

# Smlouva o údržbě veřejné zeleně

## I. Smluvní strany

### 1. Objednatel:

#### Město Králíky, IČ: 279 072

se sídlem Králíky, Velké náměstí 5, PSČ 561 69  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., expositura Králíky, č. ú.: 1324193309/0800  
zastoupené starostkou města Janou Ponocnou

- (dále jen „objednatel“)

### 2. Dodavatel:

#### Služby města Králíky s.r.o., IČ: 260 07 959, DIČ: CZ26007959

se sídlem Králíky, Růžová 462, PSČ 561 69  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., expositura Králíky, č. ú.: 1327844349/0800  
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové v oddíle C, vložka 19661  
zastoupena jednatelem společnosti Pavlem Morongem

- (dále jen „dodavatel“)

## II. Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je závazek dodavatele provádět pro objednatele za podmínek dohodnutých touto smlouvou údržbu veřejné zeleně. Údržbou veřejné zeleně se pro potřeby této smlouvy rozumí zejména sekání a odklizení trávy, stříhání živých plotů, výsadba a pravidelné ošetřování okrasných stromů, keřů a mobilní zeleně, průklest stromů a keřů a další práce prováděné tak, aby byl zabezpečen úpravný vzhled ploch a bezpečnost občanů.
- 2) Příloha č. 1 této smlouvy specifikuje udržované plochy a jejich rozlohu dále rozsah ošetřování okrasné zeleně, odplevelení, řez výmladků, jarní a podzimní úklid listí. Údaje uvedené v příloze č. 1 této smlouvy se vždy k 1. lednu následujícího roku aktualizují, číslo přílohy zůstává a je vždy lomeno rokem, pro který příloha platí.

## III. Práva a povinnosti účastníků

- 1) Dodavatel zajistí provedení prací, které jsou předmětem této smlouvy a jsou uvedeny v přílohách této smlouvy.
- 2) Dodavatel povede průběžnou evidenci prováděných prací, kterou na požádání předloží objednavateli. Tuto evidenci vede v Pracovním deníku údržby veřejné zeleně, který přiloží k poslední zálohové faktuře.
- 3) Objednavatel aktualizuje vždy k 1. lednu následujícího roku seznam udržovaných pozemků a rozsah prováděných prací a tyto údaje uvede v příloze č. 1.

#### IV. Způsob platby

- 1) Platby za výše uvedené služby budou prováděny v šesti zálohových fakturách v období květen – říjen. Fakturu vystavuje dodavatel měsíčně, vždy ve výši jedné šestiny celkové částky uvedené v příloze 1.
- 2) K poslední zálohové faktuře za měsíc říjen doloží dodavatel Pracovní deník údržby veřejné zeleně. V případě, že z takto doložené evidence vyplyne, že některá činnost nebyla vykonána v dohodnutém rozsahu, bude poslední zálohová faktura krácena o poměrnou částku vyplývající z cen uvedených v příloze č. 1. této smlouvy.

#### V. Další ujednání

Tato smlouva se pořizuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom z nich.

*Schvalovací doložka dle § 41 zákona o obcích č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů:  
Tato smlouva byla schválena Radou města Králíky dne 18.3.2009 usnesením číslo RM/2009/11/150.  
Současně s obsahem této smlouvy vyslovila souhlas rada města v pozici jediného společníka  
dodavatele.*

V Králíkách dne 23.3.2009

V Králíkách dne 23.3.2009



*Jana Ponocná*

**Jana Ponocná**  
starostka města

**Služby města Králíky s.r.o.**

Králíky, Růžová 462, PSČ 561 69  
IČ: 260 07 959 DIČ: CZ26007959  
Tel./fax: 465 631 320 (5)

*Pavel Morong*  
**Pavel Morong**  
jednatel společnosti