


Smlouva o kontrolní činnosti č. 224/2016-ZE
uzavřená podle § 2652 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Smluvní strany:

ČESKÁ REPUBLIKA - MINISTERSTVO OBRANY


IČO: 60162694

jako **OBJEDNATEL** (dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

PPM FACTUM RESEACH S.R.O.


IČO: 47121793

jako **KONTROLOR** (dále jen „kontrolor“) na straně druhé

dle § 2652 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „Občanský zákoník“) uzavírají tuto smlouvu o kontrolní činnosti (dále jen „Smlouva“):

1. Základní ustanovení

- 1.1. Kontrolor se zavazuje provést kontrolu předmětu kontroly za podmínek a způsobem stanoveným touto Smlouvou a objednatel se zavazuje k zaplacení úplaty (ceny) za provedení této kontroly.
- 1.2. Předmětem kontroly se pro účely této Smlouvy rozumí:
 - 1.2.1. Zjištění úrovně motivace a hlavní motivační faktory pro službu/práci na Univerzitě obrany a pro Univerzitu obrany u jednotlivých kategorií zaměstnanců;
 - 1.2.2. Zjistit postoje a chování jednotlivých kategorií akademických pracovníků. Na základě jejich motivace, postojů a chování definovat obecně a v jednotlivých kategoriích základní typy akademického pracovníka na Univerzitě obrany.

- 1.3. Kontrolou se pro účely této Smlouvy rozumí zjištění stavu předmětu kontroly a jeho analýza v rozsahu a způsobem stanoveném v příloze č. 1 této Smlouvy, přičemž součástí kontroly je zejména:
 - 1.3.1. příprava kontroly, včetně zpracování návrhu dotazníků a ověření jejich srozumitelnosti;
 - 1.3.2. příprava kontroly, včetně zpracování návrhu řízeného rozhovoru;
 - 1.3.3. sběr dat;
 - 1.3.4. analýza a interpretace dat; a
 - 1.3.5. vyhotovení zprávy v písemné a elektronické podobě.
- 1.4. Účelem této Smlouvy je získání informací pro manažerská rozhodnutí objednatele.

2. Doba a místo plnění

- 2.1. Kontrolor se zavazuje, že provede kontrolu dle této Smlouvy, včetně předání příslušných kontrolních osvědčení a výstupních dat v písemné i elektronické podobě objednateli nejpozději do **31. března 2017** s tím, že příprava kontroly provedení sběru dat, interpretace získaných dat a jejich vyhodnocení, zpracování a převzetí závěrečné zprávy proběhne v období **červenec 2016 až březen 2017** (viz příloha č. 1 této Smlouvy).
- 2.2. Kontrolor je povinen před zahájením sběru dat předložit objednateli ke schválení znění dotazníku nejpozději do **26. října 2016** a návrh řízeného rozhovoru do **13. ledna 2017**. Nedojde-li k odsouhlasení návrhu dotazníku nejpozději dne 30. října 2016 a návrhu rozhovoru do 19. ledna 2017, povinnost stanovená objednatelem v čl. 1.3. této Smlouvy zaniká s tím, že kontroloru v souvislosti s touto Smlouvou nevznikají žádné nároky, zejména pak nárok na úhradu úplaty za provedení kontrolní činnosti nebo její části.
- 2.3. Místem plnění, tj. místem předání kontrolního osvědčení a výstupních dat v písemné a elektronické podobě je Univerzita obrany, Kounicova 65, 662 10 Brno.

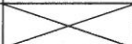
3. Způsob provedení kontroly a povinnosti smluvních stran

- 3.1. Objednatel je povinen poskytnout kontroloru součinnost nezbytnou pro plnění této Smlouvy. V této souvislosti je objednatel povinen kontroloru umožnit vstup do zařízení Univerzity obrany.
- 3.2. Kontrolor je povinen zejména:
 - 3.2.1. zapracovat do znění dotazníku a návrhu řízeného rozhovoru případné připomínky vznesené objednatelem ve lhůtě k jejich odsouhlasení (viz čl. 2.2. této Smlouvy);
 - 3.2.2. vést kontrolu s využitím schválených dotazníků a návrhů rozhovorů objednatelem;
 - 3.2.3. zajistit celkovou organizaci šetření, o jednotlivých fázích šetření průběžně informovat objednatele;
 - 3.2.4. provést prezentaci výsledků šetření před managementem Univerzity obrany.
- 3.3. Způsob provedení kontroly je popsán v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 3.4. Kontrolor je povinen ve smyslu čl. 1.3. této Smlouvy zpracovat a předat objednateli kontrolní osvědčení v písemné a elektronické formě ve formátu PDF obsahující zejména následující informace:
 - 3.4.1. popis předmětu kontroly;
 - 3.4.2. podrobný popis časového průběhu provedení kontroly;

- 3.4.3. podrobný popis jednotlivých úkonů provedených v rámci kontroly – tj. popis provedených měření; podmínky, ve kterých bylo měření provedeno; apod.; a
- 3.4.4. výsledky zjištěného stavu dle zadání, závěr kontroly.
- 3.5. Okamžik převzetí plnění dle této Smlouvy je kontrolor povinen předem telefonicky domluvit kontaktní osobou objednatele. Objednatel není povinen převzít plnění mimo takto dohodnutý termín.
- 3.6. Objednatel je oprávněn vadné kontrolní osvědčení vrátit zpět kontrolorovi k přepracování, a to nejpozději do **5 pracovních dnů** ode dne jeho/jejího převzetí objednatelem. Ode dne vrácení kontrolního osvědčení k přepracování kontrolorovi do dne předání přepracovaného kontrolního osvědčení objednateli se považuje plnění dle této Smlouvy za nesplněné a objednatelem nepřevzaté. Objednatel je oprávněn vrátit kontrolní osvědčení kontrolorovi k přepracování opakovaně.
- 3.7. Kontrolor je oprávněn po objednateli požadovat potvrzení **protokolu o předání a převzetí plnění** dle této Smlouvy (dále jen „protokol“) až po marném uplynutí lhůty, ve které je objednatel oprávněn po kontrolorovi požadovat přepracování kontrolního osvědčení ve smyslu předchozího článku. Protokol o předání a převzetí plnění obsahuje zejména číslo této Smlouvy, rozsah poskytnutých prací, den předání plnění a podpis kontaktní osoby objednatele.
- 3.8. Objednatel není povinen převzít částečné plnění.
- 3.9. Objednatel je oprávněn průběžně kontrolovat plnění této Smlouvy. Kontrolor se zavazuje umožnit objednateli tuto kontrolu plnění Smlouvy provádět. Za tímto účelem je kontrolor povinen předložit objednateli veškerou dokumentaci související s plnění této Smlouvy, vyžádanou objednatelem, dále je kontrolor povinen umožnit objednateli vstup do veškerých prostor, ve kterých je plnění dle této Smlouvy prováděno nebo které s plněním dle této Smlouvy souvisejí.

4. Úplata (cena)

- 4.1. Úplata (cena) za provedení kontroly (celková úplata za celou dobu plnění této Smlouvy) se sjednává jako cena nejvýše přípustná, a to ve výši 104.000,00 Kč bez DPH (slovy: jednočtyřicet tisíc korun českých bez DPH), a ve výši 125.840,00 vč. DPH. V takto stanovené úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady kontrolora související s plněním této Smlouvy (např. náklady na dopravu do místa plnění, apod.). Tato úplata byla stanovena dle následujícího rozpočtu:

| Položka | Úplata celkem bez DPH (CZK) | DPH (%) | Úplata celkem vč. DPH (CZK) |
|--|-----------------------------|--|-----------------------------|
| Příprava kontroly a zpracování návrhu dotazníku dle čl. 1.3.1. této Smlouvy | 5.000,00 | 21 | 6.050,00 |
| Příprava kontroly a zpracování návrhu řízeného rozhovoru dle čl. 1.3.2. této Smlouvy | 9.500,00 | 21 | 11.495,00 |
| Sběr dat dle čl. 1.3.3. této Smlouvy | 60.000,00 | 21 | 72.600,00 |
| Analýza zjištěných názorů dle čl. 1.3.4. této Smlouvy | 25.000,00 | 21 | 30.250,00 |
| Vyhotovení kontrolních osvědčení dle čl. 1.3.5. této Smlouvy | 1.500,00 | 21 | 1.815,00 |
| ostatní (např.: náklady na dopravu, apod.) | 3.000,00 | 21 | 3.630,00 |
| ÚPLATA CELKEM (CZK) | 104.000,00 |  | 125.840,00 |

- 4.2. Kontrolor prohlašuje, že rozpočet považuje za závazný a že zaručuje jeho úplnost.
- 4.3. Úplatu je možné zvýšit pouze z důvodu zvýšení DPH, a to na základě písemného dodatku ve smyslu čl. 9.2. této Smlouvy.

5. Platební podmínky

- 5.1. Nárok na úhradu úplaty objednatelem kontrolorovi vzniká po poskytnutí plnění dle této Smlouvy. Úhrada úplaty bude provedena na základě kontrolorem vystaveného daňového dokladu (faktury), a to na bankovní účet uvedený na tomto daňovém dokladu (faktuře).
- 5.2. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat zejména všechny náležitosti stanovené zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, dále musí daňový doklad (faktura) obsahovat číslo Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění, a **informaci o tom, že příjemcem plnění je Univerzita obrany v Brně, Kounicova 65, 662 10 Brno**. Kontrolor je povinen v daňovém dokladu (faktuře) úplatu rozepsat po jednotlivých položkách rozpočtu. Součástí daňového dokladu (faktury) je **originál protokolu** podepsaného za objednatele kontaktní osobou objednatele.
- 5.3. Daňový doklad (fakturu) doručí kontrolor objednateli na doručovací adresu objednatele. Objednatel zaplatí úplatu dle daňového dokladu (faktury) nejpozději do:
 - 5.3.1. **30 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury), byl-li daňový doklad (faktura) objednateli doručen nejpozději do **1. 12. 2017**.
 - 5.3.2. **60 dnů** ode dne obdržení tohoto daňového dokladu (faktury) v ostatních případech.
- 5.4. Za den splnění platební povinnosti se považuje den odepsání úplaty dle daňového dokladu (faktury) z účtu objednatele ve prospěch kontrolora.
- 5.5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad (fakturu), který neobsahuje požadované náležitosti, není doložen požadovanými nebo úplnými doklady nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Stanoví-li kontrolor v daňovém dokladu (faktuře) datum splatnosti v rozporu s touto Smlouvou, není tato chyba důvodem pro vrácení daňového dokladu (faktury) a pro další plnění povinností smluvních stran se nebude k tomuto chybně uvedenému údaji přihlížet.
- 5.6. Ve vráceném daňovém dokladu (faktuře) musí objednatel vyznačit důvod vrácení daňového dokladu (faktury). Oprávněným vrácením daňového dokladu (faktury) přestává běžet původní lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) a běží nová lhůta stanovená dle čl. 5.3. této Smlouvy ode dne prokazatelného doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) objednateli.
- 5.7. Budou-li u kontrolora, coby dodavatele zdanitelného plnění, shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zák. č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn při úhradě úplaty postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona.

6. Ochrana informací

- 6.1. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení získaných důvěrných informací způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy. Strany mají právo požadovat navzájem doložení dostatečnosti utajení důvěrných informací.
- 6.2. Smluvní strana, která důvěrnou informaci od druhé smluvní strany přijala, je povinna zejména:
 - 6.2.1. uchovat v tajnosti a nezveřejnit žádné třetí straně část, ani celek důvěrných informací **bez předchozího písemného souhlasu** druhé smluvní strany, přičemž za třetí strany se pro účely této Smlouvy rozumí jakákoliv osoba nepatřící k zaměstnancům příslušné smluvní strany;
 - 6.2.2. **nekopírovat** důvěrné informace jí sdělené, ani je nepoužít pro účely jiné, než je uvedeno v úvodní části této Smlouvy; a
 - 6.2.3. **omezit přístup** k důvěrným informacím svým zaměstnancům s výjimkou těch, kteří potřebují tyto informace znát pro účely uvedené v úvodní části této Smlouvy.

- 6.3. Právo užívat důvěrné informace mají obě strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.4. V případě, že dojde k neoprávněnému přístupu k jakékoli důvěrné informaci, je strana, která disponovala s těmito důvěrnými informacemi na základě této Smlouvy, povinna neprodleně informovat druhou stranu o této skutečnosti a vyvinout veškeré možné úsilí k tomu, aby informace nebyly zpřístupněny neoprávněným osobám.

7. Smluvní pokuty

- 7.1. Za nesplnění závazku z této Smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
 - 7.1.1. v případě prodlení kontrolora s předáním kontrolního osvědčení ve lhůtě dle čl. 2.1. této Smlouvy je kontrolor povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2% z úplaty (ceny) vč. DPH;
 - 7.1.2. v případě porušení povinnosti kontrolora vyplývajících z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací je kontrolor povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **1 000 000 CZK** (slovy: jedenmilionkorunčeských) za každé takové porušení povinnosti;
 - 7.1.3. v případě prodlení kontrolora s předložením návrhu dotazníku ke schválení objednatelem v termínu dle čl. 2.2. této smlouvy je kontrolor povinen zaplatit objednateli za každý započatý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,2% z úplaty (ceny) vč. DPH.
- 7.2. Objednatel uplatní nárok na smluvní pokutu a její výši u kontrolora výzvou. Kontrolor je povinen zaplatit uplatněnou smluvní pokutu do 21 dnů od doručení této výzvy.
- 7.3. Smluvní pokutu hradí kontrolor bez ohledu na to, vznikla-li objednateli škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně v plné výši vedle smluvní pokuty.

8. Odstoupení od Smlouvy

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na tom, že tato Smlouva zaniká vedle ostatních případů stanovených občanským zákoníkem také jednostranným odstoupením od Smlouvy ze strany objednatele pro její podstatné porušení kontrolorem.
- 8.2. Podstatným porušením povinností ze strany kontrolora se rozumí:
 - 8.2.1. prodlení kontrolora s předložením návrhu dotazníku ke schválení objednatelem;
 - 8.2.2. prodlení kontrolora s provedením kontroly ve lhůtě dle čl. 2.1. této Smlouvy po dobu delší než 10 dnů;
 - 8.2.3. opakované porušení povinností kontrolora vyplývajících z této Smlouvy, přičemž opakovaným porušením se rozumí nejméně třetí porušení jakékoliv povinnosti.

9. Zvláštní ujednání

- 9.1. Všechny právní vztahy, které vzniknou při realizaci závazků vyplývajících z této Smlouvy, se řídí právním řádem České republiky.
- 9.2. Tuto Smlouvu lze měnit pouze písemným, číslovaným, oboustranně potvrzeným ujednáním, výslovně nazvaným dodatek ke Smlouvě podepsaným statutárními orgány nebo zmocněnými zástupci obou smluvních stran. Jiné zápisy, protokoly apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Změní-li se kterýkoliv údaj uvedený v záhlaví této Smlouvy u smluvních stran, je smluvní strana, u níž ke změně došlo povinna neprodleně písemně o této skutečnosti informovat druhou smluvní

stranu. Účinnost změny u údajů, které se nezapisují do Obchodního rejstříku (např. doručovací adresa, kontaktní osoba), nastává okamžikem doručení oznámení příslušné smluvní straně.

- 9.3. Kontaktní osoba objednatele je oprávněna za objednatele činit pouze tyto úkony:
- 9.3.1. odsouhlasit s kontrolorem konečný návrh předložených dotazníků – čl. 2.2. této Smlouvy;
 - 9.3.2. dohodnout s kontrolorem den a čas předání plnění – čl. 3.5. této Smlouvy;
 - 9.3.3. vrátit vadné kontrolní osvědčení zpět kontrolorovi k přepracování - čl. 3.6. této Smlouvy; a
 - 9.3.4. podepsat protokol ve smyslu čl. 3.7. této Smlouvy.

Kontaktní osoba objednatele není oprávněna zejména rozhodnout nebo s kontrolorem dohodnout způsob vypořádání nároků z vadného plnění. Úkony učiněné kontaktní osobou objednatele nad takto vymezený rámec nezavazují objednatele.

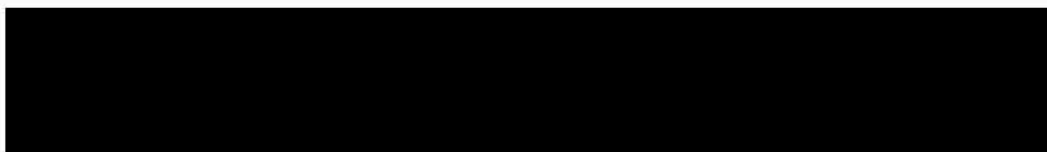
- 9.4. Smluvní strany jsou oprávněny postoupit jakoukoliv pohledávku nebo závazek vyplývající z této Smlouvy pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 9.5. Kontrolor bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zák. č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších právních předpisů. Kontrolor se zavazuje dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, která byla v této souvislosti vydána statutárním orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží.
- 9.6. Kontrolor souhlasí se zveřejněním obsahu této Smlouvy.
- 9.7. V případě, že nastane rozpor mezi touto Smlouvou a jejími přílohami, budou přednostně aplikována ustanovení této Smlouvy.
- 9.8. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.9. Tato Smlouva má 6 očíslovaných stran, je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž obdrží jeden výtisk objednatel a jeden výtisk kontrolor.

K této Smlouvě je připojena 1 příloha, které tvoří její nedílnou součást:

Příloha č. 1 - Způsob a podmínky provedení šetření – 2 strany

V Brně, dne

V Praze, dne



Způsob a podmínky provedení šetření:

| | |
|--|--|
| Název předmětu kontroly | Sociologické šetření - zaměstnanci |
| Obsahové zaměření | Zjištění úrovně motivace a hlavní motivační faktory pro službu/práci na Univerzitě obrany a pro Univerzitu obrany u jednotlivých kategorií zaměstnanců; Zjištění postoje a chování jednotlivých kategorií akademických pracovníků. Na základě jejich motivace, postojů a chování definovat obecně a v jednotlivých kategoriích základní typy akademického pracovníka na Univerzitě obrany. |
| Soubor respondentů | Zaměstnanci UO, členění na následující kategorie: <ul style="list-style-type: none"> - Akademičtí pracovníci – vojáci z povolání cca 180 osob - Akademičtí pracovníci – občanští zaměstnanci cca 290 osob - Ostatní zaměstnanci – vojáci z povolání cca 70 osob - Ostatní zaměstnanci – občanští zaměstnanci cca 310 osob V rámci kategorií akademických pracovníků: <ul style="list-style-type: none"> - Profesoři - Docenti - Odborní asistenti - Asistenti - Lektori |
| Způsob provedení šetření | Dotazníkové šetření, on line |
| Frekvence šetření | Dvoufázové navazující šetření |
| Metoda šetření | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fáze (motivace) – dotazník (všichni zaměstnanci UO) 2. Fáze (postoje a chování) – řízený rozhovor (vybraní akademičtí pracovníci UO z jednotlivých kategorií – reprezentativní vzorek) |
| Předpokládaný časový harmonogram šetření | <ol style="list-style-type: none"> a) Příprava šetření, ověření správnosti dotazníku červenec – říjen 2016 b) Provedení sběru dat 1. fáze říjen – listopad 2016 c) Provedení sběru dat 2. fáze leden – únor 2017 d) Interpretace získaných dat a jejich vyhodnocení z 1.fáze, převzetí dílčí zprávy prosinec 2016 e) Interpretace získaných dat a jejich vyhodnocení z 2.fáze, zpracování a převzetí celkové závěrečné zprávy únor – březen 2017 |
| Zpracování a analýza dat | Sběr dat proběhne na zařízeních Univerzity obrany prostřednictvím informačního systému Univerzity obrany (IS UO). Získané výsledky se stanou výhradním vlastnictvím Univerzity obrany. Požadovaná forma závěrečné zprávy vyhotovena v písemné i |

| | |
|--|--|
| | elektronické podobě. Univerzita obrany je výhradním vlastníkem nástrojů pro získání dat (elektronický dotazník, manuál pro vedení řízeného rozhovoru). |
| Požadované oblasti zpracované v závěrečné zprávě | <ul style="list-style-type: none"> a) Statistika zjištěných dat (vč. grafů a tabulek) b) Zpracování korelací ve vztahu k UO jako celku, jejím jednotlivým součástem (fakulty, ústav, centra) a dalším pracovištím (rektorát, kvestura, školní pluk) se zaměřením na cílové kategorie zaměstnanců a pohlaví c) Interpretace zjištěných dat d) Doporučení pro UO jako celek a její výše identifikované prvky (viz bod b) |
| Další požadavky Univerzity obrany | <ul style="list-style-type: none"> a) Předložit zadavateli ke schválení zpracovaný projekt šetření, včetně stanovených cílů a hypotéz šetření a harmonogramu realizace projektu šetření; b) Před zahájením sběru dat (1.fáze) návrh dotazníku předložit ke schválení zadavateli; c) Na vzorku 10-15 respondentů z řad UO ověřit správnost a srozumitelnost; d) Dotazník obsahuje i otevřené položky; e) Před zahájením sběru dat (2.fáze) návrh řízeného rozhovoru předložit ke schválení zadavateli. |
| Jazyk | Veškerá dokumentace bude zpracována v českém jazyce |

