



Hliníky 5
796 01 Prostějov

4

Číslo smlouvy zhotovitele : 0701 PV 050801 ZS 04



SMLOUVA O DÍLO

o dodávce úklidových prací uzavřená dle § 536 a následujících zákona č.513/91 Sb.
Veškeré právní vztahy této smlouvy o dílo se řídí Obchodním zákoníkem.

1. Smluvní strany

Zhotovitel : HOME PARTNER s.r.o.
sídlo : 638 00 Brno, Dusíkova 3c
IČ : 255 78 731
DIČ : CZ 25578731
Bankovní spojení : [REDACTED]
č.účtu : [REDACTED]
OR : Krajský soud v Brně, oddíl C, vložka 35098

zastoupen
Milenou Věžníkovou
jednatelkou

a

Objednatel : Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
Územní pracoviště Prostějov
sídlo : 796 01 Prostějov, Hliníky 5
IČ : 41197518
DIČ : CZ41197518
Bankovní spojení: GE Capital Bank a.s. Praha
č.účtu: [REDACTED]

zastoupen

[REDACTED]
ředitelkou Územního pracoviště VZP ČR Prostějov

na straně druhé (dále jen objednatel)



2. Úvodní ujednání

- 2.1. Smlouvou se vymezují rámcové podmínky, za kterých se zhotovitel zavazuje k provádění díla dále specifikovaného a objednatel se zavazuje k zaplacení ceny za jeho provádění.
- 2.2. Dále se smlouvou vymezují oboustranné závazky při realizaci předmětného díla.
- 2.3. Účinností této smlouvy se v plném rozsahu ruší a touto smlouvou nahrazuje Smlouva o dílo č.1/98/VZP ve znění příslušných dodatků ze dne 3.3.1998 uzavřená mezi VZP ČR a CLEAN SERVIS, a.s. . Společnost HOME PARTNER s.r.o., jejíž jediným společníkem je firma CLEAN SERVIS, a.s., jako dceřiná společnost v plném rozsahu přebírá veškeré závazky firmy CLEAN SERVIS, a.s. vzniklé ze Smlouvy o dílo č.1/98/VZP platné a účinné do 31.12.2006.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací a to za úplat.
- 3.2. Úklidové práce budou prováděny denně v pracovní dny mimo státem stanovené svátky.
- 3.3. Zhotovitel bude provádět smlouvou vymezené dílo v prostorách Všeobecné zdravotní pojišťovny ČR, Územní pracoviště Prostějov, Hliníky 5. Příloha č. 1 této smlouvy přesně stanovuje rozsah a četnosti úklidových prací a výměry uklízených prostor.
- 3.4. Veškeré změny rozsahu a četnosti úklidových prací a prostor stanovených v článku 3 mohou být v průběhu platnosti smlouvy měněny pouze písemně, formou dodatku k této smlouvě, odsouhlaseného zástupci obou smluvních stran.

4. Cena

- 4.1. Cena za poskytované služby je stanovena dohodou smluvních stran, ve smyslu zákona č.526/1990 Sb. a právních předpisů souvisejících.
- 4.2. Smluvní cena dle článku 3 této smlouvy činí za 1 měsíc : 23.500,00 Kč
- 4.3. K uvedené ceně bude připočítána zákonem stanovená daň z přidané hodnoty :
ke dni podpisu této smlouvy o dílo činí daň z přidané hodnoty 19 %, tedy 19 % DPH - 4.465,00 Kč
Smluvní cena celkem s DPH činí za 1 měsíc **27.965,00 Kč.**
- 4.4. Cena za úklidové práce dle čl. 3 byla stanovena na základě obdržené dokumentace a projednaného rozsahu a četností úklidu.
- 4.5. Vícepráce vyžádané a objednané objednatelem nad rámec úklidových prací uvedených v příloze č.1 této smlouvy a provedeny zhotovitelem, budou účtovány samostatně za předem dohodnutou cenu po jejich dokončení, předání a převzetí.
- 4.6. Uvedená výše ceny je stanovena v cenových a nákladových hladinách pro rok 2006. Dále se objednatel a zhotovitel dohodli, že zhotovitel je oprávněn navrhnout úpravu ceny za úklidové práce z důvodu změny cen vstupů v průběhu roku, především podstatného zrychlení nárůstu minimálních mezd nebo výrazného zvýšení cen za úklidové a dezinfekční prostředky. Změna ceny bude provedena formou písemného dodatku odsouhlaseného oprávněnými zástupci obou smluvních stran

5. Platební podmínky

- 5.1. Cena stanovená v čl. 4 za provedené dílo dle čl. 3 této smlouvy, bude objednatelem hrazena 1x měsíčně, na základě faktury zaslané zhotovitelem počátkem následujícího měsíce. Vícepráce budou fakturovány po jejich dokončení a předání.
- 5.2. Zhotovitel povede ode dne zahájení prací výkazy práce. Objednatel potvrzuje ve výkazu práce převzetí provedených prací. Vzor "Výkazu práce" je přílohou č. 2 této smlouvy.



- 5.3. Na základě potvrzených výkazů práce stvrdí do 5. pracovního dne následujícího měsíce odpovědná osoba objednatele uvedená v čl. 7 svým podpisem "Potvrzení objednatele o převzetí práce" jako podklad pro fakturaci.
Pokud nebude "Potvrzení objednatele o převzetí práce" ze strany objednatele stvrzeno odpovědným pracovníkem objednatele v uvedeném termínu nebo pokud nebude ve stanoveném termínu reklamovat, má se za to, že objednatel souhlasí s kvalitou a množstvím provedené práce a lze provést fakturaci. Vzor "Potvrzení objednatele o převzetí práce" je přílohou č. 3 této smlouvy.
- 5.4. Splatnost faktury je 30 (slovy třicet) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli doporučeným dopisem.
- 5.5. Objednatel se zavazuje, že v případě, kdy bude v prodlení s úhradou faktury za dodávku prováděného díla, uhradí zhotoviteli za každý započatý kalendářní den prodlení úrok z prodlení ve výši 0,05 % (pět setin procenta) z dlužné částky této neuhrazené faktury.
- 5.6. Zhotovitel si vymíňuje právo odstoupit od této smlouvy o dílo bez ohledu na sjednanou výpovědní lhůtu, pokud bude objednatel v prodlení se zaplacením faktury déle než 60 (šedesát) dnů a to v případě, že nedojde mezi objednatelem a zhotovitelem k dohodě o splátkovém kalendáři o úhradě dlužné částky či dohodě o jiném způsobu splacení dlužné částky. Zhotovitel se však zavazuje, že v tomto případě neodstoupí od smlouvy o dílo způsobem, který by mohl narušit řádný provoz podniku objednatele.
- 5.7. Závazky účastníků smlouvy, které vznikly před jejím ukončením odstoupením od smlouvy o dílo včetně jejich dodatků trvají i nadále včetně povinnosti k úhradě sjednaných majetkových sankcí.
- 5.8. Úhrady faktur se objednatel zavazuje provádět bezhotovostně převodem na účet zhotovitele a povinnost platby je splněna dnem připsání fakturované částky na účet zhotovitele.

6. Reklamacce

- 6.1. Odpovědný pracovník objednatele je povinen reklamovat zjevné vady kvality tak, jak je ustanoveno ve Všeobecných dodacích podmínkách společnosti HOME PARTNER s.r.o., které tvoří přílohu číslo č. 4 této smlouvy.
- 6.2. V případě reklamacce tuto oznámí odpovědnému pracovníku zhotovitele vhodnou formou, v pořadí telefonicky, mailem, písemně.
- 6.3. Reklamacce ostatních vad se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.

7. Organizační ustanovení – odpovědní pracovníci

- 7.1. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědných pracovníků zhotovitele.
- 7.2. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele a to vedoucím střediska, popř. po dobu nepřítomnosti jeho zástupcem.
- 7.3. Pracovníci objednatele pověřeni potvrzováním prací ve Výkazu práce: [REDACTED]
- 7.4. Odpovědní pracovníci objednatele pověřeni podpisem formuláře „Potvrzení objednatele o převzetí práce“ za příslušný měsíc: [REDACTED]
Odpovědný pracovník zhotovitele: vedoucí střediska Prostějov – [REDACTED]
- 7.5. Objednatel i zhotovitel sdělí případnou změnu odpovědných osob druhé smluvní straně neprodleně a písemnou formou.



8. Závazky objednatele

8.1. Objednatel se zavazuje, že

- prokazatelně seznámí pracovníky zhotovitele vyslané za účelem plnění smlouvy do objektu objednatele na základě předchozího předaného jmenného seznamu pracovníků vedoucím střediska Prostějov (viz. bod 7.4.) s BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů, ve kterých se smlouvou stanovené dílo provádí
- zajistí komplexní technickou funkčnost, zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárního zařízení (WC, výlevky) v objektu, kde zhotovitel zabezpečuje úklidové práce.
- umožní zhotoviteli bezplatný odběr elektrické energie a vody pro provoz čistící techniky a pro zajištění řádně provedené služby
- vyčlení bezplatně uzamykatelný prostor pro uložení úklidových, čistících a dezinfekčních pomůcek ve zvláštních místnostech
- umožní bezplatně pro pracovníky zhotovitele bezpečné a hygienické uložení osobních věcí ve vhodném prostoru příslušného objektu.
- zhotoviteli oznámí nejpozději 10 dnů předem, že v jeho prostorách, které uklízí zhotovitel, dojde ke krátkodobé změně četnosti prací, například pro čerpání dovozené.

9. Závazky zhotovitele

9.1. Zhotovitel se zavazuje, že

- vybaví své pracovníky pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky pro potřebu řádného plnění předmětu smlouvy, jak je popsáno v čl. 3, na vlastní náklad.
- proškolí 1 x ročně své zaměstnance ze všeobecných norem hygieny a dezinfekce
- zajistí v pracovních smlouvách pracovníků zhotovitele podepsání zákonem stanovené mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem povolání
- po dobu provádění úklidových prací má HOME PARTNER s.r.o. uzavřené pojištění odpovědnosti za způsobenou škodu ve výši 1.000.000,- Kč, které se vztahuje na škody způsobené předmětem činnosti.

10. Zvláštní ustanovení

10.1. V rámci širší komplexnosti služeb zajistí zhotovitel na základě samostatné objednávky ze strany objednatele:

- extrakční čištění koberců a čalouněného nábytku
- mytí oken i ve výškách
- čištění vertikálních a horizontálních žaluzií
- umývání demontovaných krytů osvětlovacích těles
- speciální čištění výpočetní, kancelářské a jiné elektroniky
- úklidové práce jednorázového charakteru jako např. práce po řemeslnících, strojové čištění podlah apod.
- další úklidové práce sjednané nad rámec této smlouvy o dílo

10.2. Ceny za uvedené služby budou stanoveny na konkrétní případ dohodou a budou účtovány samostatně.

10.3. Platební podmínky platí stejné jako je uvedeno v čl. 5 této smlouvy mimo povinnosti pořídit „Výkaz práce“ a „Potvrzení objednatele o převzetí práce“, pokud se jedná o jednorázový pracovní výkon, kde podkladem pro fakturaci je „Doklad o poskytnutí služby“ vystavený zhotovitelem a podepsaný objednatelem.



11. Odpadové hospodářství

- 11.1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků pocházejících z úklidových prací, které zhotovitel pro objednatele provedl.
- 11.2. Objednatel zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými právními předpisy, které upravují nakládání s odpady a to bezplatně.

12. Doba platnosti a výpovědní lhůta

- 12.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Nabývá platnosti podpisem zástupců smluvních stran s účinností od 1.1.2007 na dobu neurčitou.
- 12.2. Výpovědní lhůta je 3 měsíce a je shodná pro obě smluvní strany a počne běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
- 12.3. Smlouva může rovněž zaniknout dohodou obou smluvních stran.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se provádění prací dle této smlouvy příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a občanského zákoníku
- 13.2. Případné změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku k této smlouvě a nabývají platnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran
- 13.3. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž každé má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 13.4. Přílohy jsou nedílnou součástí této smlouvy o dílo:
- č.1 : Režim úklidových prací pro Všeobecnou zdravotní pojišťovnu ČR, Územní pracoviště Prostějov a výměry uklízených prostor
- č.2: Vzor "Výkaz práce"
- č.3: Vzor "Potvrzení objednatele o převzetí práce"
- č.4: Všeobecné dodací podmínky HOME PARTNER s.r.o.
- 13.5. Smluvní strany jsou povinny v případě změny obchodního jména, IČ (DIČ), čísla bankovního účtu, bankovního spojení a sídla toto neprodleně ohlásit druhé smluvní straně

Na důkaz té skutečnosti, že obsah této smlouvy je v souladu s projevem vůle obou smluvních stran, připojují zástupci těchto stran svůj podpis, čímž zároveň osvědčují, že jsou způsobilí a oprávnění tuto smlouvu jménem smluvních stran podepsat.

V Brně dne : 20. 12. 2006


V Prostějově dne: 20. 12. 2006

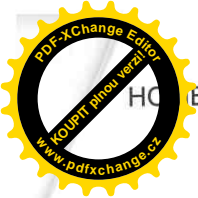
Milena Věžníková

jednatel
HOME PARTNER s.r.o.

ředitelka
Územního pracoviště VZP ČR Prostějov



Režim úklidových prací při úklidu										
Zákazník: VZP ČR ÚP Prostějov										
Nákladové středisko : 050 801										
 Doba provádění úklidu : pondělí až pátek, v rozmezí hodin 6.00 - 10.00 hod, 14.45 - 17.45 hod.	úklid	úklid	úklid	úklid	úklid	úklid	úklid	úklid	doplnění	
	jedenkrát	dvakrát	tříkrát	dvakrát	jednou	dvakrát	jednou	dvakrát	čtyřikrát	jedenkrát
	denně	denně	týdně	týdně	týdně	měsíčně	měsíčně	ročně	ročně	podle
										potřeby
										na
										základě
										objednávky
Vytřít všechny podlahové plochy na vlhko, mimo níže vyjmenovaných	•									
Vyčistit samočistící rohože a rohože před kanceláři	•									
Vysát koberce v místnostech č. 117, 118, 119, 121, 221 a 320	•									
Zamést zádveří u garáže, vstupní rampu	•									
Vysát koberce v kancelářích - mimo zasedací místnost a výše uvedené			•							
Vytřít na vlhko podlahy - halu v suterénu			•							
Vysát koberec v zasedací místnosti				•						
Vytřít podlahovou plochu přepážek, vstupní haly a chodby v přízemí		•								
Vytřít na vlhko podlahy chodeb v suterénu, spisoven, skladů a serveru						•				
Vytřít na vlhko podlahu garáže						•				
Vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí						•				
Zamést terasu ve 2.patře						•				
Vytřít na vlhko terasu ve 2.patře (Listopad, Březen, Červen a Zář)í								•		
Obsah odpadových košů - vynést do sběrných nádob	•									
Setřít prach z volných ploch nábytku do výšky 1,7 m mimo suterén	•									
Setřít prach z volných ploch nábytku do 1,7 m - kopírky a zas.místnost					•					
Setřít prach z parapetů, zábradlí a telefonních přístrojů					•					
Setřít prach z parapetů na terasách						•				
Setřít prach z volných ploch nábytku a regálů v suterénu						•				
Setřít prach z volných ploch nábytku nad 1,7 m						•				
Setřít prach z radiátorů						•				
Umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku						•				
Umýt radiátory (Duben a Říjen)								•		
Umýt prac.plochy kuchyňských linek, dřezy, baterie a potřísněné obklady	•									
Umýt WC mísy, pisoáry, umyvadla, vodovodní baterie a dávkovače	•									
Umýt potřísněné obklady v okolí vodovodních baterií a umyvadel	•									
Umýt a vyleštit zrcadla	•									
Dezinfekce WC mís, pisoárů a dřezů	•									
Umýt dveře výtahu, vyčistit madla ve výtahu	•									
Umýt celé obklady stěn, dezinfekce						•				
Umýt na povrchu celou kuchyňskou linku						•				
Setřít kliky, úchyty a potřísněné skvrny v okolí klik u dveří	•									
Umýt a vyleštit skla dveří přepáž. provozu, internet. koutku a pokladny	•									
Umýt a vyleštit vstupní dveře					•					
Umýt skla ve dveřích					•					
Umýt a vyleštit stěny výtahu						•				
Umýt celé dveře						•				
Umýt celá garážová vrata (Listopad, Březen, Červen a Zář)í								•		
Doplnit dávkovače tekutého mýdla ze zásob zhotovitele *									•	
Doplnit dávkovače toaletního papíru ze zásob zhotovitele *									•	
Doplnit dávkovače ručníků ze zásob zhotovitele *									•	
Umýt kryty světlidel (bez demontáže)										•
Vyčistit koberce - extrakčně, případně čalouněný nábytek										•
Vyčistit horizontální i vertikální žaluzie										•
Umýt okna										•



Výměra prostor k úklidu
ve Všeobecné zdravotní pojišťovně, územní pracoviště Prostějov
dle povrchu ploch a četnosti v m2

Typ ploch	Celkem	Denně	1xtýdně	3xtýdně	1měsíčně	bez úklidu
dlažba	748,33	547,72		38,08	63,75	98,78
koberec	792,52	141,42	76,49	557,09		17,52
PVC	212,84	31,04			181,80	
cement	116,08	12,12			65,87	38,09
fikt.plochy	18,77					18,77
celkem	1888,54	732,30	76,49	595,17	311,42	173,16





Výkaz práce za měsíc / 2007

Práce s četností 1* měsíčně	Dny	Podpisy provádějících
Vytřít na vlhko podlahy chodeb v suterénu, spisoven, skladů a serveru		
Vytřít na vlhko podlahu garáže		
Vysát čalouněný nábytek, umýt podstavce a područky židlí		
Zamést terasu ve 2.patře		
Setřít prach z parapetů na terasách		
Setřít prach z volných ploch nábytku a regálů v suterénu		
Setřít prach z volných ploch nábytku nad 1,7 m		
Setřít prach z radiátorů		
Umýt a vyleštit skleněné plochy nábytku		
Umýt celé obklady stěn, dezinfekce		
Umýt na povrchu celou kuchyňskou linku		
Umýt a vyleštit stěny výtahu		
Umýt celé dveře		

Práce s četností menší jak 1* měsíčně	Dny	Podpisy provádějících
Umýt radiátory (Duben a Říjen)		
Umýt celá garážová vrata (Listopad, Březen, Červen a Září)		
Vytřít na vlhko terasu ve 2.patře (Listopad, Březen, Červen a Září)		

V Prostějově dne :

Podpis odpovědného pracovníka odběratele





POTVRZENÍ OBJEDNATELE O PŘEVZETÍ PRÁCE

Středisko:

Rok:

číslo střediska:

Měsíc:

Za fakturované období byl proveden servisní úklid prostorů:

Prostory (název nebo číslo)

PROVEDENÝ ÚKON	m ² , ks	sazba za dohodnutou cenu	Kč bez DPH

Dohodnuté práce byly provedeny v požadované kvalitě a stanovených termínech.

V dne

.....
 podpis odpovědného pracovníka objednatele

*) Měsíční dohodnutá fakturace		Kč
*) Fakturace za vícepráce	+	Kč
*) Odpočty (slevy z fakturace)	-	Kč
Fakturace za fakturované období celkem (bez DPH)		Kč
DPH 19 %		Kč
Fakturace za fakturované období celkem včetně DPH	Kč	

podpis vedoucího střediska:

*) Nehodící se škrtněte





Všeobecné dodací podmínky HOME PARTNER s.r.o. platné od 1.4.2006

- 1. Ceny** jsou smluvní a jsou uvedeny ve smlouvě o dílo nebo ceníku prací.
- 2. Provedení služby**
Zakázky na úklidové práce a služby jsou prováděny odborně s důrazem na jejich provedení v dohodnutém termínu a vysoké kvalitě. Způsob provádění prací záleží na odborném posouzení zhotovitele.
- 3. Závady dodávaného díla**
I přes odborné zpracování zakázky či obchodního případu může dojít k výskytu vad. Zjištěné závady musí zákazník uplatnit u zhotovitele ihned, tj. neprodleně při jejich zjištění v době převzetí zhotoveného díla. Skryté vady díla musí zákazník uplatnit u zhotovitele nejpozději do 24 hodin od převzetí díla. Zhotovitel odmítne reklamaci v případě:
 - zjevného poškození díla neodborným zásahem zákazníka či jiného subjektu
 - zjevným poškozením díla po jeho řádném převzetí zákazníkem
- 4. Dodací lhůta**
Dodací lhůta (lhůty) platí tak, jak byla sjednána na objednávce či smlouvě o dílo. V případě výskytu překážky, která brání řádnému plnění díla v dohodnuté dodací lhůtě, je tato řešena mezi zhotovitelem a objednatelem přednostně dohodou o náhradním termínu dodání služby.
- 5. Reklamační řád**
Reklamacie jsou řešeny na základě smluvních ujednání, těchto všeobecných dodacích podmínek a na základě příslušných ustanovení obchodního zákoníku.
Reklamacie z titulu kvality předávaného díla je možné uplatňovat pouze do doby jeho převzetí. Zhotovitel je povinen tuto právem reklamovanou vadu na úklidové práce a služby neprodleně, nejpozději do 24 hodin, odstranit. Na následné reklamacie z titulu kvality provedených služeb nemůže být brán zřetel.
V případě, že jsou shledány **skryté vady díla** prokazatelně způsobené zhotovitelem (dodavatelem), musí zákazník tyto uplatnit nejpozději do 24 hodin a zhotovitel je povinen skryté vady díla bezúplatně a včas (nejpozději do 24 hodin) odstranit. Rozhodné je datum uvedené na protokolu o převzetí díla. Nedojde-li k včasnému odstranění právem reklamovaných vad vyplývajících z nesprávného plnění smlouvy o dílo, objednávky či hygienických předpisů a norem, zákazník má právo na přiměřenou slevu z fakturační částky v poměrné ceně reklamovaných závad.
V případě, že se při uplatňování reklamacie prokáže, že jde o závadu, která nebyla způsobena technologií prováděných prací či jiným zaviněním pracovníky HOME PARTNER s.r.o., uhradí objednatel náklady spojené s odstraněním reklamacie včetně dopravného dle platného ceníku služeb společnosti HOME PARTNER s.r.o.
- 6. Náhrada škody při poškození majetku zákazníka**, tj. movitého i nemovitého majetku ve vlastnictví zákazníka nebo jím obhospodařovaný, na kterém společnost HOME PARTNER s.r.o. prováděla služby, jež jsou předmětem smlouvy o dílo nebo objednávky.
V případě škody, kterou zavinili pracovníci HOME PARTNER s.r.o. zákazníkovi v souvislosti s prováděním služby, je HOME PARTNER s.r.o. povinna tuto škodu odstranit nebo zákazníkovi nahradit náklady vzniklé s jejím odstraněním.
Pro tyto případy má HOME PARTNER s.r.o. uzavřeno pojištění odpovědnosti do výše 1 milionu Kč.

Milena Věžníková

jednatelka

