

Příkazní smlouva o vedení účetní a ekonomické agendy projektu „Regionem Renesance proti proudu času“ ATCZ 185

Příkazce: Mikroregion Telčsko,
nám. Zachariáše z Hradce 4
588 56 Telč
IČO: 711 80 311
zastoupený Mgr. Romanem Fabešem, předsedou

Příkazník: Rozvojové sdružení Zdeňkov
Mrákotín 49
588 54 Mrákotín
IČO: 686 87 788
zastoupené Miroslavem Požárem, předsedou

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku
podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“)

Čl. 1

- 1.1.** Příkazník se zavazuje provádět pro příkazce činnost spočívající ve vedení oddělené účetní evidence a ekonomické agendy projektu „Regionem Renesance proti proudu času“ ATCZ 185 v rozsahu uvedeném v příloze 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy. Dále se bude řídit metodickými pokyny příslušného operačního programu v platném znění.
- 1.2.** Příkazník nese plnou zodpovědnost za správnost a úplnost účetnictví zpracovaného na základě jemu předložených dokladů. Odpovídá za veškeré škody vzniklé chybným vedením účetnictví, pokud se neprokáže, že škoda vznikla v důsledku neúplných, chybných nebo nesprávných účetních dokladů předaných mu příkazcem.

Čl. 2

- 2.1.** Za činnost uvedenou v čl. 1 této smlouvy se příkazce zavazuje platit příkazníkovi odměnu ve výši **73 000,- Kč včetně DPH**. Příkazce i příkazník nejsou plátcí DPH.
- 2.2.** Výše uvedená odměna je celková maximální odměna za celou dobu platnosti příkazní smlouvy. Odměna je splatná v dílčích splátkách na základě vystaveného účetního dokladu příkazníka doručeného příkazci, a to dle podmínek uvedených na tomto účetním dokladu.

Čl. 3

Při výkonu své činnosti je příkazník povinen zejména:

- 3.1.** Vždy postupovat podle pokynů příkazce v souladu s jeho oprávněnými zájmy.
- 3.2.** Vždy postupovat s veškerou odbornou péčí, kterou lze na něm požadovat a zadané činnosti provádět kvalitně, hospodárně a včas.
- 3.3.** Dodržovat při své činnosti platné právní předpisy a činnost provádět v souladu s těmito předpisy.
- 3.4.** Předkládat příslušné účetní doklady v termínech a rozsahu stanoveném příslušnou právní normou a poskytovatelem dotace.

- 3.5. Řádně hospodařit s prostředky a věcmi, v případě, že mu budou příkazcem svěřeny.
- 3.6. Dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní povahy, které by mohly jakýmkoliv způsobem ovlivnit obchodní činnost příkazce, zejména nesdělovat tyto údaje osobám, která by je mohly zneužít v neprospěch příkazce, přičemž povinnost mlčenlivosti je příkazník vázán i po skončení smluvního vztahu.

Odstavec 3.6. se nevztahuje na orgány činné v trestním řízení.

- 3.7. Neprodleně informovat příkazce o všech skutečnostech, které by bránily v řádném provádění činnosti, která je předmětem této smlouvy.
- 3.8. Účetní agendu zpracovávat na výpočetní technice a programovém vybavení příkazce.
- 3.9. Příkazník se zavazuje, v případě požadavku příkazce, zúčastnit se spolu s oprávněným zástupcem příkazce projednávání otázek souvisejících s vedením účetnictví s poskytovatelem dotace nebo s příslušnými finančními orgány.

Čl. 4.

Příkazce se zavazuje:

- 4.1. Vytvořit příkazníkovi podmínky pro řádný a efektivní výkon jeho činnosti.
- 4.2. Poskytnout příkazníkovi součinnost nezbytnou k řádnému výkonu předmětu činnosti.
- 4.3. Předkládat příkazníkovi v dohodnutých termínech tyto kompletní a úplné prvotní doklady:
- informace o rozpočtech a jejich změnách
 - účetní doklady došlé i vydané
 - pokladní doklady
 - bankovní výpisy
 - smlouvy a dohody, které se vztahují k účetnictví
- 4.5. Neprodleně předkládat příkazníkovi veškeré písemné materiály a písemnosti doručené poskytovatelem dotace, orgány státní správy a územními orgány, které se vztahují k předmětu činnosti příkazníka. Doklady předávat včas, tak aby bylo možné jejich včasné zpracování. V případech, kdy bude mít příkazník vést jednání za příkazce ve vztahu ke třetím osobám, vybavit jej za tím účelem příslušnými plnými mocemi.
- 4.6. Zaplatit příkazníkovi odměnu v souladu s ustanoveními Čl. 2 této smlouvy.

Čl. 5

- 5.1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou do 30. 11. 2022.**
- 5.2. Tuto smlouvu lze vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, a to písemnou výpovědí. Pro tento případ si účastníci dohodli výpovědní lhůtu dva měsíce, která začne běžet první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé straně. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu částečně, nebo v plném rozsahu. Právní poměry příkazce a příkazníka po vypovězení smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 5.3. V případě, že kterýkoliv z účastníků poruší hrubým způsobem povinnosti stanovené touto smlouvou, je druhý účastník oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit s okamžitou platností po doručení písemného odstoupení druhé straně.
- 5.4. V případě ukončení smluvního vztahu je příkazník povinen provést veškeré nezbytné práce tak, aby příkazci nevznikla škoda a upozornit příkazce na nezbytná opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škod bezprostředně hrozících příkazci nedokončením činnosti související se sjednanou službou. Příkazník se zavazuje předat v případě ukončení smluvního vztahu příkazci veškeré materiály do **14-ti dnů** od ukončení smluvního vztahu a vyrovnání veškerých finančních pohledávek.

Čl. 6

- 6.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.2. Práva a povinnosti smluvních stran, vyplývající z této smlouvy, se řídí obecně závaznými předpisy, nejsou-li upravena touto smlouvou.
- 6.3. Případné změny a doplňky smlouvy mohou být sjednány pouze písemně se souhlasem obou smluvních stran, formou vzestupně číslovaných dodatků této smlouvy.
- 6.4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom.
- 6.5. Smluvní strany prohlašují, že uzavření této smlouvy je svobodným a vážným, určitým a srozumitelným projevem jejich pravé vůle a na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Telči dne 15. 4. 2020

příkazce: Mgr. Roman Fabeš, předseda



MIKROREGION TELČSKO
NÁM. ZACHARIÁŠE Z HRADCE 4
586 56 TELČ
IČO: 711 80 311

příkazník: Miroslav Požár, předseda



ROZVOJOVÉ SDRUŽENÍ
ZDENKOV
588 54 MÍRAKOTÍN 49
IČO: 68 08 77 88

Příloha č. 1

Specifikace zakázky:

1. vedení účetnictví a rozpočtu

- 1.1. vedení oddělené evidence v účetním deníku, hlavní knize a pokladně
- 1.2. zajišťovat oběh účetních dokladů včetně formální kontroly daňového dokladu
- 1.3. označení dokladů identifikací projektu a účetní kontakty přímo dokladu, nebo na jiném formuláři k tomu účelu určeném
- 1.4. potvrzení dokladů podpisy v souladu se zákonem o finanční kontrole
- 1.5. evidence rozpočtu a jeho změn, sledování jeho čerpání
- 1.6. fyzické zakládání dokladů do pořadačů s řádným označováním druhu dokladů a období
- 1.7. tisk výstupních sestav uzávěrek, vytváření měsíční databáze účetních sestav v souladu se Zákonem o účetnictví (hlavní kniha, účetní deníky, obratová předvaha, uzávěrkové sestavy)

2. dodavatelsko-odběratelské vztahy

- 2.1. deník došlých faktur
- 2.2. deník vydaných faktur
- 2.3. sledování pohledávek a závazků po lhůtě splatnosti

3. vedení evidence majetku

- 3.1. vedení operativní evidence dlouhodobého a drobného hmotného i nehmotného majetku
- 3.2. vypracování odpisových plánů

4. zajištění styku s finančním úřadem

- 4.1. sledování termínů a provádění plateb daní a poplatků

5. zajištění platebního a finančního styku s peněžními ústavami

- 5.1. ve stanovených termínech příprava dokladů pro bezhotovostní platby prostřednictvím převodních příkazů
- 5.2. vystavování faktur

6. průběžné podávání informací o stavu na jednotlivých podkapitolách rozpočtu projektu

7. vedení kompletní zaměstnanecké a mzdové agendy