

Smlouva o poskytování úklidových služeb

I. SMLUVNÍ STRANY

Dodavatel:	Vít Fárek	IČ: 88737403	DIČ: nejsem plátce DPH
Adresa:	Čs.exilu 473/21, Ostrava-Poruba, 708 00		
Bankovní spojení:	[REDAKCE]		
Sp. značka:	S-SMO/135517/12/ŽÚ		
Zastoupen:	Vít Fárek		
Doručovací adresa:	Čs.exilu 473/21, Ostrava-Poruba, 708 00, [REDAKCE]		
Odběratel:	Koordinátor ODIS s.r.o.	IČ 64613895	DIČ: CZ64613895
Adresa:	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava		
Bankovní spojení:	[REDAKCE]	č.ú:	[REDAKCE]
Sp. značka:	OR vedený u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 8979		
Zastoupen:	Ing. Alešem Stejskalem a Ing. Martinem Dutkem - jednatelem		
Doručovací adresa:	28. října 3388/111, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava		

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely tuto Smlouvu
o poskytování úklidových služeb v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského
zákoníku (dále jen Smlouva)

II. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Na základě této smlouvy se Dodavatel zavazuje za dohodnutých, dále uvedených podmínek, za úplatu, vykonávat úklidové práce v prostorách objektu Smart Innovation Center s.r.o., 28. října 3388/111, 702 00 Moravská Ostrava, 6.podlaží.
2. Dodavatel se zavazuje provádět pro Odběratele úklidové práce specifikované v dokumentu „Harmonogram úklidových prací“ (viz příloha č.1 této smlouvy).

III. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany určují pro řešení a vyřizování běžných záležitostí, pro řešení mimořádných záležitostí, jež nesnesou odkladu a pro provádění kontroly výkonu úklidových prací tyto odpovědné osoby:
za Odběratele – [REDAKCE] tel. [REDAKCE] z
za Dodavatele – [REDAKCE] tel. [REDAKCE] z

-
2. Dodavatel odpovídá za kvalitu, všeobecnou a odbornou správnost poskytovaných prací a služeb a za dodržování příslušných předpisů, zejména předpisů upravujících BOZP a PO, a závazných norem při provádění sjednaných prací a při používání čistících, mycích a technických prostředků, materiálů a dalších věcí.
 3. Odběratel poskytne Dodavateli bezplatně zdroj elektrického proudu o napětí 220V a zdroj teplé a studené vody a určí místo, kam bude Dodavatelem vylévána znečištěná voda a uložen odpad.
 4. Dodavatel dodává čistící potřeby a materiál.
 5. Odběratel je oprávněn kontrolovat provádění úklidových prací a případné nedostatky ihned řešit s odpovědnou osobou Dodavatele.
 6. Dodavatel odpovídá Odběrateli pouze za skutečné škody způsobené na majetku Odběratele zahrnutého do předmětu smlouvy vzniklé v příčinné souvislosti s porušením smluvní povinnosti ze strany Dodavatele, pokud tuto škodu Dodavatel způsobil úmyslně nebo z hrubé nedbalosti, za ušlý zisk Dodavatel neodpovídá. Pokud by v rámci smlouvy měl Dodavatel převzít odpovědnost za škody na majetku nebo na zdraví osob třetích, které jsou nebo budou ve smluvním vztahu s Odběratelem, bude tento vztah předmětem samostatné dohody smluvních stran, jinak je Dodavatel zcela zproštěn odpovědnosti za škodu.

IV. CENA

1. Smluvní strany se dohodly na následujících cenách za vykonávání úklidových prací:
 - a) Za vykonávání úklidových prací dle dokumentu dle „Harmonogramu úklidových prací“ náleží Dodavateli měsíční paušální odměna ve výši **10 930,-Kč**.
 - b) Za mimořádný úklid (např. po stavebních, malířských pracích apod.) náleží Dodavateli odměna 210,-Kč za hodinu práce jednoho pracovníka. Ostatní služby je možné vykonat po dohodě a na základě objednávky.
2. Cena za vykonávání úklidových prací je splatná měsíčně zpětně na základě daňového dokladu vystaveného Dodavatelem s 14 denní lhůtou splatnosti ode dne vystavení daňového dokladu. Dnem uskutečnitelného zdanitelného plnění je poslední den v měsíci, za který je fakturováno. Bude-li Odběratel v prodlení s placením dle této smlouvy, má Dodavatel právo na smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.
3. Paušální odměna za vykonávání úklidových prací neobsahuje dodávky hygienického servisu (toaletní papír, papírové ručníky, tekutá mýdla apod.). Tyto si dodává Odběratel.
4. Dodavatel má právo účtovat Odběrateli k sjednaným cenám mimořádné náklady a výdaje, které mu vzniknou z pokynů nebo z nedostatku pokynů nebo z nesprávných pokynů Odběratele, z překážek v práci na straně Odběratele nebo ze skutečnosti, že Odběratel nedodržel sjednané podmínky pro poskytování úklidových služeb dle smlouvy.
5. Změní-li se okolnosti do té míry, že se úhrada plnění stane pro Odběratele obtížnější, nemění to nic na jeho povinnosti uhradit sjednanou cenu. Odběratel přebírá nebezpečí změny okolností.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Smlouva je platná dnem podpisu obou smluvních stran a účinná od 1.5. 2020.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Výpovědní lhůta činí tři měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího poté, co výpověď došla druhé straně.
3. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy musí mít formu písemného dodatku k této smlouvě schváleného oběma smluvními stranami.

-
4. Smluvní strany se dohodly, že v případě sporu mezi nimi bude příslušným soudem soud České republiky, přičemž místně příslušným soudem bude soud, v jehož obvodu je sídlo Dodavatele.
 5. Zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou v plném rozsahu oprávněni k podpisu této smlouvy a všech v ní obsažených ujednání.
 6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech majících platnost originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
 7. Je-li některé ustanovení této smlouvy neplatné, odporovatelné nebo nevynutitelné, či stane-li se takovým v budoucnu, nedotýká se to platnosti, případně vynutitelnosti ustanovení ostatních, pokud z povahy nebo obsahu nebo okolností, pro něž bylo takovéto ustanovení vytvořeno, nevyplývá, že tuto část nelze od ostatního obsahu této smlouvy oddělit. Smluvní strany se pro tento případ zavazují vadné ustanovení bezodkladně nahradit bezvadným, které bude v nejvyšší možné míře odpovídat obsahu a účelu ustanovení vadného.
 8. Odběratel sděluje, že tato smlouva bude ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, §1746 a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), § 2 odst.1, uveřejněná prostřednictvím registru smluv, jehož správcem je Ministerstvo vnitra České republiky.
 9. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
Příloha č.1) Harmonogram úklidových prací
Příloha č.2) Půdorys postor

V Ostravě dne 22. 4. 2020

ZA DODAVATELE:

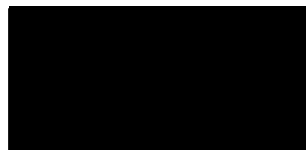
[Redacted signature]

ZA ODBĚRATELE:

[Redacted signature]

[Redacted signature]

[Redacted signature]



Harmonogram úklidových prací

Koordinátor ODIS s.r.o., 28. října 3388/111, 702 00 Moravská Ostrava

1. Administrativa (kuchyň, kout), kanceláře

a) denní práce – PO, ST, PÁ

1. vyprazdňování odpadkových košů, podle potřeby výměna sáčků
2. lokální stírání prachu – z dveří a nábytku do výše 1,7 m (v dosahu), dále z volných ploch stolů, okenních parapetů
3. setření podlahy za použití saponátového přípravku
4. vysávání koberců, čalouněných částí nábytku
5. snos, roztřídění komunálního odpadu na místo určené pro odpad

c) měsíční práce

- očista světelných vypínačů, hasicích zařízení
- vysávání čalouněných částí nábytku, očista plastových lišt, skleněných přepážek, skleněných výplní
- očista – mytí dveří, klik
- stírání prachu z radiátorů

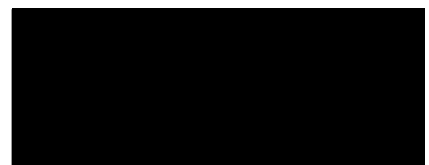
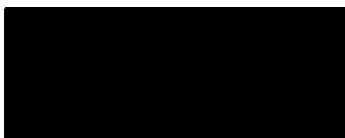
2. Sociální zařízení (WC)

a) denní práce – PO, ST, PÁ

1. kompletní úklid za použití dezinfekčních prostředků, mytí záchodových mís, mušlí, podlah
2. čištění umyvadel, sprchových boxů, vyprazdňování odpadových košů
3. čištění zrcadel, armatur, odstraňování skvrn na keramickém obložení stěn a dveří
4. doplnění zásobníků – hygien. servis – WC papír, tekuté mýdlo, papír. ručníky

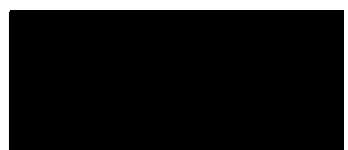
b) měsíční práce

- důkladné očištění - mytí obkladů, stěn, boxů v mokrých prostorách a WC
- mytí dveří, klik, očista armatur



Tento dokument je výhradně určen pro dodavatele a odběratele.

Výše uvedené je považováno za obchodní tajemství a jeho porušení je nekalou soutěží ve smyslu § 51 Obchodního zákoníku.



LEGENDA INTERIERU :

SEDIČNÍ NÁBYTEK

- "S01" kancelářské židle
- "S02" konferenční židle
- "S03" křeslo
- "S04" dvoumístná pohovka

STOLY, PULTY

- "P01" pracovní stůl
- "P02" pracovní stůl
- "P03" pracovní pult
- "P04" jednací stolek
- "P05" jednací/jídelní stůl
- "P06" konferenční stolek
- "P07" paravan mezi stoly

ÚLOŽIŠŤ NÁBYTEK (SKŘÍŇE, KONTEJNERY, ...)

- "U01" mobilní kontejner
- "U02" trojdiřná dvojdveřková skříň
- "U03" trojdiřná jednodveřková skříň

KUCHYŇKY

- "K01" - minikuchyňka
- "K02" - kuchyňské sestavo

D - INTERIEROVÉ DOPLŮKY (VĚŠÁKY, KOŠE, TABULE, ...)

- "D01" - odpadkový koš
- "D02" - stojanový věšák na oblečení
- "D03" - květináč s interierovou zelení
- "D04" - flipchart mobilní
- "D05" - závěsná lišta na obrazy
- "D06" - nástěnná tabule
- "D07" - věšáková stěna



TABULKA MÍSTNOSTÍ ŠAP

KOD	podlaží	Fz	rozetner	Název	Plocha m ²
BLOK A					
01 SPRACOVNÉ PRACOVNÍ ZÁSEMI					
AS	01	01		VÝTAHOVÉ LOBBY	45,11
AS	01	02		WC ŽENY	11,96
AS	01	03		WC MUŽI	3,92
AS	01	04		WC MUŽI	8,64
AS	01	05		SKLAD	6,67
AS	01	06		SKLAD	4,71
AS	01	07		UKLID	2,83
AS	01	08		TZB	13,91
AS	01	09		CHODBA	7,27
AS	01	10		CHODBA	71,03
AS	01	11		CHODBA	46,07
AS	01	12		TZB	7,92
AS	01	13		SKLAD	18,12
AS	01	14		TZB	9,23
AS	01	15		SKLAD	31,78
AS	01	16		ELEKTRO	1,69
AS	01	17		KUCHYŇKA	14,21
AS	01	18		KUCHYŇKA	9,64
AS	01	19		WC ŽENY	6,39
AS	01	20		WC MUŽI	6,36
AS	01	01		SCHODIŠTĚ A1	33,21
AS	01	V1		VÝTAH A1	4,39
AS	01	V2		VÝTAH A3	4,39

TABULKA MÍSTNOSTÍ ŠAP

KOD	podlaží	Fz	rozetner	Název	Plocha m ²
BLOK A					
01 KANCELÁŘSKÁ					
AS	03	01		KANCELÁŘ	20,65
AS	03	02		KANCELÁŘ	30,58
AS	03	03		KANCELÁŘ	14,69
AS	03	04		KANCELÁŘ	15,21
AS	03	05		KANCELÁŘ	15,21
AS	03	06		KANCELÁŘ	14,99
AS	03	07		KANCELÁŘ	15,21
AS	03	08		KANCELÁŘ	29,06
AS	03	09		KANCELÁŘ	32,42
AS	03	10		NEOBSAŽENO	-
AS	03	11		JEDNACÍ MÍSTNOST	14,51
AS	03	12		JEDNACÍ MÍSTNOST	15,38
AS	03	13		KANCELÁŘ	19,18
AS	03	14		KANCELÁŘ	15,46
AS	03	15		KANCELÁŘ	15,22
AS	03	16		KANCELÁŘ	29,07
AS	03	17		KANCELÁŘ	25,61
AS	03	18		KANCELÁŘ	15,18
AS	03	19		KANCELÁŘ	15,41
AS	03	20		KANCELÁŘ	15,41
AS	03	21		KANCELÁŘ	15,18
AS	03	22		KANCELÁŘ	23,61
AS	03	23		NEOBSAŽENO	-
AS	03	24		KANCELÁŘ	76,83
AS	03	25		KANCELÁŘ	68,19
AS	03	26		NEOBSAŽENO	-
AS	03	27		KANCELÁŘ	23,08

Tento dokument je duševním vlastnictvím společnosti ČERNOPOLNÍ s.r.o. Jeho vydání je dáno omezením vztahem pouze pro konkrétní zadání. Rozmnožování a šíření tohoto dokumentu bez svolení společnosti ČERNOPOLNÍ s.r.o. je přísně zakázáno.

PROJEKT INTERIERU - MOBILIÁŘ		č.výkresu: 6
Zodpovědný projektant: Ing.arch.Jozef Kebík		Vypracoval: Ing.arch.Jozef Kubín, Ing.arch. Milan Matyáš, Ing.arch.Tomáš Čaňal
Objednatel: RED HOUSE DEVELOPMENT s.r.o., Vytavání 192/8/8, Moravská Ostrava, 70200 Ostrava		
Název akce: POLYFUNKČNÍ OBJEKT RED HOUSE na ulici 28.října v Moravské Ostravě		
Název výkresu: PŮDORYS 6NP		Datum: 08/2016 Měřítko: 1:100

