



Příkazní smlouva

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2021 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění

I. Smluvní strany

Bytová správa Ministerstva vnitra, s.p.o.

Sídlo: Na Pankráci 1623/72, 140 00 Praha 4
IČO: 65737393
DIČ: CZ65737393
Statutární zástupce: Ing. Jiří Stuna, ředitel

Peněžní ústav: 
Číslo účtu:

Číslo smlouvy: BSMV/79-1/2020

(dále jen „příkazce“)

a

EA-Partneři s.r.o.

Sídlo: K Horoměřicům 1115/33, CZ-165 00 Praha 6 - Suchdol
IČO: 07121369
DIČ: CZ07121369
Statutární orgán: Ing. Daniel Bubenko, jednatel
Zapsáno: v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 294982

Peněžní ústav: 
Číslo účtu:

(dále jen „příkazník“)

uzavírají dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto příkazní smlouvu.

II. Předmět závazku

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce provede zpracování a kompletaci žádosti o dotaci z Operačního programu Životní prostředí – Energetické úspory, 146. Výzva, s pracovním názvem „Úspory energie ubytovacího zařízení Veleslavin“, specifikované v čl. II. odst. 3.
2. Součástí závazku je zajištění dotačního managementu v období realizace projektu a po ukončení realizace projektu, tj. v období tzv. udržitelnosti projektu. Dotační management zahrnuje komunikaci s poskytovatelem podpory, poradenství pro rozhodnutí o poskytnutí dotace, zpracování žádosti o platbu, monitorovacích zpráv, závěrečného vyhodnocení akce a poradenský servis při realizaci projektu. Tyto práce budou zahájeny až na základě písemné výzvy Příkazce.
3. Umístění objektu: Stavba ubytovacího zařízení, José Martího 402, Praha 6 – Veleslavin, parc. č. 295/2, k.ú. Veleslavin.

III. Doba zhotovení závazku

1. Den podpisu smlouvy mezi příkazcem a příkazníkem je považován za den zahájení vykonávání závazku.
2. Podání žádosti bude provedeno do 5 pracovních dní od dodání posledního dokladu podle přílohy č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy nebo doplnění, které bude formou dodatku ke smlouvě upřesněno v průběhu zpracování žádosti o dotaci.
3. Závazek dle čl. II., odst. 1 se považuje za splněný potvrzením o přijetí plné žádosti na webový portál aplikace MS2014+.
4. Poradenská činnost pro rozhodnutí o poskytnutí dotace se má za ukončenou obdržením Rozhodnutí o poskytnutí dotace příkazcem.
5. Počet žádostí o platbu a monitorovacích zpráv bude upřesněn podle aktuálního vývoje projektu. Předpokládaný počet je jedna závěrečná monitorovací zpráva, jedna žádost o platbu a pět monitorovacích zpráv. Zpracování žádosti o platbu nebo monitorovací zprávy bude zahájeno dle pravidel a požadavků poskytovatele podpory a dle předpokládaného harmonogramu realizace projektu. Zpracováním žádosti o platbu, monitorovací zprávy nebo závěrečného vyhodnocení akce se rozumí nahrání příslušného vyhotoveného dokumentu prostřednictvím Aplikace MS2014+.

IV. Cena a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží za obstarání záležitosti dle čl. II., odst. 1 úplata ve výši **75 000,-- Kč** (slovy: sedmdesát pět tisíc korun českých) **bez DPH**.
2. Za zajištění poradenství pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace dle čl. II., odst. 2 náleží příkazníkovi úplata ve výši **25 000,-- Kč** (slovy: dvacet pět tisíc korun českých) **bez DPH**, za zajištění poradenského servisu při realizaci projektu náleží příkazníkovi úplata ve výši **30 000,-- Kč** (slovy: třicet tisíc korun českých) **bez DPH**, za zpracování závěrečné monitorovací zprávy a jedné žádosti o platbu náleží příkazníkovi úplata ve výši **45 000,-- Kč** (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých) **bez DPH**, za zpracování závěrečného vyhodnocení akce náleží příkazníkovi úplata ve výši **15 000,-- Kč** (slovy: patnáct tisíc korun českých) **bez DPH** a za zpracování jedné monitorovací zprávy náleží příkazníkovi úplata ve výši **7 000,-- Kč** (slovy: sedm tisíc korun českých) **bez DPH**.
3. Ceny zahrnují veškeré náklady, které příkazníkovi při zařizování záležitosti vzniknou dle čl. II. V případě odstoupení příkazce od smlouvy v průběhu zpracování žádosti o dotaci budou provedené práce vyúčtovány podle skutečnosti sazbou 800 Kč/hod bez DPH.
4. K částkám bez DPH bude připočítána DPH v zákonné výši.
5. Úplatu je příkazce povinen uhradit do 30 dnů od registrace faktury. Za okamžik zaplacení se pokládá odepsání částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

V. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
2. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.

3. Příkazník provede příkaz osobně. Svěřil-li provedení příkazu jinému subjektu, odpovídá za příkaz, jako by jej prováděl sám; dovolil-li však příkazce, aby si ustanovil náhradníka, nebo byl-li tento nezbytně nutný, nahradí škodu, kterou způsobil chybnou volbou náhradníka.
4. Příkazník zpracuje žádost o dotaci bez formálních nedostatků. Bude-li žádost o dotaci zamítnuta poskytovatelem z důvodu zjištění formálních nedostatků, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 75 000,-- Kč.
5. Příkazník přenechá příkazci veškerý užitek z obstarané záležitosti.
6. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou považovány za předmět obchodního tajemství Příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku. Toto ustanovení neplatí ve vztahu k povinnosti zveřejnění této smlouvy v registru smluv.
7. Příkazník se zavazuje, že data a informace poskytnuté ze strany příkazce, ani další informace související se vykonávaným závazkem, nebude předávat jiným osobám, s výjimkou příkazcem předem schválených subdodavatelů.
8. Příkazník zodpovídá příkazci za škody způsobené jeho činnostmi, zejména krácení poskytnuté dotace, neproplacení dotace nebo finanční sankce uplatňované poskytovatelem dotace vůči příkazci, vše v souvislosti se zanedbáním povinností spojených s administrací projektu a včasného odevzdávání potřebných dokumentů poskytovali dotace dle této Příkazní smlouvy.

VI. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen sdělit všechny okolnosti a informace důležité pro příkazníka pro obstarávání záležitosti dle této smlouvy. Zejména je povinen zajistit doklady, které jsou uvedeny v příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Informace k žádosti o dotaci jsou uvedeny na <https://www.opzp.cz/nabidka-dotaci/detail-vyzyvy?id=161>, včetně uvedení termínu a podmínek pro podání žádosti o dotaci.
2. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc. Není-li plná moc ve smlouvě obsažena, nenahrazuje ji ujednané převzetí povinnosti příkazce jednat jménem příkazníka; to platí i v případě, že třetí osoba, se kterou příkazník právně jedná, o této povinnosti ví.
3. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti, nahradí však příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřené vynaložené námaze příkazníka.
4. Příkazce nahradí příkazníkovi i tu škodu, která mu vznikla v souvislosti s plněním příkazu.
5. Příkazce je povinen informovat příkazníka o odmítnutí dotace do 3 pracovních dnů od odmítnutí.
6. Prodlení s výkonem ze strany příkazce nemůže být vykládáno jako vzdání se práva či nároku na odměnu ze strany příkazníka.
7. Příkazce souhlasí s uvedením zpracovaného projektu v referenční listině příkazníka a zavazuje se, že použité know-how nebude dále využíváno pro žádosti, přesahující tuto smlouvu. Zavazuje se zachovávat obchodní tajemství o skutečnostech, které se dozví v souvislosti se zpracováním žádosti.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 (dvou) stejnopisech v českém jazyku, každý s platností originálu, z nich každá ze smluvních stran obdrží 1 (jedno) vyhotovení.
2. Tuto smlouvu lze změnit nebo zrušit pouze oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním (dodatkem), podepsaným oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Pro vyloučení pochybností si smluvní strany pro tyto případy sjednávají, že za písemnou formu nebude považována výměna e-mailových nebo jiných elektronických zpráv a ani telefonická sdělení.
3. Tato smlouva se řídí českým právem. Otázky, které nejsou upraveny touto smlouvou nebo jejími přílohami, se řídí OZ.
4. Smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva vyjadřuje jejich svobodnou a vážnou vůli, že nebyla učiněna v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
5. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a v účinnost dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - č. 1 Seznam dokladů pro zpracování žádosti o podporu

V Praze dne 30. 04. 2020

V Praze dne 30. 4. 2020

Za příkazce
**Bytová správa Ministerstva vnitra,
s.p.o.**



Ing. Jiří Stuna
ředitel

Bytová správa MV s.p.o.
Na Pankráci 72, budova B
140 00 Praha 4
IČO 657 37 393

- 1 -


Za příkazníka
EA-Partneři s.r.o.



Ing. Daniel Bubenko
jednatel

EA-Partneři s.r.o.
K Horoméřicům 1115/33,
Suchbát, 165 00 Praha 6
IČ:07121369 DIČ:CZ07121369
bubenko@ea-partneri.cz

Přílohy příkazní smlouvy – příloha č. 1 Seznam dokladů pro zpracování žádosti o podporu

1. Stavební projektová dokumentace, či Projektová studie. Energetické posouzení dle závazného vzoru poskytovatele dotace. Kumulativní rozpočet akce.
2. Doklad, kterým je určena osoba pověřená jednáním se SFŽP – plná moc pro pracovníka pověřeného jednáním se SFŽP. Plná moc bude podepsána elektronickým nebo ručním podpisem, a to jak zmocnitelem, tak zmocněncem.
3. Aktuální prohlášení o plátcovství DPH
4. Prohlášení žadatele o nemovitostech dotčených realizací projektu a o právním vztahu k nim.
5. Souhlasné stanovisko zřizovatele
6. Stanovisko orgánu památkové péče, pokud je relevantní
7. Čestné prohlášení o skutečných majitelích
8. Čestné prohlášení o schopnosti prokázat zajištění vlastních zdrojů žadatele včetně komentáře.
9. Prohlášení o typu subjektu (veřejný/soukromý)
10. Registrace žadatele v systému MS2014+: <https://mseu.mssf.cz/>, modré tlačítko REGISTRACE, dále dle pokynů na monitoru. Zaslát přihlašovací jméno a heslo na bubenko@ea-partneri.cz, po dokončení přístupů pro editaci žádosti o dotaci pro EA-Partnery budete informováni a heslo můžete změnit.
11. Kontakty
 - a. Ing. Daniel Bubenko, bubenko@ea-partneri.cz, tel. 
 - b. Marcela Kvačková DiS., marcela.kvackova@gmail.com, tel. 