**Výzkumný ústav bezpečnosti práce, v. v. i.**

se sídlem: Jeruzalémská 1283/9, Nové Město, 110 00 Praha

ID datové schránky: yi6jvet

zastoupená ředitelem PhDr. David Michalík, Ph.D. DBA

IČ: 00025950 DIČ: CZ00025950

(dále jen **„Klient“)**

a

**BDO Czech Republic s.r.o.**

se sídlem: Nádražní 344/23, Praha 5, 150 00

ID datové schránky: 8dxdgb3

zastoupená jednatelem xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

IČ: 26402220 DIČ: CZ26402220

(dále jen **„BDO“**)

uzavírají tuto

**smlouvu o poskytování daňového a ekonomického poradenství**

(dále jen **„Smlouva“**)

(služby daňového a ekonomického poradenství, dále jen **„Daňové poradenství“**)

1. Rozsah služeb
   1. **BDO** poskytne Klientovi Daňové poradenství podle jeho požadavků a potřeb spočívající ve
2. Vyřízení přihlášek pro účely odvodů sociálního zabezpečení a daně ze závislé činnosti ve Velké Británii. Služba zahrnuje následující:
   1. Služby zahraniční kanceláře při vyřízení přihlášek ve Velké Británii;
   2. Koordinace služeb zahraniční kanceláře;
   3. Předání souvisejících podkladů Klientovi.
3. Měsíční zpracování mzdové agendy Klienta týkající se odvodů sociálního zabezpečení a daně ze závislé činnosti ve Velké Británii počínaje zúčtovacím období květen 2020. Služba zahrnuje následující:
   1. Zpracování, výpočet odvodů a vyhotovení povinných hlášení sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění zahraniční kanceláří zaměstnance Klienta
   2. Koordinace služeb zahraniční kanceláře
   3. Sdělení údajů pro provádění povinných plateb
   4. Předání souvisejících podkladů Klientovi
4. Další daňově poradenské služby v souvislosti s body i. a ii. přesahující jejich rámec či další daňově poradenské služby. Služba zahrnuje zejména následující:
   1. Zastupování Klienta při kontrolách ve Velké Británii
   2. Další daňově poradenské služby
   3. BDO prohlašuje, že k poskytování Daňového poradenství je oprávněn a osoby, které k plnění svého závazku použije, jsou odborně způsobilé. BDO se zavazuje při poskytování Daňového poradenství postupovat s náležitou odbornou péčí.
5. Časový harmonogram
   1. BDO bude poskytovat Daňové poradenství Klientovi průběžně dle jeho požadavků, a to po dobu určitou danou dosažením sjednané výše peněžitého plnění poskytnutého podle Smlouvy BDO dle čl. 5.2.
   2. Požadavky na poskytnutí služeb zasílá Klient BDO v elektronické podobě elektronickou poštou na kontaktní adresu [xxxxxxxxxxxxxxxxxx](file:///\\ms-data\j\ZAKÁZKY\ZÁKAZNÍCI\Výzkumný%20ústav%20bepečnosti%20práce%20v.v.i\monika.lodrova@bdo.cz).
   3. Výsledky své činnosti bude BDO zasílat Klientovi elektronicky e-mailem na adresu kontaktní osoby, kterou se v době uzavření této Smlouvy rozumí pověřený zaměstnanec Klienta a to Linda Kxxxxxx, email xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx(dále jen **„kontaktní osoba Klienta“**). Případnou změnu kontaktní osoby Klienta postačí BDO oznámit elektronickou poštou.
6. Odměna
   1. Maximální hodnota plnění, kterou BDO smí poskytnout Klientovi podle Smlouvy činí  
      400.000,- Kč bez DPH. Odměna za Daňové poradenství se sjednává následovně:
7. Jednorázová odměna ve výši 50.000 Kč (bez DPH) za služby uvedené v čl. 1.1. bod i
8. Měsíční odměna ve výši 10.000 Kč (bez DPH) za služby uvedené v čl. 1.1. bod ii
9. Hodinová sazba ve výši xxxxx Kč (bez DPH) za služby uvedené v čl. 1.1. bod iii.
   1. Kromě odměny uhradí Klient veškeré výdaje účelně vynaložené při poskytování Daňového poradenství jako například cestovné, hovorné, odměny za úřední překlady, notářské poplatky, administrativní poplatky apod.
   2. Po vzájemné dohodě poskytne Klient BDO na základě zálohové faktury zálohu (i opakovaně) na smluvní odměnu až do výše 50 % předpokládané odměny. V případě, že část výkonů bude poskytnuta zahraničními daňovými a právními kancelářemi, poskytne Klient BDO zálohu na tuto část smluvní odměny až do výše 100 % předpokládané odměny dané zahraniční kanceláře.
   3. Faktury se všemi náležitostmi daňového dokladu budou BDO  vystavovány zpravidla po skončení kalendářního měsíce. Odměny dle odstavce 3.1 bodu i. a ii. budou fakturovány po vzájemném odsouhlasení.
   4. Splatnost faktur je 14 dní od doručení Klientovi. Za den uhrazení se považuje den připsání dlužné částky na bankovní účet BDO . Faktury budou vystavovány v elektronické podobě a zasílány na e-mailovou adresu kontaktní osoby Klienta.
   5. V případě Daňového poradenství, za které je sjednána hodinová sazba, bude Klientovi před vystavením faktury zaslán v elektronické podobě na e-mailovou adresu kontaktní osoby Klienta návrh fakturace obsahující přehled práce vykonané pro Klienta. Pokud Klient nebude se zaslaným návrhem fakturace souhlasit, je povinen do pěti kalendářních dní informovat BDO  o svém nesouhlasu, jinak se má za to, že návrh fakturace byl Klientem odsouhlasen. BDO  si vyhrazuje právo přerušit práci v případě, že některá faktura nebude ve shora uvedeném termínu uhrazena. Na použití takového postupu je však BDO  povinno předem písemně Klienta upozornit.
10. Další smluvní ujednání
    1. O všech skutečnostech, o nichž se BDO  dozví v souvislosti s poskytováním Daňového poradenství, se zavazuje zachovávat mlčenlivost. Této povinnosti jej může zprostit pouze Klient. Za porušení mlčenlivosti se nepovažuje sdílení informací ohledně účetních a právních služeb s jinými dodavateli Klienta a společnostmi ve skupině BDO  nebo jejich poradců a dále zpřístupnění informací v případech, kdy je takové zpřístupnění vyžadováno právními předpisy
    2. Daňové poradenství a jeho výsledky jsou určeny pro výlučné použití Klienta a nesmí být předány třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu BDO .
    3. Nedílnou součástí poskytování daňového poradenství podle Smlouvy ze strany BDO  je zpracování osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., zákona na ochranu osobních údajů (dále jen „ZOOÚ“) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“). Smluvní strany mají zájem upravit práva a povinnosti v souvislosti se zpracováním osobních údajů v souladu s nařízením GDPR, které nahrazují ZOOÚ s účinností od 25. 5. 2018.
    4. Nedílnou součástí Smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); smluvní ujednání mají přednost před OPDP.
    5. Klient pověřuje BDO  zpracováním osobních údajů v souladu OPDP. BDO  zpracovává osobní údaje klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely poskytování daňového poradenství, plnění právních povinností poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje BDO  zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů poradcem jsou uvedeny v OPDP.
    6. Jestliže si Klient nepřeje dostávat nabídky poradce elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví této Smlouvy, může svůj nesouhlas vyjádřit zaškrtnutím následujícího pole [ ].
    7. BDO  se zprostí odpovědnosti za škodu v případě, že upozorní Klienta na rizika vyplývající ze zvoleného postupu a Klient bude přesto postupovat způsobem, který byl označen za rizikový. BDO  se dále zprostí odpovědnosti za škodu v případě, že Klient výsledek činnosti BDO  pozmění či do něj jinak zasáhne, popř. s ním naloží jiným než dohodnutým či vymíněným způsobem.
    8. Smluvní strany se dohodly, že odpovědnost za škodu způsobenou výkonem činnosti BDO  pro Klienta bude smluvně limitována do výše škody rovnající se 150 % výše odměny přijaté BDO  s tím, že za každých okolností je maximální výše odpovědnosti za škodu způsobenou Klientovi v souvislosti s poskytováním služeb podle této Smlouvy omezena částkou pojistného plnění, které Klient obdržel od pojišťovny, u které je skupina BDO  pojištěna pro účely pojištění odpovědnosti za škodu. Odpovědnost BDO  za škodu způsobenou Klientovi vadným plněním ze strany subdodavatele (zahraniční daňové a právní kanceláře) nepřesáhne výši náhrady za škodu, kterou BDO  obdrží od subdodavatele.
11. Ukončení smlouvy
    1. Smlouva může být ukončena oběma stranami kdykoliv bez uvedení důvodu, s měsíční výpovědní dobou, která počne běžet od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
    2. Smlouva zaniká v okamžiku doručení písemného oznámení Klienta o skutečnosti, že Klient již poskytl BDO  podle Smlouvy finanční plnění 400.000,- Kč bez DPH.
12. Souhlas s podmínkami Smlouvy, uveřejnění smlouvy
    1. Smlouva nabývá platnosti dnem, v němž k ní připojí své podpisy oprávnění zástupci obou smluvních stran.
    2. Smluvní strany berou na vědomí, že Klient je jako veřejná výzkumná instituce subjektem podle § 2 odst. 1 písm. e) zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, a na smlouvy jí uzavírané se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle tohoto zákona (dále jen **“Uveřejnění”**). Tato smlouva podléhající povinnému Uveřejnění nabývá účinnosti dnem Uveřejnění. K Uveřejnění této smlouvy se zavazuje Klient. BDO  bude o Uveřejnění této smlouvy informováno automatickou zprávou z Registru smluv zaslanou na el. adresu: [xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx](mailto:denisa.bosakova@bdo.cz). Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude Uveřejněna jako celek s vyloučením informací, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím. BDO  považuje výši hodinové sazby odměny za obchodní tajemství a žádá, aby tento údaj nebyl uveřejněn.
    3. Změnu této smlouvy lze provést výhradně v podobě písemných, číslovaných dodatků. Za písemnou formu se pro tyto účely nepovažuje výměna zpráv elektronicky ani jinými technickými prostředky. Ke změně smlouvy provedené jiným než sjednaným způsobem se na základě dohody stran nepřihlíží, neboť smluvní strany nechtějí být jiným než sjednaným způsobem vázány.

V Praze dne 30.4.2020 V Praze dne 30.4.2020

……………………………………… …………………………………….

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx PhDr. David Michalík, Ph.D. DBA

jednatel ředitel  
BDO Czech Republic s.r.o. Výzkumný ústav pro bezpečnost práce, v.v.i.