

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

č. 1/2017/384

I.

## SMLUVNÍ STRANY

### Objednatel:

#### Mendelova univerzita v Brně

se sídlem: Zemědělská 1665/1, Brno 613 00

zřízená v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

IČO: 62156489

DIČ: CZ62156489

zastoupena: prof. RNDr. Ladislavem Havlem, CSc., rektorem

Správce rozpočtu: Ing. Kamil Trávníček, vedoucí Provozního odboru

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.; č. účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen jako „**Příkazce**“ nebo „Objednatel“)

a

### Poskytovatel:

#### Obchodní firma/název/jméno a příjmení INVIN, s.r.o.

Sídlo/místo podnikání: Sochorova 3178/23, Brno, 616 00

Kontaktní adresa: Sochorova 3178/23, Brno, 616 00

IČO: 29211751

DIČ: CZ29211751

#### Zástupce statutárního orgánu:

Ing. Martin Mlčoch

Osoba oprávněná jednat ve věcech:

- smluvních Mgr. Kateřina xxxxxxxxxxxx  
tel: xxxxxxxx email: xxxxxxxxxxxx
- technických Ing. Jiří xxxx xxxxxxxxxxxxemail: xxxxxxxxxxxx

Bankovní spojení: Komerční Banka a.s.

Číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 66033

(dále jen jako „**Příkazník**“ nebo „TDS“ nebo „Koordinátor“)

(Příkazce/Objednatel a Příkazník/poskytovatel dále také společně jako „**Smluvní strany**“ a každý samostatně jako „**Smluvní strana**“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“), tuto

## příkazní smlouvu

(dále jen „**Smlouva**“)

## Preambule

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- ✓ objednatel zadavatel v době po podpisu smlouvy na plnění veřejné zakázky;
- ✓ zhotovitelem podle § 2586 a násl. občanského zákoníku vybraný dodavatel, který předložil nejvhodnější nabídku na stavební práce a se kterým bude/byla uzavřena smlouva;
- ✓ dodavatelem vybraný prodávající, který předloží/předložil nejvhodnější nabídku na dodávku interiérových prvků, se kterým bude uzavřena smlouva;
- ✓ koordinátorem BOZP - osoba odborně způsobilá dle § 14 zákona 309/2006 Sb., ve znění pozd. předpisů;
- ✓ poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel/Příkazník plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli/Příkazníkovi k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

## II.

### Předmět Smlouvy

1. Příkazník se touto Smlouvou zavazuje v rámci stavební akce: „**Stavební úpravy pro rozšíření univerzitní infrastruktury ÚVIS MENDELU**“ (dále jen „stavba“), provádět pro Příkazce tyto činnosti:

1.1 **Technický dozor stavby** v rozsahu uvedeném v bodu 2.1 tohoto článku (dále jen „TDS“ nebo Záležitost“)

1.2 **Koordinátora BOZP** (dále jen „Koordinátor“ nebo Záležitost“) v rozsahu uvedeném v bodu 2.2 tohoto článku

2. Specifikace předmětu plnění Smlouvy:

#### 2.1 Výkon TDS:

2.1.1 Úkony TDS při realizaci stavby budou zajišťovány formou stálého TDS, a to prostřednictvím týmu osob ve složení:

##### Vedoucí týmu:

Ing Jiří xxxxxx, autorizace ČKAIT č. xxx v oboru Pozemní stavby,

##### Členové týmu:

Bc. Martin xxxx autorizace ČKAIT č. xxxxx v oboru Technika prostředí staveb se specializací Elektrotechnická zařízení, část silnoproud

Ing. Petr xxxxx, autorizace ČKAIT č. xxxx v oboru Technika prostředí staveb se specializací Elektrotechnická zařízení, část slaboproud

Ing. Bronislav xxxxxxx, autorizace ČKAIT č. xxxx v oboru autorizace Technika prostředí staveb se specializací Vytápění a vzduchotechnika

Tyto osoby disponují s výše uvedenými osvědčeními o autorizaci dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, vždy v konkrétním požadovaném oboru.

- 2.1.2 Pověřená osoba Příkazníka na předmětné stavbě bude vykonávat TDS jako trvalý výkon po celou dobu výstavby, počínaje datem uvedeným v čl. II. odst. 1. této Smlouvy Příkazníka do dne vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, případně do dne odstranění případných drobných nedodělků a vad nebránících v užívání díla vč. dodávky interiéru.
- 2.1.3 Výkonem TDS se rozumí činnost zajišťující kontrolu provádění prací při realizaci stavby (v souladu se stavebním povolením, schválenou dokumentací, právními předpisy a technickými normami) a dohled nad plněním smluvních závazků zhotovitele stavby a dodavatele interiérového vybavení. Prostřednictvím technického dozoru naplňuje Příkazce své oprávnění kontrolovat postup provádění stavby a dodávky zařízení a výrobků interiérového vybavení.
- 2.1.4 TDS dále zajistí s plnou odpovědností splnění závazných ukazatelů, t.j. dokončit řádně stavbu (zajištění kolaudačního souhlasu nebo rozhodnutí o uvedení stavby do zkušebního provozu vč. nabytí právní moci) ve stanoveném termínu.
- 2.1.5 TDS zajistí Příkazci v průběhu čerpání finančních prostředků státního rozpočtu veškeré podklady, které jsou vyžadovány při dokladování čerpání těchto prostředků dle zákona č. 218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla), vyhlášky MF č. 560/2006 Sb. a Pravidel pro poskytování a čerpání státní finanční podpory.
- 2.1.6 TDS má právo nařídit provedení opatření k odvracení nebo omezení škod pro ohrožení stavby živelnými událostmi v součinnosti s pracovníky stavebníka a o nařízení a následném provedení těchto opatření provést zápis do stavebního deníku. Dojde-li v souvislosti s prováděním stavby ke vzniku škody, je Příkazník povinen o tomto podat Příkazci bez zbytečného odkladu zprávu.
- 2.1.7 Výkon TDS zahrnuje především:
- A . Činnosti před zahájením realizace stavby:**
- a) seznámení se s podklady k provádění stavby a podmínkami pro dodávku interiéru, zejména s :
- ✓ Rozhodnutím - stavebním povolením na stavbu „Stavební úpravy v prostorách knihovny v 1.NP, vestavba výtahu v objektu A, Zemědělská 1, poz. parc. č. 1/1 v k. ú. Černá pole“, č. j. MCBSev/023340/14 spis. zn. STU/04/020539/14/Ptac, vydané stavebním odborem Úřadu městské části Brno-sever, vydané 29. 7. 2014, s nabytím právní moci dne 28.8.2014 a pravomocné Rozhodnutí – o prodloužení platnosti stavebního povolení na stavbu „Stavební úpravy v prostorách knihovny v 1.NP, vestavba výtahu v objektu A, Zemědělská 1, poz. parc. č. 1/1 v k. ú. Černá pole“, č. j. MCBSev/030109/16 spis. zn. STU/04/026419/16/Ptac, vydané stavebním odborem Úřadu městské části Brno-sever, vydané 22.8.2016;
  - ✓ Závazným stanoviskem odboru památkové péče Magistrátu města Brna, č.j. MMB/0268564/2014 ze dne 25.7.2014;
  - ✓ Závazným stanoviskem Krajské hygienické stanice Jihomoravského kraje se sídlem v Brně, č.j. KHSJM 29008/2014/BM/NP ze dne 10.7.2014;
  - ✓ Závazným stanoviskem Hasičského záchranného sboru Jihomoravského kraje, Brno, č.j. HSBM-73-1-1757/1-OPST-2014 ze dne 24.7.2014;
- b) příslušnou dokumentací „Projektová dokumentace pro provedení stavby Stavební úpravy pro rozšíření univerzitní infrastruktury ÚVIS MENDELU“, zpracovanou společností ATELIÉR CHLUP, Drobného 51, 602 00 Brno v 11/2014, revidovanou

v 05/2016;

- c) příslušnou dokumentací „Projektová dokumentace pro provedení stavby Stavební úpravy pro rozšíření univerzitní infrastruktury ÚVIS MENDELU – INTERIER“ zpracovanou společností ATELIÉR CHLUP, Drobného 51, 602 00 Brno v 11/2014;
- d) Smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby, technickými a právními předpisy vztahujícími se ke zhotovovanému dílu;
- e) následně pak s Kupní smlouvou s vybraným dodavatelem interiéru, jakmile bude vybrán v řádném zadávacím řízení.

Dále se předpokládá nezbytná součinnost s Koordinátorem BOZP při zpracovávání Plánu BOZP.

#### **B . Činnosti realizace stavby vč. dodávky interiéru**

- a) protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a smluvně sjednaných dokladů;
- b) provádění TDS na stavbě, vč. kontroly dodržení platných veřejnoprávních rozhodnutí a opatření orgánu státního stavebního dohledu nebo orgánu státního odborného dozoru po dobu realizace stavby, kontroly, zda jsou práce a dodávky zhotoviteli prováděny v souladu se smluvními podmínkami, schválenou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy a technickými normami vztahujícími se k provádění díla;
- c) sledování řádného, úplného a průběžného vedení stavebního deníku, kontrolu a potvrzování správnosti v něm provedených zápisů vč. zapsání stanovisek TDS vydaných jménem Příkazníka;
- d) spolupráci s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem;
- e) spolupráci s projektantem a zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu;
- f) kontrolní činnost v oblasti odpovědnosti za bezpečnost a ochranu zdraví při práci, za požární ochranu, ochranu životního prostředí a veřejně prospěšných zařízení, kulturních památek a dalších chráněných zájmů státu a dotčených právnických a fyzických osob; kontrolní činnost v oblasti dodržování pořádku na pracovišti příkazníka i v přístupových cestách v areálu příkazníka vzhledem k realizaci stavby za plného provozu;
- g) vyžadování a kontrolu provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitele stavby, kontrolu dodržení předepsaných výsledků vč. vyžadování a kontroly zhotovitelem stavby předávaných dokladů, jimiž prokazuje deklarované kvalitativní výsledky (atesty, certifikáty, protokoly apod.), soustředování a kontrola dokladů zhotovitele o jakosti a způsobilosti výrobků a materiálů použitých ve výstavbě vč. výsledků všech zkoušek a kontrol dle druhů prací a zhotovitele, zpracování rozborů a závěrů ke kvalitě provedených prací;
- h) kontrola postupu a způsobu provádění stavby (výstavby), zejména pokud jde o bezpečnost při práci, při instalaci a provozu různých zařízení a vybavení stavby, a to i pokud jde o ukládání a následné použití skladovaných materiálů nebo předmětů; včetně kontroly postupu a způsobu provádění stavby s ohledem na realizaci stavby za provozu a z toho vyplývající i nutné dodržování dohod o provádění hlučných prací (práce nad 50 dB) dle potřeb Příkazníka;
- i) vyžadování a kontrolu dodržování stanovených a sjednaných technických

- a technologických předpisů (např. dle nařízení č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích; zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy), revizí a zkoušek, v souvislostech s plněním smluvních závazků;
- j) kontrolu stavu a kvality těch částí prací a dodávek, jež budou v pozdějším stádiu stavby zakryty nebo se stanou nepřístupnými včetně předepsaných zkoušek dle ČSN, provedení zápisu o výsledku kontroly do stavebního deníku, včetně pořízení fotodokumentace s jednoznačným popisem místa pořízení;
  - k) organizaci a zabezpečení kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem, účast na jednáních o problematice stavby vyžádaných zhotovitelem, Koordinátorem BOZP, orgány státní správy nebo Příkazcem a na kontrolních dnech;
  - l) průběžnou kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů stavby dle nabídkové ceny zhotovitele stavby;
  - m) kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby (výkazy výměr, výkazy skutečně provedených prací) a jejich souladu s rozpočtem stavby a se zařazením dle potřeb daňové a majetkové evidence – členění na investice a investice neevidované, příp. neinvestice a podmínkami sjednanými ve Smlouvě o dílo, kontrolu faktur zhotovitele stavby a jejich předkládání k úhradě Příkazci (vč. příp. uplatňování zádržného);
  - n) zajištění předání příslušných prostorů v souladu s harmonogramem postupu prací zhotovitele stavby pro jejich navazující činnosti pro provádění stavby;
  - o) provedení kontroly realizační nebo dílenské/ výrobní dokumentace zpracované zhotovitelem stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, podmínkami Smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušné části díla;
  - p) posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele stavby na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby, v případě jejich dopadů na schválené stavební náklady (cenu díla) nebo lhůtu výstavby (termíny plnění díla) a předložení návrhu na konečné rozhodnutí Příkazci;
  - q) uplatňování námětů, směřujících k zhospodárnění výstavby nebo budoucího provozu díla;
  - r) provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů o provedení prací a dodávek jednotlivými zhotoviteli/subdodavatelem generálního zhotovitele - tzv. zjišťovacích protokolů, v případě zjištění závad a porušení smluvních povinností vydání negativního vyjádření včetně zdůvodnění a požadavku k sjednání nápravy;
  - s) projednávání méněprací a víceprací, majících vliv na cenu a lhůtu výstavby, se zhotovitelem stavby a jejich předání Příkazci s věcným doporučením; sledování stavebního deníku víceprací, vyžadování odhadů nákladů víceprací a předávání Příkazci k odsouhlasení cenových nároků;
  - t) přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby, provádění přejímek prací a dodávek vč. prohlídky stavby nebo její části před vlastním přejímacím řízením, spolupráce se zhotovitelem stavby na vypracování časového a věcného plánu odevzdání a převzetí dokončeného díla, zjištění vad a nedodělků (které má dílo v době předání a lze je zjistit při vynaložení odborné péče), kontrolu a vyhodnocení zkoušek předepsaných

(sjednaných) před převzetím díla (vč. organizačního zabezpečení povinností Příkazníka při těchto zkouškách), kontrolu správnosti a úplnosti dokladů, které je zhotovitele stavby povinen předložit při předání a převzetí díla nebo jeho části a zajišťování k tomu nutných podkladů;

- u) organizační zajištění řízení o předání dokončeného díla nebo jeho samostatně přejímaných částí (vč. zajištění účasti oprávněných osob Příkazce), zpracování zápisu o odevzdání a převzetí a zajištění jeho potvrzení smluvními stranami včetně řádného uplatnění nároků Příkazce, zajištění realizace závěrů podle přejímacího řízení;
- v) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je stavba realizována, dokončována a odevzdávána (včetně průběžné evidence odsouhlasených změn); provedení kontroly a převzetí výkresů skutečného provedení stavby (včetně geodetické části), kontrola provádění fotodokumentace zhotovitelem a pořizování vlastní fotodokumentace zejména zakrytých konstrukcí a vedených sítí s jednoznačným označením místa pořízení vč. zápisu o převzetí zakrytých konstrukcí do stavebního deníku;
- w) průběžnou kontrolu, doplňování a kompletaci dokumentace a dokladů, podle nichž je dodávka interiéru odevzdávána;
- x) kontrolu souladu vyšších dodávek a dodávek (výrobků, prací, služeb) i postupu výstavby s dokumentací projektu (dokumentací stavby), a to jak s dokumentací souborného řešení projektu, která je také předmětem autorského dozoru (dokumentace stavby pro vydání stavebního povolení, dokumentace pro provedení stavby popř. dokumentace pro zadání stavebních prací), tak také s realizační dokumentací projektu, projektem interiéru (zejména částí týkajících se zásahu do stavby) a s dalšími podmínkami, vyplývajícími z příslušného smluvního vztahu;
- y) informování Příkazce o průběhu realizace stavby a o všech závažných okolnostech, které mohou mít negativní vliv na plnění sjednaných či stanovených podmínek realizace stavby, upozorňování zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky včetně požadavků na zjednaní nápravy;
- z) prověření souladu realizace stavby s dokumentací projektu pro provedení stavby;
- aa) dodržení technických požadavků na výrobky a na stavbu v souladu s příslušným zákonem, technickými předpisy a normami (jmenovitě harmonizovanými Českými technickými normami), popř. dalšími smluvně přijatými standardy;
- bb) oznámení neodstranitelných závad stavebnímu úřadu;
- cc) ohlašování a zajišťování archeologických nálezů i nálezů, které mohou být předmětem památkové péče, podle příslušných právních předpisů.

### **C. Činnosti po předání dokončené stavby včetně dodávky interiéru:**

- a) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby (vč. vyklizení staveniště);
- b) příprava podkladů a vypracování návrhu na vydání kolaudačního souhlasu a účast při Závěrečné prohlídce stavby;
- c) předání dokumentace skutečného provedení stavby, včetně kontroly a kontroly, zda byla provedena dle Metodiky pasportizace Příkazce (viz <http://ovz.mendelu.cz/26360-metodika-pasp-mendelu>), předání fotodokumentace, podkladů k Závěrečné prohlídce stavby, dokumentace pro předání stavby (záruční listy, provozní řád, protokoly o zaškolení obsluhy apod.) příslušným uživatelům objektu (správcům) a k archivaci

Příkazci; O předání výše uvedeného a o zaškolení sepíše protokol, který bude podepsán jednotlivými uživateli – zástupci Oddělením provozních služeb a údržby, Ústavem vědecko – pedagogických informací a služeb a Ústavem informačních technologií;

- d) předání originálu stavebního deníku po dokončení stavby Příkazci;
- e) příprava podkladů o průběhu a ukončení výstavby, pro statistickou evidenci podle právních předpisů a přijatých závazků;
- f) zajištění a předání závěrečného vyhodnocení TDS Příkazci.

#### 2.1.8 Zprávy předkládané TDS v průběhu činnosti:

TDS zpracovává zprávy, které slouží k řízení, monitorování a následné kontrole stavby. Podrobnou strukturu zpráv TDS bezprostředně po podpisu smlouvy, nejpozději ve lhůtě 5 pracovních dnů, předloží k odsouhlasení investorem, jehož případné připomínky je TDS povinen neprodleně zpracovat a následně předložit takto dohodnutou strukturu zpráv ke schválení. V průběhu činnosti TDS na základě požadavků monitorovacích a kontrolních orgánů může investor požadovat změnu struktury a obsahu těchto zpráv. Všechny zprávy předloží TDS v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě.

TDS je povinen vypracovat následující zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva  
Tato zpráva poskytne přehled o vývoji celé stavby od podpisu smlouvy do data předání zprávy a rozvine více strategií a harmonogram z nabídky a přizpůsobí ji reálné, již identifikované situaci tak, aby to napomohlo úspěšné realizaci projektu. Ve zprávě bude mimo jiné i popis administrativní procedury technické a finanční kontroly prací, metodologie pro monitorování a ověřování výsledků, stanovisko k úplnosti a kvalitě dokumentace předané investorem z hlediska kvalitní realizovatelnosti díla zhotovitelem na základě těchto dokumentů. Taktéž se TDS vyjádří k dokumentaci (včetně vydaných stavebních povolení a dalších souvisejících dokumentů), která je nedílnou součástí realizace stavby.  
Zpráva bude předložena do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytování služeb TDS.
- Zpráva z kontrolních dnů investora  
Tato zpráva bude obsahovat zápis z kontrolního dne a návrh na řešení problémů vzešlých z kontrolního dne, včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny.
- Měsíční zpráva  
Tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby, tedy jak TDI, tak zhotovitelů, v průběhu jednoho kalendářního měsíce.  
Tato měsíční zpráva o postupu prací bude obsahovat zejména:
  - detailní popis postupu prací, změn prací, přípravy stavenišť a jejich stavu, popis vybavení zhotovitelů atd.,
  - stav plnění a případné potvrzení plnění harmonogramu postupu prací zhotovitele,
  - stav plnění fyzických ukazatelů včetně odpovídajícího finančního plnění,
  - stav financování stavby, obdržených faktur,
  - popis činnosti dodavatele a poddodavatelů,

- činnosti plánované pro nejbližší období (příští měsíc) a porovnání plánu se skutečností za minulý měsíc,
- výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
- problémy, které se při realizaci stavby vyskytly,
- rekapitulaci vydaných opatření TDS,
- je-li třeba, komentář ke vztahu investor-TDS,
- fotografie ukazující postup prací na staveništi.

Měsíční zpráva bude obsahovat samostatnou přílohu s detailním přehledem (výkazem) služeb uskutečněných TDS ve sledovaném měsíčním období. Tato příloha bude podkladem pro fakturaci poskytnutých služeb.

TDI předkládá měsíční zprávy za příslušný měsíc do 5 pracovních dnů následujícího měsíce. První zprávu předloží za celý měsíc následující po schválení počáteční zprávy investorem, případně včetně části předcházejícího měsíce po takovém schválení.

- Souhrnné zprávy o postupu prací
  - ✓ Zpráva o předání staveniště zhotoviteli

Tato zpráva, případně dílčí zprávy, budou-li předávány části staveniště, budou předloženy do 5 dnů od předání staveniště nebo jeho části.
  - ✓ Zpráva o předání díla objednateli

Tato zpráva bude podkladem pro jednání o převzetí díla objednatelem a ve zprávě bude mimo jiné samostatně zpracováno vyjádření TDS k budoucím rizikům platnosti záruk poskytnutých zhotovitelem.  
Termín předložení zprávy je nejpozději do 7 kalendářních dnů od předání díla.
  - ✓ Závěrečná zpráva o postupu prací

Tato zpráva bude obsahovat zejména:

    - upravenou finanční analýzu stavby,
    - souhrnné hodnocení průběhu realizace stavby včetně poznatků, které by mohly být relevantní pro další podobné stavby,
    - přehled o postupu realizace – popis provedených prací a porovnání s původními předpoklady, včetně plnění věcných a finančních prostředků,
    - finanční situace stavby po jejím dokončení – potvrzení finančních prognóz, zejména předpokládaných nákladů.

### **Výkon Koordinátora:**

2.2.1 Příkazník má odbornou způsobilost v oblasti činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a dle prováděcích předpisů k tomuto zákonu, zejména dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“).

Všechny osoby, vykonávající činnost Koordinátora na stavbě, mají odbornou způsobilost pro výkon stavebních koordinátorů BOZP podle zákona č. 309/2006 Sb. ve



znění pozd. předpisů a související legislativy prověřenou společností akreditovanou k tomuto účelu Ministerstvem práce a sociálních věcí.

- 2.2.2 Příkazce se zavazuje poskytovat Koordinátorovi součinnost potřebnou k provádění jeho činnosti, zejména předat Koordinátorovi bez zbytečného odkladu dokumentaci související s prováděnou stavbou, její harmonogram, seznam zhotovitelů a jejich poddodavatelů a zajistit součinnost všech osob na stavbě zúčastněných s Koordinátorem.

V souladu s platnou legislativou je Koordinátor povinen před zahájením stavby v průběhu vlastní realizaci:

- a) zpracovat ohlášení stavby dle NV 591/2006 Sb.;
- b) zpracovat plán BOZP;
- c) provádět průběžné kontroly plnění plánu BOZP v průběhu stavby.

- 2.2.3 Osobou koordinátora je Ing. Richard xxxxxxxxxx, osvědčení o odborné způsobilosti xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx ze dne xxxxxxxxxxxxxx.

#### 2.2.4. Činnost Koordinátora:

- a) Koordinátor se zavazuje v rámci provádění své činnosti vykonávat pro Příkazce činnosti v rozsahu podle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů v realizační fázi stavby. Koordinátor se zavazuje uskutečňovat činnost podle této smlouvy poctivě, s vynaložením potřebné odborné péče.
- b) Koordinátor se zavazuje řídit se při své činnosti pokyny Příkazce a všestranně chránit jeho zájmy i dobré jméno, avšak nesmí být pod vlivem zájmů jednotlivých účastníků stavby a nesmí být jednostranný ku prospěchu nikoho jiného. Stejně tak nesmí zasahovat do správného plnění projekčních, technologických, technických a jiných činností.
- c) Koordinátor koordinuje bezpečnost práce mezi jednotlivými pracovníky a dodavateli stavby a nenahrazuje tak činnost odborně způsobilých osob jednotlivých zhotovitelů či poddodavatelů generálního zhotovitele.
- d) Koordinátor se zavazuje poskytovat Příkazci informace potřebné pro jeho rozhodnutí při provádění stavby.
- e) Pro případ, že se pro Koordinátora stane nemožným vykonávat činnost podle této smlouvy, zavazuje se Koordinátor oznámit toto bez zbytečného odkladu Příkazci.
- f) Koordinátor je povinen pečlivě uschovat a opatrovat podklady, které během trvání právního vztahu, založeného touto smlouvou, obdrží od objednatele a do 15 dnů po ukončení tohoto právního vztahu Příkazci uvedené podklady vrátit.
- g) Příkazce bere na vědomí, že Koordinátor nenese odpovědnost za činnost koordinátora BOZP před uzavřením této smlouvy a tedy i za případné nedodržené povinnosti a termíny těchto povinností. V souvislosti s tímto ustanovením se Koordinátor zavazuje dosažení nápravy v nejkratším možném termínu.
- h) V rámci přípravné - předrealizační fáze stavby Koordinátor zajistí:
  - zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi;
  - zpracování právních předpisů o rizicích na stavbě;
  - celkové posouzení zajištění BOZP a PO při pracovních postupech;
  - zajištění ohlášení stavby na Inspektorát práce.

- i) V rámci realizační fáze stavby bude koordinátor BOZP provádět:
- fyzickou kontrolu na staveništi v rozsahu přiměřeném velikosti stavby a míry (rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci jednotlivých subjektů po dobu realizace stavby);
  - vést příslušnou dokumentaci koordinátora BOZP, nejméně v rozsahu daném zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb.;
  - informovat prokazatelně objednatele a příslušného zástupce zhotovitele stavby o nedostatcích v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
  - plnit všechny další povinnosti vyplývající pro objednatele ze zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., zejména:
    - ✓ Koordinování bezpečnosti při práci všech zhotovitelů a spolupracovníků.
    - ✓ Kontrolování celkového zabezpečení staveniště.
    - ✓ Sledování a dokumentování dodržování zpracovaného plánu BOZP.
    - ✓ Pozorování a vyhodnocování všech pracovních činností při stavbě.
    - ✓ Příprava a organizace kontrolních dnů BOZP.
    - ✓ Vyhledávání nedostatků a navrhování jejich odstranění.
    - ✓ Podílení se na přípravě harmonogramu jednotlivých prací.

2.2.5 Výstupem práce koordinátora BOZP je souhrn dokumentů, které představují informační systém koordinátora BOZP. Jedná se zejména o tyto záznamy:

- ✓ deník Koordinátora;
- ✓ databáze závad;
- ✓ kontrolní list Koordinátora;
- ✓ informace o rizicích pro Koordinátora;
- ✓ zpráva o činnosti Koordinátora;
- ✓ aktualizace plánu BOZP.

2.2.6 Dokumenty uvedené v předcházejícím odstavci této smlouvy Koordinátor předá objednateli v písemné formě do 14 dnů po ukončení činnosti Koordinátora BOZP.

2.2.7 Zprávy předkládané koordinátorem BOZP:

Všechny zprávy předloží Koordinátor v listinné a elektronické (MS Word, Excel nebo ekvivalent) podobě, kdy se jedná o zprávy s následujícím obsahem:

- Počáteční zpráva bude obsahovat aktualizovaný plán BOZP na staveništi v písemné i grafické podobě. Zpráva bude předložena do 10 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o poskytování služeb TDI.
- Zprávy z kontrolních dnů koordinátora BOZP - tyto zprávy budou obsahovat zápisy z kontrolního dne koordinátora BOZP ohledně plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornění zhotovitele na nedostatky včetně návrhu opatření s termínem zjednání jejich nápravy a údaj o tom, zda a jakým způsobem byly nedostatky odstraněny, budou naplňovat požadavky zákona č. 309/2006 Sb.,
- Měsíční zpráva - tato zpráva pokrývá veškeré činnosti v rámci stavby v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., vždy průběhu jednoho kalendářního měsíce, a to min. v rozsahu:
  - problémy vzniklé v oblasti ochrany bezpečnosti při práci a ochrany zdraví včetně ochrany životního prostředí,
  - výsledky testů a měření k dodržení jakosti,
  - problémy, které se při realizaci stavby vyskytly, a jejich řešení



Termín pro instalaci a montáž dodávky interiéru

do 10. 7. 2017

Požadovaný termín naplnění předmětu Smlouvy  
- výkon činnosti TDS a Koordinátora

do 30. 8. 2017

Podrobný harmonogram prací, který bude předložen zhotovitelem stavby po podpisu smlouvy o dílo, bude předán Příkazníkovi nejpozději do dvou pracovních dnů po předání staveniště.

### III.

#### Odměna

1. Celková Odměna za činnost Příkazníka je určena dohodou Smluvních stran ve výši 640 000,- Kč (slovy šestsetčtyřicetisíc korun českých)

služba	Cena v Kč bez DPH	21% DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Technický dozor stavby	535 000,-	112 350,-	647 350,-
Koordinátor BOZP	105 000,-	22 050,-	127 050,-
<b>Celková nabídková cena</b>	<b>640 000,-</b>	<b>134 400,-</b>	<b>774 400,-</b>

2. Sjednaná odměna rovněž zahrnuje náklady účelně vynaložené Příkazníkem při zajišťování Záležitosti, jakož i jeho hotové výdaje.
3. Dojde-li na základě změny právních předpisů v průběhu realizace předmětu Smlouvy ke změně sazby DPH, bude k finančnímu plnění bez DPH připočteno DPH ve výši dle platných právních předpisů.
4. Sjednané celkové finanční plnění je nejvýše přípustné a kryje zisk a veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení sjednaných činností.
5. Obě smluvní strany se dohodly, že finanční odměna za výkon TDS bude Příkazníkem fakturována na základě faktur – daňových dokladů - vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, a to paušální platbou ve výši 1/7 sjednané částky.
6. Finanční odměna za výkon Koordinátora bude Příkazníkem fakturována na základě měsíčních faktur – daňových dokladů - vystavených nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, vždy ve výši 1/7 z celkové ceny za výkon Koordinátora.
7. Faktury musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., ve znění pozd. předpisů, zejména:
  - a) označení faktury a její číslo;
  - b) označení Příkazce – název, sídlo, IČO a DIČ, bankovní spojení;
  - c) označení Příkazníka – obchodní firma, sídlo, IČO a DIČ, bankovní spojení;
  - d) název stavby, její části, číslo Smlouvy Příkazce a den jejího uzavření;
  - e) předmět plnění;
  - f) odměna provedených prací – fakturovaná částka;
  - g) DPH v platné výši;
  - h) datum vystavení a odeslání faktury;

- i) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
  - j) splatnost faktury;
  - k) razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.
8. Pokud faktury nebudou obsahovat náležitosti dle čl. IV. odst. 5. této Smlouvy nebo jimi bude účtována neoprávněná výše finančního plnění nebo budou obsahovat nesprávné údaje, je Příkazce oprávněn fakturu vrátit k opravě. V tomto případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta počíná běžet doručením opravené nebo nově vystavené faktury Příkazci.
9. Splatnost faktur je **30 dní** ode dne doručení faktury Příkazci. Za doručení faktury se považuje den předání faktury do poštovní evidence Příkazce. Dnem zaplacení je den odepsání finančních prostředků z účtu Příkazce.

#### IV.

### Změny Smlouvy

#### Část A – Změny předmětu Smlouvy:

1. Smluvní strany mohou změnit vzájemná práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy dohodou, a to formou písemného dodatku ke Smlouvě, podepsaného oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní strany jsou oprávněny požadovat změnu smluvních ujednání, týkající se předmětu plnění a termínů plnění v případě vzniku změn vyplývajících:
  - a) z dodatečného požadavku Příkazce, na jehož základě dojde k rozšíření předmětu plnění;
  - b) ze změny, nedostatečnosti či vadnosti Příkazcem předaných podkladů;
  - c) z požadavků či rozhodnutí příslušných orgánů veřejné správy;
  - d) z rozhodčího nálezů nebo rozhodnutí soudu;
  - e) z důvodů nepředvídatelných překážek nebo skutečností na straně Příkazníka.

#### Část B - Změny výše odměny:

Dojde-li na základě písemné dohody smluvních stran ke změně rozsahu, druhu nebo provedení plnění Příkazníka dle této Smlouvy, smluvní strany současně přiměřeně upraví výši finančního plnění Příkazníka.

#### V.

### Smluvní pokuty

1. V případě, že Příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy řádně a včas, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti.
2. V případě pozdního uhrazení fakturovaného finančního plnění oproti sjednané lhůtě plnění je Příkazník oprávněn požadovat po Příkazci úrok z prodlení dle platných a účinných právních předpisů.
3. V případě, že dojde ke změně na pozici člena týmu, který byl součástí hodnocení, a Příkazník tohoto člena týmu nenahradí tak (viz výzva k podání nabídek), aby jeho kvalita odpovídala

členu hodnoceného týmu v plném rozsahu, zaplatí Příkazník jednorázovou smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč.

3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo smluvních stran požadovat náhradu škody převyšující sjednanou smluvní pokutu a povinnost druhé smluvní strany ji nahradit.

## VI.

### Od odpovědnost za škodu, vyloučení odpovědnosti

1. Příkazník odpovídá za prokazatelnou škodu vzniklou Příkazci v důsledku porušení jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy. Zejména odpovídá za škodu vzniklou:
  - a) neodbornou péčí při vyřizování záležitostí;
  - b) nedodržením pokynů Příkazce a jeho zájmů, které zná nebo musí znát vzhledem k obsahu této Smlouvy a jejímu účelu;
  - c) nezjištěním nebo následným neupozorněním na to, že pokyny Příkazce jsou v rozporu s vhodným postupem při vyřizování záležitosti, ač toto zjištění a následné upozornění mělo vyplývat z odbornosti Příkazníka;
  - d) odchýlením se od pokynů Příkazce v případě, že je to vyloučeno Smlouvou nebo písemným příkazem Příkazce;
  - e) neoznámením okolností, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce;
  - f) porušením povinnosti zařídit záležitost osobně, pokud tak stanoví Smlouva;
  - g) nepředáním věcí Příkazci, které za něho převzal a které je mu povinen podle Smlouvy bez zbytečného odkladu odevzdat;
  - h) nesprávným nakládáním s věcmi, které převzal od Příkazce nebo v rámci zařizování záležitostí od třetích osob a o které je Příkazce jako opatrovatel povinen se starat s odbornou péčí;
  - i) neoprávněným poskytnutím věcí, které převzal k zařizování záležitostí třetí osobě nebo jejich použitím pro vlastní potřebu;
  - j) pokračováním v činnosti od účinnosti výpovědi této Smlouvy, stejně jako neupozorněním Příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti Příkazníka od účinnosti výpovědi.
2. Příkazce odpovídá za škodu vzniklou při plnění této Smlouvy porušením povinností uložených mu Smlouvou, zejména tím, že nepředá včas a v potřebném rozsahu Příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k vyřízení záležitosti, pokud z jejich povahy nebo ze Smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník sám.
3. V případě, že porušením povinností z této Smlouvy vznikne druhé smluvní straně škoda a že existuje příčinná souvislost mezi porušením povinností z této Smlouvy a vznikem škody, je smluvní strana, která povinnost porušila, povinna nahradit prokázanou škodu způsobenou druhé smluvní straně, ledaže prokáže, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
4. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále, že by mohla v době vzniku závazku tuto překážku předvídat.

5. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považují zejména:
  - a) účinky přírodních sil jako jsou např. povodně, vichřice, zemětřesení;
  - b) teroristické útoky, občanské nepokoje, mobilizace, válka;
  - c) nepředvídatelný výskyt radiace, kontaminace radioaktivitou z nukleárních paliv a nukleárních odpadů, účinků radioaktivních toxických výbušnin nebo jakýchkoliv nukleárních explozivních zařízení a nukleárních komponentů;
  - d) tlakové vlny způsobené letadlem nebo jinými vzdušnými objekty pohybujícími se zvukovou nebo nadzvukovou rychlostí;
  - e) rozhodnutí státních orgánů týkající se opatření v zájmu bezpečnosti státu a ochrany zdraví obyvatelstva;
  - f) rozhodnutí státních orgánů způsobující právní nemožnost plnění.

## VII.

### Ostatní ujednání

1. Příkazník se zavazuje dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, provozní a služební předpisy na pracovištích Příkazce, s nimiž byl seznámen.
2. Příkazce upozorní Příkazníka na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti na pracovištích Příkazce k ohrožení života a zdraví Příkazníka nebo dalších osob.
3. Obě smluvní strany se v souvislosti s ustanoveními § 1888 a násl. občanského zákoníku a s ustanovením § 222 odstavce 10 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, souhlasí s možnou změnou v subjektu veřejné zakázky, a sice se změnou v osobě týmu Příkazníka. Změnou osoby, která bude poskytovat či poskytuje plnění ze smlouvy na základě výběrového řízení, přičemž osoba nahrazující hodnocenou osobu musí splňovat kritéria hodnocení stanovená ve výzvě původního zadávacího/výběrového řízení, nesmí být narušena hospodářská soutěž a konkurenční prostředí a musí být dodrženy zásada transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace i přiměřenosti. Nahrazení dodavatele – člena týmu je možné pouze v případě, pokud tato změna proběhne na základě vyhrazených změn závazku sjednaných v této smlouvě dle podmínek uvedených ve výzvě pro veřejnou zakázku „TDS a koordinátor BOZP - ÚVIS MENDELU“.
4. Příkazník bere na vědomí, že Příkazce je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění. Příkazník se zavazuje, že umožní všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Uchazeč se zavazuje povinností uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky, nejméně však do roku 2027.

## VIII.

### Ukončení Smlouvy

1. Vypoví-li Příkazník příkaz před obstaráním Záležitosti, kterou byl zvlášť pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení občanského zákoníku.

2. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však Příkazníkovi část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka ke dni odvolání Příkazu. Část odměny v sobě zahrnuje veškeré náklady vynaložené Příkazníkem ke dni odvolání Příkazu.

## X.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
2. Tato Smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Účastníci této Smlouvy výslovně prohlašují, že jsou obsahem této Smlouvy právně vázáni. Současně prohlašují, že pro případ objektivních překážek k dosažení účelu této Smlouvy si poskytnou vzájemnou součinnost a budou jednat tak, aby i za změněných podmínek mohlo být tohoto účelu dosaženo. Vědomé uvedení nepravdivých skutečností v této Smlouvě zakládá druhé straně právo odstoupit od Smlouvy a požadovat náhradu škody, včetně ušlého zisku.
4. Smlouva byla vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž Příkazce obdrží tři a Příkazník dva vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují a činí nesporným, že v celém obsahu této smlouvy včetně jejich příloh společně určily a stanovily veškeré informace, které podle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, nelze uveřejnit (zejména osobní údaje, obchodní tajemství, informace chráněné právem k nemotným statkům a další). Na základě tohoto ujednání pak smluvní strany souhlasí s uveřejněním smlouvy v Informačním systému registru smluv.
6. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy včetně jejich příloh a metadat v Informačním systému registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, provede objednatel.
7. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, s jejím obsahem souhlasí, a tato je sepsána podle jejich pravé a skutečné vůle, srozumitelně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

V Brně dne 17.1.2017

V Brně dne 3.1.2017

Příkazce:

Příkazník:

.....  
prof. RNDr. Ladislav Havel, CSc.  
rektor

.....  
Ing. Martin Mlčoch  
jednatel

Správce rozpočtu:

.....  
Ing. Kamil Trávníček  
vedoucí Provozního odboru