

Specifikace předmětu plnění

A. Předmětem plnění poskytování recepčních, informačních a strážních služeb v budově Domově pro seniory Kamenec, Slezská Ostrava, příspěvková organizace, (dále DpS Kamenec) jsou níže popsané činnosti zajišťované ve vzájemné součinnosti s objednatelem, které jsou poskytovány dodavatelem v pracovních dnech a ve dnech pracovního volna a klidu 24 hodin a které zahrnují:

- výkon služby: denní služba, 6.00 - 18.00 hod., 1 zaměstnanec,
noční služba, 18.00 - 6.00 hod., 1 zaměstnanec;
- provádění vnitřních a venkovních obchůzek budovy DpS Kamenec v pracovních dnech a ve dnech pracovního volna a klidu se stanoveným zaměřením uvedených v části B.;
- výkon služby v služebním oděvu zhotovitele s řádným označením (služební číslo nebo jméno zaměstnance), při dodržování obecných zásad bezpečného chování v budově DpS Kamenec;
- řádnou kontrolu příchodů a odchodů oprávněných osob včetně zaměstnanců do budovy DpS Kamenec a jejich informovanost;
- evidenci oprávněných osob v knize návštěv a výdej a evidenci návštěvních karet - příchody a odchody služebních návštěv, návštěv uživatelů, pracovníků firem provádějících práce v budově, evidenci dodavatelů a prodejců, evidenci příjezdů sanitek, pohřební služby, kterou směřuje nákladnímu výtahu sekce F (výjimka oddělení D4 přes sekci A);
- spolupráce se všeobecnou sestrou ve věci avizovaného očekávaného příjezdu sanitky nebo LSP a pohřební služby a následně po příjezdu těchto vozidel.
- řádnou a namátkovou kontrolu příchodů a odchodů zaměstnanců do budovy DpS Kamenec a jejich informovanost;
- zamezení pohybu a nezdržování se neoprávněných osob v prostorách recepce;
- zamezení soukromých telefonátů z prostoru recepce;
- zásah legitimními prostředky vůči neoprávněným osobám uvnitř budovy DpS Kamenec a přivolávání Policie ČR;
- kontrolu svévolných odchodů uživatelů, kteří ze zdravotních nebo jiných důvodů nemohou sami bez doprovodu odcházet z objektu (průběžně specifikuje sociální útvar);
- řádné vedení evidence o výkonu ostrahy v knize služeb (zejména zjištěné nedostatky, hlášení o mimořádných událostech a časy počátků a ukončení každodenních obchůzek, jejich výsledky apod.);
- průběžnou kontrolu objektu budovy DpS Kamenec formou nainstalovaného kamerového systému a kvalifikovaný zásah v případě výskytu závadových osob v těsné blízkosti budovy DpS Kamenec;
- trvalé sledování bezpečnostních signalizačních zařízení EPS a kvalifikovaný zásah v případě signálu narušení;
- koordinaci mezi smluvními stranami při zajišťování bezpečnosti práce, požární ochrany a ochrany majetku objednatele;
- plnění úkolů protipožární ochrany v budově vyplývající zejména ze zákona o požární ochraně ve znění pozdějších předpisů včetně vyhlášení požáru a dodržování postupů evakuace budovy apod.;
- ohlašování všech servisních zásahů spojených s potřebou oprav a mimořádných oprav majetku objednatele, vyprošťování osob uvízlých v kabině výtahu, haváriemi na vodovodním řádu, vzniku požáru včetně spolupráce s HZS MSK, poruch spojených s dodávkou el. energie a tepla apod. vedoucímu provozního útvaru objednatele;
- věnování zvýšené pozornosti těm částem budovy DpS Kamenec, kde jsou umístěny elektronické přístroje, výpočetní a reprografická technika;
- kontrolu dodržování zákazu kouření v budově, vyjma vyhrazených prostor;
- zajišťování stanovených postupů ostrahy i při řešení mimořádných událostí a krizových situací s všeobecnou sestrou;
- oznamování vedoucímu provozního útvaru objednatele případy podezření na užití alkoholu a návykových látek u zaměstnanců objednatele;

- vedení klíčové služby a zajišťování stanoveného klíčového režimu ve vztahu k oprávněným osobám;
- znemožnění zaměstnancům v mimopracovní době nahlížet do materiálů umístěných v jednotlivých PC nebo uložených v pracovních místnostech, ani je nebo jejich části jakýmkoliv způsobem kopírovat, upravovat, pořizovat z nich výpisy, vynášet je či seznamovat s jejich obsahem nebo jejími částmi další osoby.
- zamezení neoprávněného vnášení věcí, které mohou ohrozit uživatele, návštěvníky nebo zaměstnance DpS Kamenec,
- zamezení neoprávněného vynášení nehrazeného uvařeného jídla nebo potravin určených pro uživatele, zaměstnance nebo cizí strávníky z prostoru střežené budovy DpS Kamenec legálními prostředky;
- zamezení vynášení a rozkrádání materiálů, movitých věcí a ostatního majetku objednatele, jeho ztrátám, poškozování, zneužití a ničení a poškozování práv vlastníka objektu DpS Kamenec, jeho nájemců, ale i návštěvníků legálními prostředky;
- obsluhu telefonní ústředny a spojování telefonních hovorů;
- minimálně 1x za měsíc (do 10 kalendářních dnů od skončení běžného měsíce) - administrativní spolupráce zhotovitele s vedoucím provozního útvaru ve věci projednání realizovaného průběhu měsíční recepční, informační a strážní služby včetně přijetí nápravných opatření, v případě závažných problémů neprodleně.

B. Stanovené vnitřní a venkovní obchůzky s níže uvedeným zaměřením:

1. V pracovních dnech, ve dnech pracovního volna a klidu v počtu 2 vnitřních obchůzek:

- a) **od 5:30 do 05:45 hodin** uvnitř budovy DpS Kamenec po předání směny v rámci střídání zaměstnanců služby (nutný zápis do knihy strážní služby), která zahrnuje:
 - otevření hlavních vstupních dveří do budovy DpS Kamenec,
 - v zimním období odklizení sněhu na hlavním schodišti a posyp chodníku před hlavním schodištěm posypovým materiálem v délce cca 10 m.
- b) **od 7:00 do 07:15 hodin** uvnitř budovy DpS Kamenec (nutný zápis do knihy strážní služby), která zahrnuje:
 - otevření vstupních dveří do multifunkční místnosti a výstupních dveří do zahrady v sekci budovy A budovy DpS Kamenec.

2. V pracovních dnech, ve dnech pracovního volna a klidu od 21:00 do 05:30 hodin v počtu minimálně 4 obchůzek zaměstnanci služby nerovnoměrně ve výše vymezeném čase, a to následovně:

- a) **první a poslední obchůzky vně objektu** (nutný zápis do knihy strážní služby), které zahrnují:

kontrolu uzavření dveří do Minimarketu, uzamčení dveří a mříží do stravovacího útvaru, uzamčení všech dveří na severní straně budovy DpS Kamenec (stravovací útvar), uzamčení výstupních dveří z multifunkční místnosti na zahradu (sektor A) a výstupních dveří na zahradu (sektor A), uzamčení vnějších dveří do prádelny, vstupních dveří do sekce D, dveří do garáží, branek a oplocení kolem budovy včetně vizuální kontroly uzavření oken v přízemí a na všech schodištích budovy DpS Kamenec.
- b) **ostatní 2 obchůzky uvnitř budovy DpS Kamenec** (nutný zápis do knihy strážní služby), které zahrnují:

kontrolu uzamčení všech vnitřních dveří 1. NP včetně vstupních dveří do multifunkční místnosti v sektoru A s výjimkou dveří do bytů uživatelů, kontrolu uzamčení všech vnitřních dveří 1. PP, dále kontrolu funkčnosti všech výtahů a kontrolu na uvíznutí osob v kabině výtahů.

Poznámka:

Výše uvedená specifikace předmětu plnění bude rozpracována objednatelem do povinností zaměstnanců dodavatele služby, kterou podepisují obě smluvní strany a zhotovitel je povinen tyto povinnosti podepsat.

Za proškolení zaměstnance dodavatele odpovídá dodavatel, který záznam o proškolení zaměstnance dodavatele dává na vědomí objednateli. Objednatel může po dodavateli žádat o doplnění školení zaměstnance.

V Ostravě dne

V dne

.....
Domov pro seniory Kmenec, Slezská Ostrava, p.o.
Ing. Juraj Chomič, MBA
ředitel

.....
Název
Jméno a příjmení zástupce, podpis
Funkce (doplň uchazeč)