



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení: xxxxx				
Datum narození: xxxxx				
Kontaktní adresa: xxxxx				
Telefon: xxxxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:				
V evidenci ÚP ČR od: xxxxx				
Vzdělání: xxxxx				
Znalosti a dovednosti: xxxxx				
Pracovní zkušenosti: xxxxx				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	xxxxx		xxxxx	
b) Rekvalifikace	xxxxx		xxxxx	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:
Sdružení Neratov, z.s.

Adresa pracoviště:
Albertova 677, Žamberk 564 01

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště:
xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:
všeobecný administrativní pracovník
a výpomoc v provozu

Místo výkonu odborné praxe:
Albertova 677, Žamberk 564 01

Smluvený rozsah odborné praxe:
12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa: střední vzdělání s
maturitou

Specifické požadavky na
absolventa: pečlivost, spolehlivost,
trestní bezuhonnost

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, dohled nad správnou evidencí knihy jízd, docházek,
výpomoc při roznosu, na fresh baru a na zahradě,*

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí
daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:
Za každý měsíc
odborné praxe -



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody); vždy s
příslušným výkazem
„Vyúčtování
mzdových nákladů –
SÚPM vyhrazené“
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)
Za poslední měsíc
odborné praxe -
nejpozději do konce
kalendářního měsíce
následujícího po
uplynutí posledního
vykazovaného
měsíčního období (viz
dle dohody)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
5/2020	Seznámení s organizací a pracovištěm, seznámení s náplní práce	40 h/t	



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

6/2020	Příprava podkladů pro tvorbu knihy jízd, teoretická příprava na pomoc při roznosu pacientům – komunikace, orientace na oddělení pod dohledem	40 h/t
7/2020	Příprava podkladů pro tvorbu docházek, kontrola hodin zaměstnanců – každý měsíc, praktická příprava na pomoc při roznosu – orientace po oddělení, první komunikace s pacienty	40 h/t
8/2020	Roznos objednávek po oddělení, zdokonalování při vyplňování knihy jízd a docházek	40 h/t
9/2020	Seznámení s provozem fresh baru – pomoc při přípravě na výrobu čerstvých šťáv – krájení a škrábání zeleniny a ovoce, seznámení se s technologickými postupy, roznos po oddělení – zkouška samostatnosti, pomoc v zahradnictví	40 h/t
10/2020	Pomoc v zahradnictví, zdokonalování činnosti na fresh baru	40 h/t
11/2020	Seznámení se s podklady pro uzavírání pracovních smluv, hlídání úplnosti a včasného dodání dokumentů, pomoc v zahradnictví a na fresh baru	40 h/t



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

12/2020	Kontrola podkladů pro uzavírání smluv, sepisování dotazníků s novými uchazeči o práci	40 h/t
1/2021	Pomoc v zahradnictví při prodeji na vánočních trzích, kontrola doplňování dovolených pro rok 2020, seznámení se s plánováním rozpisů zaměstnanců	40 h/t
2/2021	Pomoc při roznosu na oddělení, pomoc při inventuře, příprava surovin na fresh baru	40 h/t
3/2021	Pomoc při roznosu na oddělení, samostatná příprava docházek a rozpisů	40 h/t
4/2021	Samostatné zvládnutí výše popsané administrativní činnosti, pomoc v zahradnictví při přípravě na sezonu, roznos na oddělení, příprava surovin na fresh baru	40 h/t



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):

*Jana Němcová
(jméno, příjmení, podpis)*

dne 7. 4. 2020