



Kód klienta: 195512

OBCHODNÍ SMLOUVA – Ticket Restaurant®

Odběratel: Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti

Se sídlem: Vyšehradská 16, Praha 2, 128 10

Dodací adresa (pokud je jiná než sídlo odběratele):

Zastoupená (jméno, funkce): Ing. Zbyňkem Spoustou, náměstkem pro řízení sekce provozní a právní

Objednávající: Andrea Bustová - [redacted]

Tel.: [redacted] IČO: 00025429

e-mail: [redacted]

Číslo účtu / směrový kód banky: [redacted]

e-mail pro zaslání faktur: [redacted]

(dále jen „odběratel“) na straně jedné,

a

Dodavatel: **Ednred CZ s.r.o.**, se sídlem Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8

zastoupený: Věrou Zářeckou, na základě plné moci

Tel.: [redacted]

IČO: 24745391

e-mail: [redacted]

DIČ: CZ24745391

Bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „dodavatel“) na straně jedné,

uzavřeli spolu podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku tuto smlouvu

I.

Dodavatel zabezpečí služby pro zaměstnance odběratele (dále jen „strávníky“) ve vybraných provozovnách a bude odběrateli dodávat proti zfalšování zabezpečené poukázky na stravování v nominální hodnotě 100,- Kč (dále jen „poukázky“) na základě závazné, písemné objednávky. Za písemnou objednávku se považuje i objednávka učiněná prostřednictvím elektronického objednávkového formuláře dodavatele. Dodavatel doručí poukázky do 3 pracovních dnů od data doručení písemné objednávky. Platba za plnění dle této smlouvy bude na základě faktury vystavené dodavatelem po ukončení dodávky poukázek v souladu s danou objednávkou. Odběratel se zavazuje uhradit fakturu do 30 dnů od doručení faktury. Faktura musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura tyto náležitosti nebude obsahovat, má odběratel právo tuto fakturu vrátit k přepracování a doplnění, v tomto případě běží nová lhůta splatnosti od doručení opravené faktury odběrateli.

II.

Poukázky může strážník uplatnit ve vybraných provozovnách, jež budou označeny emblémem TR – Ticket Restaurant®.

III.

Odběratel poskytne dodavateli za poskytnuté služby provizi, ve výši 0% z celkové hodnoty objednávaných poukázek.

IV.

Vrácení nespotřebovaných poukázek odběratelem dodavateli k proplacení je možné, jsou-li doručeny dodavateli nejdéle do 15 kalendářních dnů po skončení doby platnosti poukázek.

V.

Za kvalitu jídel a ostatních služeb ručí provozovatel odbytového zařízení. Případné reklamace vyřizuje strážník přímo s provozovatelem příslušného odbytového zařízení.

VI.

Odběratel se zavazuje, že dodavateli předá osobní údaje strážníků v rozsahu potřebném pro plnění této smlouvy, včetně pokynů ke zpracování osobních údajů. Odběratel tímto pověřuje dodavatele zpracováním osobních údajů strážníků, a to výlučně pro účely této smlouvy a v souladu s platnými právními předpisy. Dodavatel je na základě tohoto pověření oprávněn zpracovávat osobní údaje strážníků poskytnutých odběratelem v rozsahu jméno, příjmení, e-mail a další údaje, budou-li tyto vyžadovány pro řádné zhotovení a distribuci poukázek a pro poskytování souvisejících služeb dle této smlouvy. Osobní údaje zpracovávají se pro účely této smlouvy spolu s údaji týkajícími se přímo Ticket Restaurant se společně nazývají „klientské údaje“.

Dodavatel zajistí, aby klientské údaje v jeho držení byly zpracovávány bezpečně v souladu s obvyklými standardy a platnými právními předpisy

v oblasti regulace osobních údajů, bude zachovávat mlčenlivost a přijme vhodná technická a organizační opatření proti nepovolenému nebo proti-

právnímu zpracování klientských údajů a proti jejich ztrátě, zničení nebo poškození nebo ustanoví pověřence pro ochranu osobních údajů, vyplývá-li tato povinnost ze zákona. Dodavatel poskytne odběrateli při zpracování klientských údajů veškerou součinnost vyžadovanou platnými právními předpisy, zejména při ohlašování/oznamování porušení zabezpečení klientských údajů, při posouzení vlivu na ochranu klientských údajů či při konzultacích s dozorovým úřadem. Dodavatel je oprávněn zpracovávat klientské údaje po celou dobu platnosti této smlouvy, po jejím ukončení pak po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy nebo je-li dán jiný právní důvod. Odpadne-li důvod pro zpracování klientských údajů, dodavatel klientské údaje vymaže nebo je vrátí odběrateli. Podrobné podmínky zpracování osobních údajů jsou stanovené ve smlouvě o zpracování osobních údajů, která je podepsána současně s touto smlouvou a tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.

VII.

Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze písemnou formou, a to formou dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

VIII.

Vztahy mezi smluvními stranami neupravené touto smlouvou se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami pro Obchodní smlouvu (dále jen „VOP“), jejichž aktuální verze je k dispozici na www.ednred.cz, a které tvoří v souladu s příslušnými ustanoveními právních předpisů nedílnou součást této smlouvy jako příloha č. 1. Podpisem této smlouvy odběratel potvrzuje, že se seznámil s obsahem a významem VOP, jakož i dalších dokumentů, na které se ve VOP odkazuje, a výslovně s jejich zněním souhlasí. Odběratel tímto prohlašuje, že ho dodavatel upozornil na ustanovení, která odkazují na VOP stojící mimo vlastní text smlouvy a jejich význam mu byl dostatečně vysvětlen. Odběratel bere na vědomí, že je vázán nejen smlouvou, ale i VOP a bere na vědomí, že nesplnění povinností či podmínek uvedených ve VOP může mít stejné právní následky jako nesplnění povinností a podmínek vyplývajících ze smlouvy. Dodavatel se zavazuje vždy písemně informovat odběratele o změně VOP v průběhu trvání této smlouvy. V případě rozporu této smlouvy a VOP má znění smlouvy přednost před zněním VOP.

IX.

Smlouva se vyhotovuje v počtu čtyř výtisků, z čehož smluvní strany obdrží po dvou výtiscích.

Platnost smlouvy nastává dnem podpisu zástupců obou smluvních stran a účinností dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu s § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů nejdříve však dnem 1. 5. 2020. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 30. 4. 2022. Výpovědní doba je dva měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Nedílnou součástí této smlouvy tvoří přílohy:
Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky pro obchodní smlouvu
Příloha č. 2 – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze

- 5 -05- 2020



Za Odběratele
Ing. Zbyněk Sp
Náměstek pro

vní

V PRAZE

Za Dodavatele:
Věra Zárecká, na základě plné moci

IČ: 247 45 391



VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY SPOLEČNOSTI EDENRED CZ

Úvodní ustanovení

Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze smlouvy uzavřené mezi společností Edenred CZ s.r.o., IČO: 247 45 391, se sídlem Praha 8, Pernerova 691/42, PSČ 186 00, která je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 170804 (dále jen „Dodavatel“) a Odběratelem (dále společně jako „smluvní strany“). Způsoby uzavření smlouvy mezi smluvními stranami jsou popsány dále.

VOP upravují práva a povinnosti smluvních stran, pokud smlouva nebo jiné písemné ujednání smluvních stran nestanoví jinak.

Práva a povinnosti smluvních stran

Po dobu, kdy jsou v oběhu nebo vydávány samostatné karty Ticket Restaurant® Card nebo Edenred Benefits Card, vztahují se na ně tyto VOP a jejich příslušná ustanovení přiměřeně.

Povinnosti Dodavatele je dodávat Odběrateli na základě jeho objednávky poukázky zabezpečené proti zfalšování, kdy poukázka se rozumí papírová poukázka Ticket Restaurant®, Edenred Sport&Kultura, Edenred Academica, Edenred Medica, Edenred Junior, Edenred Holiday, Edenred Compliments, Edenred Čistý a Edenred Multi (dále jen „Poukázky“). Poukázka se dále rozumí i elektronická poukázka Ticket Restaurant® na kartě Ticket Restaurant® Card nebo Edenred Card (dále jen „TRC“ a „EC“) a elektronická poukázka Edenred Benefits na kartě Edenred Benefits Card nebo Edenred Card (dále jen „EBC“ a „EC“).

Jednotlivé Poukázky může uživatel uplatnit ve vybraných provozovnách smluvních partnerů Dodavatele, jež jsou zpravidla označeny logem symbolizujícím možnost uplatnění Poukázky u smluvního partnera Dodavatele a současně uvedeny na webových stránkách Dodavatele.

Edenred card (dále jen „EC“) je multifunkční předplacená karta vydaná společností PrePay technologies Ltd., zapsané pod číslem 4008083 v Anglii a Walesu, se sídlem 3 Sheldon Square, 6th Floor, Londýn W2 6HY, Spojené království (dále jen „PPS“) na základě licence Mastercard s přiděleným osobním identifikačním číslem (PIN), která v sobě může obsahovat až dvě digitální peněženky – stravenkovou (TR) a volnočasovou (EB). Edenred Card je personalizovaná karta na jméno Držitele karty, která umožňuje kontaktní i bezkontaktní platby na platebních terminálech.

Edenred Benefits (dále jen „EB“) je volnočasová digitální peněženka na Edenred Card, která umožňuje provádět bezhotovostní úhrady za zboží a služby na účely podle § 6 odst. 9 písm. d) zákona o daních z příjmů, v platném znění Peněženku Edenred Benefits se také rozumí dříve vydávaná samostatná karta Edenred Benefits Card (dále také „EBC“). Prostředky nabitě v rámci digitální peněženky EB nejsou elektronicky-mí peněží ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku. Platba prostřednictvím peněženky EB je omezena částkou 20 000 Kč na den, to neplatí pro samostatně vydávané karty EBC.

Ticket Restaurant® (dále jen „TR“) je stravenková digitální peněženka, která umožňuje úhradu ceny nebo části ceny stravování nebo nákupu potravin, které slouží k přímé spotřebě. Prostřednictvím digitální peněženky TR je zakázáno hradit nákup tabákových a alkoholických výrobků. Prostředky nabitě v rámci digitální peněženky TR nejsou elektronickými peněží ve smyslu zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku. TR se rozumí také dříve vydávaná samostatná karta Ticket Restaurant® Card. Platba prostřednictvím peněženky TR je omezena částkou 500 Kč na den.

Benefity Café se rozumí online systém pro správu zaměstnaneckých benefitů (tzv. cafeterie).

Uzavření smlouvy

Dodavatel poskytuje své služby na základě smlouvy. Odběratel je oprávněn zaslat Dodavateli objednávku, která je považována za návrh smlouvy a stává se závazným okamžikem jejího doručení Dodavateli.

Dodavatel si vyhrazuje právo odmítnout objednávku do 7 pracovních dnů, pokud ji podal Odběratel, který v minulosti porušil své povinnosti vůči Dodavateli, nebo by realizace objednávky byla v rozporu s právními předpisy.

Smlouva mezi Dodavatelem a Odběratelem je uzavřena jedním z následujících způsobů:

- v listinné podobě v případech, kdy se na tom smluvní strany dohodnou nebo to Dodavatel požaduje;
- potvrzením objednávky Odběrateli, pokud o takové potvrzení Odběratel výslovně požádal;
- konkludentně okamžikem zahájení plnění v souladu s objednávkou Odběratele učiněnou prostřednictvím elektronického objednávkového formuláře Dodavatele;
- zasláním písemné nabídky ze strany Dodavatele Odběrateli a jejím písemným potvrzením ze strany Odběratele, přičemž za dodržení písemné formy se považuje rovněž potvrzení prostřednictvím elektronické pošty.

Objednávání a doručování papírových poukázek

V případech podle předchozího čl. písm. a) a d) Dodavatel zahájí plnění dle smlouvy, resp. dodávku poukázek až na základě objednávky Odběratele, která musí být provedena zejména jedním z následujících způsobů:

- osobně na pobočce Dodavatele,
- na webových stránkách www.edenred.cz formou on-line formuláře,
- objednávka Poukázek zasláná elektronickou poštou na adresu

v případě, že Odběratel objedná Poukázky před zaplacením předchází objednávkou, a to za podmínky, že není v prodlení, je srozuměn s tím, že proces objednávky bude nestandardní (prostřednictvím zákaznického centra Dodavatele na tel. čísle: [redacted]) a zahájení plnění objednávky je závislé na posouzení dodavatele.

Každá objednávka provedená osobně, telefonicky, prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty nebo faxu je zpoplatněna jednorázovým poplatkem 50 Kč bez DPH. Objednávky provedené na webových stránkách www.edenred.cz formou on-line formuláře nejsou zpoplatněny.

Objednávka je závazná dnem jejího doručení Dodavateli. V případě zrušení objednávky, na kterou již Dodavatel začal plnit, je dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli storno poplatek ve výši 4 % z objemu dané objednávky.

Poukázky jsou doručovány jedním z následujících způsobů:

- osobně – Odběratel si může poukázky osobně vyzvednout na pobočkách dodavatele na základě platby v hotovosti nebo prokázání provedení úhrady a s dokladem totožnosti, kdy osoba jednající jménem odběratele musí na výzvu dodavatele prokázat své oprávnění jednat jménem Odběratele,
 - poštou – prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb (po celé České republice),
 - kurýrem – prostřednictvím kurýra na území hl. m. Prahy.
- Vrácení nespotebovaných Poukázek k proplacení je možné, jsou-li doručeny Dodavateli nejdéle do 15 kalendářních dnů po skončení doby platnosti Poukázek.

Dodavatel je oprávněn účtovat Odběrateli skartační poplatek ve výši 4 % (minimálně 100 Kč) z objemu vrácených Poukázek, není-li v Ceníku uvedeno jinak.

Platnost papírových Poukázek je uvedena na přední straně Poukázky. Papírová Poukázka Ticket Restaurant® je platná od 1. října do 31. prosince následujícího kalendářního roku. Papírové Poukázky Edenred Benefits mají platnost 21 měsíců, a to od 1. dubna do 31. prosince následujícího roku.

Platnost prostředků nabitých v rámci peněženky

Platnost Edenred Card, TRC a EBC je 36 měsíců. Prostředky nabitě v rámci peněženky TR na EC nebo na TRC jsou platné v případě nabití v období od 1. ledna do 30. září daného kalendářního roku vždy do 31. prosince daného kalendářního roku a v případě nabití v období od 1. října do 31. prosince daného kalendářního roku vždy od 1. října daného kalendářního roku do 31. prosince následujícího kalendářního roku. Prostředky nabitě v rámci peněženky EB nebo na EBC jsou platné 24 měsíců od nabití. Po uplynutí této lhůty není možné tyto prostředky použít.

Karta EC, EBC nebo TRC funguje na principu předplacené karty, provedením platby se snižuje výše prostředků nabitých v rámci příslušné peněženky. Hodnota transakce nemůže být větší než hodnota zůstatku v příslušné peněženke.

Kartu EC, EBC nebo TRC není možné použít k výběru peněžních prostředků z bankomatu ani pro výběr hotovosti při platbě ve vybraných provozovnách (služba cash back). Výměna elektronických prostředků za peněžní prostředky není možná. Elektronické prostředky budou vždy v národní měně České republiky.

Dodavatel na základě objednávky Odběratele zajistí distribuci EC, EBC nebo TRC jednotlivým zaměstnancům Odběratele („Držitelé karty“). EC je personalizovaná karta a nese identitu Držitele karty.

Odběratel je povinen poskytnout Dodavateli jméno, příjmení, e-mailovou adresu a datum narození všech zaměstnanců Odběratele, pro které karty objednáva. Tyto údaje jsou nezbytné pro vydání karty.

Společná ustanovení pro karty Edenred

Dodavatel může během platnosti této smlouvy odmítnout objednávku Odběratele na nabití nebo dobítí karty, pokud má Odběratel vůči Dodavateli nevyrovnané závazky.

Dodavatel zůstane vlastníkem karet, ale poskytne Držitelům karet právo užít prostředky do hodnoty nabitě na příslušné kartě.

Všechna práva spojená s elektronickými prostředky (jako je např. právo na proplacení nevyužitých částek) zůstává Dodavateli a není převáděna na Držitele karet nebo na Odběratele.



V případě expirace karty Dodavatel zajistí vydání nové karty na základě objednávky Odběratele provedené 30 dní před skončením platnosti původní karty. Aktivaci nové karty dojde k převedení hodnoty dosud nevyčerpaných prostředků na novou kartu automaticky. V případě, že po skončení platnosti TRC nebo EBC dojde k vydání EC, převedou se nevyčerpané prostředky do příslušné peněženky na EC na žádost Držitele karty.

Pokud dojde ke ztrátě nebo odcizení karty Držitel karty je oprávněn provést dočasnou nebo trvalou blokadu karty, a to prostřednictvím svého kartového on-line účtu nebo přes infolinku. Obdobným způsobem je možné kartu odblokovat. V případě blokace trvalým způsobem již není možné kartu odblokovat.

V případě vydání náhradní karty je zůstatek dle výše zůstatku na původní kartě ke dni následujícímu po dni blokace karty převeden do odpovídající peněženky na Edenred Card. V případě samostatně vydávané TRC nebo EBC se zůstatek převede automaticky na náhradní TRC nebo EBC, která bude vydána na základě odsouhlasení Odběratele. V případě vydání EC jako náhrady za samostatnou kartu TRC a EBC si nevyčerpané prostředky z TRC a EBC může Držitel karty převést do odpovídající peněženky na EC na základě jeho elektronické žádosti podané prostřednictvím kartového účtu na www.edenred.cz.

Při vydání náhradní karty z důvodu její trvalé blokace (např. při ztrátě či odcizení karty) je Držitel karty povinen uhradit poplatek dle Ceníku. Poplatek za vydání náhradní karty nesmí být hrazen z prostředků nabitých na kartě nebo z prostředků v rámci příslušné peněženky v Benefity Café.

Objednávání a doručování Edenred Card

Dodavatel se zavazuje dodat Odběrateli karty do 10 pracovních dní od zaplacení objednávky Dodavatelem, nestanoví-li smlouva jinak. Zaplacením se rozumí připsání peněžních prostředků na účet Dodavatele.

Spolu s kartou zabezpečí Dodavatel dodání aktivačního kódu. Na základě tohoto kódu je možné kartu aktivovat, a to způsobem, který stanoví pravidla používání karty (dále jen „Pravidla používání“) a/nebo průvodní dopis dodaný spolu s kartou. Odběratel je povinen zajistit, aby se každý Držitel karty před převzetím karty seznámil s pravidly používání karty a s podmínkami zpracování osobních údajů Držitelů karet.

Dodavatel je oprávněn kdykoli rozhodnout o předčasném zrušení platnosti karty, a to v případě pokusu použít kartu k jinému než určenému účelu nebo při podezření z trestné činnosti. V takovém případě zaniká dnem předčasného zrušení platnosti karty platnost prostředků na kartě a Odběratel ani Držitel karty nemají právo na jakékoliv plnění z titulu zaniklých Poukázek.

K vydání EC dojde na základě zájmu a objednávky Odběratele, v případě jejího odsouhlasení Dodavatelem nebo na základě obchodního rozhodnutí Dodavatele o zrušení samostatných TRC a/nebo EBC karet anebo o ukončení jejich vydávání pro daného Odběratele.

Dobíjení peněženek TR a/nebo EB

Digitální peněženka TR nebo EB bude nabíta na základě písemné objednávky Odběratele, a to buď prostřednictvím e-mailu na objednavky-cz@edenred.com nebo prostřednictvím online formuláře nacházejícího se na www.edenred.cz. Dodavatel je oprávněn odmítnout neúplnou nebo nesprávnou objednávku Odběratele. O odmítnutí nesprávné nebo neúplné objednávky informuje Dodavatel Odběratele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 2 pracovních dnů.

Dodavatel se zavazuje nabít peněženku TR a/nebo EB dle podmínek stanovených ve smlouvě, nejpozději však do pěti pracovních dnů ode dne uhrazení objednávky Odběratelem. V případě zrušení objednávky po zahájení jejího plnění je Dodavatel oprávněn účtovat Odběrateli smluvní pokutu ve výši 4 % z objemu nabíjených prostředků na peněženku.

Digitální peněženka je aktivní okamžikem připsání prostředků ve prospěch dané peněženky v případě, že je karta aktivována.

Po termínu expirace nevyčerpaných prostředků na peněženku uživatele v Benefity Café budou tyto prostředky automaticky převedeny na jeho EBC nebo do příslušné peněženky na EC.

Práva a povinnosti smluvních stran v souvislosti s fakturací

Dodavatel je oprávněn změnit fakturační podmínky Odběratele v případě, že bude Odběratel v prodlení se splatností více než 5 týdnů nebo bude v prodlení se splatností opakovaně, tj. nejméně třikrát (3x) v průběhu jednoho kalendářního roku. V případě prodlení se splatností je Dodavatel oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 0,05 % za každý den prodlení.

Na základě objednávky je Odběrateli vystavena faktura, která je zaslána elektronicky zdarma, přičemž Dodavatel vystaví samostatnou fakturu na objednávku vydání a dobíjení EC a samostatnou fakturu na objednávku vydání a dobíjení karet TRC a EBC. V případě požadavku Odběratele na zaslání faktury v papírové podobě je toto zaslání zpoplatněno částkou 50 Kč. Poplatek za vydání EC se řídí dle objednávky dobíjení prostředků do odpovídající elektronické peněženky, nebylo-li písemně dohodnuto jinak.

Zpracování osobních údajů smluvními stranami

Odběratel bere na vědomí, že Dodavatel při plnění smlouvy zpracovává osobní údaje v roli správce, a to z důvodu, že sám určuje účely a prostředky zpracování, tedy rozhoduje jaké osobní údaje, jakými způsoby a pro jaké účely bude Dodavatel zpracovávat. Dodavatel v roli správce zpracovává zejména identifikační a kontaktní údaje osob vystupujících na straně Odběratele a další údaje potřebné k plnění smlouvy s Odběratelem (např. údaje k plnění objednávky, údaje předané Odběratelem za účelem plnění smlouvy o jeho zaměstnancích resp. o Držitelích karet). Dodavatel zpracovává osobní údaje v postavení Správce také v případech, kdy zpracovává osobní údaje na základě svého oprávněného zájmu, na základě souhlasu či z důvodu plnění právních povinností (např. pro účely marketingu, na ochranu svých nároků). Blíže informace o zpracování osobních údajů Dodavatelem jsou popsány v dokumentu „Zásady zpracování osobních údajů“ uveřejněném na webových stránkách Dodavatele. Odběratel uzavřením smlouvy potvrzuje, že se seznámil se Zásadami zpracování osobních údajů. Dodavatel a Odběratel prohlašují, že vůči sobě nejsou v postavení společných správců.

Dodavatel nese odpovědnost za zpracování osobních údajů Odběratele a uživatelů/Držitelů karet v roli správce. Dodavatel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Nařízení“). Dodavatel přijal a udržuje přiměřená ochranná a bezpečnostní opatření ve smyslu článků 25 a 32 Nařízení, a tyto průběžně aktualizuje. Dodavatel na žádost poskytl Odběrateli bližší informace o přijatých technických a organizačních opatřeních.

Odběratel samostatně odpovídá v plném rozsahu za vlastní zpracování osobních údajů, které činí v roli správce.

Smluvní strany si dle potřeby poskytnou nutnou součinnost a informace potřebné k naplňování práv subjektů údajů, jejichž osobní údaje jsou předmětem zpracování smluvními stranami.

Odpovědnost

V případě reklamace služeb poskytnutých dle těchto VOP se vztah Odběratele a Dodavatele řídí platnými právními předpisy s tím, že Dodavatel je povinen vyřídit reklamacii do 30 dnů a Odběratel je povinen reklamaci uplatnit co nejdříve po tom, co se o vadě dozvěděl, nejpozději do jednoho měsíce po obdržení objednávky.

Dodavatel neručí za kvalitu služeb, zboží nebo jiných benefitů, které jsou na základě Poukázek poskytovány třetími osobami. Případné reklamace na kvalitu služeb, zboží nebo jiných dohodnutých benefitů řeší Odběratel přímo s třetí osobou.

Závěrečná ustanovení

VOP se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění. Veškeré spory ze smlouvy a těchto VOP budou především řešeny smírnou cestou, a pokud nedojde ke smíru mezi smluvními stranami, jsou k řešení sporu příslušné obecné soudy v České republice.

Smluvní strany se dohodly, že tyto VOP a Ceník mohou být měněny následujícím postupem: Dodavatel je oprávněn navrhnout změny VOP a Ceníku, zejména v návaznosti na změny právních předpisů nebo změnu obchodních podmínek na relevantním trhu, v zájmu zlepšení kvality poskytovaných služeb odběratelům a s ohledem na obchodní cíle Dodavatele. Dodavatel oznámí Odběrateli změnu VOP/Ceníku na e-mailovou adresu Odběratele uvedenou ve smlouvě, a to nejméně 14 dní před navrhovaným dnem účinnosti změny. Pokud Odběratel písemně neodmítne změnu VOP/Ceníku nejpozději v poslední pracovní den před navrhovaným dnem účinnosti, platí, že s touto změnou souhlasí. Smluvní strany mají právo vypovědět smlouvu v případě, že Odběratel písemně odmítne změnu VOP/Ceníku. Toto ustanovení se použije i pro změnu Ceníku.

Pro smluvní vztah mezi Odběratelem a Dodavatelem se vylučují tato ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů: § 556 odst. 2, § 558 odst. 2, § 564, § 1740 odst. 3, § 1751 odst. 2, § 1752 odst. 2, § 1799, § 1800, § 1978 odst. 2 a § 1805 odst. 2., § 2050. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádný závazek podle této Smlouvy není fixním závazkem podle § 1980 Občanského zákoníku.

Tyto VOP jsou účinné od 1. 2. 2020.

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

uzavřená v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen "Nařízení") a dalšími obecně závaznými předpisy mezi:

Ministerstvo spravedlnosti

se sídlem: Vyšehradská 427/16, 12800 Praha - Nové Město

IČO: 00025429

zastoupená: Ing. Zbyňkem Spoustou, náměstkem pro řízení sekce provozní a právní (dále jen „Správce“)

a

společnosti

Edenred CZ s.r.o.

se sídlem: Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8 - Karlín

IČO: 24745391

zastoupená: Věrou Zářeckou, na základě plné moci

(dále jen „Zpracovatel“)

(dále společně jen „Smluvní strany“)

1. Preambule

1.1 Správce a Zpracovatel spolu uzavřeli:

Obchodní smlouvu – Ticket Restaurant ze dne, na základě které Zpracovatel zabezpečuje závodní stravování pro zaměstnance Správce ve vybraných provozovněch prostřednictvím papírové poukázky Ticket Restaurant;

Obchodní smlouvu – Ticket Restaurant Card ze dne, na základě které Zpracovatel zabezpečuje závodní stravování pro zaměstnance Správce ve vybraných provozovněch prostřednictvím elektronické poukázky Ticket Restaurant Card;

Smlouvu o poskytování správy benefitů a zákaznické a technické podpory prostřednictvím Benefitů Café ze dne, na základě které se Zpracovatel zavázal vytvořit, implementovat, spustit a spravovat Benefitů Café, poskytovat Správci služby a benefity v oblasti benefitních programů pro zaměstnance Správce;

Obchodní smlouvu – Edenred Benefits Card ze dne, na jejímž základě Zpracovatel poskytuje zaměstnancům Správce elektronickou poukázku Edenred Benefits Card za účelem zajištění úhrady zboží a služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb. v partnerské síti Zpracovatele;

Obchodní smlouvu – Edenred Benefits ze dne, na jejímž základě Zpracovatel poskytuje zaměstnancům Správce papírovou poukázku Edenred Benefits za účelem zajištění úhrady zboží a služeb ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) zákona č. 586/1992 Sb. v partnerské síti Zpracovatele;

Obchodní smlouvu – Edenred Compliments ze dne, předmětem které je zprostředkování nákupu věcných darů v síti vybraných zařízení pro Správce prostřednictvím papírové poukázky Edenred Compliments;

Obchodní smlouvu – Edenred Čistý ze dne, předmětem které je poskytnutí poukázek Edenred Čistý ke zprostředkování čištění a praní osobních ochranných pracovních prostředků a uniforem, nákupu mycích a čistících a dezinfekčních prostředků určených k ochraně života a zdraví během pracovního procesu pro zaměstnance Správce ve vybraných provozovněch Zpracovatele;

Obchodní smlouvu – Edenred Service ze dne, předmětem které je poskytování poukázek Edenred Service určených k vyplácení dávek pomoci v hmotné nouzi;

(dále jen „Hlavní smlouva“ nebo „Hlavní smlouvy“).

1.2 Plnění předmětu Hlavní smlouvy zahrnuje činnosti, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů Zpracovatelem pro Správce.

1.3 Na základě obecně závazných právních předpisů je Správce povinen uzavřít se Zpracovatelem písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů.

1.4 Vzhledem k výše uvedenému Smluvní strany uzavřely tuto smlouvu o zpracování osobních údajů (dále jen „Smlouva“) a dohodly se v ní na níže uvedených pravidlech a podmínkách nakládání s osobními údaji, které se zavazují dodržovat.

1.5 V případě rozporu ustanovení týkajících se ochrany osobních údajů v Hlavní smlouvě a v této Smlouvě budou mít přednost ustanovení této Smlouvy.

2. Předmět a účel Smlouvy

2.1 Správce touto Smlouvou pověřuje Zpracovatele zpracováním Osobních údajů poskytnutých Správce Zpracovateli za účelem stanoveným v této Smlouvě, jak jsou tyto definovány v článku 3.3 níže, a Zpracovatel se zavazuje

Edenred CZ s.r.o., Pernerova 691/42, 186 00 Praha 8, DIČ: CZ 247 45 391, společnost je zapsaná u Městského soudu v Praze oddíle C, vložka 170804

při zpracování Osobních údajů dodržovat podmínky stanovené touto Smlouvou.

2.2 Tato Smlouva upravuje vztahy mezi Správce a Zpracovatelem, zejména pak vymezuje předmět a dobu trvání zpracování, povahu a účel zpracování, typ a rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány, kategorie subjektů údajů, povinnosti a práva Smluvních stran a podmínky a záruky Smluvních stran z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.

2.3 Správce se zavazuje poskytovat Zpracovateli aktuální a pravdivé Osobní údaje a včas Zpracovatele informovat o jakýchkoli změnách Osobních údajů, které jsou mu známy. Osobní údaje jsou pro Správce zpracovávány Zpracovatelem tak, aby byly splněny povinnosti Zpracovatele dle Hlavní smlouvy.

3. Rozsah údajů

3.1 Osobním údajem se pro účely této Smlouvy rozumí jakákoliv informace týkající se pracovníků a uživatelů benefitů Správce (dále jen „Subjektů údajů“), která podléhá ochraně dle obecně závazných předpisů a která je předána Správce Zpracovateli v rámci plnění předmětu Hlavní smlouvy.

3.2 Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu s obecně závaznými předpisy a v rozsahu daném touto Smlouvou.

3.3 Zpracovatel zpracovává podle této Smlouvy osobní údaje Subjektů údajů v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy (dále jen „Osobní údaje“).

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

4.1 Správce garantuje, že Osobními údaji prokazatelně disponuje v souladu s obecně závaznými předpisy a pokud tak vyplývá z těchto předpisů, má rovněž písemný souhlas Subjektů údajů se zpracováním Osobních údajů, jakož i specifický souhlas se zpracováním údajů Subjektů údajů s předáním Osobních údajů Zpracovateli za účelem stanoveným v této Smlouvě. Odvolali Subjekt údajů po dobu trvání závazku z této Smlouvy souhlas se zpracováním jeho osobních údajů, Správce bez zbytečného odkladu informuje Zpracovatele, který neprodleně přestane osobní údaje Subjektů údajů zpracovávat a provede jejich výmaz.

4.2 Správce určuje pro Zpracovatele tento způsob a tyto prostředky zpracování:

(i) Osobní údaje budou Zpracovatelem zpracovávány manuálně ve fyzické podobě i elektronicky, včetně automatického zpracování;

(ii) Osobní údaje budou Zpracovatelem na základě této Smlouvy shromažďovány, zapisovány, ukládány na nosiče informací, používány, uchovávány, blokovány a likvidovány.

4.3 Zpracovatel bude používat Osobní údaje v souladu se smluvním ujednáním se Správce za účelem stanoveným v této Smlouvě.

4.4 Smluvní strany mají povinnost mlčenlivosti ve vztahu k obsahu této Smlouvy, jakož i ohledně informací, které se každá ze Smluvních stran dozví o druhé Smluvní straně při plnění povinností dle této Smlouvy, s výjimkou případů, kdy je Smluvní strana takové informace povinná poskytnout na základě zvláštních právních předpisů. Povinností mlčenlivosti nejsou dotčeny všeobecně známé informace.

4.5 Každá ze Smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu informovat druhou Smluvní stranu o všech skutečnostech zjištěných v souvislosti s plněním této Smlouvy, které by mohly ovlivnit rozsah, kvalitu či časový rozvrh realizace činností dle této Smlouvy.

5. Záruky Zpracovatele

5.1 Zpracovatel zachovává mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany Osobních údajů, a to i po

zániku závazku z této Smlouvy. Zpracovatel zajistí, aby se jeho zaměstnanci a další osoby, které se podílejí na zpracování Osobních údajů, zavázaly k povinnosti mlčenlivosti dle obecně závazných právních předpisů po celou dobu trvání závazku z této Smlouvy, jakož i po jeho zániku, a aby byli poučeni o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.

5.2 Správce předá Zpracovateli veškeré informace týkající se Subjektů údajů potřebné pro vyhotovení, vydání a zajištění aktivního užívání elektronických poukázek a řádné poskytování služeb dle Hlavní smlouvy.

5.3 Zpracovatel bude při zpracování Osobních údajů postupovat zejména v souladu s písemnými pokyny Správce. Zpracovatel garantuje bezpečnost a ochranu elektronicky zpracovávaných Osobních údajů předaných mu Správce v souladu s obecně závaznými předpisy. Je-li pokyn Správce v rozporu s právními předpisy, je Zpracovatel oprávněn odmítnout splnění takového pokynu a neodpovídá Správci za případně vzniklou újmu.

5.4 Zpracovatel není oprávněn Osobní údaje zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám, s výjimkou osob poskytujících subdodavatelské služby Zpracovateli na základě písemného souhlasu Správce uděleného pro každého subdodavatele. Zpracovatel v takovém případě odpovídá za plnění této Smlouvy jako by zpracování prováděl sám. Po obdržení souhlasu od Správce Zpracovatel uzavře s každým subdodavatelem podléjícím se na zpracování Osobních údajů písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů, která bude garantovat poskytnutí minimálně shodných záruk ochrany osobních údajů jako tato Smlouva, zejména pokud jde o bezpečnostní, organizační a technická opatření na ochranu Osobních údajů.

5.5 Zpracovatel je povinen přijmout taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k protiprávnímu nebo náhodnému zničení, ztrátě, pozměňování, k neoprávněnému zpřístupnění předávaných, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů, nebo neoprávněnému přístupu k nim. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování Osobních údajů. Zpracovatel při zpracování Osobních údajů implementuje proces pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování Osobních údajů. Zpracovatel informuje Správce o přijatých bezpečnostních opatřeních na vyžádání Správce bez zbytečného odkladu. Správce poskytne Zpracovateli potřebnou součinnost, aby byly zajištěny dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření a aby zpracování splňovalo požadavky obecně závazných právních předpisů.

5.6 Zpracovatel zpracovává a vede o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů záznamy v souladu s obecně závaznými předpisy.

5.7 Zpracovatel zajistí:

- (i) informování osob, které pro Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje, o pokynech Správce;
- (ii) plnění pokynů Správce pro zpracování Osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k Osobním údajům;
- (iii) zabránění přístupu neoprávněných osob k Osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
- (iv) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících Osobní údaje;
- (v) informování osob, které pro Zpracovatele zpracovávají Osobní údaje, o tom, že příslušná přístupová hesla do jakékoli databáze nebo úložiště obsahující Osobní údaje je třeba uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím stranám;
- (vi) přijetí opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly Osobní údaje předány; a
- (vii) obnovení dostupnosti Osobních údajů a přístupu k nim včas v případě fyzických či technických incidentů, pseudonymizaci a šifrování Osobních údajů, jakož i další opatření dle obecně závazných předpisů, je-li to nezbytné s ohledem na riziko zpracování Osobních údajů.

5.8 V oblasti automatizovaného zpracování Osobních údajů je Zpracovatel povinen také:

- (i) zajistit, aby systémy pro automatizovanou zpracování Osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby;
- (ii) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovanou zpracování Osobních údajů měly přístup pouze k Osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;
- (iii) pořízovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly Osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány; a
- (iv) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům obsahujícím Osobní údaje.

5.9 Zpracovatel poskytne bez zbytečného odkladu součinnost Správci:

- (i) při plnění povinností Správce reagovat na žádost o výkon práv Subjektů údajů (právo na přístup k Osobním údajům, právo na přenositelnost Osobních údajů, právo na opravu a výmaz Osobních údajů, právo na omezení zpracování Osobních údajů, právo vznést námitku proti zpracování Osobních údajů);
- (ii) při zavádění a udržování vhodných technických a organizačních opatření k zabezpečení Osobních údajů;
- (iii) při zajišťování souladu s povinnostmi podle obecně závazných předpisů (ohlašování/oznamování porušení zabezpečení Osobních

údajů, případně posouzení vlivu na ochranu Osobních údajů či předchozí konzultace s dozorovým úřadem).

5.10 Zpracovatel umožní Správci, příp. auditorovi pověřenému Správce, provádění inspekci a auditů zpracování Osobních údajů za účelem kontroly plnění povinností k zabezpečení ochrany Osobních údajů, které vyplývají z této Smlouvy (dále jen „Audit“). Zpracovatel poskytne Správci při provádění Auditů veškerou nezbytnou součinnost, zejména předloží Správci záznamy o přijatých a provedených technických a organizačních opatřeních k zajištění ochrany Osobních údajů dle čl. 5.6 této Smlouvy. Správce oznámí Zpracovateli provedení Auditů nejméně 5 (pět) dnů předem. Správce bude při Auditu postupovat tak, aby nadměrně nezasahoval do práv Zpracovatele či provozu jeho podnikatelské činnosti.

5.11 Zpracovatel zajistí výkon funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, vyplývá-li pro něho tato povinnost z obecně závazných právních předpisů.

5.12 Pokud Zpracovatel zjistí porušení zabezpečení Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci. Porušením zabezpečení Osobních údajů se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášejících, uložených nebo jinak zpracovávaných Osobních údajů. Ohlášení obsahuje:

- (i) popis povahy daného případu porušení zabezpečení Osobních údajů včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených Subjektů údajů a kategorií a přibližného množství dotčených záznamů Osobních údajů;
- (ii) jméno a kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- (iii) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení Osobních údajů;
- (iv) popis opatření, která Zpracovatel přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení Osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

5.13 Zpracovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro Správce a dokumentuje tak důležité skutečnosti, které se ke zpracování Osobních údajů vztahují. Dokumentace obsahuje dostatečné podrobnosti, aby Správce byl schopen doložit soulad s obecně závaznými předpisy a dozorový orgán byl schopen soulad zpracování dle záznamů přezkoumat. Záznamy obsahují:

- (i) jméno a kontaktní údaje Zpracovatele a Správce, případného zástupce Správce nebo Zpracovatele a pověřence pro ochranu osobních údajů;
- (ii) kategorie zpracování prováděného pro Správce;
- (iii) informace o předání Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizace včetně jejich identifikace; a
- (iv) další informace, jsou-li vyžadovány obecně závaznými předpisy.

5.14 Zpracovatel spolupracuje s dozorovým úřadem při plnění jeho úkolů, zejména zpřístupní záznamy o činnostech zpracování při výkonu kontroly. Zpracovatel o každé žádosti dozorového úřadu o spolupráci informuje bez zbytečného odkladu Správce.

6. Odměna Zpracovatele

6.1 Smluvní strany se dohodly, že odměna za zpracování osobních údajů dle této Smlouvy je zahrnuta v odměně za plnění poskytovaná dle Hlavní smlouvy.

7. Sankce a odpovědnost za škodu

7.1 Zpracovatel je dle čl. 82 Nařízení odpovědný za újmu způsobenou zpracováním Osobních údajů pouze v případě, že nesplnil povinnosti stanovené Nařízením konkrétně pro Zpracovatele nebo že jednal nad rámec zákonných pokynů Správce nebo v rozporu s nimi.

7.2 Odpovědnost za škodu způsobenou porušením povinností dle této Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“).

8. Doba trvání Smlouvy a způsoby zániku závazku ze Smlouvy

8.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu trvání Hlavní smlouvy. Účinnosti nabývá dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.

8.2 Každá ze Smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto Smlouvu bez uvedení důvodu písemnou výpovědí doručenou druhé Smluvní straně. Výpovědní doba je 2 (dva) měsíce a počíná běžet prvním dnem

kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.

8.3 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této Smlouvy jen z důvodů stanovených v Občanském zákoníku.

8.4 V případě zániku závazku z této Smlouvy je Zpracovatel povinen Osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat nebo je vrátit Správci a vymazat všechny existující kopie. Zpracovatel tuto povinnost vymazat všechny existující kopie Osobních údajů nemá, pokud je jejich další uložení vyžadováno právem Evropské unie nebo českým právním řádem. Zpracovatel není povinen vymazat Osobní údaje rovněž v případě, že je oprávněn Osobní údaje zpracovávat z jiného důvodu; o této skutečnosti však informuje Správce bez zbytečného odkladu po zániku závazku z této Smlouvy.

8.5 Žádná ze Smluvních stran není oprávněna postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí strany bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Tato Smlouva se řídí českým právním řádem.

9.2 Tato Smlouva nahrazuje veškerá dosavadní ujednání Smluvních stran týkající se předmětu této Smlouvy.

9.3 Jakékoliv dodatky k této Smlouvě musí být uzavřeny v písemné formě, se souhlasem obou Smluvních stran, a v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněny v registru smluv

9.4 Písemnosti se doručují na adresy Smluvních stran uvedených v této Smlouvě. Není-li možné doručit písemnost na adresu Smluvní strany dle této Smlouvy, přičemž tato Smluvní strana neoznámila svoji korespondenční adresu druhé Smluvní straně, písemnost se považuje za řádně doručenou ke dni jejího převzetí Smluvní stranou, již je adresována, ke dni odmítnutí Smluvní strany písemnost převzít či ke dni uplynutí lhůty 5 (pět) dnů ode dne odeslání písemnosti, podle toho, která z těchto skutečností nastane jako první.

9.5 Je-li písemnost doručována prostřednictvím e-mailu nebo faxu, Smluvní strana přijímající písemnost bezodkladně potvrdí straně odesílající doručení písemnosti průkaznou formou (e-mail, fax).

9.6 Bude-li jedno nebo více ustanovení této Smlouvy neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné, nebude to mít za následek neplatnost,

neúčinnost, zdánlivost ani nevymahatelnost celé této Smlouvy. V takovém případě Strany nahradí takovéto neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevymahatelné ustanovení ustanovením, které bude nejlépe odpovídat smyslu takového neplatného, neúčinného, zdánlivého a/nebo nevymahatelného ustanovení.

9.7 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Po uzavření této Smlouvy obdrží každá ze Smluvních stran po dvou (2) vyhotoveních Smlouvy.

9.8

Smluvní strany se dohodly, že smlouva bude v souladu se zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), uveřejněna v registru smluv. V návaznosti na výše ujednané, smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují ani za obchodní tajemství ani za důvěrné informace vyjma jmen fyzických osob, minimálně na straně dodavatele. Smluvní strany se dále dohodly, že Správce bezodkladně po uzavření smlouvy provede její řádné uveřejnění v registru smluv. Smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, výpovědní doba činí 2 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci doručení výpovědi druhé smluvní straně.

Správce
V Praze

jméno



Zpracovatel

V Praze dne 2015

Edenred CZ s.r.o.

Verou Zarečkou

Na základě plné moci

Příloha č. 1

Rozsah zpracovávaných osobních údajů dle poskytovaných produktů

Správce zaškrtně produkty, které Zpracovatel poskytuje na základě smlouvy uvedené v čl. 1.1 Smlouvy.

1. Ticket Restaurant – papírová poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) informace o hodnotě a množství poskytnutých poukázek;
- (iii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;

2. Ticket Restaurant Card – elektronická poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) datum narození;
- (iii) e-mailová adresa;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) sériové číslo karty, PIN a aktivací kód karty Ticket Restaurant Card;
- (vi) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (vii) informace o nahraných prostředcích a jejich zůstatku, včetně transakční historie;
- (viii) přihlašovací jméno a heslo pro účely přihlášení do osobního portálu;
- (ix) při poskytnutí lokační údaje, IP adresa, cookies;
- (x) při poskytnutí telefonní číslo nebo doručovací adresa;
- (xi) při poskytnutí identifikátor a osobní číslo zaměstnance;
- (xii) jiné:

3. Benefit Café – cafeteria

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) datum narození;
- (iii) e-mailová adresa;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) status zaměstnance (aktivní, mateřská nebo rodičovská dovolená, nemocenská apod.);
- (vi) název a kód uživatelské skupiny, ke které zaměstnanec patří;
- (vii) identifikátor a osobní číslo zaměstnance;
- (viii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (ix) informace o nahraných prostředcích a jejich zůstatku, včetně transakční historie;
- (x) při využívání sériové číslo karty, PIN a aktivací kód karty Edenred Benefits Card nebo Ticket Restaurant Card;
- (xi) přihlašovací jméno a heslo pro účely přihlášení do Benefit Café;
- (xii) při poskytnutí lokační údaje, IP adresa, cookies;
- (xiii) při poskytnutí telefonní číslo nebo doručovací adresa;
- (xiv) jiné:

4. Edenred Benefits Card – elektronická poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) datum narození;
- (iii) e-mailová adresa;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) sériové číslo karty, PIN a aktivací kód karty Edenred Benefits Card;

- (vi) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (vii) informace o nahraných prostředcích a jejich zůstatku, včetně transakční historie;
- (viii) přihlašovací jméno a heslo pro účely přihlášení do osobního portálu;
- (ix) při poskytnutí lokační údaje, IP adresa, cookies;
- (x) při poskytnutí telefonní číslo nebo doručovací adresa;
- (xi) při poskytnutí identifikátor a osobní číslo zaměstnance;
- (xii) jiné:

5. Edenred Benefits – papírová poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) informace o hodnotě a množství poskytnutých poukázek;
- (iii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) adresa bydliště při vyžádání individuálního doručení;
- (vi) e-mailová adresa/telefonní číslo při individuálním kontaktu;
- (vii) jiné:

6. Edenred Compliments – papírová poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) informace o hodnotě a množství poskytnutých poukázek;
- (iii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (iv) podle typu poukázky
 - narozeninová: datum narození nebo věk;
 - jubilejní: doba trvání pracovního poměru;a další podle individuálního určení Správce;
- (v) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (vi) adresa bydliště při vyžádání individuálního doručení;
- (vii) e-mailová adresa/telefonní číslo při individuálním kontaktu;
- (viii) jiné:

7. Edenred Čistý – papírová poukázka

- (i) jméno a příjmení;
- (ii) informace o hodnotě a množství poskytnutých poukázek;
- (iii) název a kód společnosti, nákladového střediska, popřípadě pobočky;
- (iv) informace o pracovním poměru, jeho trvání a statusu;
- (v) adresa bydliště při vyžádání individuálního doručení;
- (vi) e-mailová adresa/telefonní číslo při individuálním kontaktu;
- (vii) jiné:

8. Edenred Service – papírová poukázka

- (i) při individuálním kontaktu jméno a příjmení, e-mailová adresa/telefonní číslo;
- (ii) jiné:

edenred

PLNÁ MOC

Společnost Edenred CZ s.r.o.,

IČ: 247 45 391, se sídlem Pernerova 691/42, Karlín, 186 00 Praha 8, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 170804, zastoupená:

Nicolasem Eichem, prokuristou (dále jako „Společnost“)

tímto

zmocňuje

paní Věru Zářeckou, DiS

bytem

aby za Společnost činila právní úkony a zastupovala ji v záležitostech spojených s uzavíráním standardních obchodních a zprostředkovatelských smluv, smluv o zpracování osobních údajů a souvisejících dokumentů např. čestných prohlášení a tyto v zastoupení společnosti Edenred CZ s.r.o. podepisovala, sjednávala a uzavírala. Tato plná moc se neuděluje k jednáním, ke kterým zákon vyžaduje zvláštní plnou moc.

Tato plná moc je udělena na dobu určitou do 31.12. 2020.

V Praze dne 10/12/20.....

Edenred CZ s.r.o.,

Nicolas Eich, prokurista

Tuto plnou moc přijímám.

V Praze dne 10/12/20.....

Věra Zářecká

PROHLÁŠENÍ O PRAVOSTI PODPISU NA LISTINĚ NESEPSANÉ ADVOKÁTEM

Běžné číslo knihy o prohlášeních o pravosti podpisu: 014240/330/2020/C

Já, níže podepsaný Mgr. Ing. Jan Šelder, advokát se sídlem v Thámově 402/4, 186 00 Praha 8- Karlín, zapsaný v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou pod ev.č. 4770, prohlašuji, že tuto listinu přede mnou vlastnoručně ve 5 vyhotoveních podepsal:

330) Nicolas Eich, nar. [REDAKCE] bytem [REDAKCE] jehož totožnost jsem ověřil z občanského průkazu č. 206824854 vydaného ÚMČ Praha 5 dne 27.06.2016

Podepsaný advokát tímto prohlášením o pravosti podpisu nepotvrzuje správnost ani pravdivost údajů uvedených v této listině, ani její soulad s právními předpisy.

V Praze dne 10. 2. 2020

[REDAKCE]
.....
lder

Doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické pod pořadovým číslem **108860_010003**, skládající se z **3** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Vstup bez viditelného prvku.

Jméno a příjmení osoby, která konverzi provedla: **DAGMAR ŠMÉRALOVÁ**

Vystavil: **Česká pošta, s.p.**

Pracoviště: **Praha 86**

Česká pošta, s.p. dne **02.04.2020**



127829788-11210-200402151253