



S004P01E3NBZ

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník

na výkon funkce **autorského a technického dozoru** na akci:

„Hodonín, zimní stadion – elektrická požární signalizace“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN
Adresa: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 00284891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Milanem Hudcem, vedoucím odboru IaÚ
v technických záležitostech Ing. Milanem Hudcem a Evou Tomčalovou
/dále jen příkazce/

Příkazník: GEPROSTAV projekce s.r.o.
Adresa: Plučárna 3832/1a, 695 01 Hodonín
IČO: 29221714
DIČ: CZ29221714
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 43-7267770217/0100
Zastoupený: Ing. Františkem Kolibou
/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky/akce: Hodonín, zimní stadion – elektrická požární signalizace
Místo plnění: TEZA Hodonín, příspěvková organizace, Zimní stadion Václava Nedomanského v Hodoníně, Tyršova 3588/10, 695 01 Hodonín
Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Projektant EPS: ██████████ autorizovaný inženýr, ČKAIT 1004275
Projektová dokumentace: Hodonín, zimní stadion – elektrická požární signalizace, generální projektant GEPROSTAV PROJEKCE s.r.o., IČ: 29221714, Plučárna 3832/1, 695 01 Hodonín, zodpovědný projektant ██████████ datum zpracování - 11/2019
Zhotovitel: FMIB, s.r.o., IČ: 25908898, Moravská 758/95, 700 30 Ostrava – Jih

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **autorského a technického dozoru** (dále jen „AD“ a „TDS“) na akci:

Hodonín, zimní stadion – elektrická požární signalizace

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti zaplatit odměnu za podmínek sjednaných v této smlouvě.

- 3.2. Výkonem **funkce autorského dozoru** se rozumí zejména:
- 3.2.1. **kontrola jeho souladu s projektovou dokumentací (PD),**
- 3.2.2. **účast na jednáních** souvisejících s předmětem smlouvy dle požadavku příkazce,
- 3.2.3. **poskytování vysvětlení**, potřebných pro plynulost realizace,
- 3.2.4. posuzování a **schvalování** návrhů na změny a **odchyly od PD** z pohledu dodržení technicko-ekonomických parametrů akce,
- 3.2.5. kontrola a odsouhlasování **výběru materiálů**, stavebních hmot, montážních prvků, **technického a funkčního řešení** realizace, požadavky na předkládání **vzorků** apd.,
- 3.2.6. výkon AD bude prováděn od zahájení realizačních prací do předání předmětu koupě bez vad a nedodělků.
- 3.3. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením předmětu plnění**, prováděného zhotovitelem tak, aby předmět plnění byl **v souladu** s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, kupní smlouvou a s obecně závaznými právními předpisy, normami, zákonem č. **309/2006 Sb.**, kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti, nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy ve znění pozdějších předpisů, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.4. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu provádění předmětu plnění až do bezvadného převzetí předmětu plnění příkazcem bez vad a nedodělků.
- 3.5. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při výkonu povinností dle této smlouvy seznámil.
- 3.6. **Příkazník** se zavazuje poskytovat další **dohodnuté služby**, činnosti a práce související s realizací a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.

- 3.7. **Příkazce** se zavazuje poskytnout příkazníkovi **spolupůsobení** v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.8. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací předmětu plnění** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací předmětu plnění a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací předmětu plnění, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude příkazník **předem projednávat** s příkazcem, bude-li to s ohledem na postup prací možné, a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze **se souhlasem příkazce**, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušování prací, změny technologie.


4. VYMEZENÍ POVINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění předmětu plnění zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci** předmětu plnění, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, a dále se seznámí s kupní smlouvou týkající se provádění předmětu plnění apod.,
- 4.1.2. provede **kontrolu** úplnosti a správnosti veškeré **dokumentace**, předávané zhotovitelem k předmětu plnění příkazci. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,
- 4.1.3. organizuje **předání pracoviště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **předávacího protokolu**,
- 4.1.4. zajistí předání **napojovacích míst**, elektrické energie pro montážní práce vč. měření a kontroly vyúčtování spotřeby energií,
- 4.1.5. kontroluje, zda zhotovitel vede každodenní **záznam provedených prací** po celou dobu realizace předmětu plnění,
- 4.1.6. před zahájením předmětu plnění stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), zpravidla **1x za 7 dnů** po dobu provádění prací (pokud není dohodnuto s příkazcem jinak).

4.2. V průběhu provádění předmětu plnění zejména:

4.2.1. odpovídá za soulad průběhu prací zejména s:

- 4.2.1.1. kupní smlouvou na dodávku ^{EPS} osvětlení, opravo. 
- 4.2.1.2. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky,
- 4.2.1.3. prováděcí **projektovou dokumentací**,
- 4.2.1.4. související platnou **legislativou**,

4.2.2. zajistí **jeden výtisk záznamu** provedených prací pro potřeby příkazce,

- 4.2.3. organizuje a svolává **kontrolní dny**, vyhotovuje zápisy a odpovídá za jejich distribuci. **Zápis z KD** musí obsahovat informaci o postupu prováděných prací, včetně návrhu na opatření v případě zjištěných nedostatků,
- 4.2.4. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na pracovišti **bezpečnostní a požární předpisy** a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na pracovišti **čistotu a pořádek**,
- 4.2.5. upozorňuje zhotovitele zápisem v záznamu provedených prací na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.2.6. odpovídá za kontrolu a **převzetí částí** předmětu plnění, zapisuje výsledky této kontroly do záznamu provedených prací a provádí průběžnou **fotodokumentaci** částí dodávek,
- 4.2.7. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané **kvality prací** a činí o tom zápisy do záznamu provedených prací,
- 4.2.8. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro předmět plnění jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatecích zápisy do záznamu provedených prací,
- 4.2.9. do záznamu uvádí každé **přerušování či zastavení prací**, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.2.10. projednává a odsouhlasuje s odpovědným zástupcem příkazce **méně podstatné změny** oproti projektové dokumentaci, které nezvyšují náklady, neprodlužují lhůtu realizace a nezhoršují parametry technického standardu dle PD,
- 4.2.11. v případě změn oproti PD (**vícepráce, méněpráce**) koordinuje včasné zpracování a projednání oceněných soupisů prací zhotovitelem a tyto po kontrole předkládá k odsouhlasení příkazci. Soupisy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují vícepráce, popř. méněpráce. Soupisy těchto prací musí být **projednány a schváleny na kontrolním dnu**,
- 4.2.12. pokud tyto změny vedou k úpravě smluvních parametrů (snížení standardu materiálu, výrobků a konstrukcí, ceny předmětu plnění, termínů realizace), stanoví příkazník administraci dalšího postupu v souladu s ustanoveními kupní smlouvy a související legislativou, zejména podklady pro návrh **dodatku smlouvy** se zhotovitelem, popř. zadávací řízení VZ,
- 4.2.13. kontroluje průběžnou evidenci a **zapracovávání změn** oproti PD, k nimž došlo při realizaci, do jednoho paragrafu PD (dokumentace skutečného provedení). Vede přehlednou evidenci dokumentace dokončených částí předmětu plnění,
- 4.2.14. provede kontrolu správnosti **soupisu provedených prací** a dodávek do **4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených prací a dodávek výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli. V opačném případě soupis prací, dodávek a služeb s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli,
- 4.2.15. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré podklady pro účtování **smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele,

- 4.2.16. průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze prací, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, práce a montáže podstatných konstrukčních prvků a použitých materiálů apd. Aktuální foto průběhu prací bude **zasílána spolu se zápisem z KD**. Fotodokumentace předmětu plnění bude v digitální formě předána příkazci po ukončení realizace jako součást závěrečné zprávy o průběhu činnosti TDS,
- 4.2.17. spolupracuje s příkazcem na informacích, dokumentech a zprávách, které si vyžádají **orgány vedení Města**.
- 4.3. Při předání a převzetí předmětu plnění zejména:**
- 4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu plnění,
- 4.3.2. zajistí **přípravenost předmětu plnění** k jeho **předání** příkazci,
- 4.3.3. zabezpečí **účast osob** určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 4.3.4. vypracuje pro příkazce **Závěrečnou zprávu** o činnosti TDS v průběhu realizace, ve které budou uvedeny zejména následující údaje – vyhodnocení, zda realizovaný předmět plnění odpovídá kupní smlouvě, projektové dokumentaci, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; soupis víceprací a méněprací v průběhu realizace, vyhodnocení zkoušek, které byly provedeny atp. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, přehled záručních dob jednotlivých částí předmětu plnění a zařízení, vyhodnocení průběhu realizace a **fotodokumentaci** průběhu realizace. Závěrečná zpráva bude předána **1x v listinné** a **1x v digitální formě** objednateli nejpozději **do 2 týdnů** od předání a převzetí dokončeného předmětu plnění,
- 4.3.5. přebírá od zhotovitele, kontroluje a předloží příkazci veškeré **doklady**, potřebné **k převzetí předmětu plnění** vč. **dokumentace skutečného provedení**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví zhotovitel,
- 4.3.6. organizuje **přijímací řízení** a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předávání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí předmětu plnění **pořídí protokol**, pokud dle kupní smlouvy není tento povinen zpracovat zhotovitel,
- 4.3.7. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování **smluvních pokut**, příp. dalších sankcí v případě porušení smluvních závazků zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením realizace,
- 4.3.8. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.3.9. kontroluje lhůtu a kvalitu **vyklizení pracoviště** zhotovitelem v místě předmětu plnění,
- 4.3.10. vykonává **činnost AD a TDS** v průběhu záruční doby **při reklamacích** předmětu plnění na výzvu příkazce za úplaty v hodinové sazbě **600,- Kč/hod** bez DPH.
- 4.4. Je oprávněn jménem příkazce:**
- 4.4.1. činit **zápisy do záznamu** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,

- 4.4.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost, život nebo zdraví osob, hrozí škody na majetku, nebo je ohroženo životní prostředí. Rovněž v případě, že zhotovitel provádí práce v rozporu s projektovou dokumentací, technickými normami, nebo platnou legislativou. O přerušeni prací příkazník neprodleně **informuje příkazce**.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce předá příkazníkovi podklady a doklady pro realizaci předmětu plnění, zejména projektovou dokumentaci a kupní smlouvu se zhotovitelem do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy. Rovněž zajistí přístupy do místa plnění.

6. TERMÍN PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu předmětu plnění:

od (předpoklad): **05.2020**

do (předpoklad): **06.2020**

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

37.200,- Kč bez DPH

7.812,- Kč 21 % DPH

45.012,- Kč vč. DPH

(slovy: čtyřicetpětisícdvánáct korun českých)

- 7.2. Příkazník prohlašuje, že je plátcem DPH.
- 7.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.
- 7.4. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem AD a TDS dle této smlouvy a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení předmětu plnění a jejím převzetím příkazcem.
- 7.5. V případě rozšíření výkonu AD, TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů AD, TDS nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **600,- Kč/hod** (bez DPH).
- 7.6. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly **na lhůtě splatnosti v délce 30 dnů** ode dne doručení faktury do sídla příkazce. **Přílohami faktury** musí být příkazníkem podepsaný **protokol** o řádném plnění výkonu TDS a AD a **Závěrečná zpráva** o činnosti TDS v průběhu realizace dle odst. 4.3.4.

8. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků min. do částky **250 000,- Kč**.
- 8.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace až do doby jeho protokolárního předání a převzetí příkazcem.

9. ZÁNİK SMLOUVY

- 9.1. Tato smlouva zanikne **splněním závazku** nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 9.2. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení** smlouvy v případě:
- 9.2.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
- 9.2.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce **v rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvu, právními a technickými předpisy.
- 9.3. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:
- 9.3.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.3.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.
- 9.4. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.5. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.6. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.7. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení **smluvní pokuty** nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ a příkazník je povinen pokutu uhradit.
- 10.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 11.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 11.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 11.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 11.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

11.8. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že **není** v žádném vztahu s dodavatelem předmětu plnění ani osobou s dodavatelem předmětu plnění propojenou.

11.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

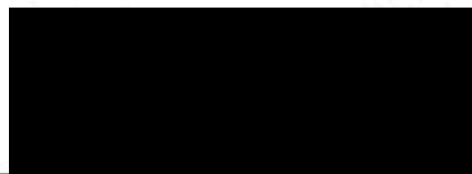
Příloha č. 1 Osvědčení o autorizaci

V Hodoníně dne: 5.5.2020



Ing. Milan Hudec
vedoucí odboru investic a údržby

V Hodoníně dne: 5.5.2020



Ing. František Koliba

OSVĚDČENÍ O AUTORIZACI

číslo 19 273

vydané

Českou komorou autorizovaných inženýrů a techniků

činných ve výstavbě

podle zákona ČNR č.360/1992 Sb.

Ing. František Koliba

jméno a příjmení

██████████

rodné číslo

je

autorizovaným inženýrem

v oboru

pozemní stavby

V seznamu autorizovaných osob vedeném ČKAIT je veden pod číslem

1003572

a je oprávněn užívat autorizační razítko, jehož kontrolní otisk

je uveden zde

████████████████████



Autorizace je udělena ke dni 1.12.2000

████████████████████

předseda ČKAIT