



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	XXXX	
Datum narození:	XXXX	
Kontaktní adresa:	XXXX	
Telefon: +420 722 756 110		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	XXXX	
V evidenci ÚP ČR od:	19.9.2019	
Vzdělání:	SŠ	
Znalosti a dovednosti:	Práce na PC, Ř. P. sk. – B	
Pracovní zkušenosti:		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	<b>Rozsah</b>	<b>Druh</b>
<b>a) Poradenství</b>	Skupinově 8h Individuálně 4h	Povinnosti UoZ v projektu Postup hled. vhod. zam.
b) Rekvalifikace		Životopis, Motivační dopis, Pohovor, Pracovně právní legislativa, Finanční a funkční gramotnost.
<b>c) Motivační kurz</b>	32h	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: COMP-any ICT s.r.o.  
Adresa pracoviště (sídlo zaměstnavatele): Na Svobodném 158, 28002 Kolín  
Vedoucí pracoviště: XXXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pomocný technik provozu informačních a komunikačních technologií
Místo výkonu odborné praxe:	Na Svobodném 158, 28002 Kolín
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců, 40/hod týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Technické znalosti v oblasti slaboproud, Instalace a správa SW na úrovni Power User/Admin, cizí jazyky (AJ)
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Instalace a správa SW, HW, konzultace, poradenství

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

#### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Seznámení se s prostředím firmy, seznámení s provozním řádem, seznámení se s zákazníky, proškolení v oblasti SW, HW, samostatná činnost v oblasti správy a poradenství*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Získání pracovních dovedností, rozvoj znalostí v oblasti správy a poradenství, zlepšení komunikativní dovednosti, získání základních obchodních dovedností*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	Měsíčně souběžně s vyúčtováním mzdových nákladů
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	Nejpozději do 31. 5. 2021
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	Nejpozději do 31. 5. 2021
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	Nejpozději do 31. 5. 2021



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
05/2020	Seznámení se s chodem firmy, s organizační strukturou firmy	40 hod/ týdně	
06/2020	Zaškolení v oblasti SW, HW	40 hod/ týdně	
07/2020	Seznámení s dodavateli, seznámení se zákazníky	40 hod/ týdně	
08/2020	Základní kurz pod odhledem senior technika – ICT nasazení serverů	40 hod/ týdně	
09/2020	Pokročilý kurz pod odhledem senior technika – ICT správa serverů	40 hod/ týdně	
10/2020	Činnost na zakázkách pod dohledem pověřené osoby	40 hod/ týdně	
11/2020	Školení v oblasti komunikace, zlepšení komunikačních dovedností, práce na zakázkách	40 hod/ týdně	
12/2020	Školení pro softwarová prostředí Windows server, samostatná práce na zakázkách	40 hod/ týdně	



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



<b>01/2021</b>	<i>Účast na strategických poradách firmy, samostatná práce na zakázkách</i>	<b>40 hod/ týdně</b>
<b>02/2021</b>	<i>Podpora pro firemní klientelu, samostatné zásahy v terénu</i>	<b>40 hod/ týdně</b>
<b>03/2021</b>	<i>Přidělení zákazníka - marketing, implementace, péče o zákazníka</i>	<b>40 hod/ týdně</b>
<b>04/2021</b>	<i>Správa a dohled serverů – implementace dohledových systému na serverech a stanicích</i>	<b>40 hod/ týdně</b>

\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):

dne

(jméno, příjmení, podpis)