



4566/20

FOND VYSOČINY PROGRAM „SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020“

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

(FV02754.0115)

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA, členka rady kraje
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov

se sídlem: Martínkov č.p. 113, 675 44 Martínkov
IČO: 69725934
zastoupen: Josefem Pléhou, starostou a Radimem Urbánkem, jednatelem
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 1522443399/0800

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu „V Martínkově není nuda“, blíže specifikovaného v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto

termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 58 000 Kč (slovy: padesátosmtisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	69 070 Kč
Výše dotace v Kč	58 000 Kč
Výše dotace v %	83,97 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	16,03 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	11 070 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, výše dotace uvedená v odst. 1 zůstane nezměněna pouze v případě, kdy bude vlastní podíl příjemce stále tvořit minimální procentní hodnotu uvedenou ve výzvě k předkládání projektů (tj. 10%), v ostatních případech bude částka dotace úměrně snížena tak, aby byl vždy dodržen vlastní podíl příjemce uvedený v závorce výše.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na projekt však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na projekt.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 90 kalendářních dnů ode dne včasného, řádného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude ani po případné výzvě předložena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty (s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy), platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky, zábavní pyrotechnika,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček, leasingové splátky (finanční pronájem),
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) běžné provozní náklady (např. služby elektronických komunikací, nákup vody, paliv a energie, poštovní služby, služby peněžních ústavů,...),
 - i) mzdové náklady a platy vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - j) pojištění majetku a podnikatelských rizik, cestovní pojištění,
 - k) odpisy, náklady na prodaný majetek a prodané zboží, rezervy a opravné položky,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku, programové vybavení,
 - m) regulační poplatky (poplatky za lékařskou pohotovost a služby – např. vystavení potvrzení lékařem za administrativní úkon),
 - n) náklady spojené s tvorbou projektu, projektové dokumentace a studie zadané jiným subjektům,
 - o) licence trenérů,
 - p) odměny účastníkům v rámci projektu ve formě peněžitého plnění (prize money).
- 4) Uznatelné náklady projektu jsou:
 - a) nákup materiálu,

- b) tiskové materiály a propagační předměty,
 - c) věcné dary pro účastníky,
 - d) potraviny a občerstvení, náklady na pohoštění,
 - e) léky a zdravotnický materiál (lékárnička pro zotavovací a sportovní akce),
 - f) prádlo, oděv a obuv (pouze související s projektem),
 - g) knihy, učební pomůcky a tisk (tisk náborových letáků, letáky o pořádání tábora apod.), potisk sportovního vybavení (dresy, trička, apod.),
 - h) drobný hmotný dlouhodobý majetek (účetně od 3 000 Kč do 40 000 Kč za jednotku),
 - i) služby školení a vzdělávání (u podprogramu B),
 - j) nákup ostatních služeb (vstupy do sportovních zařízení, časomíra, ozvučení zápasů, propagace, webové prezentace - nikoliv připojení k internetu, doprava, ubytování a stravování, startovné, u podprogramu B nákup vstupenek),
 - k) nájemné,
 - l) cestovné, jízdné,
 - m) ostatní osobní výdaje (odměny sjednané na základě dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, odměny pro rozhodčí a trenéry),
 - n) ostatní nákupy jinde nezařazené (náhrady za dopravu dětí na soustředění a zápasy dle vnitřních předpisů či stanov příjemce).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3 této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3 a odst. 4 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k projektu** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady,

paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02754.0115**“,

- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy). Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysočiny.cz v materiálech u příslušného programu, a to nejpozději do 12. 2. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
- fotodokumentace zrealizovaného projektu vč. povinné publicity,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
- tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde do doby uplynutí doby udržitelnosti dle Čl. 11 smlouvy k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.

- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.
- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
- umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - umístit logo Kraje na – pozvánkách, plakátech, programech, vstupenkách a diplomech souvisejících s projektem,
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - ve vhodných případech zajistit oficiální pozvání zástupců Kraje, volný vstup do VIP prostor pro zástupce Kraje, zajistit úvodní slovo (zdravice) pro zástupce Kraje,
 - prezentovat Kraj moderátorem projektu,
 - umístit aktivní odkaz www.kr-vysocina.cz na internetových stránkách souvisejících s konáním projektu,
 - v případě, že je akce prezentována na sociálních sítích (např. Facebook), propagace Kraje Vysočina na stránce (profilu) formou umístění aktivního odkazu nebo adresy (např. www.facebook.com/vysocinakraj)
 - v případě nákupu společných sportovních dresů uvést logo Kraje na dresu
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2 bude probíhat nejméně po dobu konání projektu, a dále v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) Příjemce je povinen předložit rozsah prezentace „Sponzorského vzkazu Kraje Vysočina“ ke schválení Kraji, případně upravit návrh podle námitek Kraje a předložit ho Kraji ke konečnému schválení.
- 5) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je tímto oprávněn logo Kraje v souladu s touto smlouvou použít.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakládat po dobu jednoho roku ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou

organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12

Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13

Závěrečná ujednání

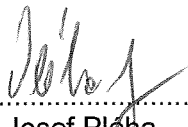
- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy jsou Ing. Milan Kastner, tel: 564 602 971, email: kastner.m@kr-vysocina.cz a Kateřina Němcová, tel: 564 602 935, email: nemcova.k@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nepřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace

10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodla Rada Kraje Vysočina dne 10. 3. 2020 usnesením č. 0475/08/2020/RK.

V MARTÍNKOVĚ dne 14. 4. 2020

V Jihlavě dne - 4. 05. 2020



Josef Pleha
starosta



Ing. Jana Fialová, MBA
členka rady kraje



Radim Urbánek
jednatel


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov



Martínkov 113
675 44 p. Lesonice
IČ: 697 25 934

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02754. 0115
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02754-23_01_20-172
Název programu	SPORTUJEME A VOLNÝ ČAS 2020
Název projektu	V Martínkově není nuda
Podprogram	Volný čas
Identifikační údaje žadatele	IČO: 69725934
	Přesný název: Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp.: Martínkov 113/1
	Obec: Martínkov
	PSČ: 67544
	Sídlo pošty: Lesonice
	Název banky: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 1522443399/0800	
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: -
	Jméno: Josef
	Příjmení: Pléha
	Funkce: starosta jednoty
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: -
	Jméno: Radim
	Příjmení: Urbánek
	Funkce: jednatel

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Josef
	Příjmení: Pléha
	Email: sokol@martinkov.cz
	Tel.: 724508837
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Obec Martínkov, ORP Moravské Budějovice, Kraj Vysočina. Vystoupení plánovaná v rámci projektu budou probíhat například v Rouchovanech, Moravských Budějovicích, Myslibořicích, Čebíně (Jihomoravský kraj) a na dleších místech.
	2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Projekt je zaměřen nejenom na celoroční působení na děti a mládež v rámci výcviku tanců a nácviků písní a s tím spojené zajištění vystupování na veřejnosti - folklorní přehlídky, koncerty, festivaly. Je zde řešena i nutná obměna zastaralých krojů, doplnění hudebních nástrojů pro pěvecký sbor a úhrada nákladů spojených s vystupováním na veřejnosti - doprava, občerstvení. Dále je řešeno několik krátkých soustředění či příměstských táborů, během nichž dojde k nácvikům nových tanců a písní.</p> <p>V roce 2020 předpokládáme 8 - 10 vystoupení členů folklorních souborů Džbáneček (věk tanečníků 11 - 16 let) a Martínek (věk tanečníků 4 - 10 let) na různých akcích. Některé, např. jarmark v M. Budějovicích nebo Okříšský festival jsou již dohodnuty. Pěvecký sbor Jordán (dětská část) plánuje dvě vystoupení na koncertech ke Dni Matek a tři vánoční koncerty.</p> <p>Realizaci projektu dojde ke zkvalitnění práce souborů (doplnění krojů a hudebních nástrojů), zajištění podmínek pro veřejné vystupování (zajištění dopravy a občerstvení) a větší propagaci činnosti kulturních těles na malé obci (Martínkov má cca 260 obyvatel).</p>
<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Cílové skupiny projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. členové souborů Džbáneček a Martínek 2. členové sboru Jordán 3. obyvatelé a návštěvníci obce Martínkov 4. návštěvníci veřejných vystoupení, na kterých budou soubory vystupovat 5. obyvatelé domovů důchodců, kde proběhnou koncerty <p>Realizaci projektu předpokládáme výrazné zlepšení podmínek pro další činnost kulturních těles Sokola Martínkov nejen v roce 202. Dojde k zabezpečení dostatku prostředků na pořízení nových krojů a hudebních nástrojů, ale i prostředků potřebných k zajištění celoroční činnosti, dopravy na vystoupení a propagaci souborů.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>Zahájení leden 2020, ukončení prosinec 2020.</p> <p>Jednotlivé akce:</p> <ul style="list-style-type: none"> únor - ples v Rouchovanech, vystoupení duben - hody v Čebíně a festival v Okříškách květen - celostátní folklorní přehlídka v Martínkově květen - koncerty ke Dni Matek červen - jarmark Moravské Budějovice září - přehlídka ve Velké Bíteši prosinec - vánoční koncerty <p>U dalších veřejných vystoupení zatím nemáme stanovena data.</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>Zkušenosti vedení Tělocvičné jednoty SOkol Martínkov s pořádáním různých akcí (krojované hody, štafetový maraton, sportovní přebory a turnaje, kulturní akce a další) jsou několikaleté, rovněž tak jednotliví vedoucí kulturních těles mají bohatou a dlouhodobou zkušenost s přípravou různých vystoupení, nácvikem tanců a písní a organizování celoročních aktivit. Na realizaci projektu se budou podílet zejména tito vedoucí a výbor Sokola Martínkov, v omezené míře předpokládáme i zapojení rodičů dětí - při zajištění soustředění a nácviků.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>69 070</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>58 000</p>	<p>Kč</p>	<p>83,97</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční dotace</p>	<p>58 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>11 070</p>	<p>Kč</p>	<p>16,03</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho investiční spoluúčast</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho neinvestiční spoluúčast</p>	<p>11 070</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči

státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypĺňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. do 31.12..

12. Seznam dokladů (Uved'te seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľuje je.)

1. Popis naplnění specifických kritérií
2. Výpis ze spolkového rejstříku
3. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb
4. Seznam členů Tělocvičné jednoty Sokol Martínkov
5. Kopie výpisu usnesení z volební valné hromady TJ Sokol Martínkov
6. Rozpočet projektu
7. Fotografie z činnosti souborů

V Martínkově

dne 23.1.2020

Tělocvičná jednotka Sokol Martínkov

Martínkov 113
675 14 p. Lesonice
IČ: 697 25 934

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

JOSEF PLEHA

RADIM URBÁNEK

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER

Příloha 1: Popis naplnění specifických kritérií: Podprogram B Volný čas

a) dopad projektu na děti a mládež (bodové rozpětí 1-6)

Projekt „V Martínkově není nuda“ je svým charakterem zaměřen zejména na činnost dětí a mládeže – členů folklorních souborů Džbáneček a Martínek a dětské části pěveckého sboru Jordán. Jedná se o celoroční činnost spočívající v setkávání, nácviu folklorních tanců a písní, účast na různých vystoupeních pro veřejnost (například krojovaná pouť ve Žďáru nad Sázavou, předtančení na plesech, koncerty pěveckého sboru Jordán při příležitosti Dne matek v domovech důchodců v Moravských Budějovicích a Myslibořicích, série tří vánočních koncertů) a uspořádání akcí pro veřejnost v obci Martínkov.

b) časový rozsah projektu (bodové rozpětí 0-7)

Projekt je v souladu s činností souborů v předcházejících letech koncipován jako celoroční činnost, během které se členové souborů setkávají v průměru 1x týdně (v zimních měsících zpravidla méně často, v období příprav na taneční vystoupení nebo koncerty pak 2–3krát týdně. Celoroční nácvik je pak základním předpokladem pro vystupování členů souborů na akcích pro veřejnost – viz bod a). V rámci projektu je uvažováno s uspořádáním výletu za folklorem a soutěžního odpoledne.

c) součástí projektu je pobytová akce (volnočasový tábor) navazující na pravidelnou činnost (bodové rozpětí 0-4)

V rámci projektu je připraveno několikadenní soustředění spojené s nácvikem tanců a výlety na kulturní památky. Předpokládáme 3–4 soustředění (tábor, příměstský tábor) v celkové délce 9–10 dnů.

d) rozložení rozpočtu projektu (bodové rozpětí 0-4)

Předložený rozpočet obsahuje náklady na celoroční činnost folklorních souborů a pěveckého sboru, zahrnuje náklady na doplnění a obnovu krojů, doplnění vybavení pěveckého sboru (hudební nástroje) i náklady na organizaci pravidelné činnosti. Nácviky se odehrávají ve vlastních prostorách žadatele (sokolovně), náklady na celoroční činnost tak spočívají zejména v zajištění občerstvení a dopravy na veřejná vystoupení, pořízení triček (sjednocení vizáže), tiskovin a dalších předmětů propagujících činnost kulturních těles působících pod hlavičkou Tělocvičné jednoty Sokol Martínkov.

e) zkušenost žadatel s realizací podobných projektů (bodové rozpětí 0-3)

Výbor Tělocvičné jednoty Sokol Martínkov i vedoucí kulturních těles mají bohaté zkušenosti s pořádáním akcí v obci a jednotě i s organizací celoroční činnosti dětí a mládeže působící v kulturních souborech. S těmito soubory pracujeme již déle, než 10 let, a celoroční aktivity jsou dlouhodobou

záležitostí, při níž cílíme zejména na získávání nových členů souborů (dětí a mládeže), pěstování vztahu k lidovým tradicím a folklóru.

f) význam projektu z hlediska zapojení cílových skupin (bodové rozpětí 0-3)


Projekt je předkládán jako součást celoročních aktivit a reaguje tak na poptávku z minulých let. Vzhledem k návštěvnosti akcí pro veřejnost, na kterých vystupují i členové kulturních souborů Sokola Martínkov, vidíme trvalý zájem o tato vystoupení a koncerty. Zejména vystoupení v domovech důchodců přináší jejich obyvatelům příjemný kulturní zážitek a obohacuje je setkáváním s dětmi – např. na koncert ke dni matek vyrábějí děti z pěveckého sboru drobné dárky posluchačům (obyvatelům domovů důchodců). Stejně tak i vánoční přání předávaná při prosincových koncertech.

g) propagace projektu směrem k široké veřejnosti (bodové rozpětí 1-3)

Projekt obsahuje celoroční činnost – nácviky tanců a písní, pravidelné setkávání, výlety a podobně. Vzhledem k veřejným vystoupením členů souborů ovšem dochází i k propagaci činnosti těchto souborů z malé obce na veřejnosti. V roce 2019 se například dětské krojované soubory účastnili následujících veřejných vystoupení:

- krojovaná pouť ve Žďáru nad Sázavou
- Okříšský festiválek
- Řemeslnický jarmark v Moravských Budějovicích
- benefiční koncert v Myslibořicích
- mezinárodní festival Národy Podýjí v Miklově
- přehlídka folklorních souborů ve Velké Bíteši
- koncert ke Dni matek – Moravské Budějovice a Myslibořice
- vánoční koncert v domově důchodců ve Velkém Újezdě a Moravských Budějovicích
- vánoční koncert v obci Častohostice

V roce 2020 jsou plánované aktivity obdobné. Již je potvrzeno vystoupení krojovaných souborů na plese v Rouchovanech, jarmarku v Moravských Budějovicích, Okříšském festiválku, hodech v jihomoravském Čebíně, národní přehlídce sokolských folklorních souborů v Martínkově, opět připravíme koncerty ke Dni matek a k Vánocům. Veřejným vystupováním dochází k propagaci kulturní činnosti dětí a mládeže z malé obce na účastníkům vystoupení a při vystupování mimo území našeho kraje i k propagaci Kraje Vysočina a jeho kulturních tradic.


Josef Pléha, starosta Tělocvičné jednoty Sokol Martínkov

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
Martínkov 113
675 44 p. Lesonice
IČ: 697 25 934

6


Předpokládaný rozpočet nákladů na projekt: "V Martínkově není nuda"

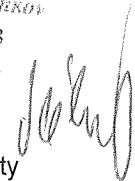
č.:	Předmět:	Účel:	Částka:
1	Obnova krojů, drobný materiál	nákup látek a dalších materiálů	14 200,00
2	Šití krojů, beseda o folklóru	dohody o provedení práce	1 500,00
3	Pořízení hudebních nástrojů	doplnění vybavení pěveckého sboru	10 350,00
4	Doprava na vystoupení	doprava (autobus, os. automobily)	12 200,00
5	Občerstvení	občerstvení při vystoupeních a akcích	4 120,00
6	Soustředění - nácvik pásem, tábor	náklady na uspořádání tábora	16 900,00
7	Propagační materiály	propagace kuturních souborů	3 200,00
8	Trička pro členy souborů	trička pro děti - členy souborů	6 600,00
			69 070,00

Poznámky:

- 1* Nákup materiálu na obnovu a doplnění krojů
- 2* Dohody o provedení práce
- 3* pořízení hudebních nástrojů
- 4* Doprava . Vystoupení Žďár n/S, koncerty pěveckého sboru atd
- 5* Občerstvení vystupujících během akcí
- 6* Náklady na uspořádání tábora - soustředění spojené s nácvikem
- 7* Propagační materiály souborů
- 8* Trička pro členy souborů

V Martínkově 23.1.2020

Tělocvičná jednota Sokol Martínkov
 Martínkov 113
675 44 p.Lesonice
iČ: 697 25 934



Za Tělocvičnou jednotu Sokol Martínkov:

Josef Pléha, starosta jednoty