



KUJIP01B3VUU



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

4609/20

Smlouva o dílo

uzavřená v souladu s ust. § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“)

mezi smluvními stranami a za podmínek, jak je uvedeno níže:

I.

Smluvní strany

Objednatel: Kraj Vysočina
sídlo: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem
K podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmana
kontaktní osoba: Ing. Marie Nápravníková, tel.: 724 650 217, e-mail: [napravnikova.m@kr-vysocina.cz](mailto:npravnikova.m@kr-vysocina.cz)
IČO: 70890749
DIČ: CZ70890749

a

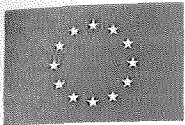
Moore Czech Republic s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 107235
IČ: 27244784
DIČ: CZ27244784
Číslo účtu: 2109933858/2700
Zastoupený: Ing. Radovan Hauk, jednatel
Kontaktní osoba: Ing. Petr Štětka, tel.: 227 031 495, e-mail: petr.stetka@moore-czech.cz
(dále jen „zhotovitel“)

II.

Účel smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá pro provedení předmětu plnění zakázky s názvem Evaluace projektu Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v rámci projektu Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015546.
2. Účelem smlouvy je zjištění zda a do jaké míry došlo k naplnění cílů projektu Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015546, který je financován z Operačního programu Zaměstnanost, pro potřeby vyhodnocení realizace tohoto projektu. Účelem smlouvy je rovněž zmapování efektu, přínosu a dopadu realizace tohoto projektu. Evaluace bude prováděna v



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

souladu s pravidly stanovené Metodikou MPSV - Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2 (dále jen obecné nařízení).

III.

Předmět a způsob plnění smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo, jehož předmětem je komplexní souhrnná evaluace projektu Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina, registrační č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015546, v rozsahu a za podmínek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy shora uvedené zakázky (dále jen „zadávací dokumentace“) a způsobem dále upřesněným v nabídce zhotovitele na tuto veřejnou zakázku a výsledky a výstupy této evaluace předat způsobem uvedeným v zadávací dokumentaci a této smlouvě objednateli. Zadávací dokumentace a návrh evaluačního modelu popisující způsob realizace jednotlivých etap díla dle nabídky zhotovitele podané ve shora uvedeném výběrovém řízení tvoří ke dni uzavření této smlouvy její přílohu č. 2 této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn upřesňovat provádění díla dílčími pokyny, které nebudou v rozporu s ustanoveními předchozího odstavce, a zhotovitel se zavazuje takové pokyny objednatele respektovat. Za tím účelem se smluvní strany především zavazují sejít se k zahajovací schůzce, která se uskuteční bezprostředně po uzavření této smlouvy. Následně budou v průběhu plnění předmětu smlouvy probíhat průběžné konzultace výsledků a postupu prací. Zhotovitel se zavazuje komunikovat s objednavatelem minimálně v tomto rozsahu:
 - emailová/telefonická/pracovní porada s objednatelem jedenkrát za 3 měsíce.
3. Kontaktní osoby za zadavatele:
 - a. ve věci plnění: Ing. Marie Nápravníková, napravnikova.m@kr-vysocina.cz, tel.: +420 724 650 217
4. kontaktní osoby za dodavatele:
 - a. pro věci plnění: Ing. Petr Štětka, petr.stetka@moore-czech.cz, tel.: +420 227 031 495
5. Oprávněné připomínky objednatele vznesené v souvislosti s předložením návrhu příslušné zprávy je zhotovitel povinen zpracovat tak, aby mohlo dojít k prezentaci a akceptaci výstupů každé z etap díla ve sjednaném termínu.
6. Dodavatel se zavazuje Vstupní zprávu, Průběžnou zprávu a Závěrečnou zprávu a prezentaci k příslušné zprávě předat zhotoviteli v jednom originálním listinném vyhotovení a v jednom vyhotovení v elektronické podobě ve formátu *.pdf a *.doc na elektronickém nosiči dat.



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

7. Zhotovitel se zavazuje v rámci předmětu díla provést veškeré činnosti, služby a výkony, kterých je třeba k řádnému provedení a dokončení předmětu díla. Zhotovitel se zavazuje, že zhotovené dílo nebude mít žádné právní vady a bude v souladu s pravidly stanovené metodikou MPSV - Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2.
8. Zhotovitel se zavazuje provést předmět díla na svůj náklad a nebezpečí.
9. Zhotovitel se zavazuje použít pro provedení předmětu díla pouze osoby tvořící realizační tým zhotovitele, jak je uveden v jeho nabídce podané v rámci shora uvedené zakázky. V případě, že nebude možné, aby realizační tým byl nadále tvořen pouze těmito osobami, zhotovitel se zavazuje, že místo nich použije pouze takové osoby, aby byla i nadále splněna technická kvalifikace na složení realizačního týmu uvedená v Krycím listu nabídky, a to po předchozím písemném odsouhlasení objednatelem. Za účelem takového odsouhlasení je zhotovitel povinen objednateli prokázat, že uvedený kvalifikační předpoklad je i nadále naplněn.
10. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně a včas realizované dílo cenu díla uvedenou v čl. V. této smlouvy.

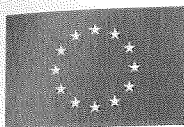
IV.

Doba, termíny a místo plnění

1. Dílo bude provedeno v dílčích etapách dle níže uvedeného harmonogramu.
2. Zhotovitel se zavazuje jednotlivé etapy díla a s nimi související úkony provést v těchto termínech:

| Projekt " Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina " | |
|---|--|
| Typ zprávy | Termín odevzdání jednotlivých evaluačních zpráv** |
| I Etapa - vstupní evaluační zpráva | Nejpozději do 1,5 měsíce od podpisu smlouvy. |
| II Etapa - průběžná evaluační zpráva | Do 9 měsíců od akceptace (odevzdání) vstupní evaluační zprávy. |
| III Etapa - závěrečná evaluační zpráva | Dva měsíce před ukončením doby realizace projektu. |

** Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

Každá etapa je ukončena po uskutečnění shora popsanych kroků převzetím zprávy a podepsáním akceptačního protokolu objednatelem.

3. Místem plnění je sídlo objednatele na adrese Žižkova 1882/57, 587 33 Jihlava.

V.

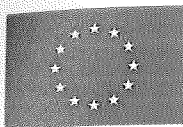
Cena a způsob platby

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádné provedení díla objednatel zaplatí zhotoviteli cenu díla ve výši:

| | Typ zprávy | Cena v Kč bez DPH |
|-----------|----------------------------|-------------------|
| Etapa I | Vstupní evaluační zpráva | 93 600 Kč |
| Etapa II | Průběžná evaluační zpráva | 93 600 Kč |
| Etapa III | Závěrečná evaluační zpráva | 46 800 Kč |

| | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| Cena celkem v Kč bez DPH | | 234 000 Kč |
| DPH | | 49 140 Kč |
| Cena celkem v Kč včetně DPH | | 283 140 Kč |

- Cena dle čl. V. odst. 1 této smlouvy zahrnuje veškeré náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy a je cenou nejvýše přípustnou, která nesmí být překročena, ledaže dojde ke změně zákonných sazeb DPH. Zvýšení materiálových, mzdových a ostatních nákladů a rovněž i eventuální změna celních poplatků, dovozních přírážek nebo směnného kursu české koruny, změna daňové povinnosti, inflace a rovněž případné jiné vlivy, ke kterým dojde po uzavření této Smlouvy, nemají žádný vliv na cenu díla.
- Objednatel neodpovídá za jakékoliv náklady na zhotovení díla přesahující částku dle ustanovení odst. 1 tohoto článku. Náklady na zhotovení díla přesahující částku dle ustanovení odst. 1 tohoto článku nese Zhotovitel.
- Smluvní strany se dohodly, že v případě změny zákonných sazeb DPH nebudou uzavírat písemný dodatek k této smlouvě o změně výše ceny a DPH bude účtována podle předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění.



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

5. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad (fakturu) poté, co dojde k ukončení plnění dané etapy a podepsání akceptačního protokolu objednatel. Kopie akceptačního protokolu bude tvořit přílohu faktury.
6. Lhůta splatnosti faktury činí vždy 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli a bude uváděna na daňovém dokladu.
7. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli částku vyfakturovanou na základě objednatel vystaveného daňového dokladu (faktury) bezhotovostně v korunách českých na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
8. Úhrada za plnění z této smlouvy bude realizována bezhotovostním převodem na účet Zhotovitele, který je správcem daně (finančním úřadem) zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 98 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“).
9. Pokud se po dobu účinnosti této smlouvy Zhotovitel stane nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a Zákona o DPH, smluvní strany se dohodly, že Objednatel uhradí DPH za zdanitelné plnění přímo příslušnému správci daně. Objednatel, takto provedená úhrada je považována za uhrazení příslušné části smluvní ceny rovnající se výši DPH fakturované Zhotovitelem.
10. Daňový doklad vystavený Zhotovitelem musí obsahovat informaci, o kterou etapu (zprávu) se jedná, a doklad musí být označen názvem a registračním číslem projektu. Konkrétně na faktuře bude uvedeno:

Hrazeno z prostředků projektu Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015546, financovaného z OPZ a státního rozpočtu.

11. Za zaplacení se považuje odepsání příslušné částky z účtu objednatel.
12. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit před uplynutím její splatnosti, pokud nebude vystavena v souladu s touto smlouvou. Zhotovitel je v takovém případě povinen vystavit novou fakturu s novou lhůtou splatnosti v délce 14 kalendářních dnů ode dne doručení objednateli.

VI.

Prodlení a odstoupení od smlouvy

1. Od okamžiku prodlení kterékoliv smluvní strany se splněním jakéhokoliv závazku z této smlouvy se zastavuje druhé smluvní straně běh veškerých lhůt pro plnění z titulu této smlouvy. Po zániku prodlení jedné smluvní strany pokračují lhůty pro plnění závazků druhé smluvní strany v běhu.



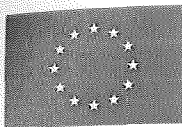
Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

2. Je-li prodlení smluvní strany se splněním jakéhokoliv závazku z této smlouvy delší než 7 dní, vzniká druhé smluvní straně právo odstoupit od této smlouvy.
3. Odstoupení musí být písemné a musí v něm být uveden důvod odstoupení od smlouvy. Doručením odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně se tato smlouva ruší. Nárok na zaplacení smluvní pokuty nebo úroků z prodlení tímto není dotčen.
4. Pro případ prodlení objednatele se zaplacením sjednané ceny si strany sjednávají úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Pokud zhotovitel objednateli nepředá hotové dílo či jeho etapu řádně a včas, je povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z ceny za provedení té etapy díla, se kterou je v prodlení, která je stanovena dle čl. V. odst. 1, a to za každý i započatý den prodlení.

VII.

Ochrana osobních údajů

1. Zhotovitel má pro účely této smlouvy postavení dalšího zpracovatele a je objednatelem, jakožto zpracovatelem, pověřen ke zpracování osobních údajů (dále jen „osobní údaje“) osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ právním aktem o poskytnutí podpory.
2. Zhotovitel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
3. Zhotovitel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
4. Zhotovitel je oprávněn zpracovávat osobní údaje účastníků vzdělávání v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a v této smlouvě a jejích přílohách. Dodavatel je oprávněn zpracovávat jméno, příjmení, titul, datum a místo narození účastníků výhradně v souvislosti s realizací smlouvy.
5. Zhotovitel je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů.
6. Osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu 10 let od ukončení realizace zakázky.

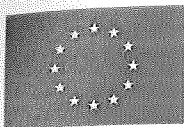


Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

7. Dodavatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení smlouvy. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je dodavatel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.
8. Zhotovitel je povinen objednatel v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
9. Zhotovitel je povinen na základě vyžádání předat objednateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností týkajících se zpracování osobních údajů.
10. Zhotovitel je povinen spolupracovat s objednatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti účastníků vzdělávání týkajících se jejich osobních údajů.
11. Smluvní strany se v souvislosti s touto smlouvou zavazují postupovat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „Nařízení“).
12. Zhotovitel není oprávněn ve smyslu čl. 28 Nařízení zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů).
13. Zhotovitel je povinen ve smyslu čl. 32 Nařízení přijmout s ohledem na stav techniky náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s Nařízením.

Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:

- které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak,
- které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
- které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
- jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.



VIII.

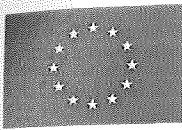
Další ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, o kterých se v souvislosti s prováděním díla dozví, a že tyto skutečnosti a informace nevyužije ve svůj prospěch či prospěch třetích osob mimo plnění této smlouvy. Tento závazek trvá bez časového omezení i po ukončení plnění z této smlouvy, pokud objednatel nezbaví dodavatele mlčenlivosti. Za porušení této povinnosti mlčenlivosti je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
2. Bude-li zhotovené dílo naplňovat znaky autorského díla podle autorského zákona, uděluje zhotovitel objednateli výhradní licenci k využití díla dle § 2358 a násl. občanského zákoníku ke všem v současnosti známým a v budoucnu možným způsobům užití, a to bez jakéhokoliv územního či časového omezení budoucího využití díla. Zhotovitel uděluje svůj výslovný souhlas s poskytnutím podlicence dle předchozí věty třetím osobám bez omezení. Cena za licenci je obsažena v ceně díla.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a je účinná dnem zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva bude zveřejněná jako povinně zveřejňovaná smlouva ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně podpisů, příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
3. Zhotovitel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Závazky stran založené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
5. Eventuální neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá vliv na platnost zbývajících ustanovení, pokud z jeho obsahu, povahy této smlouvy nebo z okolností, za nichž byla smlouva uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatních ustanovení.
6. Zhotovitel čestně prohlašuje, že všechny údaje uvedené ve smlouvě včetně příloh jsou pravdivé a úplné, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci díla a že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky této smlouvy.



Příloha č. 2 – Obchodní podmínky

7. Tato smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou obou smluvních stran a lze ji ukončit na základě písemné dohody smluvních stran, písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 2 měsíce od doručení druhé smluvní straně nebo písemným odstoupením jedné ze smluvních stran.
8. Výběr zhotovitele byl proveden dle materiálu Rady Kraje pro zadávání veřejných zakázek.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení smlouvy s platností originálu.
10. Smluvní strany si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz své pravé a svobodné vůle připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – specifikace předmětu zakázky a plnění

Příloha č. 2 – Zadávací dokumentace a návrh evaluačního modelu dle nabídky dodavatele

Příloha č. 3 – Akceptační protokol

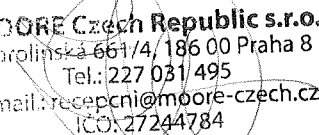
V Jihlavě dne 6.5.2020


Kraj Vysočina


Mgr. Pavel Franěk

1. náměstek hejtmána

V Praze dne 11.4.2020


MOORE Czech Republic s.r.o.
Karolínská 661/4/186 00 Praha 8
Tel.: 227 031 495
email: recepcni@moore-czech.cz
ICO: 27244784

Ing. Radovan Hauk
jednatel



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Specifikace předmětu zakázky a plnění

Název zakázky: Evaluace projektu Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina

Obsah

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Seznam zkratk | 2 |
| 2 | Evaluace projektu „Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina“ | 4 |
| 3 | Harmonogram evaluace: | 8 |
| 4 | Informace o evaluovaném projektu | 9 |



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

1 Seznam zkratk

| | |
|-------|---|
| CS | Cílová skupina |
| DPH | Daň z přidané hodnoty |
| IP | Investiční priorita |
| KA | Klíčová aktivita, tzn. KA 1 - klíčová aktivita číslo 1 vážící se k danému projektu atd. |
| KÚ | Krajský úřad |
| NRP | Náhradní rodinná péče |
| ORP | Obec s rozšířenou působností |
| OSPOD | Orgán sociálně právní ochrany dětí |
| PO | Příspěvkové organizace |
| SP | Sociální pracovník |
| SPO | Sociálně-právní ochrana |
| SPOD | Sociálně-právní ochrana dětí |
| VO | Veřejný opatrovník |
| ZD | Zadávací dokumentace |
| PPPD | Pěstouni na přechodnou dobu |
| SW | Software |

Související projekt/y:

CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015546 - Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina

Popis (specifikace) předmětu zakázky:

Evaluace projektu "Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015546", který je financován z Operačního programu Zaměstnanost.

Evaluace projektu bude obsahovat vyhodnocení projektu dle kritérií 5U - účelnost, účinnost, úspornost, užitečnost, udržitelnost.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Hlavním cílem evaluace bude:

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektů
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektů
- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.

Dodavatel musí dodržovat pravidla stanovená metodikou MPSV – Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2, která je ke stažení na adrese: <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>.



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

2 Evaluace projektu „Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina“

Hlavním cílem evaluace tohoto projektu bude:

- vyhodnocení zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektu;
- zmapování efektu, přínosů a dopadů realizace projektu
 - úroveň nastavení jednotného informačního prostředí i na republikové úrovni k výkonu sociální práce,
 - vyhodnocení efektivity propagace sociální práce,
 - úroveň znalostí a dovedností výkonu agendy veřejného opatrovnictví,
 - úroveň poskytování služby provázení
 - úroveň výkonu specializované pěstounské péče na přechodnou dobu
- vyhodnocení systému nastavení mezioborové spolupráce
- vyhodnocení efektivity propagace náhradní rodinné péče
- vyhodnocení, zda byly vhodně nastaveny parametry softwarové aplikace pro evidenci žadatelů a dětí.
- evaluace jednotlivých klíčových aktivit projektu;
- realizace dopadové evaluace realizace celého projektu, respektive vliv projektu na cílové skupiny;
- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.

Dodavatel se soustředí na dopady projektu v kontextu jeho cílů:

- profesní rozvoj sociálních pracovníků a veřejných opatrovníků za dobu trvání projektových aktivit;
- nastavení jednotného informačního prostředí v rámci metodického vedení;
- zvýšení povědomí o sociální práci a dobrovolnictví;
- podpora dobrovolnické služby;
- konzistence požadavků žadatelů o NRP (tedy to, zda vlivem provázení žadatelů budou tito ochotní a schopní přijmout do své péče dítě minoritního etnika, se zdravotním znevýhodněním či sourozeneckou skupinu).
- profesní rozvoj zaměstnanců orgánu SPOD za dobu trvání projektových aktivit (bude použit smíšený výzkum, tedy kombinace klasického kvalitativního a kvantitativního výzkumu).

Evaluační zpráva se bude skládat ze tří dílčích zpráv: vstupní, průběžná a závěrečná.

Evaluace tohoto projektu musí obsahovat procesní i dopadovou evaluaci. Evaluace bude obsahovat zhodnocení, zda jsou správně připraveny procesy implementace nových opatření, a zda klíčové aktivity projektu budou mít skutečný dopad. Evaluace bude dále zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků a prezentaci výstupů a výsledků na jednáních realizačního týmu.

Výstupy:

1. **vypracování vstupní evaluační zprávy**
2. **vypracování a prezentace průběžné evaluační zprávy dle harmonogramu níže (1 x),**
3. **vypracování a prezentace závěrečné evaluační zprávy.**

Všechny zprávy budou dodány v listinné i elektronické verzi.

1. **Vstupní evaluační zpráva** bude v základu obsahovat
 - analýzu relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu;



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

- specifikaci metod, které budou v průběhu realizace evaluační studie použity k zajištění cílů evaluace;
- určení datových zdrojů, se kterými bude evaluátor pracovat (např. statistiky, výroční zprávy..);
- zpracování evaluační matice;
- analýzu rizik evaluační studie v rámci realizační fáze evaluace včetně návrhu opatření k řízení a eliminaci těchto rizik a stanovení kontrolních mechanismů pro včasnou identifikaci dalších rizik realizace evaluace.

Dodavatel sám zvolí metodu výzkumu a metody sběru, analýzy a vyhodnocení dat a uvede ve vstupní evaluační zprávě zdůvodnění jím zvolené metody výzkumu. **Metoda výzkumu prezentovaná dodavatelem ve vstupní evaluační zprávě se musí shodovat s metodou výzkumu, kterou dodavatel uvedl v nabídce jako nevhodnější pro daný typ evaluační studie.**

Doporučenou metodou výzkumu je „teorií vedená evaluace dopadů“ a doporučenými metodami sběru a analýzy dat jsou **desk research, individuální i skupinové rozhovory, dotazníková šetření, terénní šetření**, je možné využít i **metodu zpětných či hypotetických otázek**;

2. Průběžná evaluační zpráva bude minimálně obsahovat analýzy relevantních dokumentů a podkladů týkajících se projektu a zpracování dat zjištěných terénním šetřením.

Konkrétně bude obsahovat:

- sběr, analýza a zpracování dat potřebných pro splnění cíle zvýšení informovanosti o sociální práci a zvýšení opory sociálních pracovníků pro jejich samostatný výkon agendy;
- sběr, analýzu a zpracování dat potřebných ke zvýšení znalostí potřebných k výkonu agendy veřejného opatrovnictví;
- zpracování dat od dobrovolnických center v Kraji Vysočina;
- sběr, analýzu a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace od sociálních pracovníků věznic a sociálních kurátorů;
- sběr, analýzu a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace od provázejících osob a orgánů sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Kraje Vysočina týkajících se služby provázení;
- sběr, analýzu a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace od orgánů sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Kraje Vysočina, psychologa, pěstounů na přechodnou dobu týkajících se výkonu specializované pěstounské péče na přechodnou dobu;
- sběr, analýzu a zpracování dat týkajících se mezioborové spolupráce od orgánů sociálně-právní ochrany Krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Kraje Vysočina, orgánů sociálně-právní ochrany dětí obecních úřadů obcí s rozšířenou působností, zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ústavních zařízení (dětské domovy), dobrovolníků a ostatních institucí, které se mezioborové spolupráce účastnily;
- sběr, analýzu a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace týkajícího se propagace a zvýšení informovanosti o náhradní rodinné péči od orgánů sociálně-právní ochrany Krajského úřadu Kraje Vysočina;
- sběr, analýzu a zpracování dat potřebných pro splnění cíle evaluace týkajícího se používání softwarové aplikace pro evidenci dětí a žadatelů v procesu zprostředkování náhradní rodinné péče v Kraji Vysočina od pracovníků orgánu sociálně-právní ochrany dětí Krajského úřadu Kraje Vysočina, kteří pracují v oblasti náhradní rodinné péče, od poskytovatelů služeb sociálně-právní ochrany – Psychocentrum-Manželská a rodinná poradna Kraje Vysočina, kteří provádějí posuzování žadatelů o náhradní rodinnou péči a dále sledování návštěvnosti záložky na portále Krajského úřadu Kraje Vysočina.

3. Závěrečná evaluační zpráva bude mimo jiné obsahovat vyhodnocení projektu Podpora a rozvoj Sociální práce v Kraji Vysočina ve vztahu k jeho efektům, přínosům a dopadům na systém sociální práce v Kraji Vysočina. Zhodnocení dopadů jednotlivých inovací a metod práce pro sociální pracovníky.



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat minimálně však popis následujících oblastí v následujícím členění:

- popis jednotlivých inovací a metod práce využitých při realizaci cílů projektu;
- charakteristika a podrobný popis cílové skupiny projektu;
- srovnání situace před realizací projektu a na konci jeho realizace;
- kritický rozbor silných a slabých stránek jednotlivých inovací a metod práce a jejich aplikace;
- zhodnocení cílů projektu a dopadů jeho realizace;
- zhodnocení dopadů jednotlivých inovací a metod práce pro pracovníky organizace;
- popis způsobu hodnocení efektivity realizovaných klíčových aktivit poměr cena x výkon;
- přehled použitých evaluačních metod a zdůvodnění jejich využití v rámci dané evaluace;
- soubor doporučení k jednotlivým evaluačním otázkám/evaluovaným oblastem řešeným v rámci dané evaluace.

Součástí závěrečné zprávy bude manažerské shrnutí (dokument, který shrnuje zásadní informace a zjištění ze závěrečné evaluační zprávy) v rozsahu max. 10 normostran.

Osobní prezentace a předání závěrečné evaluační zprávy proběhne u zadavatele.

V rámci závěrečné evaluační zprávy dodavatel zodpoví níže uvedené evaluační otázky, které je nutné vyhodnotit za celý projekt a také z pohledu jednotlivých aktivit. Tyto otázky je možné doplnit o případné další podotázky v kontextu stanovených evaluačních otázek navržené dodavatelem či zadavatelem v průběhu realizace plnění zakázky.

Evaluační otázky, které je nutné vyhodnotit za celý projekt a také z pohledu jednotlivých aktivit:

- 1) Do jaké míry byl projekt navržen tak, aby přinášel očekávané dopady?
- 2) Do jaké míry byl projekt realizován v souladu s plánem a předpoklady?
- 3) Do jaké míry byly naplněny očekávané parametry kvalitní realizace projektu?
- 4) Jaké překážky bylo nutné v realizaci projektu překonat?
- 5) Jakých zamýšlených dopadů bylo dosaženo? A jaké faktory k nim vedly?
- 6) Lze vysledovat nějaké nezamýšlené dopady realizace projektu na cílovou skupinu? A pokud ano, jaké faktory je vyvolaly?
- 7) Jak celkově hodnotíte naplnění účelnosti projektu na základě zhodnocení jeho reálných (čistých) dosažených dopadů (impact)? Jak hodnotíte naplnění účinnosti (efficiency) projektu?
- 8) Jak hodnotíte naplnění úspornosti/hospodárnosti (economy) projektu?
- 9) Jak hodnotíte naplnění užitečnosti (utility) projektu?
- 10) Jaká jsou nejdůležitější doporučení z této evaluace pro lepší nastavení obdobných či navazujících projektů v budoucnu? Jsou tato doporučení pro zadavatele evaluace relevantní a prakticky realizovatelná? A jak to bylo ověřeno?
- 11) Jaké překážky bylo nutné při realizaci projektu překonat?
- 12) Do jaké míry je projekt nastaven tak, aby byla zajištěna jeho udržitelnost? Jak hodnotíte naplnění udržitelnosti (sustainability) projektu?
- 13) Bylo dosaženo požadovaného výstupu při minimálních nákladech?
- 14) Co by se stalo, kdyby projekt nebyl realizován?

Díličí podotázky:

- 15) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče dítě minoritního etnika?
- 16) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče dítě se zdravotním znevýhodněním?
- 17) Jsou žadatelé o NRP vlivem provázení ochotni a schopni přijmout do své péče sourozeneckou skupinu?
- 18) Jak hodnotí individuální a skupinové provázení budoucí osvojitelé, zda-li pro ně byla aktivita přínosná, jak hodnotí podporu ze strany realizačního týmu projektu?



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

- 19) Jak hodnotí osvojitelé přínosnost podpůrné skupiny, zda pro ně došlo dostatečným způsobem ke sdílení zkušeností?
- 20) Jak hodnotí specializovaní pěstouni psychologickou podporu, její přínos?
- 21) Jak vnímají PPPD přínos realizovaných klubů?
- 22) Jak hodnotí OSPOD přínos terapie znesvářených rodičů, vnímají nějakou pozitivní změnu?
- 23) Jaký mělo pro PPPD smysl víkendové setkání, jak je vnímána jeho potřebnost, přínosnost?
- 24) Subjektivní hodnocení doprovázených osob opouštějících pěstounskou péči, jak vnímají podporu ze strany realizačního týmu, došlo ke změnám jejich postojů, k posunu v jejich situaci?
- 25) Jak hodnotí posun, změny doprovázených osob vlastní realizační tým?
- 26) Jaký náhled mají osoby opouštějící ústavní nebo pěstounskou péči na víkendový pobyt?
- 27) Vedly změny v informačním systému k lepšímu získávání podkladů?



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost


Kraj Vysočina

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

3 Harmonogram evaluace:

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: duben 2020

| Projekt "Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina" | |
|---|--|
| Typ zprávy | Termín odevzdání jednotlivých evaluačních zpráv** |
| I Etapa - vstupní evaluační zpráva | Nejpozději do 1,5 měsíce od podpisu smlouvy. |
| II Etapa - průběžná evaluační zpráva | Do 9 měsíců od akceptace (odevzdání) vstupní evaluační zprávy. |
| III Etapa -závěrečná evaluační zpráva | Dva měsíce před ukončením doby realizace projektu. |

** Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

4 Informace o evaluovaném projektu

Název projektu: Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina

Reg. číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015546

Termín realizace: 1. 1. 2020 - 30. 6. 2022

Místo realizace: Kraj Vysočina

Cíl projektu: Hlavním cílem projektu je pozitivně ovlivnit situaci v NRP tak, aby klesl počet dětí vyrůstajících v institucionální péči, zvýšit profesionalitu sociálních pracovníků v agendách SPOD, NRP, SP a VO a zaměřit více pozornost veřejnosti na výše uvedené oblasti a na dobrovolnictví.

K naplnění hlavního cíle projektu dojde prostřednictvím realizace dílčích cílů, které jsou následující:

1. Zkvalitnit přístup při realizaci procesu NRP směrem k osvojitelům. (Informovanost, připravenost, preventivní opatření, vzdělávání, sdílení zajištění včasné pomoci, sdílení problematiky). Konkrétně se jedná o zvýšení informovanosti a připravenosti žadatelů o osvojení prostřednictvím individuálního provázení, klubových setkání a skupinových setkání. Touto činností bude pokryta doposud legislativně neukotvená oblast doprovodu osvojitelů.
2. Zvýšit počty zájemců o problematiku z 15 na minimálně 20 žadatelů ročně, celkové zvýšení povědomí odborné i laické veřejnosti o NRP.
3. Zvýšit profesionalitu pracovníků v oblasti NRP, SPOD, SP a veřejného opatrovnictví prostřednictvím komplexního vzdělávání.
4. Navázat a rozvinout existující nástroje na evidenci NRP, vytvořit nadstavby spočívající v evidenci mj. poručnické péče a pěstounské péče příbuzenské.
5. Navazující platforma specializace PP na přechodnou dobu (dítě v rodičovském konfliktu), docílíme zvýšení profesionality pěstounů v NRP a SPOD spočívající v přechodu od fáze zařazení do fáze praktického výkonu. V rámci projektu dojde k realizaci praktického výkonu specializované PPPD, se kterou bude spojena i propagace a apel na zainteresované subjekty podílející se na umístování dětí – obětí rodičovského konfliktu do neutrálního prostředí. Tyto děti jsou ohrožovány ve svém mravním i psychickém vývoji a jejich umístění do neutrálního prostředí bude doporučeno ve znaleckém posudku.
6. Podpořit děti opouštějící náhradní rodinnou péči v procesu adaptace na samostatný život.
7. Snížit kapacitu z 27 dětí na 15, za současného návrhu optimální sítě služeb pro ohrožené děti tak, aby mohla tímto způsobem být snížena kapacita pobytového zařízení.
8. Zvýšit povědomí veřejnosti o sociální práci, dobrovolnictví a náhradní rodinné péči.

Realizaci projektu dojde k:

- 1) Zintenzivnění podpory dětem ohroženým sociálním vyloučením a její následné zkvalitnění na základě zkušeností z realizace projektu.
- 2) Vytvoření nových nástrojů pomoci dětem ohroženým sociálním vyloučením.
- 3) Prevenci selhávání mladých dospělých v procesu socializace.
- 4) Lepšímu propojení subjektů poskytujících pomoc mladým dospělým.
- 5) Rozšíření nástroje pro evidenci žadatelů a dětí v procesu NRP.
- 6) Metodické a profesní podpore sociálních pracovníků obcí, veřejných opatrovníků.



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Cílová skupina:

Sociální pracovníci – Sociální pracovníci ve veřejné správě, na které se vztahuje § 109 a 110 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

V rámci této CS se jedná o:

- Sociální pracovníky ORP v Kraji Vysočina (OSPOD) v počtu 15 osob – tyto osoby budou podpořeny v rámci KA1 a KA 4.
- Sociální pracovníky PO a ORP v počtu 80 osob (z celkového počtu 170 osob v Kraji Vysočina) - tyto osoby budou zapojeny do realizace KA6 (v rozsahu min. 6 hodin až 117 hodin).
- Metodici sociální práce v počtu 30 osob (4 osoby se prolínají s deseti zaměstnanci sociálního odboru).

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice -, tj. agenda odboru sociálních věcí. Jedná se o:

- 10 zaměstnanců sociálního odboru. Tyto osoby budou zapojeny do realizace všech klíčových aktivit projektu kromě KA5 (v rozsahu min. 6 hodin až 117 hodin).
- 40 zaměstnanců kraje zapojených do realizace KA7. K podpoře této CS dojde formou vytvořených propagačních osvětových nástrojů. Dále pak se bude jednat o osoby, které se stanou dobrovolníky ze strany zaměstnanců Kraje Vysočina.
- 40 osob z řad veřejných opatrovníků - tyto osoby budou zapojeny do realizace KA8 (v rozsahu min. 6 hodin max. 18 hodin). Na obcích působí veřejní opatrovníci na 81 obcích, z toho počtu je 30 současně sociálními pracovníky PO a ORP.

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené - jedná se o:

- 60 dětí podpořených v rámci KA 2 – jedná se o doprovod osob, které opouštějí ústavní nebo pěstounskou péči. Jejich podpora sice bude vyšší jak bagatelní, nicméně vzhledem k jejich věku nejsou vykazovány v rámci indikátoru 60000.
- děti, které jsou kvůli konfliktu rodičů umístěny do pěstounské péče v rámci KA1, ale podporu budou získávat skrze rodiče, kterým bude poskytována terapie. Vzhledem k tomu, že se jedná o nový institut, nelze předvídat kolik dětí bude rozsudkem umístěno do této péče, neodhadujeme zde počty rodin a rozsah podpory.

Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace

– konkrétně se jedná o osoby vykonávající nezbytnou péči o dítě (náhradní rodiče, pěstouni, osvojitelé a další třetí osoby), případně osoby, které se na ni připravují.

V rámci KA 1 se jedná o 17 rodin (individuální provázení 10 rodin, skupinová setkávání zařazených osvojitelů min. 10 osob /cca 5 rodin/, Kluby pro osvojitely min. 15 osob /7 rodin/) a o 8 rodin (2 rodiny supervize, které jsou součástí 8 rodin v Klubech PPD) - jedná se o pěstouny na přechodnou dobu. Dále v případě potřeby dojde k podpoře cca 5 rodin - znesváření rodiče.

Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování – konkrétně se jedná o jedno zařízení, ve kterém proběhne tvorba transformačního plánu (KA5).

Klíčové aktivity projektu:



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

KA 1 - Rozvoj a rozšiřování systémů kvality v sociálně-právní ochraně dětí

Cílem této aktivity je podpořit osvojitele, kterým již bylo svěřeno dítě, i ty, kteří ještě čekají. Dále podporovat specializované pěstouny - dbát na jejich psychohygienu formou supervizí a vzdělávání nad rámec jejich povinného vzdělávání.

Cílová skupina:

Zaměstnanci veřejné správy - zaměstnanci kraje - 10 osob.

Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace - 17 rodin.

Sociální pracovníci - 15 sociálních pracovníků ORP v Kraji Vysočina (OSPOD).

Výstupy:

- 10 setkání v rozsahu 5 hod./rodina (2 rodiny)
- 5 multidisciplinárních setkání v rozsahu 2 - 4 hod. (bude realizováno dle možností)
- Metodika pro specializované pěstouny
- 8 klubových setkání PPPD v rozsahu 4 hod. (8 rodin)
- 3 víkendové workshopy, každý v rozsahu 12 hod. pro 10 rodin
- Terapie rodičů (nelze předvídat kolik dětí bude rozsudkem umístěno do této péče, proto neodhadujeme počty rodin a rozsah podpory).
- Shrnutí inovativních postupů v rámci pilotního ověřování
- Individuální provázení proběhne min. 5x, skupinové setkání 5x, kluby pro osvojitele 5x.

KA 2 - Doprovod osob opouštějících pěstounskou a ústavní péči

Cílem této aktivity je pilotní podpora mladých dospělých, kteří jsou ohroženi sociálním vyloučením, v procesu osamostatňování se (přechodu do samostatného života) jako prevence nebo zmírnění rizik v rámci sociálně patologických vlivů.

Cílová skupina:

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené - jedná se o děti a mladí lidé, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní - minimálně 30 dětí/ rok v rozsahu cca 40 hod./dítě. - pouze přímá práce, nezahrnuje přípravu a zpracování zpráv.

Zaměstnanci veřejné správy - zaměstnanci kraje - 10 osob - k podpoře této CS dojde formou nastavení práce s dětmi opouštějícími ústavní a pěstounskou péči. Bude zpracováno Shrnutí dobré praxe v rámci pilotního ověřování, které bude implementováno do práce orgánu SPOD.

Výstupy:

- Doprovázení minimálně 60 dětí, v rozsahu 40 hod. přímé práce/dítě.
- Víkendový pobyt - 3 x víkendový pobyt - podpora od psychologa, informace z úřadu práce, možnosti bydlení - obec a další pro ně potřebná témata - celkově vzdělávání v rozsahu 12 hod. á 45 minut, pro cca 60 dětí po dobu trvání projektu.
- Shrnutí dobré praxe v rámci pilotního ověřování

KA 3 - Informační systém

Cílem této aktivity je získání podkladů pro strategická rozhodování a koncepční a statistickou činnost v této oblasti, jakož i sumarizace kontaktních údajů, včetně sdílení informací se zainteresovanými pracovníky obcí s rozšířenou působností a Psychocentra.

Cílová skupina: Zaměstnanci veřejné správy - zaměstnanci kraje - 5 osob - k podpoře této CS dojde díky zpřesnění a rozvoji SW evidence k nastavení postupů při práci s podklady v oblasti NRP.

Výstupy: Rozšíření stávajícího SW evidence žadatelů a dětí



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

KA 4 - Podpora a rozvoj hostitelské a pěstounské péče Cílem této aktivity je informovat odbornou, ale především laickou veřejnost o oblastech NRP prostřednictvím různých osvětových aktivit. Podpořit její rozvoj, v ideálním případě získat nové zájemce, kteří by nabídli potřebným dětem rodinnou péči.

Cílové skupiny:

Zaměstnanci veřejné správy - zaměstnanci kraje - 10 osob - k podpoře této CS dojde díky vytvoření propagačních a osvětových nástrojů.

Sociální pracovníci - 15 pracovníků ORP v Kraji Vysočina - k podpoře této CS dojde formou vytvořených propagačních a osvětových nástrojů.

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené - jedná se o děti a mladí lidé, kteří potřebují podporu v naplnění svých potřeb, zejména na úrovni preventivní - minimálně 60 rodin, 250 dětí v rozsahu 6 hod. v rámci akce Robinson.

Výstupy:

- Osvětová činnost pěstounské a hostitelské péče na letních dováděních (8x) a karnevalech (5x)
- 5x Rozhlasové spoty propagující pěstounskou a hostitelskou péči
- 4x Novinové články propagující pěstounskou a hostitelskou péči
- 3x videomedailonky k propagaci hostitelské, pěstounské péče a dobrovolnictví, k umístění na web kraje, youtube a facebook
- letáky a skládačky
- 2x konference
- 2x Robinson - odpoledne od 14 do 20 hod.
- 2x Dny otevřených dveří na OSPOD
- 2x Propagační akce: Táhneme za jeden provaz

KA 5 - Transformační strategie

Cílem této aktivity je vytvoření komplexního plánu transformace pobytové péče o děti v zařízení Trojlístek - centrum pro děti a rodinu Kamenice nad Lipou na systém účinné a multidisciplinární sítě ambulantních a terénních preventivních a podpůrných služeb.

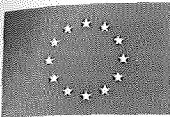
Cílová skupina: Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování - cílovou skupinou je samotné zařízení a Kraj Vysočina jako zadavatel sociálních služeb.

Výstupy:

- zpracovaný transformační plán

KA 6 - Podpora realizace sociální práce

Cílem této aktivity je poskytnout podporu sociálním pracovníkům PO a ORP. Působit na širokou veřejnost v rámci osvěty dotýkající se práce sociálních pracovníků a jejích možností. Navazuje na některé klíčové aktivity projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina realizovaný v letech 2018 až 2020. Proto bude realizována až po jeho ukončení (tj. od ledna 2021).



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

Cílové skupiny:

Sociální pracovníci PO a ORP - vstup do indikátoru 60000 bude sledován v průběhu realizace projektu. V současné chvíli vzhledem k fluktuaci a délce trvání této aktivity nekládáme do tohoto indikátoru žádnou hodnotu, celkem projde až 80 osob různými podaktivitami.

Dále se jedná o 30 metodiků sociální práce krajských úřadů v rámci ČR. V rámci indikátoru 67010 je započítáno cca 95 osob (SP PO a ORP a metodici SP).

Zaměstnanci veřejné správy - zaměstnanci kraje - 10 osob (všichni zaměstnanci krajského úřadu jsou současně sociálními pracovníky, jak pro dospělé, tak na úseku SPOD).

Výstupy:

- Metodické porady (2x dvoudenní setkání)
- Kazuistické semináře (3x)
- Akreditované semináře (13 kurzů)
- Propagace sociální práce (2x články)
- Workshopy pro metodiky (2x)
- Analýza skladby klientů sociálních pracovníků v Kraji Vysočina

KA 7 - Dobrovolnictví

Navazuje na klíčovou aktivitu projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina realizovaného v letech 2018 až 2020. Proto bude tato aktivita zahájena až po jeho ukončení (tj. od ledna 2021).

Cílem této aktivity je rozvoj dobrovolnictví v rámci Krajského úřadu Kraje Vysočina. Ten zaměstnává 475 zaměstnanců, kteří mohou využít svůj čas k dobrovolnickým činnostem. Dále pak propagace a osvěta v oblasti dobrovolnictví.

Cílové skupiny:

Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice - min. 40 zaměstnanců - k podpoře této CS dojde formou vytvořených propagačních osvětových nástrojů. Dále pak se bude jednat o osoby, které se stanou dobrovolníky ze strany zaměstnanců Kraje Vysočina.

Výstupy:

- Osvětová činnost - propagace dobrovolnictví na letních dováděních (8x) a karnevalech (5x)
- 2x Rozhlasové spoty
- 2x Novinové články
- 1x videomedailonek k umístění na web kraje, youtube a facebook
- 1x konference na téma dobrovolnictví
- 5000 ks letáků distribuovaných do domácností v Kraji Vysočina
- 1700 ks triček propagujících dobrovolnictví

40 dobrovolníků

KA8 - Podpora veřejných opatrovníků na území kraje

Navazuje na klíčovou aktivitu projektu Podpora a rozvoj sociální práce v Kraji Vysočina realizovaného v letech 2018 až 2020. Proto bude tato aktivita zahájena až po jeho ukončení (tj. od ledna 2021). Cílem této aktivity je zajistit vzdělávání VO v Kraji Vysočina.

Cílové skupiny

Zaměstnanci veřejné správy - VO 40 osob a 2 zaměstnanci kraje - metodici VO. Na obcích působí VO na 81 obcích, z toho počtu je 30 současně sociálními pracovníky PO a ORP.

Výstupy: 3 akreditované semináře



Příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění

KA9 - Evaluace

Cílem této aktivity bude mimo evaluace jednotlivých klíčových aktivit, dopadové realizace celého projektu, respektive vliv projektu na cílové skupiny. Evaluace bude realizována externě a bude mít za úkol odpovědět na otázku, zda došlo k naplnění hlavního cíle projektu. Evaluace bude dále zahrnovat vyhodnocení procesu realizace a zhodnocení dosažených výsledků. Evaluace dopadů projektu bude časově směřována na závěr realizace projektu. Dopadová evaluace se soustředí na dopady projektu v kontextu jeho cílů. V rámci evaluace ze strany externího dodavatele dojde i k vyhodnocení průběžného naplňování jednotlivých klíčových aktivit. Možnosti využití jednotlivých konkrétních evaluačních metod bude součástí zadávacího řízení.

Výstup:

- vstupní, průběžná a závěrečná evaluační zpráva, která bude realizována dodavatelsky.

Rozpočet: 15 961 795,2 Kč včetně nepřímých nákladů

Indikátory: 60000 Celkový počet účastníků - 8 osob
6 70 01 Kapacita podpořených služeb – 20
6 70 10 – Využívání podpořených služeb – 340
80500 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních) - 4 Shrnutí inovativních postupů v rámci pilotního ověřování; Metodika pro specializované pěstouny; Shrnutí dobré praxe v rámci pilotního ověřování; Evaluační zpráva.



Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace na služby

| | |
|--|--|
| Název veřejné zakázky: | Evaluace projektu Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina |
| Zadavatel | |
| Název: | Kraj Vysočina |
| IČO : | 70890749 |
| Adresa sídla: | Žižkova 1882/57, Jihlava, 587 33 |
| Profil zadavatele | https://ezak.kr-vysocina.cz |
| Osoby oprávněné za zadavatele jednat: | MUDr. Jiří Běhounek, hejtman kraje |
| Kontaktní osoba: | Ing. Marie Nápravníková |
| Telefon: | 724650217 |
| E-mail: | napravnikova.m@kr-vysocina.cz |

Článek 1

Předmět veřejné zakázky

Předmětem výzvy k podání nabídky je evaluace projektu "Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_007/0015546", který je financován z Operačního programu Zaměstnanost. Evaluace projektu bude obsahovat vyhodnocení projektů dle kritérií 5U - účelnost, účinnost, úspěšnost, užitečnost, udržitelnost.

Hlavním cílem evaluace bude:

- vyhodnocení, zda a do jaké míry došlo ke splnění cílů projektů
- zmapování efektů, přínosů a dopadů realizace projektů
- návrh doporučení pro zlepšení fungování a zkvalitnění procesu realizace obdobných projektů v budoucnu.

Dodavatel musí dodržovat pravidla stanovená metodikou MPSV – Metodika pro sebeevaluaci nesoutěžních projektů IP 2.1 a 2.2, která je ke stažení na adrese: <https://www.esfcr.cz/sebeevaluace-a-zaverecny-dotaznik-o-vysledcich-opz/-/dokument/809638>.

Podrobná specifikace předmětu zakázky a plnění je uvedena v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Pokud jsou v technické specifikaci obsaženy požadavky nebo odkazy na jednotlivá obchodní jména, zvláštní označení podniku, zvláštní označení výrobků, výkonů anebo obchodních materiálů, která platí pro určitý podnik nebo organizační jednotku za příznačné, popř. patenty a užitné vzory, jsou uvedeny z důvodu nutné kompatibility (popř. pouze pro upřesnění a přiblížení technických parametrů – v takovém případě zadavatel umožňuje použití i kvalitativně a technicky obdobného řešení).



Článek 2 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí 247 933 Kč bez DPH.

Článek 3 Maximální výše nabídkové ceny

S ohledem na omezené vlastní finanční zdroje zadavatele a dotační možnosti zadavatel stanovil maximální výši nabídkové ceny na úrovni předpokládané hodnoty zakázky, tj. ve výši 299 998,93 Kč **včetně DPH**.

Nabídku, která bude obsahovat nabídkovou cenu vyšší, než je tato maximální cena, proto zadavatel vyřadí jako nabídku nesplňující zadávací podmínky.

Článek 4 Termíny a doba plnění zakázky

Plnění zakázky bude zahájeno bezprostředně po nabytí účinnosti smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem.

Zadavatel požaduje, aby předmět zakázky byl vybraným dodavatelem plněn dle uvedeného harmonogramu.

Předpokládaný termín podpisu smlouvy: duben 2020

| Projekt "Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina" | |
|--|--|
| Typ zprávy | Termín odevzdání jednotlivých evaluačních zpráv** |
| I Etapa - vstupní evaluační zpráva | Nejpozději do 1,5 měsíce od podpisu smlouvy. |
| II Etapa - průběžná evaluační zpráva | Do 9 měsíců od akceptace (odevzdání) vstupní evaluační zprávy. |
| III Etapa - závěrečná evaluační zpráva | Dva měsíce před ukončením doby realizace projektu. |

** Zadavatel si vyhrazuje právo na připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti dnů od jejich obdržení

Objednatel si vyhrazuje právo po převzetí zprávy uplatnit ve lhůtě 10ti pracovních dnů připomínky, dodavatel je musí vypořádat do 10ti pracovních dnů od jejich obdržení.

V rámci II. a III. Etapy budou ve lhůtě 10ti pracovních dnů vypořádány připomínky a rovněž bude provedena prezentace zprávy.

Termín zahájení plnění zakázky je podmíněn řádným ukončením výběrového řízení, uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem a nabytím její účinnosti uveřejněním v Registru smluv. Zadavatel si z těchto důvodů vyhrazuje právo uzavření smlouvy a skutečného zahájení plnění v pozdějším termínu, zejm. v návaznosti na prodloužení doby trvání výběrového řízení.



Článek 5 Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele: Kraj Vysočina, Žižkova 1882/57, Jihlava, 587 33.

Článek 6 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky zadavatele ve formě a struktuře návrhu smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Dodavatel do těchto obchodních podmínek pouze doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (tj. vlastní identifikační údaje a údaje o kupní ceně) a následně takto doplněné obchodní podmínky předloží ve své nabídce jako návrh smlouvy na zakázku.

Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku s uvedením jejího jména a příjmení a data podpisu. Pokud návrh smlouvy podepíše zmocněná osoba, musí být součástí nabídky též příslušná platná plná moc.

Jiné úpravy či zásahy do obchodních podmínek zadavatele provedené dodavatelem budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek a v případě jejich zjištění budou důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Článek 7 Požadavky na zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena jako cena „nejvýše přípustná“ a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady spojené s realizací předmětu zakázky.

Dodavatel předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Cena celkem bez DPH
Sazba a výše DPH
Celková cena včetně DPH

V případě, že dodavatel není plátcem DPH, předloží nabídkovou cenu v této struktuře:

Celková cena, včetně poznámky o tom, že dodavatel není plátcem DPH.

Ceny ve výše uvedeném členění dodavatel uvede v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenou je celková cena včetně DPH (u neplátců DPH celková cena).

Veškeré shora uvedené ceny budou uvedeny v Kč.



Článek 8 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky. Nabídky obsahující variantní řešení (tj. více variant nabízeného plnění, cen, atp.) budou vyřazeny a dodavatel vyloučen z výběrového řízení této zakázky.

Nabízené řešení musí splňovat podmínky stanovené zadavatelem v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

Článek 9 Požadavky na identifikaci dodavatele a prokázání kvalifikace

Dodavatel v nabídce uvede své základní identifikační údaje, tj.:

- obchodní firmu či název právnické osoby nebo jméno a příjmení fyzické osoby – podnikatele, sídlo či místo podnikání,
- identifikační číslo a daňové identifikační číslo,
- jména, příjmení a funkce členů statutárního orgánu či jiných fyzických osob oprávněných zastupovat dodavatele dle občanského zákoníku (v takovém případě dodavatel doloží kopii dokladu o takovém oprávnění – např. plné moci),
- kontaktní telefon a e-mail,

a to vyplněním krycího listu nabídky dle přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel může v nabídce rovněž předložit výpis z obchodního rejstříku obsahující výše uvedené skutečnosti.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal zadavatelem níže stanovenou základní způsobilost a technickou kvalifikaci, a to předložením následujících dokladů:

- A. Dodavatel předloží **čestné prohlášení dodavatele o základní způsobilosti**, podle ustanovení § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. z něhož bude zřejmé, že není dodavatelem, který:
- i. byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
 - ii. má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - iii. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - iv. má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - v. je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, výše uvedenou podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výše uvedenou podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňuje:



- i. tato právnická osoba,
- ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti předložením čestného prohlášení dle závazného vzoru, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

B. Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží

- a. seznam významných dodávek** poskytnutých dodavatelem v posledních pěti letech před zahájením tohoto výběrového řízení včetně uvedení ceny plnění, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, včetně kontaktní osoby, u které je možno realizaci poskytnutí služby ověřit.

Pro prokázání kvalifikace dodavatele musí ze seznamu významných služeb jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval minimálně 2 zakázky obdobného předmětu plnění, tj. zakázka, jejíž součástí bylo zpracování evaluace, kdy evaluace obsahovaly minimálně a) vstupní evaluační zprávu, b) Průběžnou evaluační zprávu, c) závěrečnou evaluační zprávu).

Minimální hodnota plnění **každé takové služby 200.000,- Kč bez DPH.**

b. složení realizačního týmu

Zadavatel požaduje v nabídce předložení seznamu všech členů realizačního týmu bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž osoby, jež nejsou zaměstnanci dodavatele, budou označeny.

Zadavatel rovněž požaduje předložení vlastnoručně podepsaných strukturovaných profesních životopisů všech členů týmu v nabídce. Z životopisu bude zřejmá požadovaná praxe a odborná kvalifikace.

Zadavatel určuje minimální požadavky na úroveň realizačního týmu následovně:

Realizační tým musí mít minimálně 3 členy

1. Vedoucí realizačního týmu (garant)
 - a. Min. vysokoškolské v magisterském studijním programu
 - b. Odborná praxe minimálně 2 roky v oblasti přípravy a zpracování evaluačních zpráv nebo auditních zpráv či procesních analýz
 - c. Zkušenost s vedením minimálně jedné evaluace nejméně v hodnotě 200.000,- Kč bez DPH
2. minimálně další 2 členy realizačního týmu
 - a. Min. vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu
 - b. Praxe minimálně 1 rok v oblasti přípravy evaluačních zpráv nebo auditních zpráv či procesních analýz

V případě, že dodavatel bude chtít použít pro plnění další členy týmu, musí mít vždy kvalifikaci odpovídající povaze plnění, na kterém se budou podílet.



Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení dle závazného vzoru, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace přičemž **v nabídce předloží strukturované životopisy a kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání každého člena týmu.**

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Namísto předložení dokladů požadovaných zadavatelem v čl. 9 je dodavatel oprávněn prokázat požadovanou kvalifikaci výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Zadavatel stanoví, že dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli v nabídce předložit:

- a) čestné prohlášení o základní způsobilosti jinou osobou,
- b) doklady a informace prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, a to způsobem podle této zadávací dokumentace, a
- c) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dokument podle písm. c) musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude poskytovat plnění, ke kterému se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů formou podání společné nabídky bude v případě uzavření smlouvy každý z dodavatelů podávajících společnou nabídku uveden jako jedna ze smluvních stran. To znamená, že na straně poskytovatele budou v uzavřené smlouvě uvedeni všichni dodavatelé podávající společnou nabídku a zadavatel takto požaduje, aby tito dodavatelé nesli za závazky vzniklé na základě smlouvy společnou a nerozdílnou odpovědnost.

V případě společné účasti dodavatelů zadavatel dále stanoví, že tito dodavatelé jsou povinni předložit v nabídce kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu zakázky zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění zakázky, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů.



Při komunikaci v rámci výběrového řízení je zadavatel oprávněn doručovat na kontaktní adresy (poštovní adresa, datová schránka, e-mailová adresa) kteréhokoliv z dodavatelů podávajících společnou nabídku s tím, že je tímto způsobem doručeno všem těmto dodavatelům.

Použití poddodavatelů

Použití poddodavatelů zadavatel neomezuje. Účastník řízení (dodavatel podávající nabídku) nesmí být současně osobou (např. poddodavatelem), jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Podmínky změny poddodavatele v průběhu trvání smlouvy, jehož prostřednictvím byla prokázána část kvalifikace, jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Článek 10

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení v listinné formě v českém jazyce, s výjimkou odborných názvů a údajů, u nichž zadavatel připouští použití zavedených způsobů jejich uvádění. K listinám, které nejsou v českém jazyce, musí být přiložen překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady, které jsou vyhotoveny ve slovenském jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Nabídka bude obsahovat tyto dokumenty:

1. krycí list nabídky zpracovaný dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci,
2. doklady, jimiž dodavatel prokáže splnění kvalifikace, v rozsahu a formě požadované touto zadávací dokumentací,
3. návrh smlouvy zpracovaný dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci, včetně jejích příloh,
4. metoda výzkumu, kterou uvádí dodavatel jako nejvhodnější pro daný typ evaluace v podrobnostech uvedených v příloze č. 1 Specifikace předmětu zakázky a plnění
5. seznam poddodavatelů, jejichž pomocí dodavatel v nabídce prokazuje část kvalifikace (je-li relevantní) s uvedením identifikačních údajů těchto poddodavatelů a popisu, kterou část předmětu plnění bude každý z poddodavatelů plnit,
6. elektronická kopie nabídky na technickém nosiči dat – USB, CD/DVD (doporučující).

Z důvodu právní jistoty doporučuje, aby nabídka účastníka byla zajištěna způsobem znemožňujícím neoprávněnou manipulaci s jednotlivými listy a všechny listy nabídky včetně příloh byly řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Článek 11 Požadavky na vázanost nabídkou

Dodavatel je vázán obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, všechny údaje uvedené v jeho nabídce musí být pravdivé, dodavatel nesmí zamlčet žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci zakázky a být připraven spolehlivě a bez průtahů splnit veškeré podmínky dle této zadávací dokumentace.

Zadávací lhůta trvá po dobu 60 dnů od posledního dne lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, se lhůta, po kterou je svou nabídkou vázán, prodlužuje do uzavření smlouvy, nejvíce však o 30 dnů.

Článek 12 Podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **17. 4. 2020 v 11.00 hod.**

Nabídky se podávají v uvedené lhůtě, přičemž včasnost podání nabídky se posuzuje podle podacího razítka podatele zadavatele.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené, neprůhledné obálce zabezpečené v místě uzavření obálky prostředky proti neoprávněné manipulaci, označena bude názvem zakázky, „**Evaluace projektu Aplikace inovativních postupů v rámci sociální ochrany a prevence v Kraji Vysočina**“ označením dodavatele a slovem „NEOTVÍRAT“. Na obálce musí být uvedena adresa dodavatele, na kterou je možné zaslat oznámení, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídky je nutno doručit na adresu:

Krajský úřad Kraje Vysočina

Odbor sociálních věcí

Žižkova 1882/57

587 33 Jihlava

nebo osobně, a to v pracovních dnech, vždy od 8:00 hod. do 13:00 hod., v pondělí a ve středu do 16:00 hod. na podatelnu zadavatele na adrese Krajský úřad Kraje Vysočina, Jihlava, Žižkova 1882/57, PSČ 587 33.

Podání nabídky poslední den lhůty pro podání nabídek do 11.00 hod.

Článek 13 Způsob hodnocení nabídek a výběr dodavatele

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídková cena včetně DPH.**

Zadavatel pro plnění zakázky vybere dodavatele s nejnižší nabídkovou cenou. Konečné pořadí zbývajících nabídek bude určeno sestupně podle výše nabídkové ceny.

V případě, že budou podány 2 či více nabídek, jejichž nabídkové ceny budou zcela shodné, bude o umístění takových nabídek v konečném pořadí rozhodnuto losováním. Účastník se losování mají právo dodavatelé, kteří takové nabídky podali. O termínu losování je zadavatel písemně vyrozumí nejméně 3 dny před losováním.



Vybranému dodavateli vznikne dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky právo a povinnost uzavřít se zadavatelem bez zbytečného odkladu smlouvu.

Pokud vybraný dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neposkytne součinnost k jejímu uzavření, je zadavatel oprávněn vybrat k plnění zakázky dodavatele, jehož nabídka se umístila na dalším místě v konečném pořadí. Takto smí zadavatel postupovat opakovaně.

Článek 14

Žádosti o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace

Zájemci o zakázku se mohou s případnými žádostmi o vysvětlení či doplnění zadávací dokumentace obrátit na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v záhlaví této zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace vč. přesného znění žádosti, do dvou pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozího odstavce.

Článek 15

Ostatní podmínky

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Žádná osoba se nesmí zúčastnit tohoto výběrového řízení jako dodavatel více než jednou, a to ani ve sdružení dodavatelů podávajícím společnou nabídku.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady vzniklé z účasti v tomto výběrovém řízení. Všechny náklady a výdaje s vypracováním a předložením nabídky nese dodavatel. Podané nabídky nebudou dodavatelům vráceny.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že na tuto zakázku nelze uplatnit postupy uvedené v zákoně č. 134/2016 Sb., neboť se na ni v souladu s ustanovením § 31 tohoto zákona vztahuje výjimka z postupu zadavatele v zadávacím řízení dle zákona. Pokud jsou proto v této výzvě a ostatních dokumentech zadavatele použity pojmy shodné s pojmy zákona, nelze z takové skutečnosti jakkoliv vyvozovat, že je pro takový pojem zákon uplatňován, vyjma případů, kdy je to výslovně uvedeno. Zakázka se řídí Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost. (verze 8).

Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou-li předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejvhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.

Jestliže podaná nabídka nespĺňuje zadávací podmínky, může být účastník, který ji předložil, vyzván k jejímu doplnění nebo objasnění. Doplněním nebo objasněním nabídek nesmí být změněna nabídková cena.

Zadavatel může vyloučit účastníka výběrového řízení v případech, jako jsou uvedeny v § 48 odst. 2, 4 až 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky, právo změnit nebo doplnit podmínky této zadávací dokumentace, právo zrušit výběrové řízení, právo omezit rozsah předmětu zakázky a právo neuzavřít smlouvu se žádným z dodavatelů. Žádný z dodavatelů nemá ani v takovém případě nárok na náhradu nákladů spojených s vypracováním a podáním nabídky.



Dodavatel je před podpisem smlouvy povinen na požádání zadavatele prokázat splnění požadovaných technických a kvalitativních parametrů nabízeného plnění.

Vzhledem k tomu, že zadavatel hodlá předmět plnění zakázky financovat částečně z dotace bude vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, povinen minimálně do konce roku 2030 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s plněním této smlouvy zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Zadavatel prohlašuje, že poskytnuté údaje o jednotlivých dodavatelích považuje za důvěrné a bude je využívat jen pro účely tohoto výběrového řízení, popř. pro účely uložené mu právními předpisy vztahujícími se k veřejným zakázkám a ve vztahu k oprávněným kontrolním a auditním orgánům.

Zadávání této zakázky se řídí platnými Pravidly Rady Kraje Vysočina pro zadávání veřejných zakázek a pravidly poskytovatele dotace.

Článek 16

Přílohy zadávací dokumentace

Přílohami zadávací dokumentace jsou:

- příloha č. 1 – Specifikace předmětu zakázky a plnění
- příloha č. 2 – Obchodní podmínky
- příloha č. 3 – Formulář krycího listu a čestného prohlášení k prokázání kvalifikace

V Jihlavě

.....
Mgr. Pavel Franěk

1. náměstek hejtmana

METODA VÝZKUMU

Vzhledem k rozsahu, charakteru a dostupnosti potřebných dat a informací navrhuje Uchazeč evaluační design v podobě teorií vedené evaluace dopadů (Theory Based Impact Evaluation). Ta je založena na ověřování dopadů Projektu pomocí systematického zkoumání předpokladů, na kterých je právě intervenční logika Projektu postavena. Pomocí teorií vedené evaluace dopadů lze potvrdit či vyvrátit funkčnost logiky Projektu a blíže usuzovat o tom, zda a do jaké míry přispěl Projekt k existujícím dopadům.

Uchazeč je připraven Zakázku realizovat v následujících krocích:

- vytvoření logického modelu Projektu,
- vytvoření teorie změny Projektu,
- zpracování analýzy kontextu,
- zpracování analýzy dopadu včetně ověření teorie změny.

Logický model

Uchazeč zpracuje logický model Projektu zobrazující základní řetězec kauzálních vztahů mezi vstupy, aktivitami, výstupy, krátkodobými a dlouhodobými dopady. Tento model bude představovat ideální průběh realizace Projektu, respektive bude plánem, jak by měl Projekt na základě definovaných předpokladů a očekávání fungovat.

Teorie změny projektu

Při tvorbě teorie změny Projektu bude Uchazeč vycházet ze zpracovaného logického modelu Projektu. Dalším rozpracováním a doplněním logického modelu Projektu Uchazeč vytvoří teorii změny Projektu, která zobrazuje reálné ověřené efekty Projektu na cílové skupiny a prostředí, čímž umožňuje identifikovat jaké dopady Projekt přináší a jakým způsobem k nim dochází.

Vedle vstupů, aktivit, výstupů, krátkodobých a dlouhodobých dopadů, které jsou identifikovány již v logickém modelu Projektu, zařadí Uchazeč do teorie změny Projektu také nutné předpoklady a východiska, při jejichž splnění vede zamýšlená logika Projektu k žádoucím dopadům. Právě ověřování těchto předpokladů a východisek je hlavním principem teorií vedené evaluace dopadů.

Analýza kontextu

V rámci analýzy kontextu doplní Uchazeč do teorie změny Projektu externí faktory a ukazatele. Externí faktory jsou jevy stojící mimo Projekt, které však ovlivňují platnost či neplatnost identifikovaných předpokladů a východisek. Mohou nabývat jakékoliv podoby (např. rizika, faktory kontextu atd.), jejich společným jmenovatelem je fakt, že mají vliv na prvky projektové logiky. Ukazatele (metriky) jsou proměnné, s jejichž pomocí budou ověřovány kauzální vazby mezi jednotlivými prvky. Mohou nabývat kvalitativní i kvantitativní podoby, a to v závislosti na charakteru zkoumaných dopadů a vazeb.

Realizace analýzy kontextu umožní definování předpokladů a východisek platnosti teorie změny, které byly předběžně identifikovány v předcházejícím kroku, a dále explicitní vymezení externích faktorů a ukazatelů, jimiž bude teorie změny ověřována v rámci dalšího evaluačního postupu.

Analýza dopadu včetně ověření teorie změny

Analýza dopadu včetně ověření teorie změny představuje analytické ověření platnosti definovaných předpokladů, což v konečném důsledku umožňuje ověřit jak funkčnost logiky Projektu, tak dosažení definovaných dopadů Projektu.

Uchazeč bude analýzu dopadu včetně ověření teorie změny členit do následujících tří oblastí:

- procesní evaluace Projektu (metoda Process tracing),

- ověření funkčnosti struktury dopadů,
- ověření nezamýšlených dopadů.

METODY SBĚRU DAT

Vzhledem k rozsahu, charakteru a dostupnosti potřebných dat a informací navrhuje Uchazeč využít jak kvantitativní, tak kvalitativní metody sběru dat. Bude se primárně jednat o desk research, dotazníkové šetření a skupinové rozhovory. Využití těchto metod sběru dat umožní Uchazeči ověřit validitu dat pomocí triangulace.

V rámci desk research se Uchazeč zaměří na data poskytnutá Zadavatelem, která jsou z pohledu realizace Projektu relevantní. Jde zejména o projektovou žádost, harmonogram, dosavadní evaluační výstupy a další dokumentaci. Dále bude Uchazeč využívat zpracované statistické výstupy, realizované průzkumy a další materiály, které mohou být pro účely Zakázky přínosné. Za tímto účelem budou monitorovány zejména dokumenty publikované Orgánem sociálně právní ochrany dětí, Krajským úřadem Kraje Vysočina, poskytovatelů služeb sociálně-právní ochrany, poskytovatelů sociálních služeb a dalších relevantních institucí či aktérů. Evaluace bude obsahovat souhrn současné znalostní báze, která ve spojení s dalšími metodami umožní zhodnotit věcný pokrok a finanční výkonnost projektu.

Dotazníkové šetření bude Uchazečem realizováno po detailních konzultacích se Zadavatelem. Respondenty dotazníkového šetření budou zejména:

- Sociální pracovníci,
- Zaměstnanci veřejné správy, kteří se věnují sociální, rodinné nebo zdravotní problematice,
- Osoby sociálně vyloučené a osoby ohrožené sociálním vyloučením,
- Neformální pečovatelé a dobrovolníci působící v oblasti sociálních služeb a sociální integrace,
- Poskytovatelé a zadavatelé sociálních služeb, služeb pro rodiny a děti a dalších služeb na podporu sociálního začleňování.

Uchazeč bude vytvářet individuální dotazníky pro jednotlivé skupiny respondentů. Při tvorbě dotazníků budou Uchazečem nejprve vytvořeny pilotní dotazníky, které budou konzultovány se zástupci Zadavatele. Dotazník bude obsahovat otevřené, uzavřené a polouzavřené otázky při využití různých formátů odpovědí a jejich škálování. Ve snaze zajistit odpovídající kvalitu šetření bude vytvořena pilotní (ověřovací) verze dotazníku, kterou bude Uchazeč konzultovat se Zadavatelem. Správnost pilotní (ověřovací) verze dotazníku bude testována pracovníky Moore Czech Republic. Na základě uskutečněných konzultací a provedeného testování bude vypracována finální verze dotazníku. Dotazníkové šetření bude realizováno prostřednictvím on-line platformy Survio, která poskytuje dostatečné funkce pro zpracování dotazníku a splňuje veškeré požadavky na ochranu osobních údajů (zejména GDPR) a ochranu dat.

Skupinové rozhovory budou Uchazečem realizovány po detailních předchozích konzultacích se Zadavatelem. V rámci těchto rozhovorů budou osločovány zejména následující okruhy respondentů:

- Sociální pracovníci,
- Zaměstnanci krajského úřadu Kraje Vysočina, odboru sociální, rodinné a zdravotní problematiky.

Skupinové rozhovory budou realizovány v polostrukturovaném formátu, který umožňuje dle situace a potřeb upravovat, doplňovat a měnit předem připravené otázky. Předpokládaná délka jednoho rozhovoru činí 60 minut. Při přípravě skupinových rozhovorů bude Uchazečem nejprve vytvořena pilotní (ověřovací) struktura, která bude konzultována se zástupci Zadavatele. Následně bude pilotní struktura otestována, aby byla ověřena její logická struktura a souslednost, a byla tak zaručena odpovídající kvalita šetření. Rozhovory budou vedeny profesionály s dostatečnými zkušenostmi v dané oblasti. Následně budou získané informace zanalyzovány a využity pro potřeby evaluace.

Akceptační protokol

Objednatel:

.....

.....

.....

IČO:

DIČ:

Zhotovitel:

Moore Czech Republic s.r.o.

Karolinská 661/4

186 00 Praha 8

IČO: 27244784

DIČ: CZ27244784

Název projektu:

Popis plnění, které je předmětem akceptace:

Podpisem níže Objednatel potvrzuje, že přijímá a akceptuje výše uvedené dílo, které je předmětem předání a převzetí. Přijímané dílo neobsahuje vady, ani nedodělky a naplňuje účel projektu. Dílo bylo zpracováno v souladu s, ze dne

V dne

V dne

Za objednatele:

.....

.....

.....

Za zhotovitele:

.....

.....

Moore Czech Republic s.r.o.

Podpis:

Podpis: