

## SMLOUVA O DÍLO DLE ZÁKONA Č. 89/2012 OBČANSKÝ ZÁKONÍK

Číslo smlouvy KLK: 14/O/002

1. **Objednatel:** KORID LK, spol. s r.o.  
U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2
- Zastoupený:** Ing. Pavel Blažek, jednatel
- IČO:** 272 67 351
- DIČ:** CZ27267351
- Bank. spojení:** Komerční banka a.s., č.ú.:35-5526710237/0100  
*Společnost je vedená u rejstříkového soudu v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 21625*  
(dále jen **Objednatel**)

a

2. **Zhotovitel:** Ing. Eva Fialková  
U Koupaliště 522  
463 34 Hrádek nad Nisou
- IČO:** 02428261
- DIČ:** CZ7852062614  
(dále jen **Zhotovitel**)

### I. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je poskytování služeb:
- Zaúčtování účetních případů účetní jednotky v příslušné soustavě účetnictví podle předaných podkladů při dodržení platných předpisů, tj. zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví. Specifikace podkladů je uvedena v Příloze č. 1,
  - Zpracování evidence k dani z přidané hodnoty dle zákona č. 588/1992 Sb., o dani z přidané hodnoty z předaných daňových dokladů,
  - Zpracování měsíčních a ročních statistických výkazů,
  - Vedení mzdové agendy společnosti,
  - Uzavření účetních knih k poslednímu dni účetního období, tj. inventarizace, vyúčtování kurzových položek, vyúčtování dohadných položek, kontrola časového rozlišení nákladů a výnosů, výpočet a zaúčtování daně z příjmů PO, vlastní uzavření účetních knih, sestavení účetních výkazů k poslednímu dni účetního období.
2. Služby jsou poskytovány v termínech dle Přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

### II. ODMĚNY A PLATEBNÍ PODMÍNKY, SANKCE

1. Za předmět smlouvy zaplatí **Objednatel** odměnu ve výši Kč 38 000,-- za činnosti viz příloha č. 1 této smlouvy. Za zpracování Roční závěrky včetně příloh a Přiznání k dani z příjmu právnických osob náleží **Zhotoviteli** odměna ve výši 25 000 Kč (slovy dvacetpět tisíc korun).
2. **Zhotovitel** vystaví **Objednateli** faktury měsíčně do 10 dnů od konce předchozího měsíce. Dnem zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za který jsou služby fakturovány. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu.
3. Splatnost faktur je 14 dní ode dne jejího doručení **Objednateli**. Za den úhrady ceny je považován den, kdy příslušná částka bude připsána na účet **Zhotovitele**. V případě, že **Objednatel** bude v prodlení s úhradou faktury, je **Zhotovitel** oprávněn účtovat smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z fakturované částky za každý den prodlení.

4. V případě, že *Zhotovitel* je v prodlení s plněním dle Čl. I odst. 2, je *Objednatel* oprávněn účtovat smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

### III. OPRÁVNĚNÉ OSOBY ZPŮSOB KOMUNIKACE

1. Oprávněnou osobou za *Zhotovitele* je:  
[REDACTED]
2. Oprávněnou osobou za *Objednatele* ve věcech plnění smlouvy je:  
[REDACTED]  
[REDACTED]  
[REDACTED]
3. *Objednatel* komunikuje se *Zhotovitelem* přednostně formou e-mailu. Se *Zhotovitelem* komunikuje jednatel, ředitel, specialista administrativy a vedoucí Zákaznického centra. Ve výjimečných případech při zpracování mzdové agendy a se souhlasem ředitele může se *Zhotovitelem* komunikovat i kterýkoliv zaměstnanec *Objednatele*, který je v pracovněprávním vztahu se společností.

### IV. ROZSAH ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODU

1. *Zhotovitel* je zodpovědný za vady, které vzniknou jeho zaviněním.
2. *Zhotovitel* není v prodlení, je-li jeho prodlení zapříčiněno prodlením na straně *Objednatele* nebo smluvní strany *Objednatele*.
3. Odpovědnost za škody se řídí obecně závaznými právními předpisy České republiky.

### V. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY

1. Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou v délce 3 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi ze smlouvy.
2. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy ve smyslu zákonných ustanovení Občanského zákoníku.

### VI. DŮVĚRNÉ INFORMACE

1. Pokud nebude dohodnuto jinak, každá ze zúčastněných stran se zavazuje, že utají před třetími stranami a osobami důvěrné informace a know-how, které získá na základě stávající smlouvy od strany druhé, zejména informace a skutečnosti tvořící obchodní, hospodářské nebo jiné utajované skutečnosti. Smluvní strany za důvěrné a utajované považují vedle informací výslovně označených jako důvěrné nebo tajné také takové informace, které nejsou všeobecně a veřejně známé, běžně dostupné, a které mohou svým zveřejněním způsobit škodlivý následek pro kteroukoli smluvní stranu.
2. Smluvní strany zaváží své zaměstnance, kteří přijdou do styku s důvěrnými informacemi ve smyslu tohoto odstavce, k takovému zacházení s těmito informacemi, aby nedošlo k porušení závazků dle této smlouvy.
3. Za důvěrná jsou považována i ustanovení této smlouvy.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva včetně všech svých příloh představuje úplnou dohodu mezi smluvními stranami. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami. Návrhy dodatků je oprávněna předkládat každá ze smluvních stran.
2. Práva a povinnosti smluvních stran se řídí ustanoveními této smlouvy a ustanoveními Občanského zákoníku, v platném znění. V případě konfliktu mají přednost ustanovení této smlouvy, pokud nejsou v rozporu s příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran si ponechá jedno vyhotovení.
4. Tato smlouva nabývá platnosti i účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

Liberec 1. 3. 2020

Za *Objednatele*:

Za *Zhotovitele*:

.....

Ing. Pavel Blažek

*jednatel*

.....

Ing. Eva Fialková

## PŘÍLOHA Č. 1 SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

## 1. Termíny plnění:

Aktivita	Perioda	Zodpovídá	Termín	Forma
Pokladna	Dle potřeby	KORID	T	P
Účetní doklady – předání	Týdně (Pá)	KORID	T	P
Úhrady faktur přijatých	Dle potřeby	KORID	T	E
Faktury vydané	Dle potřeby	KORID	T	P
Zaúčtování	Týdně	EF	Pá+7	E
Výpis z BÚ	Měsíčně	KORID	M+3	E
Smlouvy ze závislé činnosti + osobní dotazník	Dle potřeby	KORID	T	E
Přihlášky na zdravotní pojišťovny	Měsíčně	EF	M+8	P
Přihlášky na OSSZ, pojišťovny	Měsíčně	EF	M+8	P
Podklady pro mzdy	Měsíčně	KORID	M+5	E
Mzdy	Měsíčně	EF	M+8	E
Saldokonto k ultimu měsíce	Měsíčně	EF	M+10	E
Výsledovka, Analytická evidence účtů	Měsíčně	EF	M+15	E
DPH	Měsíčně	EF	Q+23	E
Silniční daň	Kvartálně	EF	Q	E
Inventura účtů	Ročně	EF	R+30	E
Roční závěrka - 1. Etapa	Ročně	EF	R+30	E
Roční závěrka - 2. Etapa	Ročně	EF	R+59	E
Roční závěrka - final včetně příloh	Ročně	EF	R+90	P
Přiznání k DPPO	Ročně	EF	R+90	P

## 2. Forma předávaných podkladů:

- Originály přijatých faktur (daňové doklady) opatřené likvidačním protokolem (tzv. košílkou),
- Faktury (daňové doklady) vydané v listinné podobě,
- Bankovní doklady si bude zhotovitel stahovat z internetového bankovníctví,
- Originály pokladních dokladů včetně příloh,
- Individuální účty ve formě psaného textu, které mají být zúčtovány,
- Písemné oznámení o nevyjmenovaných okolnostech, které mohou mít vliv na finanční vyjádření hospodářského výsledku,
- Podklady z provedené fyzické inventury dle § 29 zákona č. 563/91 Sb., o účetnictví,

Objednatel bude předávat veškeré doklady ke zúčtování chronologicky seřazené a očíslované vzestupnou číselnou řadou. Současně je povinen předávat sumář o druhu a počtu předávaných dokladů. Dále bude na dokladech označeno Objednatelem, z jakého bankovního účtu budou doklady hrazeny, a současně Objednatel uvede, na jaké středisko a jaké analytické účty má být doklad zúčtován.

### Vysvětlivky

KORID – Objednatel

EF - Ing. Eva Fialková, Zhotovitel

M - poslední den měsíce

R - poslední den roku

Q - poslední den čtvrtletí

T - den účinnosti, platnosti, splatnosti, příp. potřeby

P - písemně

E - elektronicky

Liberec 1. 3. 2020

.....

Ing. Pavel Blažek

*jednatel*

.....

Ing. Eva Fialková