplacením smluvní pokuty dotčeno.
  5. Smluvní strany se osvobozují od odpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se považují okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostředně vliv na plnění předmětu smlouvy.
  6. Splatnost smluvních pokut je 30 dnů po doručení vyúčtování smluvní pokuty. Objednatel si vyhrazuje právo vyúčtování smluvní pokuty druhé smluvní straně a možnost započíst smluvní pokutu na úhradu ceny předmětu plnění (z faktury poskytovatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování smluvní pokuty). V případě, že objednateli vznikne z ujednání dle této smlouvy nárok na náhradu újmy nebo jinou majetkovou sankci vůči poskytovateli, je objednatel oprávněn odečíst tuto částku faktury poskytovatele na podkladě objednatelem vystaveného vyúčtování.
  7. V případě porušení jakékoliv smluvní povinnosti poskytovatele, pro kterou není ve smlouvě stanovena specifická smluvní pokuta, a její nesplnění poskytovatelem ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti), uhradí poskytovatel objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti, v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta je přiměřená, pokud činila alespoň 2 pracovní dny.

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

* 1. Smlouvu lze změnit jen písemnou formou - číslovaným dodatkem, který bude dohodnut a potvrzen podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran. Veškeré změny smlouvy musí být provedeny v souladu se ZZVZ a ostatními závaznými právními předpisy.
  2. Právní vztahy poskytovatele a objednatele, které nejsou touto smlouvou výslovně dohodnuty, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
  3. Smlouva bude vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva jsou určeny pro objednatele, jeden pro poskytovatele.
  4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
  5. Poskytovatel se zavazuje, že poskytne objednateli součinnost, aby objednatel mohl dostát svým povinnostem dle ZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na plnění.
  6. V případě, že to bude nutné k plnění předmětu smlouvy, objednatel přidělí poskytovateli vstupní kód pro použití EZS používaného v objektu. Tento úkon bude zaznamenán do Provozní knihy úklidu a podepsán zástupci obou stran smlouvy.
  7. Účastníci smlouvy prohlašují, že jsou zcela způsobilí k právním úkonům a že se řádně seznámili s textem a obsahem smlouvy, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle, učiněné vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho smlouvu podepisují.
  8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

V …………… dne …………….. V Olomouci dne

Za objednatele: Za poskytovatele:

……………………………….. ……………………………….

Národní muzeum FORCORP GROUP spol. s r. o.

Mgr. Marek Junek Mgr. Irena JELÍNKOVÁ

ředitel Historického muzea jednatelka společnosti

**Součástí této smlouvy je:**

Příloha č. 1: Legenda místností a prostor/ všechny částí této přílohy (oceněné) předloží účastník v nabídce

Příloha č. 2: Kategorizace místností a prostor

Příloha č. 3: Nepravidelný úklid

Příloha č. 4: Odpovědný vedoucí za plnění dle této smlouvy a jeho zástupce/ příloha bude připojena zadavatelem při uzavření smlouvy, přičemž jména konkrétních osob doplní vybraný účastník při uzavření smlouvy ve shodě s osobami, kterými prokazoval splnění kvalifikace

Příloha č. 1: Legenda místností a prostor

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VZ "Úklidové služby v objektech Národního muzea - Prachatice"** | | |
| **Přehled celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH za 1 měsíc (pro potřeby hodnocení)** | | |
| **Příloha smlouvy (označení):** | **Název:** | **Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc:** |
| 1a | LEGENDA MÍSTNOSTÍ a PROSTOR\_PASPORT\_Ceske\_muzeum\_loutky\_Prachatice | **12 600,63 Kč** |
| **Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc (hodnocený údaj):** | | **12 600,63 Kč** |
| **Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 1 měsíc nepravidelného úklidu (hodnocený údaj):** | | **11 565,00 Kč** |
| **celková cena za 1měsíc bez DPH** | | **24 165,63 Kč** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příloha smlouvy - LEGENDA MÍSTNOSTÍ a PROSTOR/PASPORT | | | | |  |  |  |
| Místo plnění: | | MČLC Prachatice | | | | | |
| Bližší určení místa plnění: |  | 1.nadzemní podlaží | | | | | |
| **Kategorie prostoru** | **Četnost činností** | **Označení prostoru (např. číslo místnosti** | **Stručný popis účelu prostoru** | **Plocha v m2** | **Druhy podlahy** | **Specifika úklidu daného prostoru nad rámec stanovené kategorie, pokud existuje** | **Cena za 1 měsíc poskytování služeb v Kč bez DPH** |
| 3 | Dx,M, | č.míst. 0101 | vstupní hala , v zádveří vstupní haly je prostor pro uložení popelnic | 53,02 | dlažba | četnost úklidu: 6x týdně 6,45-8°°h; vytírání, leštění skleněných dveří a vitrín 22,80m2;1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 2ks 90x90cm,1ks 60x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2 ks . 1x týdně vyndavání a zandavání 2ks popelnic cca 15m | 716,28 Kč |
| 1 | Dx,T,M,P | č.míst. 0102 | pokladna se šatnou | 48,10 | dlažba | četnost úklidu: 6x týdně 6,45-8°°h;vytírání,vyprazdňování odpadkoveho koše a vkládání igel.pytle,stírání ohnatů z volných ploch,1x týdně 6,45-8°° luxování dvoukřesel 2ks;1x měsíčně 6,45-8,30 stírání prachu z radiátorů 2ks 90x90cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks. | 649,81 Kč |
| 3 | Dx,T,M | č.míst. 0103 | chodba se schodištěm | 16,62 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,2x týdně mytí zábradlí,1x měsíčně 6,45-9°°stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin | 224,53 Kč |
| 3 | Dx | č.míst. 0104 | výtah | 1,26 | plast | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h; vytírání,leštění zrcadla 1,3m2 | 17,02 Kč |
| 4 | Dx,M | č.míst. 0105 | wc | 4,30 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h; 1x umyvadlo,1x wc mísa,vytírání,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů,leštění zrcadla 0,25m2, 1x měsíčně 6,45-9°°h; mytí obkladů 13m2, stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 58,09 Kč |
| 4 | M | č.míst. 0106 | úklidová místnost | 2,65 | dlažba | četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-9°°h; vytírání,mytí dveří 1ks. | 1,38 Kč |
| 4 | Dx,M | č.míst. 0107 | wc | 3,20 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h; 1x umyvadlo,1x wc mísa,1xpisoár,vytírání,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů,leštění zrcadla 0,25m2, 1x měsíčně mytí 6,45-9°°h; obkladů 13m2, stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks. | 43,23 Kč |
| 2 | P | č.míst. 0108 | depozitář | 30,37 | dlažba | četnost úklidu 6x ročně 6,45-9°°h;vytírání podlahy,utření prachu na regálech a policích, stírání prachu z radiátorů2ks 90x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 7,90 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0109 | zázemí pro výtvarné dílny | 8,64 | dlažba | četnost úklidu 3x týdně 6,45-9°°h;vytírání,utírání prachu;1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 1ks 60x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks. | 58,36 Kč |
| 4 | Dx,M | č.míst. 0110 | wc výtvarná dílna | 3,90 | dlažba | četnost úklidu 3x týdně 6,45-9°°h;1x umyvadlo,1x wc mísa,vytírání,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů, 1x měsíčně 6,45-9°°h; mytí obkladů 8,2m2, stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 26,34 Kč |
| 2 | T,M | č.míst. 0111 | výtvatná dílna | 19,85 | dlažba | četnost úklidu 3x týdně 6,45-9°°h;vytírání,popřípadě dle potřeby, 1x týdně utírání prachu;1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů1ks 200x30cm,odstraňování pavučin | 134,08 Kč |
| 2 | T,M | č.míst. 0112 | výtvatná dílna | 33,70 | dlažba | četnost úklidu 3x týdně 6,45-9°°h; vytírání,popřípadě dle potřeby, 1x týdně 6,45-9°°h;utírání prachu;1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů1ks 100x60cm,1ks 60x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks | 227,64 Kč |
| 2 | Dx,T,M | č.míst. 0113 | divadelní sál | 80,20 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h; vytírání,vysypání koše, 1x týdně 6,45-9°°h; utírání prachu;1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů2ks 120x300cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 1 083,47 Kč |
| 3 | Mx | č.míst. 0114 | sklad nářadí-dílna | 10,44 | dlažba | četnost úklidu 4x ročně 7°°-12°° zametání,mytí dveří 1ks. | 1,81 Kč |
| 5 | Mx | č.míst. 0115 | vstup do sklepení-průchod | 11,00 | hliněná podlaha | četnost úklidu 2x ročně 7°°-12°° zametání a vymetení pavučin,mytí dveří 1ks. | 0,95 Kč |
| 1 | Dx,M | č.míst. 0116 | velín-ostraha (vrátnice) | 10,85 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h; vytírání,vyprazdňování odpadkoveho koše a vkládání igel.pytle,3x týdně 6,45-9°°h; utírání prachu,odstraňování pavučin | 146,58 Kč |
| 6 | M | č.míst. 0117 | kotelna | 16,80 | dlažba | četnost úklidu 1x měsíčně 7°°-12°° vytírání,mytí dveří 1ks. | 8,74 Kč |
| 5 | D,P,Mx | č.míst. 0118 | dvůr | 61,23 | dlažební kostky | četnost úklidu;1x měsíčně zametání 6,45-9°°h;2x ročně 6,45-9°°h; mytí svítidel, stálý úklid -odklízení sněhu,posyp, | 31,84 Kč |
| Bližší určení místa plnění: |  | 2.nadzemní podlaží |  |  |  |  |  |
| 3 | Dx,M | č.míst. 0201 | schodiště | 20,98 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;;vytírání,2x týdně 6,45-9°°h; mytí zábradlí,1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm,odstraňování pavučin | 283,43 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0203 | expozice | 40,78 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín -3x1,2m2, 1x3,85m2, 1x1,75m2,1x2,6m2 (celkem 11,80 m2); 1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 1ks160x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 550,92 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0204 | expozice | 12,64 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 1,75m2; 1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 2ks50x50cm,odstraňování pavučin | 170,76 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0205 | expozice | 21,53 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 2,60m2; 1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 2ks60x50cm,odstraňování pavučin | 290,86 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0206 | expozice | 34,44 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 1x2m2, 2x0,9m2, 2x2,25m2 (celkem 8,3m2); 1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 2ks 70x50cm,odstraňování pavučin | 465,27 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0207 | expozice | 82,36 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 1x2,9m2, 4x1,6m2, 1x9m2, 5x1,2m2 (celkem 24,3m2); 1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 3ks100x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 1 112,65 Kč |
| 3 | Dx | č.míst. 0208 | chodba | 12,18 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání podlahy,utírání prachu na oknech | 164,55 Kč |
| 4 | Dx | č.míst. 0209 | úklidová místnost | 2,90 | dlažba | četnost úklidu 3x týdně 6,45-9°°h;vytírání,mytí dveří 1ks. | 19,59 Kč |
| 4 | Dx,M | č.míst. 0210 | wc | 4,82 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;1x umyvadlo,1x wc mísa,1x pisoár,vytítání,vysypání koše a vložení igelitového pytle,leštění zrcadla 0,25m2, 1xměsíčně 6,45-9°°h; leštění obkladů 13,7m2, stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks. | 65,12 Kč |
| 4 | Dx,M | č.míst. 0211 | wc | 2,94 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně;1x umyvadlo,1x wc mísa,vytítání,vysypání koše a vložení igelitového pytle,leštění zrcadla 0,25m2, 1xměsíčně leštění obkladů 16,7m2, stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks. | 39,72 Kč |
| 3 | Dx | č.míst. 0212 | chodba | 6,10 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání podlahy,utírání prachu na oknech | 82,41 Kč |
| 2 | M | č.míst. 0213 | sklad | 2,13 | dlažba | četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-9°°h; vytírání podlahy,mytí dveří 1ks. | 28,78 Kč |
| 3 | Dx,M | č.míst. 0214 | schodiště | 10,51 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,2x týdně mytí zábradlí,1x měsíčně 6,45-9°°h; odstraňování pavučin | 141,99 Kč |
| Bližší určení místa plnění: |  | **3.nadzemní podlaží** |  |  |  |  |  |
| 3 | Dx,M | č.míst. 0301 | schodiště | 19,31 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,2x týdně 6,45-9°°h; mytí zábradlí,1x měsíčně 6,45-9°°h; odstraňování pavučin | 260,87 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0303 | expozice-kouzelníci | 37,62 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,utírání prachu na oknech,leštění vitrín 1x5,3m2, 1x3m2, (8,3m2); 1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 1ks60x50cm,1kc 70x50 cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 508,23 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0304 | expozice-historie cirkusu | 48,52 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 3x0,4m2, 1x2,7m2, (celkem 3,9m2);1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 2ks100x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 655,49 Kč |
| 2 | Dx,M | č.míst. 0305 | expozice-cirkus | 83,55 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,utírání prachu,leštění vitrín 1x5,2m2;1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 4ks100x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks. | 1 128,73 Kč |
| 6 | P | č.míst. 0306 | server | 12,35 | dlažba | četnost úklidu 2xročně 7°°-12°°;vytírání podlahy,mytí dveří 1ks. | 1,07 Kč |
| 3 | Dx | č.míst. 0307 | schodiště | 12,84 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;vytírání,2x týdně mytí zábradlí,1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm, odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 173,46 Kč |
| 4 | Dx,M | č.míst. 0308 | wc | 5,50 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-12°°h;1x umyvadlo,1x wc mísa,2x pisoár,vytítání,vysypání košů a vkládání igelitových pytlů,leštění zrcadla 0,25m2; 1xměsíčně 6,45-9°°h; leštění obkladů 19,7m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 2ks. | 74,30 Kč |
| 4 | Dx,M | č.míst. 0309 | wc | 5,84 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-12°°h;1x umyvadlo,1x wc mísa,1xsprchový kout,vytítání,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů,leštění zrcadla 0,25m2, 1xměsíčně 6,45-9°°h; leštění obkladů 21,3m2, stírání prachu z radiátorů1ks 50x50cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 3ks. | 78,90 Kč |
| 4 | M, | č.míst. 0310 | úklidová místnost | 4,82 | dlažba | četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-12°°h; vytírání,mytí dveří 1ks. | 2,51 Kč |
| 3 | Dx,M | č.míst. 0311 | chodba | 22,71 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-12°°h;vytírání,utírání prachu na oknech;1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 1ks 100x50cm,2ks 50x50 cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 306,80 Kč |
| 3 | Dx,M | č.míst. 0312 | chodba | 12,60 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně;vytírání,utírání prachu na oknech,1x měsíčně stírání prachu z radiátorů 1ks 50x50cm,odstraňování pavučin, leštění nábytku 13m2 | 170,22 Kč |
| 1 | T,M, | č.míst. 0313 | kuchyňka | 5,32 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 3x týdně 6,45-12°°h vytírání,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů,1xtýdně mytí kuchyňské linky,1x měsíčně 6,45-9°°h; odmrazování a mytí lednice,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 35,94 Kč |
| 2 | T,M, | č.míst. 0314 | šatna zaměstnanců | 6,71 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 3x týdně 6,45-12°°h;vytírání,utírání prachu na okně,1x měsíčně 6,45-12°°h; stírání prachu z radiátorů 1ks 120x50cm,odstraňování pavučin | 45,32 Kč |
| 1 | T,M, | č.míst. 0315 | kancelář | 14,51 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 3x týdně 6,45-12°°h;vytírání,utírání prachu,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů;1x měsíčně 6,45-12°°h; leštění nábytku 7,5 m2, stírání prachu z radiátorů 2ks 70x50cm,odstraňování pavučin,lixování sedačky 2,3m2,mytí dveří 1ks. | 98,01 Kč |
| 1 | T,M, | č.míst. 0316 | kancelář | 37,20 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 3x týdně 6,45-12°°h;vytírání,utírání prachu,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů;1x měsíčně leštění nábytku 6,5m2 ,1x měsíčně 6,45-12°°h;luxování sedačky 4m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 80x50cm,1ks 100x90cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 251,28 Kč |
| Bližší určení místa plnění: |  | 4.nadzemní podlaží |  |  |  |  |  |
| 3 | Dx,M | č.míst. 0401 | chodba | 2,61 | dlažba | četnost úklidu 6x týdně 6,45-9°°h;;vytírání,utírání prachu na oknech;1x měsíčně 6,45-9°°h; odstraňování pavučin | 35,26 Kč |
| 2 | P | č.míst. 0402 | sklad | 5,95 | linoleum | četnost úklidu 2x ročně 6,45-12°°h;vytírání,odstraňování pavučin,mytí kveří 1ks | 0,52 Kč |
| 2 | P | č.míst. 0403 | sklad | 17,40 | linoleum | četnost úklidu 2x ročně 6,45-12°°h;vytírání,odstraňování pavučin, stírání prachu z radiátorů 1ks 120x50cm.mytí dveří 2 ks | 1,51 Kč |
| 3 | T,M | č.míst. 0404 | chodba k bytu | 17,47 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 3x týdně 6,45-12°°h; vytírání; 1x měsíčně 6,45-12°°h; stírání prachu z radiátorů 2ks 50x50cm,odstraňování pavučin | 118,01 Kč |
| 2 | T,M | č.míst. 0405 | výstavní sál-expozice | 81,00 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 3x týdně 6,45-9°°h;vytírání,leštění vitrín 7x 5,6m2,utírání prachu; 1x měsíčně 6,45-9°°h; stírání prachu z radiátorů 5ks 90x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 547,14 Kč |
| 3 | M | č.míst. 0406 | chodba | 9,36 | dlažba | četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-9°°h;vytírání,mytí dveří 1ks | 4,87 Kč |
| 4 | M | č.míst. 0407 | byt - wc/ koupelna | 3,88 | dlažba | četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-12°°h;1x umyvadlo,1x wc mísa,1x sprchový kout,vytítání,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů,mytí obkladů 15,6m2, stírání prachu z radiátorů 1ks 60x150cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 2,02 Kč |
| 1 | M | č.míst. 0408 | byt - kuchyňka | 20,83 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-12°°h;vytírání,utítání prachu,mytí kuchyňské linky a lednice,vysypání koše a vkládání igelitových pytlů,praní utěrek, stírání prachu z radiátorů 2ks 70x60cm, leštění nábytku 6m2,mytí dveří 1ks | 10,83 Kč |
| 1 | M | č.míst. 0409 | byt - ložnice | 17,60 | dlažba | četnost úklidu 1x měsíčně 6,45-12°°h;vytírání,utírání prachu ,praní ložního prádla 4ks,praní ručníků 4 ks,stírání prachu z radiátorů 2ks 70x60cm, leštění nábytku 12m2 ,mytí dveří 1ks | 9,15 Kč |
| 2 | P | č.míst. 0410 | depozitář | 75,27 | plovoucí podlaha | četnost úklidu 6x ročně 6,45-12°°h;vytírání podlahy,utření prachu na regálech a policích stírání prachu z radiátorů 3ks 120x60cm,odstraňování pavučin | 19,57 Kč |
| 2 | P | č.míst. 0411 | depozitář | 25,08 | linoleum | četnost úklidu 6x ročně 6,45-12°°h;vytírání podlahy,utření prachu na regálech a policích,stírání prachu z radiátorů1ks 80x60cm,odstraňování pavučin,mytí dveří 1ks. | 6,52 Kč |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pytle na komunální a separovaný odpad , 60l | | | | 600ks/měsíc | |  | 1 200,00 Kč |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Celková cena:** | | | | | | | 12 600,63 Kč |

Příloha č. 2: Kategorizace místností a prostor

**Název příspěvkové organizace: Národní muzeum**

**Zpracoval:xxxxxxxxxxxx**

**Kontaktní údaje: xxxxxxxxxxxxxxxx**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Příloha č. 3 - KATEGORIZACE MÍSTNOSTÍ A PROSTOR**

**KATEGORIE 1.**

**Místnosti, kde je denní pohyb osob**

**kancelář, kuchyňka, vrátnice, denní místnost, badatelna, pokoj, pokladna, prodejna**

**A - Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)

- permanentní stírání podlah v průběhu dne

- permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů

- permanentní doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**D - Denní práce (každý pracovní den)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch

- otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m

- zalévání květin

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

- výměna lůžkovin v inspekčních pokojích

**Dx - Jiný denní pracovní rytmus v týdnu - úterý**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch

- otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

- praní a výměna ložního prádla

**T - Týdenní práce**

- otírání telefonů, PC, monitorů, lampiček, vypínačů, zásuvek, atd. - na vlhko

- stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů na vlhko

**M - Měsíční práce**

- stírání prachu z radiátorů

stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m

- odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

**P - Měsíční práce**

-mytí svítidel

**KATEGORIE 2.**

**Místnosti, kde je nepravidelný pohyb osob**

**jednací místnost, repreprostor, prostor pro návštěvy, šatna, zasedací sál, konferenční sál, přednáškový sál, výstavní prostor, expozice, knihovna, depozitáře a sklady**

**A - Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)

- permanentní stírání podlah v průběhu dne

- permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů

- permanentní doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**D - Denní práce (každý pracovní den)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch

- otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

- zalévání květin

-

**Dx - Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch

- otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**T - Týdenní práce**

- otírání telefonů, PC, monitorů, lampiček, vypínačů, zásuvek, atd. - na vlhko

- stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů na vlhko

**M - Měsíční práce**

- stírání prachu z radiátorů

stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 4 m

- odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

- otírání telefonů, vypínačů a zásuvek na vlhko

**Mx - Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**

- stírání prachu z radiátorů

stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 4 m

- odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

**P - Měsíční práce**

- mytí svítidel

**KATEGORIE 3.**

**Interiérové průchozí prostory**

**chodba, schodiště, vstupní hala, předsálí, foyer, výtah, suterén**

**A - Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)

- permanentní stírání podlah v průběhu dne

- permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů

- odstraňování skvrn a ohmatů ze dveří

**D - Denní práce (každý pracovní den)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch

- strojové čištění chodeb

- otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m

- zalévání květin

**Dx - Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch

- strojové čištění chodeb

- otírání obkladů na mokro nebo na sucho do výše 1,7 m

**T - Týdenní práce**

- otírání telefonů, PC, monitorů, lampiček, vypínačů, zásuvek, atd. - na vlhko

- stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů na vlhko

**M - Měsíční práce**

- stírání prachu z radiátorů

stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m

- odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

- strojní čistění podlahových povrchů

**Mx - Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**

- stírání prachu z radiátorů

stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m

- odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

- strojní čištění podlahových povrchů

**P - Měsíční práce**

- mytí svítidel

**KATEGORIE 4.**

**Sociální zařízení**

**WC, sprchy, umývárny, prostory úklidu**

**A - Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)

- permanentní stírání podlah v průběhu dne

- permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů

- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie apod.)

- omytí a odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn

- odstraňování skvrn ze dveří

- čištění zrcadel

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**D - Denní práce (každý pracovní den)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů

- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie apod.)

- vytírání podlah na mokro

- omytí a odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn

- odstraňování skvrn ze dveří

- čištění zrcadel

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**Dx - Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů

- čištění sanitárních předmětů (mísy, pisoáry, umyvadla, baterie apod.)

- vytírání podlah na mokro

- omytí a odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn

- odstraňování skvrn ze dveří

- čištění zrcadel

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**T - Týdenní práce**

- dezinfekční mytí v rozsahu denních prací

**M - Měsíční práce**

- stírání prachu z radiátorů

- odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

**Mx - Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**

- stírání prachu z radiátorů

- odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. prosklených ploch)

**P - Měsíční práce**

- mytí svítidel

**KATEGORIE 5.**

**Exteriérové prostory**

**průjezd, loubí, arkáda, nádvoří, dvůr, rampa, lávka, koridor, manipulační prostor, terasa, venkovní plocha, venkovní schodiště, balkon ext., lodžie, travnaté plochy, chodníky, střecha**

**A - Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)

- permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů

- zametání nebo vytírání na mokro

- úklid sněhu podle potřeby

- zabezpečení sjízdnosti komunikací a schůdností chodníků, tj. prohrnutí sněhu na komunikacích a chodnících včetně - ručního dočištění podél obrubníků, budovy a přístupů do budovy (schody).

- chemické ošetření chodníků komunikací tj. zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti po průtahu nebo v případě tvorby - náledí použitím chemických rozmrazovacích prostředků, včetně dodání těchto prostředků.

- posyp inertním posypovým materiálem včetně dodání posypového materiálu tj. posyp chodníků a komunikací po - průtahu nebo v případě tvorby náledí inertním posypovým materiálem (kamenná drť), jehož zrna nesmí být větší - než 8 mm, přičemž nesmí být použito škváry ani popela.

- úklid posypového materiálu z chodníků a komunikací včetně jeho odvozu.

- dodavatel je povinen zajistit odklizení sněhu před zahájením řádné pracovní doby tj. do 7 hod. ranní - při trvalém sněžení musí být podle potřeby provedeno čištění a posyp i několikrát denně.

**D - Denní práce (každý pracovní den)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- zametání nebo vytírání na mokro

- úklid sněhu podle potřeby

- zabezpečení sjízdnosti komunikací a schůdností chodníků, tj. prohrnutí sněhu na komunikacích a chodnících včetně - ručního dočištění podél obrubníků, budovy a přístupů do budovy (schody).

- chemické ošetření chodníků komunikací tj. zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti po průtahu nebo v případě tvorby - náledí použitím chemických rozmrazovacích prostředků, včetně dodání těchto prostředků.

- posyp inertním posypovým materiálem včetně dodání posypového materiálu tj. posyp chodníků a komunikací po - průtahu nebo v případě tvorby náledí inertním posypovým materiálem (kamenná drť), jehož zrna nesmí být větší - než 8 mm, přičemž nesmí být použito škváry ani popela.

- úklid posypového materiálu z chodníků a komunikací včetně jeho odvozu.

- dodavatel je povinen zajistit odklizení sněhu před zahájením řádné pracovní doby tj. do 7 hod. ranní - při trvalém sněžení musí být podle potřeby provedeno čištění a posyp i několikrát denně.

- vyvážení popelnic na určené místo

- mytí dveří (vč. prosklených ploch) a vitrín

- zalévání květin

**Dx - Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (pondělí až neděle)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- zametání nebo vytírání na mokro

- úklid sněhu podle potřeby

- zabezpečení sjízdnosti komunikací a schůdností chodníků, tj. prohrnutí sněhu na komunikacích a chodnících včetně - ručního dočištění podél obrubníků, budovy a přístupů do budovy (schody).

- chemické ošetření chodníků komunikací tj. zabezpečení schůdnosti a sjízdnosti po průtahu nebo v případě tvorby - náledí použitím chemických rozmrazovacích prostředků, včetně dodání těchto prostředků.

- posyp inertním posypovým materiálem včetně dodání posypového materiálu tj. posyp chodníků a komunikací - průtahu nebo v případě tvorby náledí inertním posypovým materiálem (kamenná drť), jehož zrna nesmí být větší - než 8 mm, přičemž nesmí být použito škváry ani popela.

- úklid posypového materiálu z chodníků a komunikací včetně jeho odvozu.

- dodavatel je povinen zajistit odklizení sněhu před zahájením řádné pracovní doby tj. do 7 hod. ranní - při trvalém sněžení musí být podle potřeby provedeno čištění a posyp i několikrát denně.

- vyvážení popelnic na určené místo

**T - Týdenní práce**

- zametání nebo vytírání na mokro

**M - Měsíční práce**

- strojní čištění podlahových povrchů

**Mx - Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**

- strojní čištění podlahových povrchů

**P - Měsíční práce**

- mytí svítidel

**T - Sečení trávy (duben – listopad)**

**Pro účely stanovení nabídkové ceny se započítává provedení dle níže uvedené specifikace 4x měsíčně v uvedeném období**

- sečení travnatých ploch včetně vyhrabání, úklidu, odvozu posečené travní hmoty a na těchto plochách se nacházejícího odpadu a spadlých větví, odstranění náletových dřevin na těchto plochách včetně likvidace odpadu dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění

**L - Hrabání listí z travnatých ploch duben, říjen, listopad**

- úklid 1x měsíčně listí z travnatých ploch včetně odvozu shrabaného listí, spadlých větví a likvidace dle zákona č. 185/2001 Sb. o odpadech v platném znění

**KATEGORIE 6.**

**Pracovní prostory**

**dílna, laboratoř, strojovna, fotokomora, rozvodna, půda, kotelna, pitevna**

**A - Stálý úklid** (počet pracovníků a doba činnosti je v legendě místností)

- permanentní stírání podlah v průběhu dne

- permanentní vyprazdňování odpadkových košů, příp. výměna sáčků do odpadkových košů

- permanentní doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**D - Denní práce (každý pracovní den)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**Dx - Jiný denní pracovní rytmus v týdnu (např. pondělí, středa, pátek)**

- vyprazdňování odpadkových košů, příp., výměna sáčků do odpadkových košů

- stírání prachu, ohmatů z volných ploch nábytku a parapetů do výše 1,7 m

- vytírání podlah na mokro nebo vysávání koberců z dostupných ploch

- doplňování hygienických materiálů a náplní (papír, mýdlo, ručníky)

**T - Týdenní práce**

- otírání telefonů, vypínačů a zásuvek na vlhko

- stírání prachu mezi okny a z okenních parapetů

**M - Měsíční práce**

- stírání prachu z radiátorů

stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m

- odstraňování pavučin

- mytí dveří (vč. Prosklených ploch)

**Mx - Jiný měsíční pracovní rytmus (např. jen leden, nebo únor, listopad, prosinec apod.)**

- stírání prachu z radiátorů

stírání prachu ze svislých ploch nábytku do výše 1,7 m

- odstraňování pavučin

mytí dveří (vč. Prosklených ploch)

**P - Měsíční práce**

mytí svítidel

Příloha č. 3: Nepravidelný úklid

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Příloha č. 3 Smlouvy - nepravidelný úklid | |  |  |  |  |  |
| **Poř. číslo položky:** | **Úklidové práce a služby nad rámec přílohy č. 1 "Legenda místností a prostor“:** | **Měrná jednotka:** | **JEDNOTKOVÁ CENA = Cena v Kč bez DPH za 1 měrnou jednotku (1 kg / 1 m2 / 1 hod / 1 ks):** | **Max. přípustná cena v Kč bez DPH za 1 měrnou jednotku** | **Předpokladané množstí za 1 měsíc:** | **Cena v Kč bez DPH za předpokládané množství za 1 měsíc:** |
| 1. | Praní záclon a závěsů vč. Svěšování a navěšování | kg | **42,00 Kč** | 42,00 | 10 | 420,00 Kč |
| 2. | Čištění koberců suchou cestou | m2 | **11,00 Kč** | 11,00 | 100 | 1 100,00 Kč |
| 3. | Čištění koberců mokrou cestou | m2 | **6,00 Kč** | 6,00 | 80 | 480,00 Kč |
| 4. | Čištění horizontálních žaluzií | m2 | **9,00 Kč** | 9,00 | 100 | 900,00 Kč |
| 5. | Čištění vertikálních žaluzií | m2 | **13,00 Kč** | 13,50 | 100 | 1 300,00 Kč |
| 6. | Mytí oken | m2 | **8,00 Kč** | 8,50 | 75 | 600,00 Kč |
| 8. | Čištění čalounění | m2 | **10,00 Kč** | 10,00 | 10 | 100,00 Kč |
| 9. | Praní lůžkovin, utěrek, ručníků atd. | kg | **50,00 Kč** | 50,00 | 15 | 750,00 Kč |
| 12. | Úklid po malířích, stěhování a údržbářských pracích | hod | **100,00 Kč** | 100,00 | 20 | 2 000,00 Kč |
| 13. | Generální úklid kanceláří | m2 | **18,00 Kč** | 18,00 | 25 | 450,00 Kč |
| 14. | Úklid hrubého znečištění v důsledku havárie | hod | **145,00 Kč** | 145,00 | 10 | 1 450,00 Kč |
| 15. | Stálá služba při mimořádných akcích | hod | **98,00 Kč** | 100,00 | 10 | 980,00 Kč |
| 18. | Stírání regálů do výše 2,5m | m2 | **0,30 Kč** | 0,30 | 50 | 15,00 Kč |
| 19. | Stírání regálů do výše nad 2,5m | m2 | **0,50 Kč** | 0,60 | 40 | 20,00 Kč |
| 23. | odklízení sněhu | hod | **100,00 Kč** | 100,00 | 10 | 1 000,00 Kč |
| **Celková cena nepravidelného úklidu / 1 měsíc:** | |  |  |  |  | **11 565,00 Kč** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Vysvětlivky: (m2-metr čtvereční; kg-kilogram; hod-hodina;ks-kus) | | | | | | |