

**Dodatek č. 2 ke smlouvě o založení společnosti dodavatelů na akci:
„Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“
vyhlášené zadavatelem Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, pod evid. č. Z2019-004992**

1. CENTRUM DOPRAVNÍHO VÝZKUMU, v. v. i.

se sídlem: Líšeňská 33a, 636 00 Brno
IČ: 44994575 DIČ: CZ44994575
zapsaná v Rejstříku v. v. i., vedeném MŠMT
zastoupená: Ing. Jindřichem Fričem, Ph.D., ředitelem
tel.: XXXXXXXXXXXXXXXX, e-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jako „vedoucí společník“ nebo „společník č. 1“ nebo „CDV“)

2. VARS BRNO, a.s.

se sídlem: Kroftova 3167/80c, Žabovřesky, 616 00 Brno
IČ:63481901 DIČ:CZ63481901
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 1743 zastoupená:
xxxxxxxxxxxxx, předsedou představenstva
xxxxxxxxxxxxx, členem představenstva
telxxxxxxxxx, fax: xxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jako „druhý společník“ nebo „společník č. 2“)

3. ManpowerGroup s.r.o.

se sídlem: Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1
IČ: 41194659 DIČ:CZ41194659
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 3223 zastoupená:
Mgr. Jaroslavou Rezlerovou, jednatelkou tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jako „třetí společník“ nebo „společník č. 3“ nebo „MP“)

společně dále jako „společníci“ či „smluvní strany“

vymezení pojmů

sčítač: Fyzická osoba, která vykonává práci pro vedoucího zaměstnance, tedy plní prostřednictvím aplikace úkoly sčítání dopravy a to na základě platně uzavřené dohody o provedení práce s vedoucím zaměstnancem (dále též jako „uživatel“).

aplikace: Aplikace pro nábor brigádníků, školení brigádníků, správu směn, schvalování směn, řešení smluv a exporty dat, dodaná firmou VARS, a.s., dostupná xxxxxxxxxxxx a xxxxxxxxxxxxxxxx

Uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tento Dodatek č. 2 ke smlouvě o založení společnosti dodavatelů na akci: „Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“ vyhlášené zadavatelem Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, pod evid. č. Z2019-004992

I. Úvodní ustanovení

1. Dne 30. 4. 2019 uzavřel společník č. 1 jako vedoucí společník, společník č. 2 a společník č. 3 smlouvu o založení společnosti dodavatelů na akci: „Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“ vyhlášené zadavatelem Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, pod evid. č. Z2019-004992, jejímž předmětem je založení společnosti z důvodu předložení společné nabídky do zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“.

2. Dále dne 13.5.2019 uzavřel společník č. 1, společník č. 2 a společník č. 3 dodatek č. 1 ke smlouvě o založení společnosti dodavatelů na akci: „Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“ vyhlášené zadavatelem

Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, pod evid. č. Z2019-004992, jejímž předmětem je upřesnění finančních podílů z celkového objemu zakázky na veřejnou zakázku „Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“.

II. Předmět dodatku

1. Společník č. 1, společník č. 2 a společník č. 3 se v souladu s ustanovením čl. 7 odst. 5 a čl. 1 odst. 3 smlouvy o založení společnosti z důvodu předložení společné nabídky do zadávacího řízení na veřejnou zakázku „Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“, jehož lhůta pro podání nabídek byla dne 7. 5. 2019, se společníci dohodli uzavřít tento dodatek č. 2 ke smlouvě o založení společnosti z důvodu upřesnění jednotlivých aktivit, postupů a procesů v zakázce „Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“, kterým se upřesňuje čl. 1 odst. 3 smlouvy o založení společnosti dodavatelů na akci: „Příprava, provedení a vyhodnocení celostátního sčítání dopravy 2020“ vyhlášené zadavatelem Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, pod evid. č. Z2019-004992 a to následovně:

A) Fakturace

1. Společníci se dohodli na následujícím postupu pro fakturaci plateb, které budou proplaceny za poskytované služby ze strany zadavatele na účet vedoucího společníka Společnosti CDVAMP a to vůči druhému a třetímu společníkovi Společnosti CDVAMP.

2. Společníci jsou si vědomi skutečnosti, že veškeré platby za poskytované služby budou ze strany zadavatele převáděny na účet vedoucího společníka ve lhůtách stanovených ve smlouvě poskytnuté služby uzavřené mezi Společností CDVAMP a zadavatelem ŘSD. Na následnou distribuci finančních prostředků směrem k dalším společníkům je odpovědný vedoucí společník, a to v předem sjednaných podílech s ohledem na jednotlivé etapy plnění služby a na jednotlivá plnění samotných společníků v rámci plněných etap.

3. Vzhledem ke skutečnosti, že zadavatel ŘSD změnil rozvržení krajů a to tak, že Hlavní město Praha již v zadání dále nefiguruje, dohodli se Vedoucí společník a Společník č. 3 na fakturaci jednotných mezd náležejících zaměstnancům (sčítačům) v částce ve výši: xxx,-Kč / hodinu, přičemž cena za tuto službu hrazena Společníkovi č. 3 činí xxxxxxxx,-Kč/hodinu. V odůvodněných případech je Společník č. 3 oprávněn rozhodnout o navýšení mzdy jednotlivému zaměstnanci ve výši xxx,-Kč na hodinu. Celková výše navýšení mezd dle tohoto článku/ veškerých vícenásobků nesmí přesáhnout úhrnnou částku: 470.000,-Kč (slovy: čtyři sta sedmdesát tisíc korun českých) a Společník č. 3 je povinen každé jednotlivé navýšení mzdy vedoucímu společníkovi oznámit a zdůvodnit.

4. Společník č. 2 a společník č. 3 výslovně souhlasí s tím, aby jimi poskytované služby byly ze strany vedoucího společníka proplaceny až po obdržení platby za provedené služby ze strany zadavatele na účet vedoucího společníka. Pokud výše plateb ze strany zadavatele nebude odpovídat z jakýchkoliv důvodů předem sjednaným částkám, budou dílčí platby Společníkům uhrazeny poměrně ve výši obdržené platby ze strany zadavatele. A společníci se zavazují vyvinout veškeré úsilí ke získání plné výše plateb od zadavatele.

5. Popis fakturace bude následující: po dokončení jednotlivých etap řešení bude vedoucí společník fakturovat předem stanovenou částku zadavateli a tuto skutečnost bezodkladně oznámí společníkům č. 2 a č. 3. Následně společník č. 2 vystaví do 4 pracovních dnů faktury na svůj podíl v rámci dané etapy řešení se splatností 30 dní. Společník č. 3 vystaví vedoucímu společníkovi fakturu na částku za poskytnuté služby vždy jednou měsíčně,

příčemž příslušnou fakturu zašle vedoucímu společníkovi bez zbytečného odkladu po skončení měsíce, ve kterém byly služby poskytovány. Splatnost veškerých takto vystavených faktur společníkem č. 3 bude 13.12. 2020. Zároveň Společník č. 3 vystaví vedoucímu společníkovi fakturu na zálohovou platbu ve výši 150.000, - Kč (slovy sto padesát tisíc korun českých), bez zbytečného odkladu po podpisu tohoto Dodatku; splatnost této faktury bude 30.4 2020. V případě, že zadavatel z jakýchkoliv důvodů nedodrží splatnost faktury vystavenou vedoucími společníkem, proplatí vedoucí společník faktury společníkům sdružení č. 2 a č. 3 až po obdržení zadavatelem proplacené faktury za jednotlivé etapy v takovémto případě není vedoucí společník v prodlení se zaplacením faktur společníků č. 2 a 3, tudíž pro tento případ nemohou být ze stran společníků č. 1 a 2 uplatněny vůči vedoucímu společníkovi smluvní pokuty za pozdní zaplacení faktur či náhrada škody. Vedoucí společník je v případě pozdního zaplacení faktury ze strany zadavatele povinen zaplatit faktury společníkům č. 2 a 3 do 30 dnů ode dne připsání příslušné částky na účet vedoucího společníka.

6. Částka se považuje za uhrazenou v den jejího odepsání z účtu vedoucího společníka ve prospěch 2. a 3. společníka.

7. Částky budou fakturovány společníkům č.2 a č. 3 dle informací a tabulky uvedené v příloze č. 1

B) Aplikace pro správu sčítání

Zpracovatel aplikace

Společník č.2 v rámci této zakázky odpovídá za návrh, vývoj a provoz aplikací pro sčítání dopravy:

1. První webová aplikace slouží pro nábor brigádníků, školení brigádníků, správu směn, schvalování směn, řešení smluv a exporty dat aj. Přenáší se do ní veškerá data z ručních sčítání v terénu prostřednictvím mobilní aplikace.

a. Přístup pro brigádníky bude k dispozici z webových stránek xxxxxxxxxxxxxx

b. Přístup pro Kontrolory, Manažery a ŘSD bude k dispozici z webových stránek xxxxxxxxxxxxxx

2. Druhá aplikace je mobilní. Slouží pro sčítání dat v terénu a nahrazuje papírové formuláře na sčítání dopravy. Bude vytvořena pro mobilní zařízení se systémem Anroid (5.0 a vyšší) a Apple i OS 11. instalace budou pro sčítače dostupné v APP Store, Obchod Play a na stránkách webové aplikace.

Společník č. 2 zajistí následující činnosti v rámci svých kompetencí zajistí:

- zprovoznění aplikací nejpozději do 17.2.2020.
- plnou funkčnost aplikací po celou dobu sčítání na svém datovém skladu.
- aby aplikací nebyly dotčeny licence a práva třetích osob.
- on-line technickou podporu po celou dobu sčítání.
- Neprodleně řešení technických problémů s aplikací, nejpozději však do 24h od jejich nahlášení.

Nahlášení technických problémů aplikace provede pověřený pracovník vedoucího společníka a to buď formou telefonickou na telefonní číslo xxxxxxxxxxxxxx nebo formou emailu na emailovou adresu xxxxxxxxxxxxxx

V případě, že společník č. 2 pochybí ve výše uvedených bodech, sjednávají smluvní strany následující smluvní pokuty:

- Pro případ, že společník č. 2 nezačne s prokazatelným řešením technických problémů a aplikací do 12hodin od okamžiku nahlášení (dle náročnosti řešení problému, pokud se strany nedohodnou jinak), je vedoucí společník oprávněn po společníkovi č. 2 požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,-kč (slovy deset tisíc korun českých) za každé takovéto pochybení.

Smluvní pokuty jsou splatné do 15 dnů ode dne jejich prokazatelného písemného uplatnění a to na účet uvedený ve výzvě k zaplacení smluvní pokuty.

Popis aplikace

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

1.1 Aplikace pro Kontrolory

Přístup do webové aplikace je: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Účty/hesla:

- Společník č. 3 (dále také jako „MP“): [XXXXXXXXXXXXXXXXXX](#)
- Vedoucí společník (dále také jako „CDV“): [XXXXXXXXXXXX](#)

Po přihlášení na web je k dispozici v levé části sloupec s nabídkou jednotlivých možností:

- XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Funkce Kontrolora

Kontrolor je k dispozici po celou dobu průběhu sčítání. Kontrolor má na starosti příslušný kraj/kraje ČR. Musí být dostatečně proškolen, aby dokázal na případné potíže reagovat řádně a včas. V případě pochybností při plnění úkolů se Kontrolor obrací s dotazy na Manažera.

Kontrolor nemá oprávnění cokoli sám měnit, nicméně je oprávněn a povinen řešit problémy, komunikovat, monitorovat, zapisovat do sekce „Poznámka“ a vyhodnocené problémy ihned předávat Manažerovi. Kontrolor má mimo jiné povinnost provést svou registraci do projektu jako uživatel/sčítač, aby měl přehled o tom, jak to vypadá z pohledu sčítače včetně absolvování školení, jak provádět sčítání a BOZP.

Rozdíly mezi Kontrolorem CDV a MP:

- Kontrolor MP
 - nemá oprávnění „schvalovat/zamítat směny“
 - má oprávnění „přidávat sčítače na směnu“
 - má oprávnění schvalovat smlouvy
 - má oprávnění resetovat smlouvy (nutná komunikace s Manažerem MP a CDV)
 - má oprávnění blokovat sčítače (jako i Manažer MP)
 - má oprávnění posílat SMS sčítačům
- Kontrolor CDV
 - má oprávnění „schvalovat/zamítat směny“
 - nemá oprávnění „přidávat sčítače na směnu“

Pokyny a náplň činností Kontrolora

Kontrolor MP

- provádí nábor sčítačů, kontroluje obsazenost na směnách (pokud jsou směny volné, má povinnost je obsadit)

- kontroluje připravenost sčítačů před vlastním sčítáním (jestli mají všechna školení, stažené směny v aplikaci, zajištěnou smlouvu aj.)
- je srozuměn s navýšenou náročností především při zahájení směny, kdy se sčítači obrací na Kontrolory z MP s dotazy přes HELP-linku 226 257 582 (např.: zda stojí na správném místě, zda se potkali se na směně s ostatními, zda se na úseku něco děje, apod.). Kontrolor také sleduje, jestli směny začaly a při nejasnostech hned sčítače kontaktuje. Problémy zapisuje do sekce „Poznámky“ a po skončení sčítání reportuje Kontrolorovi CDV.
- V průběhu sčítání a následující dny dochází ke kontrole a řešení proběhlých směn (jestli všichni sčítači odeslali data a případně proč neodeslali, zajistí, aby je poslali apod.).
- Aktivně komunikuje s Kontrolorem CDV příslušného kraje ČR
- po skončení sčítacího termínu zpracuje zprávu za každý sčítací den s členěním po krajích/sčítacích bodech

Kontrolor CDV

- Provádí revize a aktualizace sčítacích úseků
- Zjišťuje uzavírky - reportuje Manažerovi CDV pro náhradu SÚ
- Provádí kontrolu nábora brigádníků, reportuje nedostatky Manažerovi
- V průběhu sčítání a následující dny provádí kontrolu probíhajících a řešení proběhlých směn (jestli všichni sčítači odesílají/odeslali data a případně proč ne, řeší s Kontrolorem MP, řeší nejasnosti v měření apod.).
- Provádí kontroly průběžných výsledků - schvaluje/zamítá směny v aplikaci
- Identifikuje nevěrohodné, zkreslené údaje
- Provádí kontroly návaznosti výsledků v mapě obsazených směn
- Zpracuje zprávu o provedených průzkumech, po skončení sčítacího termínu

Shrnutí dovedností Kontrolora

- Orientují se ve správě bodů (umístění, rozpoznání směrů)
- Má přehled o správě uživatelů (mají vše v pořádku smlouva, aplikace, stažené směny - možnost přihlásit se jako sčítač)
- Orientuje se v mapě směn (obsazené, neobsazené, budoucí, probíhající, minulé)
- Rozumí nasčítaným datům, kategoriím (orientace v grafu a datech)

1.2. Aplikace pro Manažery

Přístup do webové aplikace je: xxxxxxxxxxxxxx

Po přihlášení na web bude mít k dispozici v levé části rozhraní sloupec s nabídkou jednotlivých možností:

- xxxxxxxxxxxxxx

Funkce Manažera

Manažer dohlíží na celkový průběh sčítání. Vede tým Kontrolorů, není přiřazen ke konkrétnímu kraji ČR. Sám má možnost provádět stejné úkony jako Kontrolor plus navíc další rozhodující kroky, které vedou k úspěšnému plnění projektu, tak jak je blíže popsáno níže. Manažery jsou určené osoby CDV i MP. Manažer MP bude mít k dispozici veškerá oprávnění jako Manažer CDV, dle náplně stanovené níže.

Mimo shodující se body s kontrolorem má Manažer následující povinnosti:

- Úpravu měřících bodů (popis, umístění) - provádí Manažer CDV

- Správu směn (změnu termínu směny, nahrazování nesplněných směn a vytváření nových směn) - provádí Manažer CDV
- Správu uživatelů (řešení problémových uživatelů, případné vyřazení při neplnění úkolů) - provádí Manažer MP
- Správu nasčítaných dat (schvalování a zamítání již proběhlých směn, řešení dalšího pokračování při nesplnění sčítání z jakéhokoliv důvodu) - provádí Manažer CDV

Shrnutí dovedností manažera

- Orientuje se ve správě bodů (umístění, rozpoznání směrů, dokážou body upravovat) - odpovědnost Manažer CDV
- Má přehled o správě uživatelů (kontroluje, zda uživatel má řádně uzavřenou dohodu o provedení práce, zda má staženou aplikaci v mobilním zařízení, stažené směny, spolehlivost, zda absolvoval školení BOZP) - odpovědnost Manažer MP, dohled Manažer CDV
- Orientuje se v mapě směn (obsazené, neobsazené, budoucí, probíhající, minulé) - odpovědnost Manažer MP, dohled Manažer CDV
- Orientuje se v mapě směn (dokáže editovat směny - smazat, vytvořit, přesunout) - odpovědnost Manažer CDV
- Rozumí nasčítaným datům (orientace v grafu a datech, vyhodnocování úspěšných x neúspěšných směn) - odpovědnost Manažer CDV, dohled Manažer MP
- je schopen provádět exporty dat - plateb - odpovědnost Manažer CDV, dohled Manažer MP

1.3. Proces registrace sčítače

Přístup do webové aplikace je: xxxxxxxxxxxx dle uvedeného postupu:

A: postup sčítače

1) xxxxxxxxxxxx.

B: Postup MP

1) Odpovědná osoba z MP si smlouvu stáhne a prověří kvalitu vložených dat (vč. kvality fotografií, skenů). Po stažení se mění stav smlouvy **Ve zpracování**. V případě, že kvalita vložených dat nebude odpovídat standardům (tedy bude nečitelná buď celá, či její část, nebo nebude podepsaná či bude trpět jinou vadou), vyzve odpovědný pracovník MP bezodkladně dotyčného sčítače k odstranění nedostatků a provede RESET nepodepsaná smlouvy MP, ta se vrátí sčítači k úpravě. Do doby než bude ze strany sčítače nedostatek s dohodou o pracovní smlouvě vyřešen, nemůže sčítač nastoupit k výkonu práce.

2) V případě, že je dohoda o provedení práce (případně Prohlášení poplatníka daně) řádně podepsána sčítačem a netrpí-li žádnými vadami, tak odpovědná osoba z MP dohodu (případně Prohlášení poplatníka daně) podepíše a vloží zpět. MP bude zajišťovat podpisy smluv a Prohlášení poplatníka daně na základě plné moci CDV k podepisování smluv se sčítači.

3) Při vkládání již podepsané smlouvy je prováděn přenos dat API CDV do personálního a mzdového systému CDV K2. Než se úspěšně vloží zpět podepsaná smlouva, platí stav smlouvy „**Ve zpracování**“, po uložení se mění stav smlouvy na „**Podepsaná**“.

C: Postup po podpisu smlouvy

Po vložení podepsané smlouvy Sčítač obdrží notifikaci o podepsané smlouvě včetně přílohy - podepsané smlouvy. V mailu bude doporučeno, aby si ji stáhl, vytiskl a uložil pro vlastní potřebu.

Doplňující pravidla:

- Sčítač má právo nevyplnit číslo účtu, kam mu bude posílána výplata mzdy. Pokud ji sčítač nevyplní, bude vyzván k doplnění Kontrolorem MP. Pokud ji ani po vyzvání nedoplní, bude umožněno vygenerování smlouvy bez č. účtu, ale bude nastaven příznak „bez účtu“. Výplata odměn sčítačům „bez účtu“ bude provedena hromadně na číslo účtu xxxxxxxxxxxxxxxx, kam budou veškeré odměny za daný měsíc sčítání převodem zaslány na základě podkladů od Manažera CDV. MP následně zajistí výplatu mezd sčítačům prostřednictvím poštovních složenek. Náklady spojené s výplatou mezd sčítačům prostřednictvím složenek nese společník č. 3.
- V případě, kdy sčítač označí Prohlášení poplatníka daně, pak generovaná smlouva obsahuje i toto prohlášení (v jednom dokumentu)

D: Změna osobních údajů ve smlouvě (RESET „Podepsané smlouvy“)

Změnu osobních údajů nebude možné vyvolat v aplikaci pro sčítače. Vždy ji bude iniciovat Manažer MP na základě telefonické žádosti sčítače. Manažer MP umožní zadání nových údajů tím, že smlouvu „resetuje“. RESET „Podepsané smlouvy“ je možný pouze mimo období fakturace, aby nedošlo k pochybením při výplatě mzdy. Období fakturace si mezi sebou stanoví CDV a MP. RESETem se smlouva přepne zpět do výchozího stavu a uživatel bude znovu požádán o vyplnění všech údajů. Po té smlouva projde standardním procesem - viz čl. II oddíl 1.3. písm. B odst. 3 této Smlouvy, totožně s postupem při uzavírání nové smlouvy. Při ověření smlouvy oproti API CDV dojde k updatu změněných informací v personálním a mzdovém systému CDV K2 (např. č. účtu, příjmení, adresa apod.).

Uživatel s resetovanou smlouvou bude mít příznak, podle kterého půjde poznat, že mu byla resetována smlouva. Tento příznak bude zobrazen v aplikaci Kontrolora/Manažera.

Manažer MP provede „RESET“ „Podepsané smlouvy“ v takový okamžik, aby měl sčítač dostatek času dodat novou verzi podepsané smlouvy a nedošlo tak k nejasnostem, např. na jaké číslo účtu poukázat výplatu. Vhodný termín pro RESET smlouvy je tedy těsně po vyplacení odměn sčítačům od 20 do 30 kalendářního dne v měsíci.

E: Spolupráce při řešení dalších navazujících sčítání (města, obce, firmy)

Dle smlouvy o dílo **Příprava, provedení a vyhodnocení Celostátního sčítání dopravy 2020** č. SML/8286/2019 smlouvy ze dne 15.7.2020, má společnost CDVAMP zajišťovat v rámci CSD 2020 pro statutární města:

- Proškolení statutárních měst
- Zdarma provést vyhodnocení RPDI v souladu s metodikou CSD 2020
- Města si musí zajistit sčítání na vlastní náklady

Společníci se dohodli, že nad rámec smlouvy s ŘSD na provedení CSD 2020 bude společnost CDVAMP nabízet sčítání na místních komunikacích statutárních měst a dalších subjektů požadujících zapojení se do CSD 2020. Sčítání dopravy proběhne dle schválené metodiky pro Celostátní sčítání dopravy 2020.

Vedoucí společník je ostatními společníky zmocněn k tomu, aby nabízel sčítání dle níže uvedených pravidel a Společníci č. 2 a 3 se zavazují tuto skutečnost v případě potřeby jednotlivých zájemcům potvrdit. Služba se objednává u Centra dopravního výzkumu, v.v.i.

Zajištění kompletního sčítání pro statutární města s plnou podporou obsahuje:

- Statutární města dodají výběr měřených úseků na místních komunikacích k nasčítání
- Na místních komunikacích probíhá 6 měření o délce 4 hodin (2x běžný pracovní den mimo prázdniny, 2 x pracovní den o prázdninách, 1x pátek, 1x neděle).

Plná podpora sčítání dopravy obsahuje:

- stanovení a dodání potřebného počtu sčítačů/lokalitu
- školení BOZP
- školení vlastního sčítání
- přidělení identifikátoru sčítače
- nutnost využít sčítací mobilní aplikaci (android/iOS)
- help linka pro sčítače v pracovní dny od 8:00 hod - do 16:00 hod.
- help linka pro sčítače v den průzkumu od 5:00 hod. - do 21:00 hod.

Náklady na zajištění sčítání:

- cena za zajištění podpory k 1h sčítání xxx Kč/h bez DPH
- náklady na 1h brigádníka ve výši xxxxxxKč/h bez DPH
- celková cena na klíč za 1h sčítání: xxxxxx 217 Kč bez DPH

Podíly partnerů z ceny na zajištění 1h podpory jsou následující (z 92 Kč bez DPH):

- CDV xxxxxxxxxxxxKč bez DPH
- MP xxxxxx Kč bez DPH
- VARS xxxxxxxx Kč bez DPH

Zúčtování finančních prostředků bude provedeno k 31.1.2021.

Náklady na vyhodnocení výsledků sčítání provedených mimo statutární města jsou v režii CDV.

III. Závěrečná ustanovení

1. Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají v platnosti, pokud nejsou dotčena tímto Dodatkem č. 2.
2. Tento Dodatek č. 2 je vyhotoven ve třech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Dodatek č. 2 nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci Smluvních stran.
4. Případné plnění Smluvních stran v rámci předmětu tohoto Dodatku č. 2, které si Smluvní strany poskytly před nabytím účinnosti tohoto Dodatku č. 2, se považuje za plnění podle tohoto Dodatku č. 2. Práva a povinnosti vzniklá z tohoto plnění se řídí tímto Dodatkem č. 2 a Smlouvou.
5. Na důkaz svého souhlasu s textem a obsahem tohoto Dodatku č. 2 k němu Smluvní strany připojily své podpisy

V_Brně,_dne

Ing. Jindřich Fric, Ph.D
Centrum dopravního výzkumu, v. v. i.
V Brně, dne 27.4.2020

V Brně, dne

VARŠ BRNO a.s.

VARŠ BRNO a.s.

Příloha č. 1 Finanční plnění společníků č.2 a č.3

ManpowerGroup s.r.o.

Společník č.3 se bude podílet pouze na plnění části služeb č.2 Provedení a to dle následujících pravidel:

- Cena za nábor sčítačů: xxxxx Kč bez DPH na hodinu sčítače. Předpokládá se počet odpracovaných hodin sčítačů ve výši 150 -155 000 hodin.
- Cena za pomocnou Help Linku ve výši 483 750,- Kč bez DPH

VARS BRNO, a.s.

Společník č. 2 se bude podílet na činnostech všech 4 částí služeb.

	Část	Služeb	Soupis služeb	Cena celkem (bez DPH)
2020	1. Příprava		Příprava realizační dokumentace CSD2020s metodikou provedení sčítání	xxxxxxxxx Kč
	2. Provedení		Provedení CSD2020 v předepsaných termínech čtyřhodinových dopravních průzkumů pro každý sčítací úsek (předpoklad 64ES sčítacích úseků)	xxxxxxxxx Kč
2021	3. Vyhodnocení a výsledky		Provedení výpočtů podle zadání a odevzdání výsledné sestavy a Zprávy o ověření TP1SS	xxxxxxxxx Kč
	4. Zprávy o výsledcích		Vypracování a předání Zprávy o vyhodnocení CSD2020, Zprávy pro EHK OSN	xxxxxxxxx Kč

Celkem: 4 500 000 Kč