

**Rámcová smlouva č. 674/20**  
**(zprostředkování zaměstnání)**

**Čl. I**  
**Smluvní strany**

**společnost** **Specialist Service, s.r.o.**  
sídlem Ostrava – Mariánské Hory, Výstavní čp. 2224/8, PSČ 709 00  
zastoupena [redacted] jednatelem  
IČ 26843170  
DIČ CZ26843170  
Bankovní spojení Československá obchodní banka a.s., č.ú. [redacted]  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě v odd. C, vložka 40321  
(dále jen „zprostředkovatel“)

a

**společnost** **Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace**  
sídlem Prokešovo náměstí 1802/9, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava  
zastoupena [redacted]  
IČ 00100579  
DIČ ---  
Bankovní spojení [redacted]  
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 973  
(dále jen „zájemce“)

uzavírají tuto rámcovou smlouvu o zprostředkování podle ust. § 2445 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“) a ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.

**Čl. II**  
**Předmět a účel smlouvy**

1. Zprostředkovatel je personální agenturou působící v Moravskoslezském kraji již od roku 1993, která se věnuje **náboru (recruitment) manažerů a specialistů a provádí rovněž nábor pracovníků** pro nové investory a další poradenské služby v oblasti řízení lidských zdrojů. Zprostředkovatel pracuje na základě licence Ministerstva práce a sociálních věcí, která jej opravňuje ke zprostředkování pracovníků z ČR a jiných zemí.
2. Zájemce má průběžně v souvislosti s výkonem své činnosti **volná pracovní místa**, která potřebuje obsadit vhodnými kandidáty z řad vysoce kvalifikovaných pracovníků a manažerů, které by mu měl na základě ujednání této smlouvy doporučit zprostředkovatel.

3. Zprostředkovatel se zavazuje na základě uzavřených dílčích smluv **vyvíjet činnost směřující k tomu, aby měl zájemce možnost** uzavřít na straně zaměstnavatele s novou pracovní silou (dále jen „kandidát“) pracovní smlouvu, založit pracovní poměr jmenováním nebo uzavřít dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „pracovní poměr“).
4. Zájemce se zavazuje zaplatit zprostředkovateli za jeho činnost dle této smlouvy úhradu za podmínek sjednaných v této rámcové smlouvě a v příslušné dílčí smlouvě (dále jen „provizi“).

### Čl. III

#### Poskytované služby a postup uzavírání dílčích smluv

1. Zprostředkovatel bude poskytovat zájemci zprostředkovatelskou činnost na základě dílčích smluv, které budou uzavírány formou **písemných objednávek zájemce** učiněných prostřednictvím formuláře, který tvoří Přílohu č. 1 a nedílnou součást této smlouvy, a akceptovaných zprostředkovatelem. Jednotlivé objednávky doručí zájemce zprostředkovateli poštou, osobně či e-mailem. Dílčí smlouva je uzavřena, potvrdí-li zprostředkovatel objednávku do 7 pracovních dnů od doručení (postačí e-mailem). Shora uvedený postup neukládá smluvním stranám nad rámec učinění a akceptace objednávky písemnou smlouvu potvrzující dané právní úkony.
2. V rámci zprostředkovatelské činnosti bude zprostředkovatel na základě uzavřených dílčích smluv (akceptovaných objednávek) **vyvíjet činnost směřující k vyhledávání a výběru vhodných kandidátů na jednotlivé pracovní pozice** specifikované v objednávce zájemce, formou:
  - a) realizace behaviorálních předvýběrových pohovorů s kandidáty,
  - b) zpracování životopisů (bez identifikačních údajů) a jiných požadovaných materiálů,
  - c) zpracování doporučující zprávy z předinterview (informace o kompetencích kandidáta, jeho motivaci, možném termínu nástupu do zaměstnání a mzdových požadavcích),
  - d) realizace a organizace výběrového řízení v prostorách zprostředkovatele,
  - e) konzultace a poradenství při výběru kandidátů,
  - f) inzerce na webových stránkách a pracovních serverech (v rozsahu stanoveném zprostředkovatelem s ohledem na dosažení účelu v konkrétním případě).
3. Na základě písemného dodatku (není-li dále uvedeno jinak) uzavřeného smluvními stranami k dílčí smlouvě bude zprostředkovatel provádět **výběr kandidátů podrobnějším zkoumáním jejich osobnosti a schopností**, formou:
  - a) Competency Based Interview,
  - b) Trénink Competency Based Interview aneb Jak správně vybrat zaměstnance,
  - c) Assessment/Development Center,
  - d) Psychodiagnostika,
  - e) Typologie osobnosti MBTI (Myers Briggs Type Indicator),
  - f) Tvorba kompetenčních modelů,
  - g) Head hunting,
  - h) Executive search,
  - i) Jazykové testy,
  - j) Odborné testy,
  - k) Inzerce v médiích na základě vyžádání zájemce.

Dodatek k dílčí smlouvě může být rovněž uzavřen formou písemné objednávky zájemce akceptované zprostředkovatelem. Dle dohody smluvních stran není provize za služby uvedené v tomto bodě smlouvy součástí provize sjednané dle čl. VI. této smlouvy a její výše bude vždy sjednána v příslušném dodatku k již uzavřené dílčí smlouvě.

4. Nebude-li smluvními stranami sjednáno v příslušné dílčí smlouvě (uzavřené na základě této rámcové smlouvy) jinak, budou pro smluvní vztah založený dílčí smlouvou platit ustanovení této rámcové smlouvy beze změn. Budou-li ujednání dílčí smlouvy v rozporu s ujednáními této smlouvy, pak jsou vždy rozhodující ujednání dílčí smlouvy.

#### Čl. IV

##### Povinnosti smluvních stran

1. Zájemce se zavazuje poskytnout zprostředkovateli veškerou **součinnost** nezbytnou k provedení sjednané činnosti zprostředkovatelem a dosažení účelu této smlouvy a dílčích smluv. Jedná se zejména o poskytnutí dostatečného množství informací o zájemci (společnosti), o předmětné pracovní pozici, kritériích pro výběr kandidáta a jeho budoucím finančním ohodnocení, a to v objednávce činěné dle čl. III. bodu 1 této smlouvy nebo v dodatečném doplnění k výzvě zprostředkovatele.
2. Zájemce se zavazuje písemně potvrdit **seznam kandidátů**, jejichž osobní materiály mu byly zaslány (formulář Seznam doporučených kandidátů tvoří Přílohu č. 2. a nedílnou součást této smlouvy). Zájemce je povinen dodržovat zákonem stanovenou povinnost ochrany osobních údajů kandidátů, které mu budou předány.
3. Zprostředkovatel má právo na účast u prvního kola výběrového řízení probíhajícího mezi zajištěnými kandidáty a zájemcem.
4. Zájemce se zavazuje oznámit zprostředkovateli výběr kandidáta na hledanou pracovní pozici nejpozději do 5 dnů od uzavření smluvního vztahu s kandidátem, a to i v případě, že se nebude jednat o kandidáta zajištěného zprostředkovatelem nebo se nebude jednat o uzavření smluvního vztahu pracovněprávního.

#### Čl. V

##### Doba plnění

1. Zprostředkovatel se zavazuje zaslat zájemci písemné materiály o doporučených kandidátech do 15 pracovních dnů od uzavření příslušné dílčí smlouvy. V případě, že si zájemce z doporučených kandidátů nevybere konkrétního kandidáta, bude zprostředkovatel ve své činnosti dále pokračovat.
2. V případě, že zprostředkovatel nesplní povinnost dle čl. V odst. 1 této smlouvy, zavazuje se neprodleně sdělit zájemci důvody nesplnění povinnosti.
3. Zprostředkovatel není v prodlení se splněním své smluvní povinnosti, nebude-li toto možné pro neposkytnutí nezbytné součinnosti ze strany zájemce.
4. Výsledkem činnosti prováděné dle čl. III. bodu 3. této smlouvy bude výstup sjednaný v dílčí smlouvě a nebude-li sjednáno jinak, pak stručná písemná zpráva či výsledek testů.

## Čl. VI Provize

Smluvní strany v tomto článku sjednávají provize zprostředkovatele za výkon sjednané činnosti, přičemž současně strany sjednávají, že dále níže uvedené neplatí, budou-li sjednány v konkrétní dílčí smlouvě jinak.

1. Provizi zprostředkovatele za plnění činnosti dle čl. II. bodu 3. a čl. III. bodu 2. této smlouvy při obsazování **všech pozic** sjednávají smluvní strany následovně:

Provize za úspěšné obsazení pozice (umístění kandidáta) činí **1/6 z předpokládaného celkového ročního hrubého příjmu** každého umístěného kandidáta (tzn., s nímž byl uzavřen smluvní vztah) na danou pracovní pozici, nejméně však 55.000,- Kč + DPH celkem (slovy: padesátpět tisíc korun českých).

Za předpokládaný celkový roční hrubý příjem ve smyslu této smlouvy se považuje určený **plat dle § 122 a § 123 zákoníku práce + osobní příplatek**, který bude přiznán až po zkušební době kandidáta v dané pozici, přičemž bude činit 15 % platového tarifu nejvyššího platového stupně v platové třídě, do které je kandidát zařazen.

Nárok na provizi zprostředkovateli není dotčen, vznikne-li pracovní poměr mezi zájemcem a kandidátem do 12 měsíců ode dne předání písemné zprávy o doporučeném kandidátovi zprostředkovatelem zájemci. Zájemce se zavazuje provizi sjednanou v této smlouvě zprostředkovateli zaplatit.

- 1.1. **Nárok na první polovinu provize** vzniká zprostředkovateli vznikem pracovního vztahu ve smyslu čl. II. bod 3. této smlouvy mezi zájemcem a kandidátem doporučeným zprostředkovatelem.
- 1.2. **Nárok na druhou polovinu provize** vzniká zprostředkovateli uplynutím zkušební doby sjednané mezi zájemcem a kandidátem, max. však uplynutím 3 měsíců od uzavření smlouvy mezi zájemcem a kandidátem za podmínky, že po uplynutí předmětné doby smluvní vztah mezi zájemcem a kandidátem trval.
2. Nárok na provizi zprostředkovatele není dotčen, vznikne-li namísto pracovního poměru jiný právní vztah, jehož předmětem je výkon činnosti pro zájemce, nebo je-li smluvní vztah s kandidátem uzavřen na jinou než hledanou pozici. Zprostředkovatel má nárok na provizi i v případě, že nárok nebo splatnost (příp. obojí) provize nastala až po ukončení platnosti této smlouvy, avšak na základě provedení sjednané činnosti po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy. Nárok na provizi vzniká zprostředkovateli i v případě kandidátů, kteří v minulosti jednali se zájemcem či jinými personálními agenturami spolupracujícími se zájemcem nebo jimi byli osloveni, ale s kterými v souvislosti s danou hledanou pozicí zájemce, pro niž se zprostředkovatel snaží najít zájemci vhodného kandidáta, prokazatelně nejedná a nekomunikuje nebo jedná oproti zprostředkovateli s časovou prodlevou. Za jednání v souvislosti s danou pozicí se považuje osobní pohovory nebo skype rozhovory, jejichž termíny lze prokazatelně doložit.
3. Zprostředkovateli vzniká vůči zájemci nárok na provizi také v případě, že pracovní poměr s navrženým kandidátem uzavře třetí osoba, která je ve vztahu k zájemci osobou blízkou, resp. osobou jednající za zájemce (např. člen orgánu právnické osoby) či osobou jinak se zájemcem spřízněnou (např. osoba se stejným členem statutárního orgánu jako zájemce apod.).
4. Zájemce je povinen písemně oznámit zprostředkovateli skutečnosti, které mají vliv na vznik nároku zprostředkovatele na provizi, její výši a její splatnost, a to vždy nejpozději do 5 dnů ode dne, ve kterém vznikne oznamovaná skutečnost.

5. Zámec se zavazuje zaplatit zprostředkovateli **náhradu nákladů** v paušální výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) v případě, že zámec:
- změní podmínky řešení objednávky, tj. uzavřené dílčí smlouvy,
  - změní kritéria pro výběr (definovaná v objednávce) a neinformuje o nich zprostředkovatele,
  - odmítne setkání s doporučenými kandidáty, přestože tito splňují zadaná kritéria,
  - stornuje objednávku (či jinak ukončí požadavek) na vyhledání kandidátů do pěti dnů od jejího doručení zprostředkovateli.

Vznik nároku zprostředkovatele na úhradu nákladů není podmíněn vznikem nároku zprostředkovatele na provizi a nevylučuje právo zprostředkovatele na náhradu škody.

6. Zámec se zavazuje zaplatit zprostředkovateli v případě porušení povinnosti vyplývající z bodu 4 tohoto článku smluvní pokutu ve výši 55.000,- Kč (slovy: padesát pět tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo zprostředkovatele na náhradu škody v celém rozsahu vzniklé z porušení uvedených povinností ani nárok zprostředkovatele na provizi nebo úhradu nákladů dle odst. 7. tohoto článku.

#### **Čl. VII** **Platební podmínky**

- Provize a náklady budou zájemcem zprostředkovateli hrazeny na základě zprostředkovatelem vystavených faktur (daňových dokladů) podle příslušných právních předpisů.
- K účtované částce bude vždy účtována rovněž DPH dle platných právních předpisů.
- Splatnost faktur (daňových dokladů) je dohodou smluvních stran stanovena na 14 dnů od doručení příslušné faktury zájemci. Nebude-li prokázán opak, má se faktura za doručenou 3. den ode dne vystavení.
- Dostane-li se zámec do prodlení s úhradou fakturou vyúčtované částky nebo její části, je povinen uhradit zprostředkovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo zprostředkovatele na náhradu škody vzniklé prodlením s úhradou v rozsahu přesahujícím smluvní pokutu.

#### **Čl. VIII** **Garance**

- V případě, že zámec obsadí pracovní pozici kandidátem z nabídky zprostředkovatele a bude-li s tímto kandidátem zrušen pracovní právní vztah ve zkušební době, maximálně však v době do uplynutí 3 měsíců ode dne vzniku pracovního poměru, zavazuje se zprostředkovatel doporučit zájemci náhradního kandidáta. V případě obsazování pracovních pozic nevznikne zprostředkovateli za doporučení náhradního kandidáta nárok na provizi sjednanou v čl. VI. bodu 1., 1.1. této smlouvy. Ujednání tohoto bodu se nevztahují na případy, kdy byl pracovní poměr zrušen zájemcem z důvodů na jeho straně nebo podnětem k tomuto právnímu kroku byly důvody uvedené v § 52 písm. a), b) nebo c) zákoníku práce.
- Den a způsob ukončení pracovního poměru dle podmínek uvedených v bodě 1. tohoto článku je zámec povinen písemně oznámit zprostředkovateli nejpozději do pěti dnů od vzniku dané skutečnosti.

### Čl. IX Ostatní ujednání

1. Zámecce se zavazuje **zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a obchodním tajemství**, které mu bude poskytnuto zprostředkovatelem a nepoužít je k jinému účelu než k plnění podle této smlouvy, a nepoužít je ve prospěch svůj nebo třetí strany. Zámecce se zavazuje, že nebude zjišťovat reference o kandidátech zprostředkovatele u stávajících nebo předchozích zaměstnavatelů a smluvních partnerů bez předchozího písemného svolení zprostředkovatele. V případě porušení uvedených povinností se zámecce zavazuje zaplatit zprostředkovateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení dané povinnosti. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo zprostředkovatele na náhradu škody v celém rozsahu vzniklé z porušení uvedených povinností.
2. Zprostředkovatel prohlašuje, že činnosti, k jejichž provedení se touto smlouvou zavázal, jsou předmětem jeho podnikání a že je k těmto činnostem odborně způsobilý podle obecně závazných právních předpisů vztahujících se k předmětu plnění podle této smlouvy a je držitelem platného povolení MPSV ČR.
3. Zprostředkovatel se zavazuje, že nebude oslovovat s dalšími nabídkami pracovních míst jím umístěné kandidáty u zámecce. V případě, že dojde ke skončení pracovního poměru dle § 48 odst. 1 zákoníku práce, mezi zámeccem a jeho zaměstnancem v důsledku zprostředkovatelova porušení povinností vyplývajících z předcházející věty, zprostředkovatel se zavazuje zámecci zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. To neplatí v případě, že zaměstnanec zámecce osloví zprostředkovatele z vlastní vůle. Sjednáním smluvní pokuty není dotčeno právo zámecce na náhradu škody v celém rozsahu vzniklé z porušení uvedených povinností.
4. Zprostředkovatel neodpovídá zámecci za plnění pracovních úkolů a povinností kandidátem (osobou, s níž uzavřel zámecce pracovní poměr), jakož ani za škodu případně způsobenou kandidátem zámecci.

### Čl. X Ochrana osobních údajů

1. Osobní údaje uchazečů o zaměstnání předá zprostředkovatel zámecci vždy na základě smlouvy uzavřené se zámeccem.
2. Osobní údaje vážící se k zámecci (zejména k osobám zastupujících zámecce), shromáždění zprostředkovatelem na základě této smlouvy budou zpracovány na základě podmínek uvedených v příloze č. 2
3. Zámecce se zavazuje dodržovat při zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání dodržovat zásady Nařízení EU č. 2016/679 (GDPR) a zák. č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích.

### Čl. XI Závěrečná ustanovení

1. Za zámecce jsou oprávněni podepsat:

	Objednávku	Seznam doporuč. kandidátů	Čestné prohlášení o nástupu a příjmu
--	------------	---------------------------	--------------------------------------

			kandidáta
Jméno:			
Příjmení:			
Telefon:			
E-mail			

	Objednávku	Seznam doporuč. kandidátů	Čestné prohlášení o nástupu a příjmu kandidáta
Jméno:			
Příjmení:			
Telefon:			
E-mail			

2. Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout:

- a) písemnou dohodou smluvních stran, ke dni sjednanému v dohodě,
- b) písemnou výpovědí kteroukoli ze smluvních stran i bez udání důvodu. Výpovědní doba je jeden měsíc a začíná plynout prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Práva a povinnosti vyplývající z čl. VI. a VIII. této smlouvy, a vzniklá před výpovědní dobou a během ní, zůstávají platná a účinná,
- c) písemným odstoupením od smlouvy kteroukoli ze smluvních stran pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou.

Ukončení této smlouvy nemá vliv na platnosti a účinnosti dílčích smluv.

3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, resp. jejich oprávněnými zástupci a účinnosti uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v souladu se zákonem provede objednatel.

4. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných a oboustranně podepsaných dodatků.

Smluvní strany se dohodly, že nebude-li návrh dodatku či dílčí smlouvy (objednávka) akceptován v původním znění, pak se nejedná o uzavřený dodatek či dílčí smlouvu. Akceptace s jakýmkoliv dovětkem či odchylkou je novým návrhem a nikoliv akceptací původní nabídky (ust. § 1740 odst. 3 občanského zákoníku se proto nepoužije).

5. Smluvní strany prohlašují, že si navzájem sdělily veškeré okolnosti požadované dle ust. § 1728 odst. 2. občanského zákoníku

6. Nestanoví-li tato smlouva jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran právem České republiky, a to ustanoveními občanského zákoníku a právních předpisů souvisejících, vše v platném znění.

7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku.

8. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, nicotným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost a vynutitelnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné, nicotné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením

odpovídajícím svým obsahem a smyslem co nejvíce účelu takto nahrazovaného ustanovení.

9. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a rovněž není povoleno započítávat jednostranně vzájemné pohledávky.
10. Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.
11. Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání jednoho roku od podpisu smlouvy.
12. Účastníci této smlouvy výslovně prohlašují, že:
  - a) si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetli, porozuměli jejímu obsahu, a že
  - b) tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné, vážné a shodné vůle, nikoli v tísní,
  - c) při uzavírání smlouvy jednali s běžnou péčí a opatrností, poctivě a ctíce zákonná ustanovení a
  - d) jsou si vědomi vzájemných práv a povinností a okolností jejich smluvního vztahu, svá postavení považují za vzájemně rovná a vzájemná plnění za vyvážená,na důkaz čehož připojují na závěr své podpisy

V Ostravě dne: *9. 4. 2010* .....

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]  
.....  
za Moravskoslezskou vědeckou knihovnu

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]



Dodatek ke smlouvě č. XXX  
NÁZEV POZICE  
Řešení objednávky č. XXX/XX

**1. Seznam kandidátů pro pozici**

Prvotní identifikace kandidátů je provedena formou EČ (evidenční čísla zprostředkovatele). Zámecce stvrzuje převzetí písemných prezentačních materiálů níže uvedených kandidátů:

POČET	POZVÁNÍ K INTERVIEW	EČ	TITUL, JMÉNO, PŘÍJMENÍ	VYJÁDŘENÍ ZPROSTŘEDKOVATELE
				Doporučen k úvodnímu interview
				Doporučen k úvodnímu interview
				Doporučen k úvodnímu interview
				Doporučen k úvodnímu interview

**2. Honorář**

Příloha smlouvy

DÍLČÍ PLNĚNÍ	PŘEDMĚT FAKTURACE	DATUM USKUTEČNĚNÍ ZDANITELNÉHO PLNĚNÍ	ČÁSTKA BEZ DPH
	Organizace a příprava behaviorálních rozhovorů	Den konání	
1.	Vznik pracovního poměru vybraného kandidáta (nebo jiného smluvního vztahu)	Den vzniku smluvního vztahu	Kč
2.	Úspěšné ukončení zkušební doby	Den ukončení tříměsíční ZD	Kč

Zámecce uznává vznik nároku zprostředkovatele na úhradu provize ve výši .....,- Kč dle čl. VI. Rámcové smlouvy a příslušné dílčí smlouvy za provedení sjednané činnosti.

**3. Poznámky**

-----  
zprostředkovatel

-----  
místo a datum podpisu

-----  
zámecce



**Příloha č. 1 rámcové smlouvy**

<p><b>Objednávka</b> poradenských služeb</p> <p>č. ke smlouvě č. 674/20</p>	<p><b>Název a sídlo zadavatele</b> (možno otiskem razítka)</p> <p>Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, příspěvková organizace Prokešovo náměstí 1802/9 Ostrava – Moravská Ostrava 702 00</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Za firmu jedná	Osoba pověřená řešením zakázky	Osoba pověřená sjednáním honoráře
Jméno:		
Funkce:	ředitelka	
Telefon, mobil:		
Email:		

<p><b>Charakteristika pracovního místa</b></p> <p><b>Název pracovního místa:</b> IT specialista</p> <p>Popis umístění pracovního místa v organizační struktuře (prosíme přiložit organizační strukturu): Součást oddělení Centrum vědy, výzkumu, vývoje a digitalizace (CVVVD)</p> <p>Pozice je podřízena: Vedoucímu CVVVD</p> <p>Podřízení (kdo, počet): -</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p><b>Náplň práce (hlavní úkoly, dílčí pracovní činnosti)</b></p> <p>zajištění složitějších oprav výpočetní techniky dodavatelským způsobem vytváření a obsluha uživatelských aplikací (uživatelský software) pro počítače typu PC instalace a údržba aplikačního a systémového software na PC počítačové sítě, zajištění přípravy SW pro potřeby MSVK zajištění chodu PC stanic v MSVK konfigurace a správa fyzických serverů správa a údržba diskových polí pro virtuální infrastrukturu, řešení zálohování serverů zajištění Help Desku provádění konfigurace počítačů do sítě řešení a koordinace projektových úkolů automatizace řízení a zpracování dat v MSVK v rámci projektování informačního systému MKSV řešení složitých a náročných systémů v MSVK s oblastní, republikovou nebo mezinárodní působností a s rozsáhlými vazbami a další systémy spolupráce s jednotlivými odděleními MSVK při zpracování údajů z informačního systému směrem k vedení MSVK, MSK apod. provádění školení pracovníků MSVK v oblasti IT dovedností správa počítačové sítě, routerů, switchů atd. správa bezdrátových přístupových bodů sítě konfigurace přenosných počítačů do bezdrátové sítě správa tiskového systému monitorování chodu sítě administrace systému počítačové učebny, systém obnov, instalace software správa licencí SW Microsoft, LINUX řešení složitějších problémů koncových stanic plnění dalších úkolů dle pokynů nadřízeného</p> <p><b>Uveďte alespoň dvě konkrétní významné situace, ve kterých se projeví schopnost či neschopnost vybraného kandidáta podávat kvalitní výkon</b></p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Samostatné řešení případného hackerského útoku na síť MSVK  
Nastavení a konfigurace nového serveru v síti MSVK

#### Pracovní vztahy a kontakty zaměstnance

vnitřní uživatelé stanic – zaměstnanci ved. jednotlivých odborů účetárna, údržba kolegové z IT týmu	vnější IT dodavatelská firma Příslušný odbor krajského úřadu MSK
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

#### Pracovní podmínky

**Smlouva na dobu určitou / neurčitou** (nehodící se přeškrtněte)

Místo výkonu práce: Ostrava

Pracovní doba/směnnost: pružná, jednosměnný od do

Mzda (v Kč)	fixní základ		pohyblivá složka		celkem	
ve zkušební době	od 21 260,--	do 31 240,--	od	do	od 21 260,--	do 31 240,--
po zkušební době	od 21 260,--	do 31 240,--	od 4 700,--	do 4 700,--	od 25 960,--	do 35 940,--

pozn.: plat dle započitatelné praxe a dosaženého nejvyššího vzdělání

Zaměstnanecké výhody:

25 dnů dovolené, 4 dny indispozičního volna (po uplynutí zkušební doby), možnost home office 1 den v týdnu

**Vhodný termín nástupu: 1. červen 2020**

**Počet hledaných zaměstnanců: 1**

#### Požadované kompetence (co musí uchazeč umět a znát, aby mohl vykonávat danou práci)

**Tučný písmem, prosím, o označení nejdůležitějších kritérií pro výběr kandidáta**

**Vzdělání** (úroveň, typ)

středoškolské vzdělání (zaměření na oblast IT)

#### Odborné znalosti a dovednosti + délka praxe

praxe 5 let

vysoká odbornost v ICT, zejména:

správa serverů včetně virtuálních

instalace SW, správa HW

správa sítě LAN, WAN

znalost platformy a prostředí Windows a Linux (který je zásadní ?)

konfigurace operačních systémů

#### IT dovednosti

viz výše odborné znalosti a dovednosti

**ŘP + praxe v řízení automobilu** ANO

#### Měkké dovednosti (požadované chování a osobnostní charakteristiky)

komunikační dovednosti s uživateli počítačové sítě

analytické myšlení

samostatnost

iniciativa

zodpovědnost

vůle prohlubovat své znalosti

#### Jiná kritéria

Jazykové schopnosti		Označte, prosím, požadovanou úroveň (viz níže)				
Anglický jazyk	uživatel základů jazyka	A1	<b>samostatný uživatel jazyka</b>	B1	zkušený uživatel jazyka	C1
		A2		<b>B2</b>		C2
Německý jazyk	uživatel základů jazyka	A1	samostatný uživatel jazyka	B1	zkušený uživatel jazyka	C1
		A2		B2		C2
Jiný	uživatel základů jazyka	A1	samostatný uživatel jazyka	B1	zkušený uživatel jazyka	C1
		A2		B2		C2

V jakých situacích a jak často bude zaměstnanec jazyk využívat?

A1	Rozumí často užívaným každodenním výrazům a základním frázím umožňujícím mu uspokojovat základní životní potřeby a umí takové výrazy a fráze používat. Umí představit sebe a jiné, umí se ptát na osobní údaje, jako například kde někdo žije, koho zná a co vlastní, a umí na podobné otázky odpovídat. Dokáže se jednoduše domluvit, pokud člověk, se kterým mluví, hovoří pomalu a zřetelně a je ochoten mu pomoci.
A2	Rozumí větám a často užívaným výrazům týkajícím se každodenního života (např. základní osobní údaje a informace o rodině, nakupování, místo kde žije, zaměstnání). Dokáže komunikovat v jednoduchých, často se opakujících situacích, které vyžadují jednoduchou, přímou výměnu informací o důvěrně známých, často se opakujících záležitostech. Jednoduchým způsobem umí popsat své vzdělání, své nejbližší okolí a věci týkající se bezprostředních potřeb.
B1	V hlavních rysech rozumí informacím o důvěrně známých věcech, se kterými se pravidelně setkává v práci, ve škole, ve volném čase apod., pokud jsou vyjádřeny zřetelným standardním způsobem. Umí se vypořádat s většinou situací, které mohou nastat při cestování na území, kde se daným jazykem hovoří. Umí vytvořit jednoduchý souvislý text o tématech, která dobře zná nebo která ho osobně zajímají. Dokáže popsat zážitky a události, sny, naděje a touhy a stručně zdůvodnit a vysvětlit své názory a plány.
B2	Rozumí hlavním myšlenkám složitých textů jak s konkrétními, tak abstraktními náměty, včetně odborné diskuse o oboru své specializace. Dokáže se dorozumět tak plynule a spontánně, že může uspokojivě vést běžný dialog s rodilými mluvčími bez většího úsilí na obou stranách. Umí sestavit jasný podrobný text o širokém okruhu témat, vysvětlit stanovisko k aktuálním problémům a uvést výhody a nevýhody různých možností.
C1	Rozumí širokému okruhu náročných a delších textů a dokáže rozpoznat skrytý význam. Umí se vyjadřovat plynule a spontánně, bez příliš zjevného hledání výrazů. Dokáže používat jazyk pružně a účinně pro společenské, studijní a pracovní účely. Umí vytvořit jasný, dobře členěný podrobný text o složitých tématech, prokázat uvědomělé užití zásad stavby textu, spojovacích výrazů a prostředků vyjadřujících vazby v textu.
C2	Snadno rozumí prakticky všemu, co slyší nebo čte. Dokáže shrnout informace z různých mluvených a psaných zdrojů, rekonstruovat argumenty a vysvětlení a souvislé je prezentovat. Umí se vyjadřovat spontánně, velice plynule a přesně, přičemž rozlišuje jemnější významové odstíny i ve složitějších situacích.

Termín uzávěrky pro doporučení kandidátů:

Poznámky:

#### Neplacené služby

CV v cizím jazyce	ANO	NE
hodnotící zpráva v cizím jazyce	ANO	NE

#### Placené služby

Typologický test MBTI pro nemanážerské pozice (500 Kč + DPH na osobu)	ANO	NE
Písemný test zadavatele (1.000 Kč + DPH na osobu)	ANO	NE
Behaviorální interview - včetně MBTI testů (8.000 Kč + DPH pro max. 5 kandidátů)	ANO	NE
Psychologická diagnostika (externí dodavatel – smluvní cena dle rozsahu psycho. šetření)	ANO	NE
Tlumočení z/do anglického jaz. během výběrového řízení s dopor. kandid. (600 Kč + DPH/hod.)	ANO	NE
Executive search + headhunting pro nemanážerské pozice (30.000 Kč + DPH)	ANO	NE

#### Stvrzení objednávky

Na základě této objednávky a definovaných kritérií pro výběr žádáme o vypracování návrhu vhodných kandidátů. Pokud dojde z naší strany ke změně zadání, kritérií a požadavků, o kterých nebude dodavatel informován, souhlasíme s úhradou poplatku ve výši 5.000 Kč + DPH.

datum: 28. 4. 2020

titul, jméno: \_\_\_\_\_

funkce: ředitelka

razítko, podpis \_\_\_\_\_