

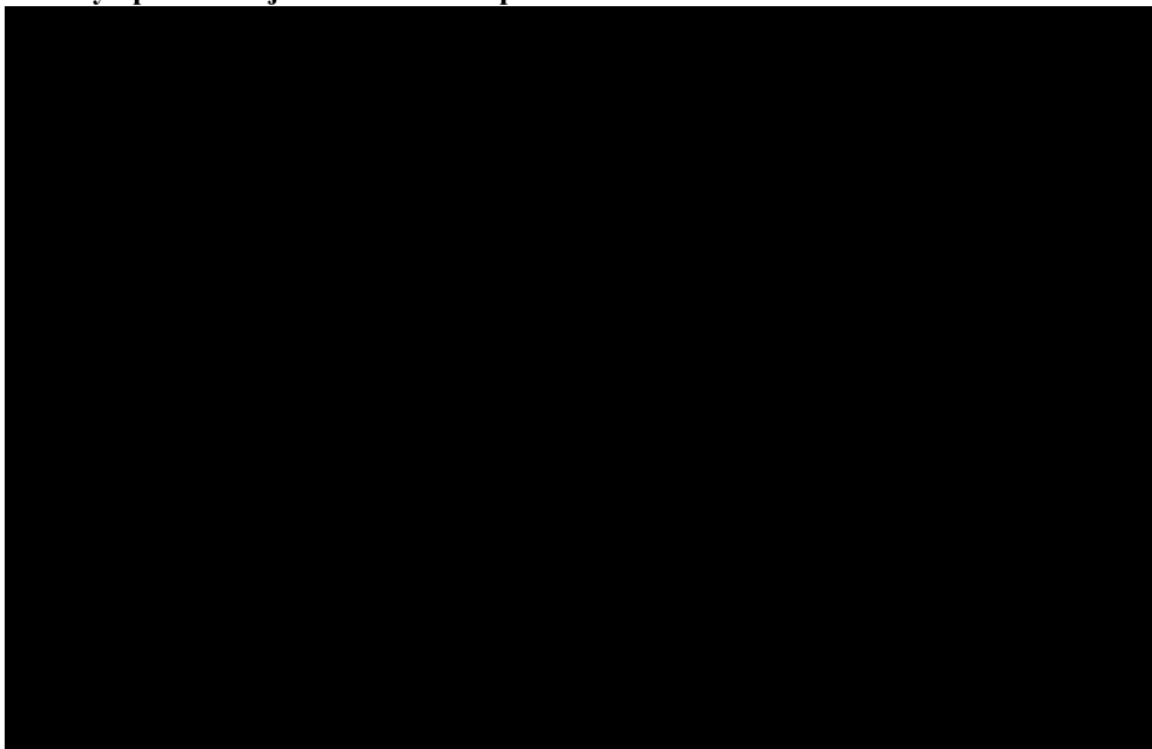
## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB č. 201220024

Níže uvedeného dne, měsíce a roku, smluvní strany:

### 1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6  
Jejíž jménem jedná: ředitel odboru nemovité infrastruktury - sekce nakládání s majetkem MO, [REDAKCE]  
Na adrese: náměstí Svobody 471/4, Praha 6, PSČ 160 01  
IČO: 60162694  
Bankovní spojení: [REDAKCE]  
Číslo účtu: [REDAKCE]  
Datová schránka: hjyaavk  
Datová schránka pro fakturaci: ukbwexd  
Kontaktní osoba: [REDAKCE]  
Telefonické, faxové a e-mailové spojení: telefon: [REDAKCE]  
e-mailová adresa: [REDAKCE]  
Adresa pro doručování korespondence:  
sekce nakládání s majetkem Ministerstva obrany  
odbor nemovité infrastruktury  
nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6

### Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních



jen „Objednatel“ na straně jedné

a

## 2. STAEG Facility, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 75302

Sídlo: Průmyslová 738/8f, 682 01 Vyškov

IČO: 24141623

DIČ: CZ24141623

Bankovní spojení:

Zastoupená: Ing. Marek DANĚK, jednatel a Ing. Zdeněk JOUKL, jednatel

Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk JOUKL

Tel., mobil:

Fax:

E-mail:

Datová schránka: 4234n7a

Adresa pro doručování shodná se sídlem společnosti

dále také jen „**Dodavatel**“ na straně druhé

Objednatel a Dodavatel společně též jako „**Smluvní strany**“

uzavřely podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále také jen „OZ“), na veřejnou zakázku, zadanou v otevřeném řízení podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, tuto smlouvu (dále též jen „Smlouva“):

### Článek 1 Účel Smlouvy

Účelem této smlouvy je zabezpečení úklidových služeb v/na nemovitostech včetně jejich součástí a příslušenství v majetku České republiky, s nimiž přísluší hospodařit Ministerstvu obrany (dále jen „MO“) podle zákona č.219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „areály“) tak, aby byly naplněny požadavky dané hygienickými předpisy na pracovní prostředí, resp. prostředí dané způsobem užívání areálů/jejich částí, předpisy o ochraně životního prostředí i požadavky estetické.

Služby jsou nabývány v takovém množství, které je nezbytně potřebné k plnění funkcí MO nebo v souvislosti s plněním těchto funkcí. Jde o zabezpečení nemovitého majetku majetkového uskupení 7.0, který je perspektivní a MO jej potřebuje k plnění svých funkcí. Předpokládaný objem finančních prostředků bude použit tak, aby byla zajištěna optimální míra pro dosažení uvedeného cíle při plnění požadovaných činností, a to úklidu vnitřních prostorů budov a venkovní údržby. Nabytím služby nedojde ke změně parametrů (životnosti) zabezpečovaného nemovitého majetku.

### Článek 2 Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem je plnění veřejné zakázky „Úklid vnitřních prostorů budov a venkovní údržba – Severní Morava PS 0715 a PS 0722“ v rozsahu a četnosti dle výkazů výměr (vnitřního úklidu a venkovní údržby).

- 2.2.** Úklidové a údržbové služby zahrnují provádění prací dle SLA - Service Level Agreement (dále jen „SLA“) ve vnitřních prostorách v areálech včetně hygienického standardu (dodávka a doplňování hygienického materiálu) a provádění venkovní údržby vnějších prostor areálů včetně zimní údržby pozemních komunikací.
- 2.3.** Podrobný popis úklidových služeb, jejichž poskytování je sjednáváno touto Smlouvou, je stanoven v příloze č. 5 – SLA, příloze č. 6 - Plány úklidu (vnitřní úklid) a příloze č. 7 - Plán venkovní údržby.
- 2.4.** Pro služby uvedené v tomto článku sjednávají Smluvní strany toto upřesnění:
- 2.4.1** Technologické postupy v úklidu musí být v souladu s právními předpisy a technickými normami;
- 2.4.2** Používané dezinfekční a čisticí prostředky musí Dodavatel používat v souladu s pokyny jejich výrobců a právními předpisy, vztahujícími se k používání chemických látek či jejich směsí;
- 2.4.3** Úklid musí být prováděn v souladu se SLA a vnitřními předpisy, s nimiž byl Dodavatel seznámen;
- 2.4.4** Plán úklidu / plán venkovní údržby může být v průběhu platnosti této Smlouvy upravován podle potřeb Objednatele dle SLA;
- 2.4.5** Pro zajištění změny plánu úklidu / plánu venkovní údržby se Smluvní strany zavazují koordinovat vzájemná jednání a zasilání příslušných dokumentů tak, aby mohly být odsouhlaseny a oboustranně podepsané změny plánu předány Dodavateli minimálně 20 kalendářních dnů před každou požadovanou změnou;
- 2.4.6** Nedojde-li k jiné dohodě Smluvních stran, plnění dle změněného plánu úklidu / plánu venkovní údržby se sjednává od 1. dne měsíce následujícího po odsouhlasení - osobou oprávněnou jednat ve věcech provozních;
- 2.4.7** V případě provádění prací vnitřního úklidu Dodavatel, po dohodě a odsouhlasení uživatelem objektu, vyvěsí harmonogram prováděných služeb na veřejně přístupném místě na jednotlivých podlažích uklízených objektů. Harmonogram obsahuje přehled dnů, v nichž je v daném místě prováděn úklid a jména osob tento úklid provádějících;
- 2.4.8** Práce budou probíhat v časech uvedených v přílohách číslo 4 „Upřesnění podmínek realizace zakázky“ ke každému provoznímu středisku nebo v čase předem odsouhlaseném Objednatelem;  
Dodavatel je povinen na vlastní náklady zajistit pro provádění úklidových a čisticích prací patřičné pracovní pomůcky. Pro čištění povrchů je Dodavatel povinen postupovat dle systému barevného kódování dle SLA;
- 2.4.9** Dodavatel je povinen zajistit svým zaměstnancům viditelné firemní označení.
- 2.4.10** Dodavatel v plné míře odpovídá za bezpečnost a ochranu zdraví osob, provádějících sjednané služby a zabezpečí jejich vybavení ochrannými pracovními pomůckami;
- 2.4.11** Původcem odpadu vzniklého při poskytování služby je Dodavatel, který se zavazuje s ním dále nakládat dle zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- 2.4.12** Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda bude služba prováděna Dodavatelem;
- 2.4.13** Dodavatel je povinen oznámit Objednateli, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty, Krajskou hygienickou stanicí apod.) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání předchozího bodu tohoto článku Smlouvy, a k němuž došlo při plnění

zakázky nebo v souvislosti s ní, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Smluvního partnera bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení;

- 2.4.14** Dodavatel je povinen předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího bodu tohoto článku Smlouvy ukončí, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí Dodavatel poskytne Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí;
- 2.4.15** V případě, že Dodavatel bude v rámci řízení zahájeného dle předchozího bodu tohoto článku Smlouvy pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku, správního deliktu či jiného obdobného protiprávního jednání, je Dodavatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem.
- 2.5.** Dodavatel se za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy, technickými předpisy a normami, pokyny Objednatele a touto Smlouvou včetně jejich příloh zavazuje poskytovat Objednateli sjednané úklidové služby.
- 2.6.** Objednatel se zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost pro plnění Smlouvy a za služby poskytnuté v souladu se Smlouvou Dodavateli zaplatit cenu sjednanou v čl. 4 Smlouvy.
- 2.7.** Pro účely této smlouvy se rozumí:
- **Plánem úklidů** dokument, který je řídicí dokumentací k zabezpečení požadovaného úklidu sloužící jako podklad pro fakturaci. Plán úklidů obsahuje činnosti a frekvence jejich provádění dle SLA;
  - **KPI** (Key Performance Indicators) kontrolní protokoly kvality prováděných služeb;
  - **Openbookem** přehledná výměna relevantních informací mezi objednatel a dodavatelem. Je součástí čtvrtletního reportingu, kde dodavatel prezentuje ekonomický přehled prováděné služby za minulé období a zároveň navrhuje změny nebo doporučení na vylepšení postupů a procesů;
  - **Helpdeskem** modul software pro facility management (dále jen „FM“), který eviduje požadavky, stížnosti a reklamace objednatel, a informace o postupu řešení těchto záznamů. Přístup do Helpdesku je možný přes webové rozhraní pomocí hesla a nevyžaduje obsluhu;
  - **Čtvrtletním reportingem** dokument, který dodavatel předkládá v elektronické podobě objednateli. Čtvrtletní reporting obsahuje openbook prováděné služby a výpis z Helpdesku;
  - **SLA** (Service Level Agreement), dále jen SLA upravují pravidla a postupy pro zabezpečení jednotného postupu při zabezpečení úklidových služeb v rámci správy nemovitého majetku MO. Úklidy jsou rozděleny do tří skupin, vnitřní úklid, venkovní údržba a zimní úklid.

### Článek 3

#### Doba a místo plnění

- 3.1** Místem plnění jsou vojenské areály zabezpečované Agenturou hospodaření nemovitým majetkem uvedené v přílohách číslo 1 - Výkaz výměr (vnitřní úklid), číslo 2 - Výkaz výměr (venkovní údržba) Smlouvy.
- 3.2** Dodavatel zahájí provádění služeb podle článku 2 Smlouvy od 1. 4. 2020 v případě nabytí účinnosti smlouvy po 1. 4. 2020 dodavatel zahájí poskytování služby do 5 kalendářních dnů po výzvě Objednatele.

**3.3** Termín ukončení služeb prováděných podle článku 2 Smlouvy: 31. 12. 2021

### **Článek 4** **Cena poskytnutých služeb**

- 4.1** Cenu poskytnutých služeb si Smluvní strany sjednaly podle cenové nabídky podané Dodavatelem na základě otevřeného řízení dle 56 § odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jednotkové ceny za služby bez DPH ve výkazech výměr, jsou cenami úplnými a závaznými.
- 4.2** Jednotkové ceny bez DPH jsou cenami v místě a čase obvyklými, nejvýše přípustnými za provádění služby a neměnnými po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou s výjimkou případu uvedeného v odst. 4.4 nebo 4.5 tohoto článku
- 4.3** Úklidové služby, které nebudou Dodavatelem provedeny, nebudou Dodavatelem účtovány a cena za tyto neprovedené služby bude od celkové ceny odečtena. Hradí se pouze provedené práce a neprovedení smluvních závazků se promítá i do KPI. Vnitřní úklidy se řídí dle měsíčního plánu úklidů. Výpočet částky za neprovedené služby u vnitřních úklidů bude zjištěn dle tohoto vzorce:  $x = [(a*b)/c]*d$   
kde „a“ je jednotková cena kategorie  
„b“ je výměra plochy, kde nebyly provedeny práce  
„c“ je počet dní v měsíci  
„d“ je počet dní, po které nebyla služba vykonávána  
„x“ je výsledný odpočet částky za neprovedené práce
- 4.4** V případě inflace jsou změny jednotkových cen přípustné až za druhý a následující roky trvání smluvního vztahu. Rozhodujícím údajem pro úpravu jednotkových cen je míra inflace, vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí rok, zveřejněné Českým statistickým úřadem. Jednotkové ceny budou v tomto případě upraveny o výši inflace. Základem pro úpravu jednotkových cen je ta jednotková cena, která byla naposledy sjednána v souladu s touto Smlouvou, čímž se rozumí i jednotková cena upravená výše uvedeným způsobem. Výše inflace musí být doložena údajem oficiálně vyhlášeným Českým statistickým úřadem.
- 4.5** Ceny uvedené v této Smlouvě se rovněž mění v případě, kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinnost takové zákonné úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V takovém případě není nutno uzavírat dodatek k této Smlouvě. DPH se vypočte vždy v aktuální zákonné výši dle účinných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

### **Článek 5** **Fakturační a platební podmínky**

- 5.1** Dodavatel vystaví Objednateli daňový doklad (dále jen „faktura“) měsíčně. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den příslušného kalendářního měsíce. Fakturami budou účtovány skutečně provedené služby převzaté Objednatelem v příslušném kalendářním měsíci. Nedílnou součástí každé faktury je prohlášení Dodavatele obsahující seznam provedených úklidových služeb, podle platného Plánu vnitřní úklidů / Plánu venkovní údržby s uvedením odchylek, k nimž ve fakturovaném období došlo.
- 5.2** Pokud budou u Dodavatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“), bude Objednatel při zasilání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a ZDPH.

- 5.3** Dodavatel vystaví do pěti pracovních dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění daňový doklad (dále jen „faktura“) a **elektronicky ho odešle datovou zprávou do datové schránky Objednatele**, uvedené v identifikačních údajích Smluvních stran této Smlouvy, s čímž Objednatel výslovně souhlasí. Formát faktury, případně jejích příloh je PDF. Faktura bude zaslána vždy jen jednou datovou zprávou. Nebude-li toto z technických důvodů možné, informuje o tom Dodavatel Objednatele a kontaktní osoby Smluvních stran se dohodnou na náhradní formě odeslání. Faktura musí splňovat náležitosti ZDPH a podle požadavků Objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
- a) označení dokladu jako „Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla;
  - b) obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání Dodavatele s uvedením IČO a DIČ;
  - c) název a sídlo Objednatele s uvedením IČO, s upřesňujícím dodatkem „AHNM a označení příslušného PS“;
  - d) číslo této Smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
  - e) rozsah a předmět plnění;
  - f) datum uskutečnění plnění, datum vystavení a datum splatnosti faktury;
  - g) název přejímajícího z „Kontaktů za podřízená Provozní střediska“ podle této Smlouvy (dále jen „přejímající“);
  - h) základ daně v korunách a haléřích za službu;
  - i) základní nebo sníženou sazbu daně v % nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení ZDPH;
  - j) výši daně uvedenou v korunách a haléřích, popřípadě zaokrouhlenou na desítky haléřů nahoru;
  - k) cena za službu celkem v Kč včetně DPH;
  - l) případný odečet za neprovedené práce;
  - m) označení peněžního ústavu a číslo účtu Dodavatele, na který má být poukázána platba;
  - n) počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby Dodavatele za vystavení faktury;
  - o) údaj o zápisu Dodavatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky a není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence
  - p) ve faktuře bude uveden jako Objednatel Česká republika – Ministerstvo obrany, Tychonova 1, 160 01 Praha 6, Agentura hospodaření s nemovitým majetkem a jako příjemce příslušné Provozní středisko, přičemž za každé Provozní středisko se fakturuje zvlášť.
- 5.4** Splatnost faktury je 30 dnů od jejího elektronického doručení Objednateli datovou schránkou. Splatnost faktur doručených po 6. prosinci daného roku a měsících lednu a únoru následujícího roku se po dohodě stran prodlužuje o 30 dnů. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu Objednatele a jejím směřováním na účet Dodavatele.
- 5.5** Objednatel je oprávněn fakturu Dodavatelovi vrátit před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v této Smlouvě nebo má jiné závady v obsahu. Při vrácení faktury Objednatel uvede důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení Dodavatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury Objednateli. Dodavatel je povinen novou fakturu doručit Objednateli do 10 pracovních dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury Dodavatelovi.
- 5.6** Objednatel neposkytuje zálohové platby.

- 5.7** Dodavatel není oprávněn započíst své pohledávky na pohledávky Objednatele vůči němu. Dodavatel není oprávněn postoupit pohledávky vůči Objednateli na třetí osobu.
- 5.8** V případě prodlení objednatel s úhradou splatné faktury – daňového dokladu je zhotovitel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěřeneckých fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů. Zhotovitel předloží objednateli fakturu na zaplacení úroku z prodlení se splatností 30 dní.

## **Článek 6**

### **Podmínky poskytování služeb a závazky Smluvních stran při plnění této Smlouvy**

- 6.1** Dodavatel prohlašuje, že se seznámil před podpisem této Smlouvy s předmětem a místem plnění a bere na vědomí, že veškerá činnost související s plněním služby musí být prováděna v souladu se SLA.
- 6.2** Čtvrtletní reporting se zavazuje Dodavatel zaslat Objednateli elektronicky na Objednatelem určenou e-mailovou adresu Osoby oprávněné jednat ve věcech provozních nebo technických nejpozději do 15-ti kalendářních dnů od uplynutí daného čtvrtletí. Jako součást čtvrtletního reportingu se zavazuje Dodavatel předkládat přehled výstupu Helpdesku a Openbook (přehled nákladů na prováděnou službu).
- 6.3** Obě Smluvní strany jsou povinny se neprodleně písemně vzájemně informovat o všech nastalých skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytnutí služeb nebo plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 6.4** Dodavatel určil hlavní kontaktní osoby odpovědné za plnění služby (viz identifikační údaje dodavatele) dle této Smlouvy, které budou v součinnosti s Objednatelem spolupracovat na řešení problémů spojených s plněním služby.
- 6.5** Dodavatel je povinen zachovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil při poskytování služby a zachovávat zásady utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 412/2005 Sb.“).
- 6.6** Objednatel je oprávněn kdykoli provádět kontrolu poskytování služeb Dodavatelem prostřednictvím KPI a Dodavatel je povinen kontrolu Objednateli umožnit.
- 6.7** Objednatel je povinen Dodavateli zpřístupnit místo poskytování služeb. Dodavatel má právo vstupovat na místo poskytování služeb nacházející se u Objednatele pouze v souvislosti s poskytováním služeb.
- 6.8** Dodavatel se zavazuje, že samostatně a ve vlastní režii bude zajišťovat proškolení a následnou kontrolu svých zaměstnanců ze všech platných předpisů a nařízení v oblasti požární ochrany, BOZP a hygieny a ochrany zdraví. Dále proškolí před zahájením prací své zaměstnance podle interních předpisů požární ochrany a BOZP Objednatele, se kterými byl seznámen, a bude kontrolovat jejich dodržování.
- 6.9** Vstup osob a vjezd vozidel do areálů musí být předem povolen Objednatelem. S ohledem na režim vstupu do prostoru je nezbytné 10 pracovních dnů před zahájením plnění dle této Smlouvy oznámit jména a čísla OP osob a registrační značku vozidla. Vstup nebude povolen osobám cizí státní příslušnosti, bez státní příslušnosti nebo s několika státními příslušnostmi (s výjimkou občanů členských států NATO a EU).
- 6.10** Dodavatel bere na vědomí, že místem plnění jsou objekty důležité pro obranu státu ve smyslu § 29 zákona č. 222/1999 Sb., o zajišťování obrany ČR, ve znění pozdějších

předpisů. Dodavatel se zavazuje, že bude dodržovat veškerá interní nařízení upravující vstup do těchto objektů, případně další omezení stanovená přímým uživatelem, která byla v této souvislosti vydána příslušným orgánem, do jehož působnosti tyto objekty důležité pro obranu státu náleží a se kterými byl seznámen.

- 6.11** Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami je činěna písemně, není-li touto Smlouvou stanoveno jinak. Písemnou komunikací se rozumí jak listinná podoba dokumentů, tak i elektronická. Doručování v případě listinných i elektronických dokumentů se provádí na adresy Smluvních stran uvedené v záhlaví Smlouvy.
- 6.12** Dodavatel musí zajistit, aby se v kontrolovaném prostoru v souvislosti s poskytnutím služby nevykonávala činnost, která by vedla k zachycení a využití kompromitujícího vyzářování k získání utajovaných informací.
- 6.13** Dodavatel nesmí v místě plnění služby instalovat a provozovat technické prostředky (radiomagnetofony nebo jiné technické prostředky využitelné k provádění pasivního odposlechu) schopné záznamu přenosového elektromagnetického spektra.
- 6.14** Dodavatel musí umožnit vstup kontrolního orgánu Objednatele do míst plnění a prostorů (skladování čisticích prostředků a zařízení k zabezpečení jeho činnosti i do prostor vyčleněných jako zázemí pro zaměstnance Dodavatele) za účelem provedení kontroly, zda nedochází k porušení opatření k ochraně utajovaných informací před únikem vlivem kompromitujícího vyzářování.
- 6.15** Dodavatel služby je povinen **zpracovat seznam osob**, které mají povolen vstup do míst plnění a průběžně tento seznam aktualizovat, **a to vždy 5 pracovních dnů před předpokládanou změnou**. Na požádání Objednatele nebo osob oprávněných jednat za Objednatele ve věcech provozních je Dodavatel povinen tento seznam předložit a ověřit totožnost přítomných zaměstnanců v souvislosti s pracovní činností Dodavatele. Součástí seznamu musí být uvedení osob, registrační značku automobilu a čísla OP osob. Výpisy z rejstříku trestů budou vyžadovány pouze u nových osob, pro které je žádán vstup do objektu nebo jednorázově při předložení zpracovaného seznamu. Z předložených výpisů z Rejstříku trestů musí vyplývat následující skutečnosti – osoba, již je tento výpis vydán, nemá žádný záznam o uloženém trestu; v případě osoby, která není státním příslušníkem ČR, tento předpoklad musí platit i pro domovskou zemi. **Objednatel má právo, v případě zjištění bezpečnostního rizika, nepovolit konkrétním pracovníkům Dodavatele vstup do tohoto areálu.**
- 6.16** Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni nosit jednotný stejnokroj s označením Dodavatele a budou viditelně nosit identifikační visačky (s uvedením jména a příjmení).

## Článek 7

### Odpovědnost za škodu a záruka za jakost služeb

- 7.1** Dodavatel odpovídá za všechny škody, které vzniknou jeho činností v důsledku poskytování služby Objednateli, případně třetím osobám, a je povinen vzniklé škody nahradit nebo odstranit škody na své náklady.
- 7.2** Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná, prokazatelně vzniklá škoda.
- 7.3** Dodavatel se zavazuje mít po dobu plnění předmětu Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností Objednateli, případně třetím osobám, a to nejméně ve výši pojistného plnění 50 milionů Kč. Kopii pojistné Smlouvy předloží Dodavatel nejpozději do doby zahájení provádění služby.



- 7.4 Každá jednotlivá poskytnutá služba dle této Smlouvy má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému v této Smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této Smlouvy.
- 7.5 V případě výskytu vady Objednatel písemnou formou určí způsob jejího odstranění a přiměřenou lhůtu.

## **Článek 8**

### **Smluvní pokuty a úrok z prodlení**

- 8.1 V případě neprovedení služby podle **Plánu úklidu / Plánu venkovní údržby** v období tří po sobě jdoucích pracovních dnů je Dodavatel v prodlení s provedením služby a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý následující den prodlení.
- 8.2 V případě, že Dodavatel poruší povinnost uvedenou v čl. 6.10 a 6.15. Smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000 Kč, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností.
- 8.3 V případě, že se na základě pravomocného rozhodnutí příslušných orgánů prokáže nedodržení závazku plnění právních předpisů obsažených v čl. 2.4.12 Smlouvy uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 25 000 Kč.
- 8.4 V případě, že Dodavatel bude v prodlení s plněním povinností předložit Dodavateli zahájení řízení a uvést datum jeho zahájení dle čl. 2.4.13 Smlouvy uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení.
- 8.5 V případě, že Dodavatel bude v prodlení s plněním povinností předložit Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení končí, a uvést datum právní moci, dle čl. 2.4.14 Smlouvy, a to vždy za každý jednotlivý případ porušení a i za každý započatý den prodlení.
- 8.6 V případě prodlení Objednatele s úhradou splatné faktury je Dodavatel oprávněn požadovat úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.7 Smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) sjednané touto Smlouvou uhradí povinná strana straně oprávněné na základě faktury vystavené oprávněnou stranou. Splatnost si Smluvní strany sjednávají do 30 dnů po jejím doručení povinné straně. Právo uplatňovat a vymáhat smluvní pokuty (respektive úrok z prodlení) vzniká prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty.
- 8.8 Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé Smluvní straně škoda. Škoda a její náhrada je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty. Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2050 OZ.
- 8.9 Smluvní pokuty podle této Smlouvy si Smluvní strany sjednávají jako ujednání na samotné Smlouvě nezávislá pro případ, že jejich smluvní vztah z nějakého důvodu zanikne (např. dohodou, výpovědí nebo odstoupením). To znamená, že zůstane zachováno právo uplatňovat smluvní pokuty nebo úrok z prodlení, na něž vznikl nárok po dobu platnosti Smlouvy.

## **Článek 9 Zánik závazků**

- 9.1** Smluvní strany se dohodly, že smluvní vztah zaniká:
- a) dohodou Smluvních stran při vzájemném vyrovnání účelně vynaložených a prokazatelně doložených nákladů;
  - b) jednostranným písemným odstoupením od této Smlouvy pro její podstatné porušení některou ze Smluvních stran;
  - c) výpovědi Objednatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
  - d) výpovědi Dodavatele bez uvedení důvodu s výpovědní lhůtou v délce 6 měsíců, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného kalendářního měsíce.
- 9.2** Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením této Smlouvy ve smyslu § 1977 OZ se rozumí zejména:
- a) prodlení se zahájením a prováděním služeb dle této Smlouvy více než deset dnů;
  - b) poskytnutí služby s více nebo opakujícími se vadami vycházejícími z KPI, kdy měření KPI klesne pod 75 %;
  - c) neodstranění vad poskytované služby ve sjednané době dle čl. 7.5 Smlouvy;
  - d) porušení ujednání podle čl. 6.10. Smlouvy
- 9.3** Odstoupení od této Smlouvy pro podstatné porušení této Smlouvy se dále řídí ustanoveními § 2002 až 2005 OZ.

## **Článek 10 Závěrečná ujednání**

- 10.1** Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se tento závazkový vztah řídí ustanoveními OZ.
- 10.2** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, telefonních nebo faxových čísel či oprávněných osob, včetně právního nástupnictví.
- 10.3** Smluvní strany sjednávají pravidla pro doručování vzájemných písemností, není-li doručováno prostřednictvím datové schránky, tak, že písemnost se v případě pochybností či nedoručitelnosti považuje za doručenu nejpozději třetím pracovním dnem po jejím odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy, nedoručí-li druhá strana písemné oznámení o změně adresy, a to bez ohledu na to, zda se adresát na této adrese zdržuje a zásilku si vyzvedne.
- 10.4** Jednacím jazykem při jakémkoliv ústním jednání či písemném styku, souvisejícím s plněním této Smlouvy, je český jazyk.
- 10.5** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této Smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Dodavatel přitom bere na vědomí, že Objednatel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této Smlouvy. Tento souhlas je poskytován do budoucna na dobu neurčitou pro účely informování veřejnosti o činnosti Smluvních stran. Výslovně je pro strany této Smlouvy sjednána možnost zpřístupnění či zveřejnění této Smlouvy, jakož i úkonů a okolností s touto Smlouvou

přímo souvisejících, pokud tím nedojde k porušení zákonem stanovené povinnosti mlčenlivosti. Smluvní strany souhlasí, že nebudou třetím osobám zveřejněny ty informace, které jsou chráněny zvláštními právními předpisy (zejména utajované informace), a jejichž neuvěřejnění zákon o registru smluv připouští. Smlouvu a související úkony či okolnosti se po znečitelnění příslušných informací zavazuje v registru smluv zveřejnit Objednatel.

- 10.6** Tuto smlouvu lze platně měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma Smluvními stranami. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
- 10.7** Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti dnem uveřejnění této smlouvy v souladu § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 10.8** Nastanou-li u některé ze stran okolnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a strana, u které tato překážka vznikla, navrhne způsob jejího řešení.
- 10.9** Součástí této Smlouvy jsou přílohy  
Příloha č. 1 – Výkaz výměr (vnitřní úklid)  
Příloha č. 2 – Výkaz výměr (venkovní údržba)  
Příloha č. 3 – Cena jednotlivých činností – vnitřní a venkovní úklidy (dle odst. 4.1. smlouvy)  
Příloha č. 4 – Upřesnění podmínek realizace zakázky  
Příloha č. 5 – SLA úklidových služeb  
Příloha č. 6 – Plán úklidu (vnitřní)  
Příloha č. 7 – Plán úklidu venkovní údržby
- 10.10** Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 10.11** Smlouva je vyhotovena elektronicky, má 11 očíslovaných stran a 7 příloh, které tvoří nedílnou součást této Smlouvy.

V Praze

za Objednatele

Ve Vyškově

za Dodavatele

Ing.  
MAREK  
DANĚK

Digitálně  
podepsal Ing.  
MAREK DANĚK  
Datum:  
2020.04.30  
09:03:25 +02'00'

ZDENĚK  
JOUKL

Digitálně  
podepsal  
ZDENĚK JOUKL  
Datum:  
2020.04.30  
09:37:01 +02'00'

ředitel  
podepsáno elektronicky

Ing. Marek DANĚK, Ing. Zdeněk JOUKL  
jednatel jednatel  
podepsáno elektronicky