



Čj. 11594/2020-VLRZ/R/NP
RIS 2020/ON1/15/000001

SERVISNÍ SMLOUVA Č. 20167

Smluvní strany: **Vojenská lázeňská a rekreační zařízení, RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.**

1	Účel smlouvy.....	4
2	Předmět smlouvy.....	4
3	Cena a platební podmínky.....	5
4	Součinnost	6
5	Podpora SW Nugget.....	7
6	Kontaktní osoby	8
7	Závěrečná ustanovení.....	9

SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřena níže uvedeného dne mezi:

společností **Vojenská lázeňská a rekreační zařízení**,
se sídlem na adrese Magnitogorská 12/1494, 101 00 Praha 10,
IČO: 00000582
zastoupenou Ing. Milanem Lauberem, Pd.D.
(dále jen „**Klient**“)

a

společností **RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.** (dříve Nugget SW s.r.o.),
se sídlem na adrese Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín,
IČO: 452 72 085,
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 9166,
zastoupenou jednatelkou Monikou Marečkovou,
(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**“)

1 ÚČEL SMLOUVY

1.1 Vzhledem ke skutečnosti, že:

- a) Poradce je obchodní společností, která vyvinula a vlastní software zajišťující zpracování mezd a funkce personalistiky v souladu s legislativou České republiky (dále jen „**SW Nugget**“), a současně poskytuje poradenství v oblasti mezd a personalistiky,
- b) Klient a Poradce spolu dne 16. 12. 2014 uzavřeli smlouvu č. 1416 (dále jen „**Původní smlouva**“), na jejímž základě má Klient licenci k SW Nugget v rozsahu specifikovaném v Původní smlouvě;
- c) Smluvní strany mají zájem na zrušení části Původní smlouvy, která se týká podpory a údržby SW Nugget a nahrazení této části Původní smlouvy touto smlouvou, a částečné úpravě podmínek, za kterých je licence k SW Nugget udělována,
- d) Smluvní strany si přejí tuto Smlouvu uzavřít jako smlouvu mezi podnikateli tak, jak jsou tito definováni v ustanovení § 420 občanského zákoníku v souvislosti se svým vlastním podnikáním ve smyslu § 433 občanského zákoníku a s ohledem na skutečnost, že Klient je dostatečně odborně vybaven pro posouzení předmětu plnění a jeho vhodnosti pro Klienta,

uzavírají Smluvní strany tuto smlouvu o poskytování podpory, která v části týkající se podpory SW Nugget nahrazuje Původní smlouvu včetně jejích dodatků; Původní smlouva se v tomto rozsahu uzavřením této Smlouvy ruší.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Klient má na základě Původní smlouvy licenci k SW Nugget, moduly:

- 2.1.1 Mzdy (MZDY/CS),
- 2.1.2 Personalistika (PERS/CS),
- 2.1.3 Řízení lidských zdrojů (LZ/CS),
- 2.1.4 Insolvenční rejstřík,

a to pro maximální počet 1 500 zaměstnanců Klienta (dále jen „**Licence**“),

když přesná specifikace SW Nugget je uložena na webu pod odkazem <https://www.nuggetsw.cz/downloads/StrukturaSW.pdf> a může být čas od času updatována, a

když Licence byla Klientovi již dodána v rozsahu sjednaném v Původní smlouvě a bude nadále poskytována za podmínek uvedených v této Smlouvě a v **příloze č. 1 této Smlouvy – Obchodní a Licenční podmínky** (dále jen „**Podmínky**“).

2.2 Poradce se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi technickou a funkční podporu SW Nugget, který je ve vlastnictví Klienta, po celou dobu trvání této Smlouvy, a to v souladu s čl. 6 této Smlouvy (dále jen „**Podpora SW Nugget**“), a to v rozsahu uvedeném v Ceníku tvořícím přílohu a nedílnou součástí Podmínek. Poradce se dále zavazuje poskytovat po dobu trvání Podpory SW Nugget dle této Smlouvy Klientovi veškeré aktualizace SW Nugget.

- 2.3 Klient má na základě Původní smlouvy licenci k software MicroFocus (dále jen „**SW MicroFocus**“), jež je nezbytná k provozu SW Nugget, a to v rozsahu potřebném pro užívání SW Nugget v rozsahu specifikovaném v Původní smlouvě. Klient se dále zavazuje dodržovat licenční a jiné podmínky poskytovatele licence SW MicroFocus, pokud mu Poradce sdělí a/nebo pokud jsou tyto dostupné z veřejných zdrojů.
- 2.4 Plnění přesahující rozsah této Smlouvy, včetně doplňkových nastavbových modulů SW Nugget či rozšíření SW Nugget při zvýšení počtu zaměstnanců nad počet uvedený v Původní smlouvě a této Smlouvě, bude Poradcem poskytnuto na základě písemné (prostřednictvím e-mailu) nebo ústní objednávky ze strany Klienta, obsahující alespoň detailní vymezení předmětu plnění, cenu, termíny plnění a způsob placení, přičemž Poradce objednávku v přiměřené době stvrdí emailem. Za stvrzení objednávky se má i započít s prováděním plnění dle objednávky. Neodpoví-li Poradce na objednávku, není ohledně ní smluvní vztah uzavřen. Objednávka musí být vždy doručena elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby Poradce dle čl. 6.3 této Smlouvy. V případě objednávky složitějších projektů strany uzavřou separátní smlouvu.
- 2.5 Předmětem plnění není dodání zdrojových kódů ani programová dokumentace. Veškerý potřebný hardware a software (zejm. OS Windows, Microsoft Office a Adobe Acrobat Reader) zajišťuje Klient, a to s výjimkou SW Nugget a SW MicroFocus, které zajistil či zajišťuje Poradce.
- 2.6 Klient se zavazuje dodržovat systémové požadavky technické infrastruktury (klientské počítače, síťové prvky, operační systémy) s parametry odpovídajícími zatížení SW Nugget v plném provozu.
- 2.7 Klient se touto Smlouvou zavazuje zaplatit Poradci za poskytování Podpory SW Nugget a Údržbu SW MicroFocus a ostatní plnění dle tohoto čl. 2 cenu dohodnutou dle čl. 3.1 této Smlouvy a dále se zavazuje vyvinout veškerou nutnou a potřebnou součinnost.

3 CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Cena dle této Smlouvy (dále jen „**Cena**“) je Smluvními stranami sjednána následovně:
- 3.1.1 cena za udělení licence k Nugget SW dle čl. 2.1 této Smlouvy již byla Klientem v plné výši uhrazena na základě Původní smlouvy, a to za předpokladu, že počet zaměstnanců Klienta nepřekročí 1 500 (dále jen „**Cena za Licenci**“);
 - 3.1.2 cena za Podporu SW Nugget dle a v rozsahu uvedeném v čl. 2.2 této Smlouvy k SW Nugget se sjednává ve výši 131 625,- Kč (jedno sto třicet jedna tisíc šest set dvacet pět korun českých) bez DPH ročně (dále jen „**Cena za Podporu SW Nugget**“), a to za předpokladu, že počet zaměstnanců Klienta nepřekročí 1 500;
 - 3.1.3 cena za zajištění licence k SW MicroFocus dle čl. 2.3 této Smlouvy již byla Klientem uhrazena na základě Původní smlouvy, a to za předpokladu, že počet pracovních stanic Klienta nepřekročí 20 (dále jen „**Cena za SW Microfocus**“),

K Ceně dle tohoto čl. 3 bude připočtena DPH v zákonné výši. V případě, že dojde ke zvýšení počtu zaměstnanců Klienta nad počet uvedený v tomto čl. 3, bude Cena navýšena dle dohody Smluvních stran.

- 3.2 Není-li stanovena fixní cena, za každou hodinu poskytování plnění dle čl. 2.5 této Smlouvy náleží Poradci cena stanovená dle hodinové sazby pro pozici, na níž je pracovník poskytující plnění zařazen, dle aktuálně platného ceníku Poradce, který tvoří přílohu a nedílnou součást Podmínek (ceník dále jen „**Ceník**“ a cena za další plnění dále jen „**Cena za další plnění**“), v případě poskytnutí software cena běžná. Poradce se v případě účtování Ceny za další plnění v hodinových sazbách zavazuje předložit Klientovi přehled času stráveného na dodávce plnění dle čl. 2.5 této Smlouvy pracovním výkazem. Pracovní výkazy budou odevzdávány jednou měsíčně. Na konci měsíce budou elektronicky doručeny kontaktní osobě Klienta. Pracovní výkaz bude obsahovat:

- a) Seznam úkolů a hodin, včetně popisu práce a data výkonu
 - b) Jméno a pozici pracovníka, který práci vykonal.
- 3.3 Poradce má dále nárok na náhradu cestovních nákladů a účelně vynaložených nákladů, a to dle Ceníku.
- 3.4 Cena bude Klientem uhrazena na základě Poradcem vydaného daňového dokladu následovně:
- a) Cena dle čl. 3.1.2 výše bude fakturována vždy jednou ročně, s tím, že první faktura bude vystavena k 1. 9. 2020 a každá další k 1. 9. každého následujícího roku;
 - b) Cena dle čl. 3.2 a náhrada dle čl. 3.3 bude fakturována do 30 dní ode dne dokončení dalšího plnění či vynaložení daného nákladu.
- 3.5 Splatnost daňového dokladu je čtrnáct (14) dní. Veškeré platby dle této Smlouvy bude Klient provádět bezhotovostně převodem na účet Poradce. Faktury mohou být Klientovi zasílány též elektronicky na e-mail uvedený v článku 6.4 této Smlouvy.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že den uskutečnění zdanitelného plnění, ke kterému bude fakturována Cena za Podporu SW Nugget bude vždy 1. 9. běžného roku za každý rok platnosti této Smlouvy. První platbu dle této smlouvy, bude Zhotovitel fakturovat s dnem uskutečnění zdanitelného plnění 1. 9. 2020.

4 SOUČINNOST

- 4.1 Klient bere na vědomí, že realizace plnění dle této Smlouvy vyžaduje součinnost obou Smluvních stran. V případě zpoždění zapříčiněným Klientem (včetně dalších stran, se kterými má Klient smluvní vztah) se posouvá o stejnou dobu i termín následných plnění Poradce. V případě, že nastane jakákoliv skutečnost vedoucí ve svém důsledku ke zpoždění dle předchozí věty, zavazuje se Poradce Klienta na tento stav upozornit, a to v nejbližším možném termínu od doby, kdy sám takovou skutečnost zaznamená.
- 4.2 Klient je povinen poskytnout Poradci při poskytování plnění dle této Smlouvy součinnost spočívající zejména v:
- (a) zajištění účasti a aktivní spolupráce svého pověřeného zástupce, kterému jsou známy potřeby a IT struktura systémů Klienta,
 - (b) provádění testování a přípravy testovacích scénářů a posuzování dopadů změn na své stávající obchodní procesy,
 - (c) umožnění vstupu zaměstnanců Poradce do prostor Klienta a umožnění přístupu (též vzdáleného přístupu) Poradce do celého prostředí Klienta a k aplikacím Klienta a sdělení potřebných přístupových údajů Poradci,
 - (d) poskytování úplných, včasných a pravdivých informací o všech skutečnostech souvisejících s řádným a včasným plněním povinností Poradce, zejména o provádění instalace aplikací nebo jakýchkoli úprav své IT struktury, které by mohly mít dopad na poskytování plnění Poradce, a
 - (e) zajištění jiné formy potřebné spolupráce.
- 4.3 Klient je povinen poskytnout Poradci veškerou potřebnou součinnost dle této Smlouvy, jakož i další součinnost, kterou si Klient vyžádá alespoň 3 dny před nutností jejího poskytnutí, nebude-li Klientem akceptována kratší lhůta. Poradce je povinen svou žádost odůvodnit.
- 4.4 Klient nemá vůči Poradci nárok na jakoukoli náhradu nákladů spojených s poskytnutím potřebné součinnosti.

5 PODPORA SW NUGGET

5.1 V rámci Podpory SW Nugget se Poradce zavazuje Klientovi poskytovat následující plnění:

- Údržbu SW Nugget dle platné legislativy;
- Umísťování aktuálních verzí SW Nugget (včetně vylepšování systému) do uzavřené části internetových stránek www.nuggetsw.cz a umožnění přístupu pověřeným zaměstnancům Klienta za účelem stažení nové verze a doprovodných informací;
- O umístění nové verze budou pověřeni zaměstnanci Klienta informováni prostřednictvím e-mailu;
- Nová verze bude na internetových stránkách umístěna v potřebném termínu, aby nebyl narušen termín zpracování mezd Klienta. Nová verze bude k dispozici vždy s návodem na instalaci a popisem změn; a
- Technickou a uživatelskou podporu SW Nugget:

Podpora SW Nugget je poskytována telefonicky, emailem, případně dle dohody přímým připojením ke Klientovi a zahrnuje:

- konzultace a rady k otázkám používání a efektivního provozování SW Nugget
- konzultace k technickým otázkám (provozní prostředí MicroFocus)
- vyjasňování požadavků na případné modifikace SW Nugget
- sběr požadavků Klientů za účelem možného zlepšování existujících nebo nových funkcionalit

5.2 Předmětem Podpory SW Nugget dle této Smlouvy není:

- Servis hardware Klienta, koncových stanic a tiskáren, síťové infrastruktury (pasivních i aktivních síťových prvků)
- Servis jiného software, než SW Nugget a MicroFocus
- Služba připojení k síti Internet či k jiným sítím
- Služba archivace dat nebo jejich ukládání na externí média
- Správa dat (export velkých souborů, nahrávání velkých souborů atd.)
- Vytváření a modifikace uživatelských dotazů a reportů.
- Školení uživatelů dle požadavku Klienta.
- Podpora SW Nugget nad rámec rozsahu uvedeného v čl. 2.2 této Smlouvy.

5.3 Oznamování vad

- (a) Klient je povinen vadu nahlásit okamžitě po jejím vzniku na Hot Line, t.č. 224916610 a/nebo emailem na hotline@nuggetsw.cz, závažné vady hlásí Klient vždy emailem. Pokud je vada nahlášena mimo dobu dostupnosti Podpory SW Nugget dle čl. 5.4 této Smlouvy nebo v poslední hodině před koncem doby dostupnosti Podpory SW Nugget, doba odstranění vady začíná plynout až po zahájení následující doby dostupnosti Podpory SW Nugget.
- (b) Poradce je povinen potvrdit přijetí nahlášení každé vady, a to do 24 hodin od jejího nahlášení a odstranit ji v termínu do příštího zpracování mezd, v případě nefunkčnosti SW Nugget do 48 hodin; doba pro potvrzení nahlášení vady a pro její odstranění běží v době dostupnosti Podpory SW Nugget dle čl. 5.4(a) níže.
- (c) Chybová hlášení nebo jiné vady nebo chyby, které nijak nekomplikují činnost SW Nugget nejsou ani nepodstatnou vadou. Tyto vady mohou být odstraněny při další aktualizaci SW Nugget.

- (d) Klient je povinen při každém nahlášení vady vždy uvést popis situace, za které k vadě došlo, projevů vady, jejích dopadů, možných příčin vzniku, zda se sám pokusil vadu vyřešit a jakým způsobem.
- (e) V případě souběhu více vad je Klient oprávněn určit, která z vad bude Poradcem řešena přednostně; to neplatí, pokud takovou vadu nelze řešit izolovaně od řešení jiné vady.
- (f) Poradce bude hlášení vad přijímat pouze od osob určených Klientem pro komunikaci s Poradcem, kterými jsou:

Klient je oprávněn okruh osob určených pro komunikaci s Poradcem kdykoli měnit, přičemž o každé této změně musí Klienta včas informovat.

5.4 Dostupnost Podpory SW Nugget

- (a) Poradce se zavazuje poskytovat Podporu SW Nugget v čase mezi 8:00 a 16:00 v pracovní dny v České republice (dále jen „**Dostupnost Podpory SW Nugget**“).

6 KONTAKTNÍ OSOBY

6.1 Kontaktní osobou Poradce pro Klienta v souvislosti s touto Smlouvou a osobou odpovědnou Klientovi za poskytování plnění Poradce je pan [REDACTED] (dále jen „kontaktní osoba Poradce“). Poradce je oprávněn kontaktní osobu Poradce kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Klientovi kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6.2 Kontaktní osobou Klienta pro Poradce při plnění povinností z této Smlouvy je

(dále jen „kontaktní osoba Klienta“). Prostřednictvím této osoby Poradce vznáší své požadavky týkající se součinnosti ze strany Klienta, a této osobě Poradce předkládá plnění svých závazků dle této Smlouvy. Klient je oprávněn kontaktní osobu Klienta kdykoliv změnit, případně pro jednotlivý úkol přidělit Poradci kontaktní osobu jinou, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

6.3 Kontaktní adresou Poradce je:

RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.,

Karolinská 661/4,

186 00 Praha 8,

Tel.: + 420 [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

k rukám pana [REDACTED]

Poradce může kontaktní adresu Poradce kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Klienta bez zbytečného odkladu.

6.4 Kontaktní adresou Klienta je:

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení,

Magnitogorská 12/1494,

101 00 Praha 10,

Tel.: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

k rukám [REDACTED]

Klient může kontaktní adresu Klienta kdykoliv změnit, přičemž o této skutečnosti je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu.

Pro účely doručování e-mailových zpráv mezi stranami se má za to, že jsou doručeny okamžikem odeslání. Pro účely doručování zpráv prostřednictvím provozovatele poštovních služeb se použije ustanovení § 573 občanského zákoníku.

7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2 Další vztahy mezi Smluvními stranami, zejména odpovědnost za újmu (škodu), mlčenlivost a další povinnosti Smluvních stran, se řídí Podmínkami, které tvoří přílohu č. 1 a nedílnou součást této Smlouvy.
- 7.3 Jakékoliv změny či doplňky této Smlouvy je možno činit výhradně formou písemné dohody Smluvních stran s výjimkou:
 - (a) dohody o změně rozsahu Služeb nad rámec čl. 2 této Smlouvy a s tím související změně výše Odměny Poradce, nedochází-li ke změně ostatních smluvních podmínek, s tím, že takovou dohodu lze učinit prostřednictvím kontaktních osob Klienta a Poradce též e-mailem nebo ústně, a
 - (b) změn Obchodních podmínek v přiměřeném rozsahu.
- 7.4 Jakékoliv změny či doplňky Obchodních podmínek je možno učinit pouze v přiměřeném rozsahu. Jejich změna se oznámí Klientovi na e-mail uvedený v článku 6.4 této Smlouvy případně jiným vhodným způsobem. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.
- 7.5 Práva vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 2 (dvou) let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé
- 7.6 Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této Smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.
- 7.7 Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byly jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 7.8 Poradce sdělil Klientovi všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu této Smlouvy věděl nebo vědět musel, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této Smlouvy. Kromě ujištění, která Poradce Klientovi poskytl, nebude mít Poradce žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytl Poradce informace při jednání o této Smlouvě.
- 7.9 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této Smlouvy jsou výsledkem jednání Smluvních stran a každá ze Smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této Smlouvy. Ukáže-li se některé z ustanovení této Smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
- 7.10 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Poradce a jeden (1) Klient.
- 7.11 Tato Smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou.

V Praze dne 23. dubna 2020

V Praze dne _____

Vojenská lázeňská a rekreační zařízení

RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.

Monika Marečková

jednatelka

OBCHODNÍ A LICENČNÍ PODMÍNKY RSM PAYROLL SOLUTIONS CZ S.R.O.

1 Základní ustanovení

- 1/1 Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „**Podmínky**“) společnosti RSM Payroll Solutions CZ s.r.o., se sídlem na adrese Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8, IČO 45272085, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 9166 („**Poradce**“ nebo ve Smlouvě též jako „**Dodavatel**“), upravují vztahy mezi Poradcem a jeho zákazníkem („**Klient**“ nebo ve Smlouvě též jako „**Objednatel**“; oba společně též jen jako „**smluvní strany**“ nebo jednotlivě jen jako „**smluvní strana**“). Cílem Podmínek je upravit shora uvedené vztahy tak, aby se předešlo případným sporům, a dále seznámit Klienta se základními principy poskytování plnění Poradce.
- 1/2 Podmínky jsou v souladu s ustanovením § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), nedílnou součástí smlouvy uzavřené mezi Poradcem a Klientem (dále jen „**Smlouva**“; předmět Smlouvy dále jen „**plnění**“). Pokud Smlouva neobsahuje konkrétní ujednání o plnění poskytovaném Poradcem, popř. pokud mezi Klientem a Poradcem nebyla Smlouva uzavřena, poskytne Poradce jednotlivé plnění na základě písemné objednávky Klienta (pokud nebude Poradcem akceptována objednávka zasláná e-mailem či ústně). Práva a povinnosti Poradce a Klienta se v takovém případě řídí objednávkou a Podmínkami. Kde se dále v Podmínkách hovoří o Smlouvě, rozumí se tím i vztah smluvních stran dle tohoto ustanovení, není-li v konkrétním případě stanoveno jinak. Pokud není mezi Poradcem a Klientem výslovně sjednáno jinak, poskytuje Poradce služby Klientovi v režimu stanoveném v Podmínkách i předtím, než dojde k podpisu Podmínek ze strany Klienta. Totéž platí, pokud Klientovi byly Podmínky předloženy, avšak k jejich podpisu ze strany Klienta z jakéhokoliv důvodu nedošlo, pokud zároveň Klient dále využíval služeb Poradce a nedošlo mezi nimi k výslovné dohodě o jiných podmínkách poskytování služeb.
- 1/3 Poradce poskytuje zejména služby mzdového poradenství včetně outsourcingu mezd (dále jen „**Mzdové poradenství**“) a licenci, implementaci, podporu a údržbu k jím vyvinutému software zajišťujícímu zpracování mezd a funkce personalistiky v souladu s legislativou České republiky (dále jen „**SW služby**“ a SW vyvinuté Poradcem dále jen „**SW Nugget**“). Pro poskytování každého z plnění uvedených v předchozí větě se uplatní obecná ustanovení těchto Podmínek a dále speciální ustanovení těchto Podmínek upravující poskytování konkrétního plnění poskytovaného Klientovi; speciální ustanovení těchto Podmínek upravující poskytování jednotlivých plnění, které se Klientovi neposkytují, se neuplatní.
- 1/4 Právní vztahy vyplývající ze Smlouvy a Podmínek, jež nejsou smluvními stranami výslovně upraveny, se řídí příslušnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem. Pro výklad Podmínek a Smlouvy se použijí obchodní zvyklosti až po ustanoveních zákona či jiných právních předpisů jako celku (přednost před obchodními zvyklostmi tedy mají i ta ustanovení těchto předpisů, která nemají donucující charakter). Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Podmínek a Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Smlouvy, ledaže je v Podmínkách nebo ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 1/5 Smluvní strany uzavírají Smlouvu jako smlouvu mezi podnikateli tak, jak jsou tito definováni v ustanovení § 420 odst. 1 občanského zákoníku, v souvislosti se svým vlastním podnikáním ve smyslu § 433 občanského zákoníku a s ohledem na skutečnost, že Klient je dostatečně odborně vybaven pro posouzení předmětu plnění a jeho vhodnosti pro Klienta.
- 1/6 Klient výslovně souhlasí s tím, že ačkoli je Smlouva uzavřena mezi ním a Poradcem, vztahují se tyto Podmínky též na právní vztah mezi Klientem a pracovníkem Poradce, který byl k plnění některého z dílčích jednání dle smlouvy pověřen Poradcem osobně.
- 1/7 Výstupy, které Poradce Klientovi v jakékoli formě poskytne a které jsou Poradcem označeny jako verze pracovní, předběžné, indikativní, draft nebo jiným označením s obdobným významem, nebo u kterých je vzhledem k okolnostem zřejmé, že se nejedná o konečnou verzi výstupu Poradce (dále jen „**Přeběžné**“

3 Cenová ujednání

- 3/1 Pokud není ve Smlouvě sjednána cena v paušální výši bez ohledu na konkrétní časový rozsah prací, nebo jinak stanovená cena, má Poradce nárok na cenu obvyklou, je-li předmětem smlouvy poskytnutí SW Nugget, nebo na cenu vypočtenou dle času stráveného jednotlivými pracovníky při poskytování plnění Klientovi vynásobeného hodinovou sazbou pro pozici, na niž je daný pracovník zařazen, je-li předmětem smlouvy poskytování mzdových či SW služeb. Přílohou Podmínek je ceník služeb poskytovaných Poradcem (dále jen „Ceník“). Poradce si vyhrazuje právo sazby uvedené v Ceníku upravovat, vždy však nejvýše o 10 % původní výše sazby. O změně sazby cen v Ceníku Poradce informuje Klienta e-mailem nejméně čtrnáct (14) dní před účinností takových změn. Pokud Klient nesouhlasí se zamýšlenou změnou, je oprávněn až do nabytí účinnosti navrhované změny vypovědět Smlouvu podáním písemné výpovědi. Výpověď se v takovém případě stane účinnou a smluvní vztah založený Smlouvou zanikne k okamžiku účinnosti příslušné změny.
- 3/2 Vedle odměny dle článku 3/1 Podmínek má Poradce nárok na náhradu účelně vynaložených nákladů v rozsahu stanoveném v Ceníku. Poradce je oprávněn vynaložit v souvislosti s poskytováním služeb bez dalšího schválení Klienta náklady (vynaložené za poštovní a kurýrní služby, úřední kolky, taxi apod.) v obvyklé výši. Jestliže Poradce dojde k závěru, že je třeba vynaložit náklady v rozsahu přesahujícím obvyklou výši, je povinen o tom neprodleně informovat Klienta. Klient je v takovém případě povinen uhradit výši těchto nákladů na požádání Poradce předem. Klient bere na vědomí, že veškeré odhady nákladů ze strany Poradce jsou orientační povahy, přičemž Poradce nenesе žádnou odpovědnost za případ, kdy takovýto odhad bude překročen.
- 3/3 Poradce bez ohledu na sjednaný způsob ceny vede evidenci hodin odpracovaných jednotlivými pracovníky Poradce při poskytování plnění. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k ukončení poskytování plnění Poradcem Klientovi před dokončením sjednaných prací, za které byla sjednána cena v paušální výši, má Poradce nárok za vykonanou práci na cenu vypočtenou dle hodinových sazeb a evidence dle předchozí věty, avšak maximálně ve výši odpovídající sjednané paušální ceně. Klient bere na vědomí, že není-li ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak, není stanovení ceny ani povinnost Klienta tuto cenu uhradit podmíněno výsledky ani konečnými závěry vyplývajícími z poskytování plnění.
- 3/4 Pokud se během plnění Smlouvy stane na základě evidence Poradce zřejmé, že vzhledem ke stavu podkladů, míře poskytnuté součinnosti Klienta či z jiných objektivních příčin bude překročen při sjednávání podmínek Smlouvy předpokládaný rozsah prací nutných k dokončení plnění, v důsledku čehož bude hodnota prací Poradce vypočtená podle počtu hodin odpracovaných pracovníky Poradce násobená sjednanou nebo obvyklou hodinovou sazbou jednotlivého pracovníka vyšší o více než 10 % než sjednaná paušální cena, je Klient povinen na základě písemné výzvy Poradce vstoupit s Poradcem do jednání ohledně uzavření dodatku ke Smlouvě, jehož předmětem bude sjednání nové výše ceny.
- 3/5 Klient bere na vědomí, že Poradce je oprávněn při uzavření Smlouvy nebo kdykoliv během poskytování plnění dle Smlouvy požadovat po Klientovi zálohu na cenu (dále jen „Záloha“). V případě, že Poradce vyzve Klienta k uhrazení Zálohy, je Poradce oprávněn začít s poskytováním plnění dle Smlouvy nebo pokračovat v poskytování plnění dle Smlouvy až poté, co bude Klientem Záloha na základě tzv. zálohové faktury vystavené Poradcem v plné výši uhrazena.
- 3/6 Pokud není ve Smlouvě výslovně dohodnuto jinak, bude cena, jakož i všechny ostatní platby, zejména náhrady nákladů, Klientem prováděny měsíčně na základě faktur Poradce. Není-li výslovně stanoveno jinak, je sjednána splatnost každé faktury sedm (7) dní od jejího doručení, není-li na faktuře stanovena lhůta jiná.
- 3/7 Jakékoliv nesrovnalosti ve fakturaci je Klient povinen projednat s Poradcem do pěti (5) dní od doručení faktury (ne však později než do data splatnosti faktury), jinak se má za to, že plnění přijal a potvrdil a že nemá k fakturám žádné připomínky nebo námítky. V případě, že jakákoliv část ceny bude sporná, není tím dotčena povinnost Klienta uhradit zbývající, nespornou, část ceny. Klient bere na vědomí, že pokud bude platba ceny provedena Klientem z bankovního účtu, který není veden v korunách českých, hradí veškeré bankovní poplatky spojené s takovou platbou Klient.
- 3/8 Pokud má Klient nevyrovnané závazky po lhůtě splatnosti, informuje jej Poradce o této skutečnosti prokazatelným způsobem. Neuhradí-li Klient dlužnou částku ani v přiměřené náhradní lhůtě, je Poradce

- (e) pokud k ní došlo v důsledku změn právních předpisů či jejich všeobecně přijímaných interpretací, které nabydou platnosti v době po poskytnutí plnění Poradce;
- (f) pokud tato újma vznikla v důsledku postupu na základě Předběžného výstupu poskytnutému Klientovi;
- (g) pokud Klient nesplnil řádně a včas svoji povinnost stanovenou v článku 4/2 Podmínek, čímž znemožnil Poradci včasné podání opravného prostředku či učinění jiného obdobného kroku proti takovému rozhodnutí;
- (h) pokud Klient ani neumožnil Poradci pokusit se zabránit vzniku újmy, nebo omezit její rozsah;
- (i) v důsledku využití plnění poskytnutých Klientovi dle Smlouvy Poradcem třetími osobami;
- (j) pokud újma vznikla v důsledku neposkytnutí požadovaného podkladu, informace nebo součinnosti nebo v důsledku toho, že informace nebo dokument poskytnutý Klientem byl nesprávný, neúplný či zkreslený, nebo v důsledku toho, že Klient neinformoval včas Poradce o změně v podkladech a informacích;
- (k) v důsledku nedostatečného zajištění dat a software Klienta proti jejich ztrátě a poškození, průniku virů do sítě Klienta, za újmu vzniklou v důsledku právních vad software Klienta či vad hardware Klienta.
- (l) pokud újma vznikla v důsledku zveřejnění plnění poskytnutých Klientovi, pokud je zveřejnění vyžadováno příslušným právním předpisem nebo na základě rozhodnutí soudu či správního orgánu;
- (m) pokud újma vznikla zásahem Klienta, jeho zaměstnanců nebo třetích osob do plnění Poradce; a
- (n) pokud újma vznikla z technických důvodů mimo kontrolu Poradce, zejména výpadkem dodávek elektrické energie, přerušením internetového spojení, výpadkem či zneužitím sítě elektronických komunikací, které nejsou pod přímou kontrolou Poradce.

4/4 Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 2898 občanského zákoníku dohodly na omezení povinnosti Poradce k náhradě újmy vzniklé Klientovi v souvislosti s plněním Smlouvy, a to tak, že Poradce má vůči Klientovi povinnost k náhradě této újmy, pokud ji způsobil, pouze do výše

- (a) odpovídající celkové výši ceny zaplacené na základě příslušné Smlouvy v případě, že se jedná o jednorázové plnění; nebo
- (b) odpovídající výši ceny zaplacené na základě příslušné Smlouvy v posledních šesti měsících předcházejících vzniku újmy v případě, že se jedná o opakované plnění;

to se nevztahuje na újmu způsobenou na přirozených právech Klienta a na újmu způsobenou úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

4/5 V případě, že v téže věci poskytuje plnění Klientovi i další osoba a Smluvní strany se nedohodly jinak, má Poradce pouze povinnost k náhradě újmy, kterou sám způsobil, a to v rozsahu svého podílu na poskytnutém plnění, tím není dotčen článek 6.4 Podmínek.

5 Dodací podmínky SW Nugget

5/1 V případě, že je předmětem plnění implementace SW Nugget a/nebo převody dat do SW Nugget, je Poradce povinen předat Klientovi plnění způsobilé sloužit svému účelu v době stanovené ve Smlouvě; Klient je oprávněn plnění Poradce nepřevzít pouze pro nezpůsobilost sloužit svému účelu. V případě, že má plnění Poradce vady, ale je způsobilé sloužit svému účelu, je Klient povinen plnění přijmout a je oprávněn plnění přijmout s výhradou.

5/2 Každá smluvní strana je oprávněna písemně (e-mailem) navrhnout druhé smluvní straně změnu plnění nebo jeho části a/nebo požadovat dodatečné plnění nad rámec Smlouvy. Druhá smluvní strana však není povinna na navrhnoutou změnu reagovat ani ji akceptovat. Smluvní strany vždy musí dohodnout alespoň rozsah, cenu (cenový strop) a nové termíny upraveného předmětu plnění, jinak změny plnění nejsou účinné.

5/3 Doba plnění se přiměřeně prodlužuje, pokud dojde k přerušení prací z některého z následujících důvodů:

- (a) vzájemné dohody smluvních stran,
- (b) vznik okolností, které Poradce nemohl odvrátit a ani je nemohl předvidat,

ID 00.211 990

RSM Payroll Solutions CZ s.r.o., Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, Česká republika

Tel.: +420 226 219 000, E-mail: info@rsm.cz, www.nuggetsw.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 9166, IČO 45272085

RSM Payroll Solutions CZ s.r.o. je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM, které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Sít RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

oprávněn provést akceptační testy v nepřítomnosti Klienta, avšak za účasti hodnověrné odborně způsobilé a nestranné osoby, která též podepíše akceptační protokol. Kopii akceptačního protokolu Poradce odešle Klientovi. Obdobně může být plnění akceptováno, pokud Klient nezpracuje akceptační protokol podle čl. 5/4(b)(i) Podmínek.

5/7 V případě, že dojde ze strany Klienta k obchodnímu použití plnění v provozu s ostrými daty po dobu nejméně dvou (2) týdnů, považuje se toto za úplné splnění Smlouvy tak, jako kdyby došlo k předání všech příslušných akceptačních protokolů (za obchodní používání plnění se nepovažuje jeho ověřování a testování s kopiemi ostrých dat za současného chodu starého informačního systému Klienta v živém provozu a s ostrými daty).

6 Autorská práva a Licence SW Nugget

6/1 Poradce je vykonavatelem majetkových práv k SW Nugget a Klient je oprávněn užít SW Nugget pouze v rozsahu a způsobem vyplývajícím z těchto Podmínek a Smlouvy. Poradce prohlašuje a garantuje, že má vypořádána všechna autorská práva k jeho plnění se vztahující, popř. disponuje souhlasem všech autorů díla s postoupením těchto práv na Klienta a je tedy oprávněn postoupit na Klienta majetková práva k dílu ve smyslu ust. § 58 odst. 1 autorského zákona. Poradce dále prohlašuje, že postoupením majetkových práv neporušuje práva třetích osob.

6/2 Poradce poskytuje Klientovi úplatnou, nevýhradní, teritoriálně neomezenou Licenci v rozsahu uvedeném ve Smlouvě. Licenci Klient nabyvá zaplacením sjednané ceny. Klient je oprávněn licenci použít pouze k účelu vyplývajícimu ze Smlouvy a/nebo ji není povinen využít.

6/3 Součástí plnění může být poskytnutí software třetích stran. Na tuto skutečnost Poradce Klienta výslovně upozorní. Klient je povinen dodržovat licenční a jiné podmínky poskytovatele takového software.

6/4 SW Nugget ke své funkčnosti potřebuje software třetích stran, zejména pak produkty Microsoft (OS Windows, MS Office), Adobe a MicroFocus. Poradce nenese žádnou odpovědnost za chyby v instalaci, konfiguraci a plnění licenčních podmínek aplikací třetích stran. Klient dále bere na vědomí, že změny software třetích stran mohou zapříčinit omezení funkčnosti nebo úplnou nefunkčnost SW Nugget či jeho nekompatibilitu či sníženou interoperabilitu s novými verzemi softwaru třetích stran.

6/5 Klient bere na vědomí, že k tomu, aby byl SW Nugget plně funkční je třeba jeho řádné implementace a aktualizací. Není-li dle dohody stran SW Nugget umístěn na serverech Poradce, je Klient odpovědný za řádnou implementaci a aktualizace SW Nugget. Poradce může SW Nugget Klientovi implementovat na základě zvláštní smlouvy o implementaci a/nebo poskytování podpory.

6/6 Je-li součástí plnění tzv. open source software, u kterého Poradce nemůže Klientovi poskytnout oprávnění nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je Poradce povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit.

6/7 Součástí plnění může být tzv. proprietární software, u kterého Poradce nemůže Klientovi poskytnout oprávnění nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, a to pouze za splnění některé z následujících podmínek:

(a) jedná se o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný;

(b) jedná se o software, u kterého Poradce poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci plnění bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků, garanci, že další rozvoj jinou osobou než Poradcem je možné provádět bez toho, aby tím byla dotčena práva autorů takového softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně Klienta.

6/8 Klient si je vědom toho, že SW Nugget je vyvinut pro systémové prostředí. Poradce neodpovídá za vady způsobené zásahy do SW Nugget nebo změnou systémového prostředí, zejména instalací nových aplikací, opravných patchů, změnou nastavení konfigurace hardware apod. Poradce neodpovídá rovněž za ztrátu dat a správnost obsahu datových souborů.

kteřý nebyl dostupný v okamžiku tvorby SW Nugget.

- 7/4 Klient je povinen vadu nahlásit, a to prostřednictvím emailu či hot-line Poradce. Klient je povinen při každém nahlášení vady vždy uvést popis situace, za které k vadě došlo, projevy vady, jejich dopadů, možných příčin vzniku, a zda se sám pokusil vadu vyřešit a jakým způsobem. Za řádné odstranění vady se považuje i skutečnost, kdy Poradce zjistí, že nefunkčnost SW Nugget byla zapříčiněna Klientem nebo třetí osobou.
- 7/5 Klient je povinen Poradci poskytnout účinnou a nutnou součinnost při lokalizaci vady a její příčiny, při simulaci situace vedoucí k vadě, při testování provedených úprav, při odstraňování důsledků vady, obnově dat a všech dalších činnostech, které budou v dané situaci potřebné. V případě souběhu více vad je Klient oprávněn určit, která z vad bude Poradcem řešena přednostně; to neplatí, pokud takovou vadu nelze řešit izolovaně od řešení jiné vady.
- 7/6 Poradce se zavazuje veškeré vady SW Nugget odstranit v přiměřené lhůtě. Reakční doba pro přijetí oznámení vady činí dvacet čtyři hodin od okamžiku nahlášení požadavku oznamujícího vadu Klientem, není-li s Klientem ujednáno jinak. Reakční doba plyne pouze v běžných pracovních hodinách a v pracovních dnech.
- 7/7 Za incident, který není vadou SW Nugget, nenese Poradce žádnou odpovědnost a není vázán lhůtami pro odezvu či odstranění vady sjednanými Klientem a Poradcem. Klient bere na vědomí, že chybová hlášení nebo jiné vady nebo chyby, které nijak nekomplikují činnost SW Nugget mohou být odstraněny aktualizací či upgrade SW Nugget.

8 Mlčenlivost

- 8/1 Smluvní strany jsou povinny udržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které by mohly poškodit dobré jméno druhé smluvní strany nebo jí způsobit materiální či jinou újmu.
- 8/2 Všechny neveřejné skutečnosti, které se smluvní strany dozví při jednání o uzavření, uzavření a plnění Smlouvy o druhé smluvní straně, zejména Klientem předané podklady, dokumentace a data Klienta i jeho zaměstnanců a zákazníků a další informace označené jako důvěrné, pokud nejsou obchodním tajemstvím, jsou důvěrnými informacemi. Smluvní strany se zavazují udržovat mlčenlivost o všech důvěrných informacích a obchodních tajemstvích druhé Smluvní strany, jakož i o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení obchodního tajemství, důvěrných informací nebo osobních údajů zákazníků či obchodních partnerů druhé Smluvní strany (dále jen „chráněné informace“).
- 8/3 Porušením závazku mlčenlivosti není poskytnutí chráněných informací, které:
- byly písemným souhlasem druhé Smluvní strany uvolněny od těchto omezení;
 - jsou poskytnuty osobám ze zákona vázaným povinností mlčenlivosti minimálně v rozsahu Smlouvy a těchto Podmínek;
 - jsou použity v souladu se Smlouvou a těmito Podmínkami v souvislosti s poskytováním poradenství;
 - jsou veřejně dostupné nebo byly zveřejněny jinak, než porušením povinnosti jedné ze Smluvních stran;
 - příjemce je zná zcela prokazatelně dříve, než je sdělil Smluvní strana;
 - jsou poskytnuty v nezbytném rozsahu orgánům nebo osobám, které mají na poskytnutí těchto informací právo vyplývající z právního předpisu; nebo
 - jsou Smluvní stranou použity k ochraně jejich oprávněných zájmů.
- 8/4 Ve stejném rozsahu jako smluvní strany jsou povinni zachovávat povinnost mlčenlivosti i jejich pracovníci nebo zástupci. Povinnost mlčenlivosti platí i pro právní nástupce smluvních stran.
- 8/5 Smluvní strany se zavazují, že omezí počet zaměstnanců pro styk s důvěrnými informacemi a přijmou účinná opatření pro zamezení úniku informací. Smluvní strany se dále zavazují, že zabezpečí, aby veškeré převzaté dokumenty byly řádně evidovány.
- 8/6 Povinnost mlčenlivosti ohledně důvěrných informací trvá po dobu dvou (2) let od jejich poskytnutí.

11 Ostatní ujednání

- 11/1 Pokud ze Smlouvy či výslovného písemného pokynu Klienta nevyplývá opak, platí, že udělí-li Klient Poradci plnou moc potřebnou ke splnění povinností dle Smlouvy, může Poradce oprávnění z plné moci vždy udělit jím zvolenému pracovníkovi Poradce či zvolené třetí osobě.
- 11/2 Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že Poradce bude uvádět referenci Klienta v rámci marketingových aktivit a prezentačních materiálů. Klient bere na vědomí a souhlasí s tím, že pokud se stane některá z obchodních věcí, ve které Poradce Klientovi poskytoval služby, veřejnou příčiněním Klienta, je Poradce oprávněn se veřejně k práci pro Klienta přihlásit, avšak v takovém případě není Poradce oprávněn zveřejnit o dané obchodní věci více detailů, než bylo dříve uveřejněno.
- 11/3 Klient podpisem Smlouvy dále souhlasí v souladu s ustanovením § 7 odst. 1 zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů (dále jen „**zákon o některých službách informační společnosti**“), ve znění pozdějších předpisů, s tím, aby mu byly Poradcem zasílány na jeho elektronickou adresu obchodní sdělení a jiné propagační a marketingové materiály a aby Poradce za tímto účelem uchovával údaje o jeho kontaktních osobách.
- 11/4 Všechny dokumenty, zejména oznámení, žádosti, požadavky, výpovědi, odstoupení od smlouvy nebo jiná sdělení, zakládající, měnící nebo rušící právní vztahy mezi Smluvními stranami dle Smlouvy či Podmínek, které budou Smluvní strany činit písemně, budou, pokud Smlouva či Podmínky nestanoví jinak:
- (a) doručeny osobně (kurýrem nebo prostřednictvím jiné osoby);
 - (b) zaslány doporučeným dopisem na adresu uvedenou v záhlaví Smlouvy.
- 11/5 Pokud kterákoliv ze Smluvních stran odmítne převzít některý z dokumentů uvedených v článku 11/4 Podmínek, považuje se za den doručení den, ve kterém k odmítnutí převzetí takového dokumentu došlo.
- 11/6 Pokud nebude kterýkoliv z dokumentů uvedených v článku 11/4 Podmínek doručitelný druhé Smluvní straně v důsledku jejího neposkytnutí součinnosti, považuje se za den doručení den, ve kterém došlo k marnému pokusu o jeho doručení.
- 11/7 Klient bere na vědomí, že Poradce provedl veškerá přiměřená opatření k zabránění přenosu virů v souvislosti s odesíláním dokumentů (včetně příložených souborů) e-mailem. Poradce není při odesílání dokumentů e-mailem odpovědný za následky doručení dokumentů (včetně příložených souborů) osobě odlišné od adresáta, stejně tak za smazání či nedoručení dokumentů (včetně příložených souborů) z důvodů selhání elektronické komunikace. Poradce neručí za bezpečnost elektronické komunikace a nepřijímá žádnou odpovědnost za případné ztráty či škody vzniklé z poškození počítačových programů či elektronických dat příjemce následkem přijetí této zprávy.
- 11/8 Klient bere dále na vědomí, že žádný ze zaměstnanců ani zmocněnců (zástupců) Poradce není oprávněn bez písemného souhlasu statutárního orgánu nebo jiné pověřené osoby Poradce e-mailem činit za Poradce jakákoliv právní jednání. Jakákoli stanoviska a názory zasílané Klientovi prostřednictvím e-mailu jsou výhradně stanovisky a názory autora a nemusí reprezentovat postoj Poradce. Poradce se zavazuje, že zajistí, aby se statutární orgány a zaměstnanci Poradce vyvarovali jakýchkoli hanlivých vyjádření, porušování zákona, zneužívání autorských práv či jiných práv prostřednictvím e-mailu. Projevy tohoto charakteru jsou v rozporu s obchodní politikou Poradce a taktó jednájící osoba porušuje interní pravidla Poradce, přičemž Poradce za výše uvedená jednání svých statutárních orgánů a zaměstnanců neodpovídá.

12 Závěrečná ujednání

- 12/1 Podmínky nahrazují veškerá předchozí ujednání stejného či obdobného charakteru mezi Klientem a Poradcem. Pokud Smlouva uzavřená mezi Poradcem a Klientem obsahuje ujednání, které je v rozporu s některým z ustanovení Podmínek, pak platí ujednání obsažené ve Smlouvě.
- 12/2 Smluvní strany výslovně potvrzují, že základní podmínky Smlouvy jsou výsledkem jednání smluvních stran a každá ze smluvních stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek Smlouvy.
- 12/3 Ukáže-li se některé z ustanovení Smlouvy nebo Podmínek zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

I ID 00 211 990

RSM Payroll Solutions CZ s r o., Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8, Česká republika

Tei. +420 226 219 000, E-mail: info@rsm.cz, www.nuggetsw.cz

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 9166, IČO 45272085

RSM Payroll Solutions CZ s r o. je členem sítě RSM a podniká pod obchodním jménem RSM které používají členské firmy. Každý z členů sítě RSM je nezávislou účetní a poradenskou společností, která poskytuje své služby zcela nezávisle. Síť RSM International není samostatným právním subjektem v žádné jurisdikci.

CENÍK SW SLUŽEB SPOLEČNOSTI RSM PAYROLL SOLUTIONS CZ S.R.O.

Tento ceník SW služeb společnosti RSM Payroll Solutions CZ s.r.o. (dále také „Ceník“) je vedle Obchodních a licenčních podmínek („VOP“ nebo „Podmínky“) společnosti RSM Payroll Solutions CZ s.r.o. nedílnou součástí a přílohou smlouvy uzavřené mezi RSM Payroll Solutions CZ s.r.o. („Poradce“ nebo „Dodavatel“) a jejím smluvním zákazníkem („Objednatel“ nebo „Klient“)

Pokud není mezi smluvními stranami sjednána odměna v paušální výši za dané období či jednotlivý úkol, vypočte se odměna Dodavatele jako součin času stráveného jednotlivými pracovníky Dodavatele při poskytování IT služeb a hodinové sazby dané pozice těchto pracovníků, jak je uvedena níže. Částky nezahrnují DPH, případně jiné daně a odvody ani jiné náklady, např. na provedení jejich úhrady.

- 1 400,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu technical support specialisty
- 1 400,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu práce developera
- 1 400,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu práce mzdové účetní a hot-line konzultanta
- 1 400,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu práce konzultanta
- 1 800,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu práce konzultanta a hot-line manažera
- 1 800,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu práce software development manažera
- 1 800,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu práce technical support manažera
- 2 100,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu práce projektového manažera
- 3 000,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu práce manažera
- 600,- Kč bez DPH za jednu (1) hodinu času stráveného na cestě

Vyžádané služby mimo pracovní dobu (pracovní dobou se rozumí 8–17 hod. během pracovního dne) budou účtovány jedenapůlnásobkem (1,5x) uvedených sazeb; čerpání služeb mimo pracovní dobu musí být předem odsouhlaseno oběma stranami nejméně 3 kalendářní dny před realizací.

Není-li dohodnuto jinak, účtuje se každých započatých 15 minut práce v případě telefonické nebo emailové komunikace, diagnostiky prostřednictvím vzdáleného přístupu nebo práci na HW v prostorách Dodavatele, jinak každých započatých 30 minut.

V ceně dle Smlouvy je zahrnuta Podpora v následujícím rozsahu:

Cena zaplacená Klientem ročně dle článku 3.1.2 Smlouvy	Rozsah Podpory SW Nugget
Do 5.000,- Kč	0,5 hodiny ročně
5.001,- Kč až 10.000,- Kč	2 hodiny ročně
10.001,- Kč až 100.000,- Kč	2 hodiny ročně + 1 hodina ročně za každých započatých 10.000,- Kč ceny
100.001,- Kč až 250.000,- Kč	2 hodiny měsíčně
nad 250.000,- Kč	3 hodiny měsíčně

Každá další hodina poskytování podpory bude účtována dle hodinových sazeb tohoto Ceníku.

Není-li sjednáno jinak, zahrnuje odměna Dodavatele j zejména následující režijní náklady Dodavatele:

- i. mzdové náklady na zaměstnance Dodavatele,
- ii. náklady na provoz vlastní výpočetní techniky, software, informačních databází (s výjimkou kdy jsou tyto náklady hrazeny Objednatel dle smlouvy), pojištění apod.

Odměna Dodavatele však nezahrnuje účelně vynaložené náklady na:

- i. náhradu za užívání vozidel Dodavatele při cestách mimo obec jeho sídla nebo provozovny (vyúčtovávají se k úhradě ve skutečné výši, v případě použití služebního vozidla Dodavatele se vyúčtovávají k úhradě v paušální výši 15 Kč za 1 ujetý km),
- ii. náklady na ubytování pracovníků Dodavatele mimo obec jeho sídla (vyúčtovávají se k úhradě ve skutečné výši),
- iii. cestovní náklady pracovníku Dodavatele při zahraničních cestách (vyúčtovávají se podle platných předpisů),
- iv. překlady a tlumočení (ve skutečné výši),
- v. správní a jiné poplatky (ve skutečné výši),

