



KUMSP00WBUXP

| | | |
|-------------------------------------|------|-----------|
| MORAVSKOSLEZSKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD | | |
| ČÍSLO SMLOUVY (DODÁTKU) -7- | | |
| 00663 | 2020 | JMG |
| poř. číslo | rok | zkr. odb. |

S M L O U V A
o poskytnutí dotace z rozpočtu Moravskoslezského kraje

I.
SMLUVNÍ STRANY

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava

zastoupen:

Mgr. Stanislavem Folwarcznym
náměstkem hejtmána kraje

IČO: 70890692

DIČ: CZ70890692

bankovní spojení: UniCredit Bank

číslo účtu: 1002520362/2700

*(dále jen „poskytovatel“)***2. Středisko volného času Krnov, příspěvková organizace**

se sídlem: Dobrovského 281/16, Pod Cvilínem, 794 01 Krnov

zastoupena:

IČO: 75079356

bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

číslo účtu: 35-7110420227/0100

(dále jen „příjemce“)

II.
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahuje se na ni ustanovení tohoto zákona.
3. Neoprávněné použití dotace nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu poskytovatele je porušením rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb. V případě porušení rozpočtové kázně bude postupováno dle zákona č. 250/2000 Sb.

III.
PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele poskytnout příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou dotaci a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

IV.
ÚČELOVÉ URČENÍ A VÝŠE DOTACE

1. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci neinvestiční dotaci ve výši Kč 86.000,-- (slovy osmdesátšesttisíc korun českých) účelově určenou na úhradu uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy, které souvisí s organizací okresních a krajských kol soutěží typu A a B vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“) a dalších soutěží (dále též „činnost“), vymezených v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace činnosti příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.

V. ZÁVAZKY SMLUVNÍCH STRAN

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci na činnost převodem na účet zřizovatele příjemce, kterým je statutární město Krnov, konkrétně převodem na jeho účet vedený u Komerční banky a. s., č. ú. 824771/0100, jednorázovou úhradou ve výši Kč 86.000,-- (slovy osmdesátšesttisíc korun českých) ve lhůtě do 20 dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy.
2. Příjemce se zavazuje při použití peněžních prostředků splnit tyto podmínky:
 - a) řídit se při použití poskytnuté dotace touto smlouvou, vyhláškou č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, a dalšími právními předpisy,
 - b) použít poskytnutou dotaci v souladu s jejím účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a pouze k úhradě uznatelných nákladů vymezených v čl. VI této smlouvy,
 - c) vrátit nevyčerpané finanční prostředky poskytnuté dotace, jsou-li vyšší než Kč 10,--, zpět na účet poskytovatele do 7 kalendářních dnů ode dne předložení závěrečného vyúčtování, nejpozději však do 7 kalendářních dnů od termínu stanoveného pro předložení závěrečného vyúčtování. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce,
 - d) v případě, že realizaci činnosti ne zahájí nebo ji přeruší z důvodu, že činnost nebude dále uskutečňovat, do 7 kalendářních dnů ohlásit tuto skutečnost poskytovateli písemně nebo ústně do písemného protokolu a následně vrátit dotaci zpět na účet poskytovatele v plně poskytnuté výši do 7 kalendářních dnů ode dne ohlášení, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy byl toto ohlášení povinen učinit. Rozhodným okamžikem vrácení finančních prostředků dotace zpět na účet poskytovatele je den jejich odepsání z účtu příjemce. Neuskutečnění některé soutěže z důvodu nízké účasti soutěžících nebo z jiného důvodu nezávislého na příjemci se nepovažuje za přerušování činnosti,
 - e) nepřevést poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt.
3. Příjemce se zavazuje dodržet tyto podmínky související s účelem, na něž byla dotace poskytnuta:
 - a) řídit se při vyúčtování poskytnuté dotace touto smlouvou a právními předpisy,
 - b) zrealizovat činnost vlastním jménem, na vlastní účet a na vlastní odpovědnost a naplnit účelové určení dle čl. IV této smlouvy,
 - c) dosáhnout stanoveného účelu, tedy zrealizovat činnost, nejpozději do 31. 12. 2020,
 - d) vést oddělenou účetní evidenci celé realizované činnosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a to v členění na náklady financované z prostředků dotace a náklady financované z jiných zdrojů. Tato evidence musí být podložena účetními doklady ve smyslu zákona o účetnictví. **Povinnost dle tohoto ustanovení se nevztahuje na příjemce, kteří nemají povinnost vést účetnictví dle zákona o účetnictví nebo vedou jednoduché účetnictví dle zákona o účetnictví,**
 - e) označit originály všech účetních dokladů vztahujících se k činnosti názvem činnosti, nebo jiným označením, které činnost jasně identifikuje, u dokladů, k jejichž úhradě byla použita dotace, pak navíc uvést formulaci „Financováno z rozpočtu MSK“, číslo smlouvy a výši použité dotace v Kč,
 - f) na požádání umožnit poskytovateli nahlédnutí do všech účetních dokladů týkajících se činnosti,
 - g) předložit poskytovateli průběžné vyúčtování realizace činnosti zpracované k 31. 7. 2020 nejpozději do 18. 8. 2020. Průběžné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu,
 - h) předložit poskytovateli průběžné vyúčtování dle písm. g) tohoto odstavce smlouvy, které obsahuje vyúčtování všech do té doby organizovaných soutěží souhrnně na formuláři č. 1 s označením „průběžné vyúčtování“, vyúčtování za každou soutěž jednotlivě na formuláři č. 1 spolu s přehledem o úhradách plateb na formuláři č. 2 (formuláře jsou součástí přílohy č. 2

této smlouvy) a kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům činnosti a týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě, s výjimkou kopií dokladů k rozpočtovým položkám jízdné (tato položka bude vyúčtována prostřednictvím formuláře č. 5, který je součástí přílohy č. 2 této smlouvy) a ostatní osobní náklady (tyto budou vyúčtovány prostřednictvím formuláře č. 6, který je součástí přílohy č. 2 této smlouvy). V rámci závěrečného vyúčtování již příjemce není povinen předložit kopie účetních dokladů, které předložil v rámci průběžného vyúčtování,

- i) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované činnosti, jež je finančním vypořádáním ve smyslu § 10a odst. 1 písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., **nejpozději do 18. 1. 2021**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně krajského úřadu,
 - j) předložit poskytovateli závěrečné vyúčtování celé realizované činnosti dle písm. i) tohoto odstavce smlouvy úplné a bezchybné, skládající se z:
 - vyúčtování jednotlivě za každou soutěž, která byla realizována po předložení průběžného vyúčtování, a to na formuláři č. 1 spolu s přehledem o úhradách plateb na formuláři č. 2 (formuláře jsou součástí přílohy č. 2 této smlouvy) a kopie účetních dokladů vztahujících se k uznatelným nákladům činnosti a týkajících se dotace včetně dokladů o jejich úhradě, s výjimkou kopií dokladů k rozpočtovým položkám jízdné (tato položka bude vyúčtována prostřednictvím formuláře č. 5, který je součástí přílohy č. 2 této smlouvy) a ostatní osobní náklady (tyto budou vyúčtovány prostřednictvím formuláře č. 6, který je součástí přílohy č. 2 této smlouvy),
 - vyúčtování celé realizované činnosti souhrnně za příjemce na formuláři č. 1 s označením „závěrečné vyúčtování“,
 - dokladů prokazujících způsob prezentace Moravskoslezského kraje dle čl. VII této smlouvy,
 - k) řádně v souladu s právními předpisy uschovat originály všech účetních dokladů vztahujících se k činnosti,
 - l) umožnit poskytovateli v souladu se zákonem o finanční kontrole řádné provedení průběžné a následné kontroly hospodaření s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití dle účelového určení stanoveného touto smlouvou, provedení kontroly faktické realizace činnosti na místě a předložit při kontrole všechny potřebné účetní a jiné doklady. Kontrola na místě bude dle pokynu poskytovatele provedena v sídle příjemce, v místě realizace činnosti nebo v sídle poskytovatele,
 - m) při peněžních operacích dle této smlouvy převádět peněžní prostředky na účet poskytovatele uvedený v čl. I této smlouvy prostřednictvím účtu zřizovatele a při těchto peněžních operacích vždy uvádět variabilní symbol 2013310136,
 - n) nepřevést realizaci činnosti na jiný právní subjekt,
 - o) neprodleně, nejpozději však do 14 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizací činnosti či identifikačními údaji příjemce. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutno uzavírat ke smlouvě dodatek,
 - p) neprodleně, nejpozději však do 7 kalendářních dnů, informovat poskytovatele o vlastní přeměně nebo zrušení a o tom, na který subjekt přejdou práva a povinnosti z této smlouvy,
 - q) dodržovat podmínky povinné publicity stanovené v čl. VII této smlouvy.
4. Porušení podmínek uvedených v odst. 3 písm. g), h), i), j), m), o), p) a q) je považováno za porušení méně závažné ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím způsobem:
- a) Předložení vyúčtování podle odst. 3 písm. g) a i) po stanovené lhůtě:
do 7 kalendářních dnů 1.500 Kč,

| | |
|--|-------------------------|
| od 8 do 15 kalendářních dnů | 3.000 Kč, |
| od 16 do 30 kalendářních dnů | 5.000 Kč, |
| b) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. h) spočívajících ve formálních nedostatcích průběžného vyúčtování | 10% poskytnuté dotace, |
| c) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. j) spočívající ve formálních nedostatcích závěrečného vyúčtování | 10 % poskytnuté dotace, |
| d) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. m) | 5 % poskytnuté dotace, |
| e) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. o) | 2 % poskytnuté dotace, |
| f) Porušení podmínky stanovené v odst. 3 písm. p) | 10 % poskytnuté dotace, |
| g) Porušení každé podmínky, na niž se odkazuje v odst. 3 písm. q) | 5 % poskytnuté dotace. |

VI. UZNATELNÝ NÁKLAD

1. „Uznatelným nákladem“ je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a) vznikl a byl příjemcem uhrazen v období realizace činnosti, tj. v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020,
 - b) byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. IV této smlouvy a ostatními podmínkami této smlouvy,
 - c) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole a
 - d) je podřaditelný pod některý z druhů nákladů uvedených v příloze č. 2 této smlouvy v části „Položky formuláře č. 1.“.
2. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům je uznatelným nákladem, pokud příjemce není plátcem této daně nebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.
3. Uznatelnými náklady jsou rovněž náklady na zajištění občerstvení porotců a pitného režimu pro účastníky soutěží **ve výši Kč 9.000,--** (slovy devěttisíc korun českých) uvedené v nákladovém rozpočtu projektu. Tyto náklady jsou vyúčtovávány paušální částkou v souladu s ustanovením § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. a v závěrečném vyúčtování se pouze uvádějí, avšak nedokládají se. Za uznatelné náklady jsou považovány, i když nesplňují všechny podmínky stanovené v odst. 1 tohoto článku smlouvy.
4. Všechny ostatní náklady vynaložené příjemcem jsou považovány za náklady neuznatelné.

VII. POVINNÁ PUBLICITA

1. Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel je oprávněn zveřejnit jeho název, IČO, sídlo, účel poskytnuté dotace a výši poskytnuté dotace. Poskytovatel uděluje příjemci souhlas s užíváním loga Moravskoslezského kraje pro účely a v rozsahu této smlouvy. Podmínky užití loga jsou uvedeny v Manuálu jednotného vizuálního stylu Moravskoslezského kraje, který je dostupný na: <https://www.msk.cz/assets/verejnost/manual.pdf>.
2. Příjemce se zavazuje k tomu, že v průběhu realizace činnosti (u výroční zprávy i po realizaci činnosti) bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat Moravskoslezský kraj, a to v tomto rozsahu:
 - na svých webových stránkách, jsou-li zřízeny, umístit logo Moravskoslezského kraje buď v sekci partneři, nebo přímo u podporované činnosti,
 - informovat veřejnost o poskytnutí dotace Moravskoslezským krajem na svých webových stránkách,
 - na svých profilech sociálních sítí, jsou-li zřízeny, uveřejnit vhodným způsobem informaci, že Moravskoslezský kraj poskytl dotaci na realizaci činnosti,

- na všech pozvánkách, plakátech, poutacích, katalogích a podobných nosičích reklamy použít logo Moravskoslezského kraje,
 - instalovat v prostorách realizace činnosti logo Moravskoslezského kraje a informaci o tom, že daná činnost byla financována/spolufinancována z rozpočtu Moravskoslezského kraje, a to formou informační cedule,
 - v rámci veřejných akcí, tiskových zpráv, výročních zpráv, tiskových konferencí uvést vždy Moravskoslezský kraj jako poskytovatele dotace a uvést logo Moravskoslezského kraje,
 - umožnit účast zástupců Moravskoslezského kraje na pořádaných přehlídkách a soutěžích,
 - zajistit fotodokumentaci povinné publicity činnosti.
3. V případě, že příjemce bude vytvářet plakát propagující činnost, zašle jej v elektronické podobě poskytovateli. Příjemce je rovněž povinen v případě, že bude za účelem propagace činnosti vytvářet video spot, poskytnout poskytovateli tento video spot a umožnit poskytovateli využití tohoto video spotu za účelem propagace činnosti poskytovatelem.
 4. Všechny formy, rozsah a způsoby prezentace Moravskoslezského kraje je před jejich realizací příjemce dotace povinen v dostatečném časovém předstihu konzultovat s poskytovatelem.
 5. Veškeré náklady, které příjemce vynaloží na splnění povinností stanovených v tomto článku smlouvy, jsou neuznatelnými náklady.

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo vypovědět tuto smlouvu s výpovědní dobou 15 dnů od doručení výpovědi příjemci v případě, že příjemce poruší rozpočtovou kázeň a poskytovatel má podle této smlouvy ještě povinnost poskytnout mu další finanční plnění.
2. Poskytovatel není oprávněn tuto smlouvu vypovědět:
 - a) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 2 této smlouvy, nepřesáhne-li výše neoprávněně použitých nebo zadržovaných peněžních prostředků 50 % peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně, nebo
 - b) poruší-li příjemce rozpočtovou kázeň porušením některé z podmínek uvedených v čl. V odst. 3 této smlouvy, jedná-li se o méně závažné porušení podmínky, za něž je v čl. V odst. 4 stanoven nižší odvod.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž dva obdrží poskytovatel a jeden příjemce.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu dojde druhé smluvní straně, pokud z odst. 6 tohoto článku nevyplývá něco jiného.
6. Má-li být tato smlouva povinně uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“), provede její uveřejnění v souladu se zákonem poskytovatel. V takovém případě nabývá smlouva účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
7. V případě, že tato smlouva nebude uveřejněna dle odst. 6 tohoto článku smlouvy, bere příjemce na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Smlouva bude zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu s platnými právními předpisy.
8. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1 specifikující okresní a krajská kola soutěží a přehlídek, která se zavazuje příjemce uspořádat, a Příloha č. 2 obsahující podmínky pro vyúčtování finančních prostředků z rozpočtu Moravskoslezského kraje poskytnutých na zajištění soutěží a přehlídek typu A a B vyhlášených MŠMT a dalších soutěží, včetně formulářů č. 1, 2, 3, 4, 5 a 6.

9. Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou poskytovatelem zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje objednatelem použity. Poskytovatel při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou dostupné na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje www.msk.cz.

10. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

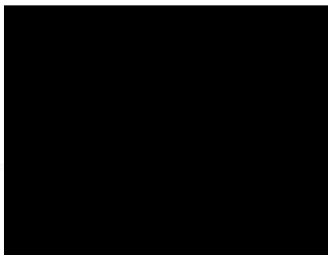
O poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy rozhodla rada kraje svým usnesením č. 80/7241 ze dne 10.2.2020.

V Ostravě dne: 13 .04. 2020

V *Krnov* dne: 10.2.2020

Za poskytovatele:

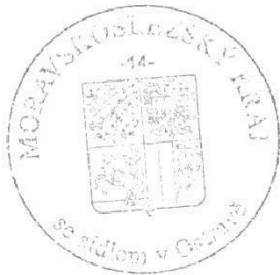
Za příjemce:



Mgr. Stanislav Folwarczny
na základě pověření
hejmana kraje

**Středisko volného času Krnov,
příspěvková organizace**

Dobrovského 16, 791 01 Krnov
IČO 250 79 356 tel. 



Příloha č. 1

Příjemce se zavazuje uspořádat následující okresní kola přehlídek a soutěží typu A a B vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy a další soutěže v okrese Bruntál:

- Matematická olympiáda
- Fyzikální olympiáda
- Chemická olympiáda
- Biologická olympiáda
- Soutěže v cizích jazycích - němčina
- Soutěže v cizích jazycích - angličtina
- Olympiáda v českém jazyce
- Dějepisná olympiáda
- Zeměpisná olympiáda
- Středoškolská odborná činnost
- Pythagoriáda
- Matematický klokan
- Celostátní přehlídka dětských recitátorů
- Národní finále Atletického čtyřboje žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Soutěž v programování

a dále níže uvedená krajská kola přehlídek a soutěží typu A a B vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy:

- Matematická olympiáda
- Národní finále Atletického čtyřboje žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- Zlatý list

Příloha č. 2

Podmínky pro vyúčtování finančních prostředků z rozpočtu kraje poskytnutých na zajištění soutěží a přehlídek typu A a B vyhlášených MŠMT a dalších soutěží

Vyhodnocení soutěže obsahuje následující materiály (formuláře č. 1 – 6):

- základní údaje o soutěži a vyúčtování
- přehled o úhradách plateb,
- výsledkovou listinu soutěže,
- protokol o předání věcných odměn,
- vyúčtování cestovních nákladů
- vyúčtování ostatních osobních nákladů – výplatní listina

Příjemce finančních prostředků z rozpočtu územně samosprávného celku (dále jen „příjemce“) vyplní na formuláři č. 1 údaje o celkových přidělených finančních prostředcích z rozpočtu Moravskoslezského kraje.

Dále příjemce za každou jednotlivou soutěž vyplní na formuláři č. 1 údaje o čerpání finančních prostředků. Zároveň připojí přehled o úhradách plateb na formuláři č. 2 a kopie všech dokladů včetně dokladů o jejich úhradě uvedených v přehledu o úhradách plateb s výjimkou dokladů vztahujících se k cestovním náhradám a ostatním osobním nákladům.

Pokud bude dotace použita na úhradu věcných odměn, musí být z účetního dokladu zřejmé, že se jedná o odměny soutěžícím. Příjemce k vyúčtování připojí protokol o předání věcných odměn, viz formulář č. 4.

K vyúčtování cestovních nákladů soutěžících bude přiložen formulář k vyúčtování cestovních nákladů, viz formulář č. 5 – kopie účetních dokladů se nepřikládají.

Vyúčtování ostatních osobních nákladů bude provedeno prostřednictvím formuláře č. 6 – kopie účetních dokladů se nepřikládají.

Položky formuláře č. 1:

Občerstvení a pitný režim (viz položka 1 druhé části formuláře č. 1)

Náklady na zajištění občerstvení porotců a pitného režimu pro účastníky soutěží maximálně do výše Kč 9.000,-- (slovy devět tisíc korun českých) mohou být v souladu s ustanovením § 10a odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. vyúčtovány paušální částkou a jejich výše nemusí být prokazována v rámci průběžného a závěrečného vyúčtování.

Jízdné (viz položka 2 druhé části formuláře č. 1):

Příjemce poskytuje soutěžícím a pedagogickému doprovodu úhradu jízdného při cestě na akci a zpět v ceně jízdenky. Vyúčtování jízdních nákladů soutěžících a pedagogického doprovodu je zpracováno přehledně ve formě tabulky (formulář č. 5). Kopie účetních dokladů za jízdné se nepřikládají k průběžnému ani závěrečnému vyúčtování.

Příjemce může osobám zabezpečujícím dozor nad žáky, porotcům a dalším osobám, které se podílejí na zabezpečení soutěží, povolit pracovní cestu soukromým motorovým vozidlem. V těchto případech poskytuje náhradu za použití soukromého motorového vozidla ve výši odpovídající ceně jízdenky hromadného dopravního prostředku dálkové dopravy. Z hromadné jízdenky musí vyplývat, za jaký počet účastníků je hrazena.

Do vyúčtování jízdních nákladů se zahrnují i výdaje spojené se zasedáním řídicích a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod. (viz další náklady zabezpečované z centra – poznámka na formuláři č. 1).

Pozn.: při vyúčtování jízdních nákladů u sportovních soutěží může Asociace školních sportovních klubů použít své vlastní upravené formuláře.

Materiál (viz položka 3 druhé části formuláře č. 1):

a) všeobecný materiál

Materiál nakoupený příjemcem se musí vztahovat pouze k akci samé a musí být doložen dokladem. Tento doklad může být i interní, ale musí obsahovat náležitosti účetního dokladu, tj. jakým způsobem byl vyčíslen, cenu za jednotku, počet jednotek, označení položky (týká se organizací, které vedou materiál na skladě - návaznost na skladové hospodaření organizace, např. chemický kabinet a užití chemikálií). Do nákladů lze až na výjimky zahrnout pouze výdaje spojené s nákupem materiálu, který je během akce spotřebován či alespoň z větší části opotřebován (např. míčky na stolní tenis, pastelky). Výjimkou jsou výdaje spojené s nákupem materiálu, který je specifický pro danou soutěž a jeho použití je dosti omezené (např. materiál pro chemickou a biologickou olympiádu), dále lze zahrnout materiál, který se během akce zcela nespotřebuje, ale jeho nákup je nezbytný vzhledem k pořádané soutěži (v tomto případě je třeba přiložit také odůvodnění nákupu) a dále materiál, který slouží k evidenci a archivaci soutěže (např. pořadače, elektronické nosiče). Do materiálu může být ve výjimečných případech zahrnut také materiál potřebný k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví na soutěžích, který hradí organizátor.

Dále se pod položku materiál zahrnuje také nákup tonerů v případě, že je materiál množen organizátorem. Z dotace může příjemce hradit nákup tonerů max. do výše 15.000 Kč.

Z přehledu nakoupeného materiálu musí být zřejmé, který materiál byl použit jako věcné dary (viz dále).

b) věcný dar

Udělování věcných darů z prostředků dotace se řídí následujícími podmínkami:

- Na cenu věcného daru lze z prostředků Moravskoslezského kraje uhradit:
 - v okresním kole:
v soutěži jednotlivců max. 600 Kč pro každé 1. místo, nebo
v soutěži kolektivů max. 1 200 Kč pro vítězný kolektiv,
 - v krajském kole:
v soutěži jednotlivců max. 900 Kč pro každé 1. místo, nebo
v soutěži kolektivů max. 1 500 Kč pro vítězný kolektiv,
- Součet hodnot věcného daru určeného pro jednoho soutěžícího, který se umístí na 2. místě a jednoho soutěžícího, který se umístí na 3. místě, nesmí být vyšší než částka určená na věcný dar pro jednoho soutěžícího na 1. místě.
- V případě dělených míst náleží každému soutěžícímu věcná odměna v hodnotě připadající danému místu (tj. odměna se nedělí).

Služby (viz položka 4 druhé části formuláře č. 1):

a) nájemné

V případě, že příjemce nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách, a je tudíž nezbytně třeba, aby se akce uskutečnila v jiných prostorách, je povinen respektovat podmínky pronajímatele prostor. Příjemce však musí předem zvážit zejména ekonomické podmínky případných pronajímatelů prostor.

b) tisk

Týká se zejména činností spojených s obsahovým a organizačním zabezpečením okresních, krajských a ústředních kol soutěží u těch soutěží, jejichž charakter to vyžaduje - doklad (zpravidla faktura) musí obsahovat vedle účelu tisku i propoččet celkových nákladů (počet stran materiálu, jeho formát a množství - např. počet kusů brožur). V případě, že organizace tiskne materiál a rozesílá ho na příslušná místa dle rozdělovníku, je třeba zvlášť uvést náklady na poštovné.

c) spoje

- poštovné - náklady musí příjemce doložit dokladem za nákup. V případě nákupu většího množství známek (cenin) pro příjemce, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem zástupce příjemce) o počtu kusů známek určených a skutečně využitých pro realizaci akce;

- telefonní poplatky – náklady musí příjemce doložit fakturou za telefonní služby. V případě, že příjemce nemá možnost přímého výpisu hovorů, je třeba doložit čestné prohlášení (s podpisem zástupce příjemce) o částce hovorného přímo na kopii faktury za příslušné období;

d) ostatní služby

Lze zahrnout např. zpracování mezd externí účetní, ladění a převoz hudebních nástrojů.

Ostatní osobní náklady (poslední položka formuláře č. 1)

Zahrnuje především dohody o provedení práce- musí obsahovat veškeré náležitosti smlouvy (včetně rozsahu a obsahu práce) dle zákoníku práce. Do vyúčtování příjemce zahrnuje celkové finanční prostředky před zdaněním. Součástí vyúčtování jsou i dohody autorům úloh (případně jejich řešení) u okresních, krajských kol soutěží a u těch soutěží, jejichž charakter to vyžaduje.

Rozpětí minimální a maximální hodinové sazby je závazně stanoveno následovně: minimální sazba ve výši 160 Kč/hod. a maximální sazba ve výši 180 Kč/hod..

Vyúčtování ostatních osobních nákladů je zpracováno přehledně ve formě tabulky (formulář č. 6). Kopie dohod o provedení práce ani souvisejících účetních dokladů se nepřikládají k průběžnému a závěrečnému vyúčtování.

Součástí těchto podmínek jsou formuláře č. 1, 2, 3, 4, 5, 6.

Základní údaje o soutěži a vyúčtování finančních prostředků
ÚZ 133

Zpracovatel (jméno a příjmení pracovníka organizace, který zpracoval materiál):

.....

Telefon: Fax: E-mail:

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

.....

.....

Soutěž :

Kategorie:

Postupové kolo:

Termín konání: Místo konání:

Počty účastníků soutěže:

| Soutěžící | Pedagogický doprovod | Členové poroty/rozhodčí | Ostatní/hosté | Celkem |
|-----------|----------------------|-------------------------|---------------|--------|
| | | | | |

Krátké zhodnocení akce: uvést do přílohy formuláře č. 1 (uvést i fin. příspěvek spoluvyhlašovatele)

Přidělené finanční prostředky (Kč): (tj. celkem OON + ONIV):.....

| | |
|-----|------------------------------------|
| OON | ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) |
|-----|------------------------------------|

Vyúčtování přidělených finančních prostředků: *

| Rozpočtová položka | Čerpání (Kč) |
|--|--------------|
| 1. Občerstvení a pitný režim | |
| 2. Jízdné | |
| 3. Materiál: | |
| a) všeobecný materiál | |
| b) věcné odměny | |
| 4. Služby | |
| a) nájemné | |
| b) tisk | |
| c) spoje | |
| d) ostatní služby | |
| 5. Ostatní osobní náklady | |
| 6. Celkem (ř. 1+2+3a+3b+4a+4b+4c+4d+5) | |
| 7. Přidělené peněžní prostředky | |
| 8. Další příspěvky (od žáků, škol apod.) | |
| 9. Vrátit do rozpočtu (ř. 7- ř. 6) | |

* včetně případných nákladů na zabezpečení činností spojených s organizačním zabezpečením nižších stupňů soutěží nebo nákladů zabezpečovaných z centra

Datum a podpis pracovníka organizace, který předkládá vyúčtování:

Datum a podpis statutárního zástupce organizace, razítko organizace:

Přehled o úhradách plateb

Název soutěže: Postupové kolo:

Kategorie:

Místo konání: Datum konání:

| Poř. | Číslo dokladu * | Platba/OPPP ** (Kč) | Účel použití |
|--------|-----------------|------------------------|--------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |
| 35 | | | |
| CELKEM | | | |

* podle účetní evidence

** vykazuje se výše nezdaněných mezd

Čerpání celkem (Kč): z toho OPPP (Kč):

Zpracoval, datum a podpis:

4.

Výsledková listina soutěže

Název soutěže: Postupové kolo:
 Kategorie: Okres:
 Místo konání: Datum konání:
 Zdůvodnění počtu soutěžících v ústředním, příp. krajském, okresním kole (pravidla výběru z nižších kol, postupový klíč):.....

| Umístění v soutěži | Jméno a příjmení soutěžícího | Rok nar. | Škola, adresa školy |
|--------------------|------------------------------|----------|---------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |
| 12 | | | |
| 13 | | | |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | | | |
| 17 | | | |
| 18 | | | |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | | | |
| 24 | | | |
| 25 | | | |
| 26 | | | |
| 27 | | | |
| 28 | | | |
| 29 | | | |
| 30 | | | |
| 31 | | | |
| 32 | | | |
| 33 | | | |
| 34 | | | |

Zpracoval, datum a podpis:

Protokol o předání věcných odměn

Název soutěže :

Kategorie:

Místo konání :

Datum konání :

Věcné odměny jednotlivcům:

| Umístění | Věcná odměna | Hodnota (Kč) | Podpis příjemce |
|----------|--------------|--------------|-----------------|
| 1. místo | | | |
| 2. místo | | | |
| 3. místo | | | |

Věcné odměny kolektivům:

| Umístění | Věcná odměna | Hodnota (Kč) | Podpis příjemce |
|----------|--------------|--------------|-----------------|
| 1. místo | | | |
| 2. místo | | | |
| 3. místo | | | |

Za věcné odměny vyplaceno celkem Kč:

Zpracoval, datum a podpis:

