

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „smlouva“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Odběratel: Technické služby Konice, příspěvková organizace
se sídlem: Husova čp. 347
zastoupen: ředitelem Pavlem Veselým
IČ: 08736987

Bankovní spojení: 
ID datové schránky:
Telefonické spojení: 
E-mailová kontaktní adresa: technicke.sluzby@konice.cz
jako odběratel na straně jedné (dále jen „Odběratel“)

a

Dodavatel: ÚČTO ELPE s.r.o.
Doručovací adresa: Polní 74, 74761 Raduň
zastoupená: jednatelkou Ing. Petrou Hlaváčovou
IČ: 07739648
DIČ: CZ07739648 (nejsme plátcí DPH)
Bankovní spojení: 
Zapsán v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě v oddílu C, vložka 77004
ID datové schránky: iz7frt
Telefonické spojení: 
E-mailová kontaktní adresa: 
jako dodavatel na straně druhé (dále jen „Dodavatel“)

společně též jako „Smluvní strany“

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Dodavatele poskytovat pro Odběratele službu vedení účetnictví za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Vedení účetnictví zahrnuje:

- 2.1.1. Zaúčtování pokladních dokladů,
- 2.1.2. Zaúčtování vydaných a přijatých daňových dokladů - faktur,
- 2.1.3. Zaúčtování zaúčtování výpisů z běžných účtů,
- 2.1.4. Zaúčtování ostatních účetních dokladů
- 2.1.5. poskytování součinnosti při správních a finančních kontrolách.
- 2.1.6. odesílání uzávěrek do systému státní pokladny CSUIS
- 2.1.7. možnost vyzvedávání dokladů k účetnictví dle domluvy přímo ve Vaší organizaci
- 2.1.8. poradenství při čerpání rozpočtu zřizovatele
- 2.1.9. zpracování výsledků hospodaření v průběhu roku – dle domluvy - poradenství při čerpání peněžních fondů (FKSP, investiční, rezervní) - účast při kontrolách (veřejnoprávní, finanční, daňové).

- 2.1.10. Poradenství ve všech oblastech, včetně právního. (např. zpracování finančních rozvah, nákladů hospodaření, rozborových tabulek, posouzení odborných kvalifikací atd.)
- 2.2. Mzdová a personální agenda zahrnuje:
- 2.2.1 PC zpracování dat dle požadavků organizace
 - 2.2.2. sestavy zdravotního pojištění, sociálního pojištění, rozdíly mezi hrubou mzdou a vyměřovacími základy, přehledy odvodu zdravotního pojištění v členění podle jednotlivých zdravotních pojišťoven a odvod sociálního pojištění, podklady pro účetnictví dle jednotlivých pracovišť a finančních zdrojů
 - 2.2.3. Provádění srážek pracovníkům mimo spoření (závodní stravování, exekuční příkazy, insolvence
 - 2.2.4. Vedení evidenčních listů důchodového pojištění přes VREP
 - 2.2.5. Provedení ročního zúčtování daní, včetně zpracování přiznání k dani z příjmu fyzických osob na FU (např. souběh pracovních poměrů u více zaměstnavatelů)
 - 2.2.6. provádění srážek pracovníkům mimo spoření (závodní stravování, sestavení vyúčtování zálohové daně a daně zvláštní sazbou, vč. přílohy
 - 2.2.7. Zpracování statistických výkazů dle potřeb
 - 2.2.8. odesílání přihlášek a odhlášek zaměstnanců na OSSZ
 - 2.2.9. odesílání přehledu o výši pojistného na OSSZ
 - 2.2.10. přihlašování a odhlašování zaměstnanců ze zdravotních pojišťoven a zasílání měsíčních přehledů na jednotlivé zdravotní pojišťovny
 - 2.2.11. zasílání přehledů na OSSZ a ZP prostřednictvím portálů (registrace na základě plných mocí)
 - 2.2.12. vyhotovení pracovních smluv, mzdových výměrů, dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce a ostatních písemností týkajících se pracovněprávních vztahů (výpovědi, dohody o změnách PS – změn úvazku atd., organizační změny, zápisy – porušení povinnosti, atd.)
 - 2.2.13. konzultace v oblasti pracovního práva, poradenství při stanovení zaručené mzdy
 - 2.2.14. výpočet zákonného pojištění na kooperativu, vystavení převodního příkazu
 - 2.2.15. konzultace a poradenství v oblasti pracovního práva
 - 2.2.16. Kontroly z OSSZ, zdravotní pojišťovny probíhají v naší organizaci.
 - 2.2.17. Převodní příkazy je možné generovat formou dávkových příkazů – tj. jednou položkou se provede úhrada všech příkazů.
- 2.3. Odběratel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 a 2.2. zaplatit Dodavateli dohodnutou cenu dle čl. 4 této smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. Termín zahájení poskytování služeb vedení účetnictví je určen dnem 1.1.2020

4. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Cena za vedení a zpracování účetnictví dle čl. 2 odst. 2.1. - bodů 2.1.1. až 2.1.9. činí 6500,- Kč za měsíc, cena za vedení mzdové a personální agendy dle č. 2.2. – bodů 2.2.1. až 2.2.15 činí 150 Kč za osobní číslo (včetně personalistiky) cena za zpracování mzdové a personální agendy u pracovníků sjednaných na běžný pracovní poměr (včetně personalistiky) je stanovena za 200 Kč za 1 osobní číslo. Ostatní práce neuvedené v předešlých odstavcích 2.1. a 2.2. a objednané odběratelem činí 250,- Kč za hodinu.
- 4.2. Cena dle odst. 4.1 tohoto článku je konečná a obsahuje i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy, nebude-li smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 4.3. Právo vystavit daňový doklad (dále jen „faktura“), nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vzniká Dodavateli uplynutím měsíce, za které je účtována cena za vedení a zpracování účetnictví či za jiné služby dle této smlouvy. V takto vystavené faktuře musí být vždy uvedeno období, za které byla faktura vystavena.
- 4.4. Splatnost řádně vystavené faktury, obsahující stanovené náležitosti, činí 14 (čtrnáct) kalendářních dní ode dne doručení Odběrateli. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena pátý den po odeslání. Faktura se považuje za zaplacenou okamžikem připsání příslušné finanční částky na účet Dodavatele.
- 4.5. Fakturu uhradí Odběratel převodem na bankovní účet Dodavatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře).
- 4.6. Faktura musí splňovat veškeré náležitosti stanovené platnými daňovými předpisy.
- 4.7. Odběratel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena požadovanými nebo úplnými doklady, nebo obsahuje nesprávné cenové údaje.
- 4.8. Ve vrácené faktuře musí Odběratel vyznačit důvod vrácení faktury. Dodavatel je povinen vystavit novou fakturu s tím, že oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury a běží nová lhůta ode dne doručení opraveného a všemi náležitostmi opatřeného daňového dokladu (faktury) Odběrateli.
- 4.9. Dodavatel prohlašuje že:
- nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
 - není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,
 - jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.
- 4.10. Jestliže se Dodavatel, v průběhu plnění této smlouvy tj. Dodavatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky

vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Odběratele, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou.

- 4.11. Dostane-li se Odběratel do prodlení s úhradou splatné ceny za služby Dodavatele delšího než 30 dnů po splatnosti, má dodavatel právo pozastavit další práce pro Odběratele a poskytování plnění dle této smlouvy, a to až do doby úhrady všech dlužných částek.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při plnění předmětu smlouvy podle čl. 2 odst. 2.1 a 2.2.
- 5.1.1. Styk s úřady ve věcech týkajících se plnění předmětu této smlouvy zajišťuje Odběratel, pokud není v této smlouvě uvedeno nebo smluvními stranami písemně dohodnuto jinak. Dodavatel se na požádání odběratele bude účastnit kontrol týkajících se předmětu této smlouvy.
- 5.1.2. Účetní doklady:
Odběratel bude předkládat dodavateli veškeré účetní doklady (pokladní doklady, vydané faktury, přijaté faktury, výpisy z běžných účtů a jiné) se všemi náležitostmi a přílohami.
Odběratel bude informovat Dodavatele o vzniku účetních dokladů průběžně a tyto předloží Dodavateli bez zbytečného odkladu po jejich vzniku v termínech dohodnutých smluvními stranami. V případě, že dojde ze strany Odběratele k časové prodlevě při předložení účetních dokladů, termíny zpracování podle článku 3 se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu.
- 5.2. Zpracování a kontrola účetnictví a bude prováděno u Dodavatele.
- 5.3. Účetní doklady jsou archivovány u Odběratele vždy po skončení účetního období.
- 5.4. Dodavatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám Odběratele, se kterými byl Dodavatel seznámen. Plnění předmět smlouvy bude poskytováno s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.
- 5.5. Dodavatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

6. DALŠÍ POVINNOSTI DODAVATELE

- 6.1. Dodavatel odpovídá za to, že účetnictví bude zpracované v souladu s příslušnými českými právními předpisy, zejména se zákonem o účetnictví a daňovými zákony.
- 6.2. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech údajích a skutečnostech týkajících se Odběratele. V případě porušení této povinnosti může Odběratel požadovat náhradu za způsobenou škodu. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se nepovažuje takové předání údajů o skutečnostech týkajících se Odběratele Dodavatelem, které je nezbytné k plnění závazku Dodavatele z této smlouvy.
- 6.3. Veškeré doklady a listiny předané dodavateli odběratelem jsou majetkem Odběratele.

7. OCHRANA INFORMACÍ

- 7.1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona.
- 7.2. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu.
- 7.3. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany se zavazují, že neuvolní třetí osobě neveřejné informace druhé smluvní strany bez jejího souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům nebo třetím osobám, které se podílejí na plnění předmětu této smlouvy.
- 7.5. Smluvní strany se zavazují, že o povinnosti utajovat neveřejné informace poučí své zaměstnance a případné své dodavatele, kterým budou neveřejné informace zpřístupněny.
- 7.6. Ochrana neveřejných informací se nevztahuje zejména na případy, kdy:
 - 7.6.1. smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - 7.6.2. smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - 7.6.3. smluvní strana obdrží od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci;
 - 7.6.4. je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím příslušného orgánu státní správy či samosprávy;
 - 7.6.5. auditor provádí u některé ze smluvních stran audit na základě oprávnění vyplývajícího z příslušných právních předpisů.
- 7.7. V případě, že se kterákoli smluvní strana hodnověrným způsobem dozví, popř. bude mít odůvodněné podezření, že došlo k zpřístupnění neveřejných informací neoprávněného osobě, je povinna o tom informovat druhou smluvní stranu.
- 7.8. Závazek mlčenlivosti není časově omezen. Povinnost zachovávat mlčenlivost o neveřejných informacích získaných v rámci spolupráce s druhou smluvní stranou trvá po ukončení spolupráce, popř. po ukončení platnosti této smlouvy.

8. KONTAKTNÍ OSOBY

8.1. Oprávněná kontaktní osoba Odběratele:

Jméno, příjmení: Pavel Veselý

Telefon: 

Email: 

Oprávněná kontaktní osoba Dodavatele:

Jméno, příjmení: Ing. Petra Hlaváčová

Telefon: 

Email: 

- 8.2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou nebo e-mailem na adresu sídla, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručenky a emailu o přečtení dané zprávy.
- 8.3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné kontaktní osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.

9. SANKCE, POKUTY A PENÁLE

- 9.1. V případě prodlení odběratele s úhradou daňového dokladu (faktury) je dodavatel oprávněn účtovat zákonný úrok z prodlení a smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 9.2. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. 7 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 5000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.
- 9.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
- 9.4. Smluvní pokuta nebo úrok z prodlení jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy k jejich úhradě.
- 9.5. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které dodavatel odpovídá podle ustanovení této smlouvy, se postupuje podle ustanovení této smlouvy o náhradě škody.

10. NÁHRADA ŠKODY

- 10.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s porušením obecně závazných předpisů nebo povinností z této smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení škodám a minimalizaci vzniklých škod.

- 10.2. Dodavatel je zproštěn odpovědnosti za škodu způsobenou jeho vadným plněním, zejména jestliže
- a) mu Odběratel předložil podklady a informace v době, kdy již nebylo možné s přiměřeným úsilím včas a správně zpracovat,
 - b) mu Odběratel nepředá potřebné podklady a informace,
 - c) Odběratel trval na zpracování způsobem, který vedl ke vzniku sankce,
 - d) Odběratel neučinil všechny kroky k odvrácení nebo minimalizaci škody (např. podání odvolání, žádost o prominutí apod.)
 - e) Odběratel neinformoval Dodavatele neprodleně o vzniku škody nebo okolnostech k jejímu vzniku vedoucích,
 - f) ke vzniku škody došlo opožděním v důsledku oprávněného přerušení práce Dodavatelem v době prodlení Odběratele s úhradou splatné pohledávky Dodavatele (bod 4.11.).

11. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

- 11.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 11.2. Smlouvu lze písemně ukončit:
- 11.2.1. dohodou smluvních stran
 - 11.2.2. jednostrannou písemnou výpovědí s tříměsíční výpovědní lhůtou.
- 11.3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení výpovědi.
- 11.4. Dodavatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 2 měsíců aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu Odběratele, tak na výzvu nového dodavatele účetních služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy. Za poskytnutí této součinnosti náleží Dodavateli odměna ve výši dle čl. 4. odst. 4.1. věta druhá.

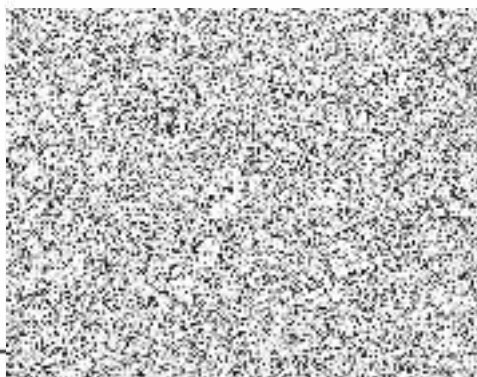
12. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 12.1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
- 12.2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.

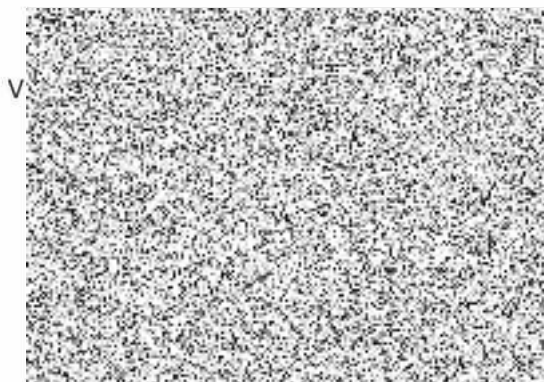
13. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 13.1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.

- 13.2. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit tuto smlouvu nebo její část bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.3. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí českým právním řádem, zejména občanským zákoníkem.
- 13.4. Neplatnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některá ustanovení této smlouvy budou neplatná nebo neúčinná, zavazují se smluvní strany nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení nejbližší.
- 13.5. Veškerá oznámení podle této smlouvy musí být učiněna písemně a zaslána kontaktní osobě druhé smluvní strany prostřednictvím datové schránky, elektronické pošty, nebo doporučenou poštou, případně předána osobně do podatelny v sídle smluvních stran, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
- 13.6. Tato smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.
- 13.7. Smluvní strany se ve smyslu § 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
- 13.8. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 13.9. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že je jim obsah smlouvy dobře znám v celém jeho rozsahu s tím, že smlouva je projevem jejich vážné, pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.



za odběratele Technické služby Konice
příspěvková organizace



Ing. Petra Hlaváčová
za dodavatele ÚČTO ELPE s.r.o.