

2020/9/3

SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ PLATOVÉ AGENDY

/uzavřená dle ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, v platném znění (dále jen „o. z.“)/

OBJEDNATEL: Statutární město Brno, městská část Brno-Jundrov
Zastoupen: [redacted] jednající starostkou městské části Brno-Jundrov,
Se sídlem: Veslařská 97/56, 637 00 Brno
IČO: 44992785,
DIČ: CZ44992785
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., č. ú.: [redacted]
na straně jedné jako objednatel (dále jen „objednatel“ nebo „správce“)

a

ZHOTOVITEL: JK uctex s.r.o.
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]
Jednající: [redacted]
Se sídlem: U Leskavy 788/31, Starý Lískovec, 625 00 Brno
IČ: 06983642
DIČ: CZ06983642
Plátce DPH: ---
Bankovní spojení: Moneta Money Bank, a.s., č. ú.: [redacted]
na straně druhé jako zhotovitel (dále jen „zhotovitel“ nebo „zpracovatel“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli následující **smlouvu o zpracování platové agendy:**

I.

PŘEDMĚT, ÚČEL SMLOUVY, MÍSTO PLNĚNÍ

1. Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele poskytovat služby vedení a zpracování kompletní platové agendy objednatele za podmínek dále stanovených a závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně a včas provedené plnění dle této smlouvy dohodnutou cenu.
2. Účelem této smlouvy je zajistit, aby měl zhotovitel řádně a včas splněny veškeré zákonné a smluvní povinnosti vyplývající z odměňování zaměstnanců MČ Brno-Jundrov, ostatních dotčených subjektů (zejména členů zastupitelstva a rady, členů komisí a výborů, odměny z dohod atd.), a to jak ve vztahu k těmto subjektům, tak i ve vztahu k dotčeným orgánům. Účelem je rovněž zabezpečení nezbytné poradenské činnosti v této oblasti.
3. Zpracování platové agendy zhotovitelem tak, aby byl naplněn účel této smlouvy, zahrnuje zejména:
 - zpracování měsíčních platů k výplatám včetně veškerých daňových odvodů a odvodů na sociální a zdravotní pojištění, příkazů k úhradě, výplatních pásek, podkladů pro zaúčtování do příslušného účetnictví,
 - tisk výplatních pásek,
 - každý měsíc nepozději do 6 kalendářních dnů od dodání podkladů předat objednateli zpracované kompletní měsíční sestavy dle tohoto odstavce,
 - čtvrtletní zpracování zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele,
 - zpracování sestavy čerpání dovolených,
 - vedení mzdových listů,
 - vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení a jejich elektronické odeslání na příslušnou správu sociálního zabezpečení,

- provedení ročního zúčtování daně na žádost zaměstnance,
 - zpracování Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a jeho elektronické odeslání na příslušný finanční úřad,
 - zpracování Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně z příjmů fyzických osob a jeho elektronické odeslání na příslušný finanční úřad,
 - vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti,
 - zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce,
 - zpracování veškerých hlášení týkajících se platů,
 - zpracování a evidence nemocenských dávek,
 - zpracování přihlášek a ođhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení,
 - zpracování platových prostředků pro roční rozpočet,
 - zpracování statistických výkazů P1-04, P2-04, UNP-4-1, ISP,
 - při skončení pracovního poměru zaměstnance vystavení potvrzení o zaměstnání a dle požadavku zaměstnance potvrzení o čistém výdělku,
 - provádění srážek ze mzdy (stravenky a soukromé telefonní hovory)
 - zajištění předarchivní činnosti,
 - evidence a zpracování exekucí zaměstnanců,
 - poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním úřadem, úřadem práce, inspekcí práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami a jinými dotčenými orgány, s tím, že zhotovitel vystaví na požádání plnou moc k zastupování,
 - poradenství související s plněním dle této smlouvy.
3. Místem plnění je: ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 97/56, případně jiné místo dle účelu plnění (např. úřady atd.).

II. DOBA PLNĚNÍ

1. V souladu se vzájemnou dohodou smluvních stran se tato smlouva uzavírá na dobu neurčitou, a to ode dne 1. 3. 2020.
2. Zhotovitel zahájí zpracování platové agendy dle této smlouvy od období zpracování počínaje 1. březnem 2020.
3. Tuto smlouvu lze nad rámec zákonných způsobů ukončit písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce a počne plynout první den měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

III. PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat při zpracování agendy s odbornou péčí, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy, které zhotovitel zná nebo musí znát, a v souladu s platnými právními předpisy. Zhotovitel uvědomí objednatele, jestliže objeví zřejmé nesprávnosti nebo skutečnosti, jež by mohly vést ke změně pokynů objednatele nebo by mu mohly způsobit škodu.
2. Zhotovitel je povinen zpracovat a do evidencí zaznamenat právě jen ty skutečnosti, které vyplývají z dokladů předaných objednatelem.
3. Plnění dle této smlouvy zpracovává zhotovitel automatizovaně na vlastních výpočetních prostředcích a vlastním programovém vybavení.
4. Zhotovitel neposkytne třetí osobě (vyjma zákonné povinnosti) informace o skutečnostech, které se v souvislosti se zpracováním agendy o objednateli a jeho zaměstnancích dozvěděl, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Dále zajistí data a písemnosti objednatele před zničením, zneužitím a neoprávněným přístupem.
5. Zhotovitel uchová všechny záznamy agendy objednatele na magnetickém médiu po dobu trvání této smlouvy. Po ukončení smlouvy vydá všechny takto uchovávané záznamy objednateli ve tvaru, ve kterém jsou na médiu ukládány použitým programovým vybavením.

6. Zpracování platů provede zhotovitel tak, aby platbu mohl objednatel provést v nejbližším možném termínu, jinak dle pokynů zhotovitele nebo dle zákona.
7. Zhotovitel je povinen provést následnou kontrolu převzatých podkladových písemností pro vedení platové agendy zejména z hlediska úplnosti a věcné správnosti.
8. Zhotovitel je povinen plnit závazky dle této smlouvy osobně. Prostřednictvím spolupracujících osob je oprávněn své závazky dle této smlouvy plnit pouze s předchozím souhlasem objednatele.
9. Zhotovitel je povinen objednatele bez zbytečného odkladu písemně upozornit na skutečnost, že podklady předané dle této smlouvy vykazují vady, omyly či jiné nedostatky a zároveň je povinen objednateli oznámit, jakým způsobem mají být uvedené vady, omyly nebo jiné nedostatky odstraněny a jaké může mít neodstranění zjištěných vad, omylů či jiných nedostatků, následky.

IV.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel je povinen po uzavření této smlouvy bez zbytečného odkladu předat zhotoviteli následující informace:
 - a) zahajovací seznam zaměstnanců a jiných dotčených osob obsahující základní platové údaje včetně stanoveného platu a údajů potřebných pro evidenční listy důchodového zabezpečení,
 - b) listy prohlášení zaměstnanců a jiných dotčených osob jako poplatníků daně z příjmu,
 - c) další podklady nezbytné k naplnění účelu této smlouvy.
2. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli na jeho vyžádání podklady nezbytné k řádnému naplnění účelu této smlouvy a jeho závazků a dále je povinen poskytnout nezbytnou součinnost.
3. Za objednatele je oprávněn udílet pokyny zhotoviteli starosta, místostarosta, tajemník ÚMČ a vedoucí odboru finančního a majetkového ÚMČ.

V.

CENA A JEJÍ ÚHRADA

1. Cena za plnění dle této smlouvy se sjednává vzájemnou dohodou smluvních stran a v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, a to jako paušální pevná cena v celkové výši **4.791,00 Kč**, (slovy: čtyři tisíce sedm set devadesát jedna korun českých) **za jeden kalendářní měsíc**. K ceně prací bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.
Cena bez DPH: 4.791,00 Kč / jeden kalendářní měsíc
DPH 21 %: 1.006,00 Kč / jeden kalendářní měsíc
Cena vč. DPH: 5.791,00 Kč / jeden kalendářní měsíc
2. Paušální cena dle čl. III. odst. 1 této smlouvy zahrnuje cenu za vlastní provedení díla dle této smlouvy, jakož i veškeré náklady zhotovitele nezbytné k řádnému a včasnému splnění díla a účelu této smlouvy.
3. Paušální cenu dle čl. III. odst. 1 této smlouvy bude zhotovitel účtovat objednateli na základě daňového dokladu vystaveného jedenkrát za měsíc, a to vždy nejdříve k prvnímu dni měsíce následujícího období. Splatnost daňového dokladu je 30 dní ode dne jejího doručení objednateli. Nedílnou součástí faktury bude soupis prací. Objednatel je oprávněn fakturu vrátit do dne splatnosti, avšak pouze za podmínky, že faktura nebude obsahovat veškeré dohodnuté náležitosti a náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů. V takovém případě zhotovitel vystaví fakturu opravenou, a to s novým termínem splatnosti. Faktura bude objednatelem následně uhrazena bezhotovostní platbou na účet zhotovitele uvedený v záhlaví této smlouvy.
4. Faktura bude zhotovitelem díla vystavena takto:
Statutární město Brno, Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Brno
Městská část Brno-Jundrov
Veslařská 97/56
637 00 Brno

IČO 44992785

DIČ CZ44992785

a následně prokazatelným způsobem doručena na adresu:

Úřad městské části Brno-Jundrov

Veslařská 97/56

637 00 Brno.

5. Každá faktura zhotovitele musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
- číslo smlouvy,
 - číslo faktury,
 - den vystavení a den splatnosti faktury, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - název, sídlo, IČ, objednatele a zhotovitele, DIČ zhotovitele,
 - označení banky a číslo účtu zhotovitele,
 - označení předmětu smlouvy,
 - celkový soupis provedených prací,
 - razítko a podpis oprávněné osoby zhotovitele,
 - náležitosti obchodní listiny, účetního a daňového dokladu dle platných právních předpisů.
6. V případě, že faktura nespĺňuje některé z povinných nebo dohodnutých náležitostí, má objednatel právo ji vrátit do dne splatnosti zhotoviteli a požadovat její opravení, popř. přiložení požadované přílohy. V takovém případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou a běh lhůty pro zaplacení započne až počínaje dnem doručení opraveného daňového dokladu s požadovanou přílohou objednateli.
7. Faktura bude rovněž kromě dohodnutých náležitostí obsahovat soupis jednotlivých úkonů zhotovitele dle ceníku, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

VI.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Nedílnou součástí plnění dle této smlouvy je zpracování osobních údajů ve smyslu platné a účinné legislativy a obecného nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“). Za účelem ochrany osobních údajů při jejich zpracovávání zpracovatelem, se smluvní strany proto dohodly na zpracování v souladu s čl. 28 GDPR.
2. Správce pověřuje zpracovatele, aby pro něj a v souladu s jeho pokyny prováděl zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této smlouvy, a to za podmínek stanovených v této smlouvě. Specifikace zpracování osobních údajů je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.
3. Osobní údaje zpracovávané podle této smlouvy bude zpracovatel zpracovávat pouze v rozsahu nezbytném pro plnění svých povinností dle této smlouvy a svých zákonných povinností, a to pouze po dobu trvání této smlouvy a podle pokynů správce, pokud nevyplývá z této smlouvy nebo příslušných právních předpisů jinak.
4. Zpracovatel se zavazuje při zpracování osobních údajů dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro zpracovatele dle příslušných ustanovení GDPR.
5. Zpracovatel se zavazuje přijmout a zdokumentovat odpovídající technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s čl. 32 GDPR uvedená v příloze č. 2 této smlouvy a zajistit, aby se na osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje vztahovala smluvní nebo zákonná povinnost mlčenlivosti.
6. Zpracovatel je oprávněn zapojit do zpracování další zpracovatele jako sub-dodavatele pouze na základě předchozího písemného povolení správce.
7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout správci bez zbytečného odkladu nezbytnou součinnost pro splnění povinností správce k žádostem o výkon práv subjektů údajů a bude správci nápomocen při plnění jeho povinností dle čl. 32 až 36 GDPR.
8. Zpracovatel se zavazuje neprodleně ohlásit správci jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů (náhodné nebo protiprávní zničení, ztrátu, změnu, neoprávněné zpřístupnění nebo jiné zpracování) a poskytnout správci veškerou nezbytnou součinnost za účelem splnění povinností správce ve vztahu k ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu, příp. i subjektům údajů.

9. Zpracovatel poskytne správci nezbytnou součinnost při komunikaci s dozorovým úřadem a dle pokynů správce bude spolupracovat při přípravě odpovědí dozorovému úřadu ohledně činností zpracování prováděných zpracovatelem.
10. Zpracovatel je dále povinen bez zbytečného odkladu informovat správce:
 - a) o zahájení jakékoliv kontroly nebo správního řízení ve vztahu ke zpracování osobních údajů;
 - b) o všech žádostech či stížnostech obdržенých přímo od subjektů údajů týkajících se osobních údajů (např. pokud jde o výkon práva na přístup, opravu, vymazání, omezení zpracování, přenositelnost údajů, námitky proti zpracování údajů nebo automatizované rozhodování);
 - c) v případě, je-li zpracovatel povinen podle právních předpisů zpracovávat osobní údaje nad rámec pokynů správce.
11. Zpracovatel vede záznamy o všech kategoriích činností zpracování prováděných pro správce dle čl. 30 GDPR.
12. Zpracovatel poskytne správci na jeho žádost veškeré informace a dokumenty potřebné k doložení toho, že splnil povinnosti stanovené v této smlouvě, a umožní správci nebo jím pověřené osobě kontrolu splnění svých povinností.
13. Zpracovatel se zavazuje, že po ukončení této smlouvy z jakéhokoli důvodu na základě pokynu správce vymaže osobní údaje nebo je správci vrátí se všemi hmotnými nosiči, a to v souladu s pokyny správce, pokud příslušné právní předpisy nebudou vyžadovat uložení údajů.
14. Zpracovatel je vázán mlčenlivostí o osobních údajích zpracovávaných při plnění této smlouvy, nestanoví-li tato smlouva nebo zákon jinak.
15. Smluvní strany se dohodly, že za zpracování osobních údajů dle této smlouvy nenáleží zpracovateli zvláštní odměna, resp. že odměna je již zahrnuta v rámci úplaty za činnosti dle této smlouvy.

VII.

ZÁVĚREČNÁ A ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

1. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění a ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, přičemž tímto současně souhlasí se zveřejněním této Smlouvy, jakož i poskytnutím informací dle platných právních předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu; **účinností nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.**
3. Zhotovitel není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit závazky plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Zhotovitel se zavazuje učinit veškeré nezbytné úkony a opatření vedoucí ke splnění všech podmínek v rámci plnění svých povinností z této smlouvy.
5. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními o. z.
6. Smlouvu je možno měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
7. Smluvní strany se podpisem smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 odst. 2 o. z. Ustanovení § 1765 odst. 1) o. z. se neuplatní; každá ze smluvních stran na sebe ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2) citovaného zákona převzala nebezpečí změny okolností.
8. Stane-li se kterákoliv část této smlouvy neplatná či stane-li se plnění dle této smlouvy plněním nemožným, ve zbytku této smlouvy jsou poté smluvní strany závazkem vázány, ledaže z obsahu závazku nebo účelu smlouvy vyplývá, že zbylé plnění nemá pro objednatele význam.
9. Pro vyloučení pochybností zhotovitel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá smlouvu při svém podnikání, a na smlouvu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 o. z.

10. Zhotovitel není oprávněn proti svým jakýmkoliv případným pohledávkám nebo jejich částem za objednatelem započíst objednatelovy pohledávky nebo jejich části za zhotovitelem.
11. Pro účely doručování písemností platí domněnka doby dojití tak, že při neúspěšném doručení do sídla smluvní strany držitelem poštovní licence se písemnost považuje za doručenu uplynutím třetího pracovního dne ode dne odeslání.
12. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou předmětem obchodního tajemství. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě nejsou informacemi požívajícími ochrany důvěrnosti majetkových poměrů.
13. Smluvní strany výslovně prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě jejich vůle (skutečné, svobodné, vážné a prosté omylu), nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek či v rozporu s dobrými mravy, byly řádně seznámeny s jejím obsahem, když po jejím přečtení nežadají žádných změn či doplňků, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.
14. Tato smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Zástupce objednatele přebírá dva originální stejnopisy a zástupce zhotovitele zbývající dva originální stejnopisy.
15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou:
 - příloha č. 1 - ceník,
 - příloha č. 2 - specifikace zpracování osobních údajů.

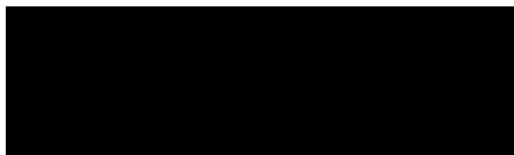
D o l o ž k a

ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění

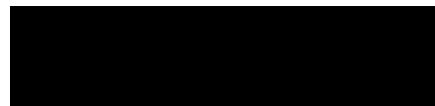
Obsah této smlouvy byl odsouhlasen usnesením 24. schůze Rady městské části Brno-Jundrov, konané dne 11. 12. 2019, pod bodem C)4).

V Brně dne 13. 1. 2020

V Brně dne 13. 1. 2020



Statutární město Brno
městská část Brno-Jundrov
[redacted]
starostka MC Brno-Jundrov
(za objednatele)



JK uctex s.r.o.
[redacted], jednatel
(za zhotovitele)

Statutární město Brno
Městská část Brno - Jundrov
637 00 Brno, Veslařská 56

Příloha č. 1 ke smlouvě o zpracování platové agendy

Ceník

| | |
|---|-----------------|
| Zpracování platů - měsíční paušál VÝSTUPNÍ SESTAVY: - Rekapitulace úplná, nákladů a pojistného, seznamy pojistného a daní - Platové lístky, výplatní listina, rekapitulace nemocenského pojištění - Příkazy do banky v papírové či elektronické podobě a jejich opisy - Přehledy pro ČSSZ a jednotlivé ZP - kopie | 3 500 Kč |
| Elektronické odesílání - měsíční paušál VÝSTUPNÍ SESTAVY: - Přehledy pro ČSSZ a jednotlivé ZP - elektronické odeslání | 500 Kč |
| Personalistika - měsíční paušál VÝSTUPNÍ SESTAVY: - Pracovní smlouvy, dohody o činnosti a na práci - Platové výměry - Elektronicky odeslané přihlášky a odhlášky na ČSSZ a ZP - Zápočtové listy, potvrzení příjmů a evidenční listy při ukončení PP | 500 Kč |
| Vyhotovení čtvrtletních sestav a výkazů - P1-04 - P2-04 - ISP - pololetně - Čerpání rozpočtu, rekapitulace za čtvrtletí a seznam příjmů pracovníků | 500 Kč |
| Vyhotovení ročních sestav a výkazů - Mzdové listy - Evidenční listy vč. elektronického odeslání na ČSSZ - Zúčtování daní pracovníků a organizace | 500 Kč |

Příloha č. 2 ke smlouvě o zpracování platové agendy

Specifikace zpracování osobních údajů

1. POVAHA A ÚČEL ZPRACOVÁNÍ

1. Vedení platové agendy dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce a souvisejících právních předpisů (např. nařízení vlády č. 341/2017, o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, zákon o obcích) a to zejména v oblasti daní, sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění.
2. Zpracovatel provádí zpracování osobních údajů na prostředcích zpracovatele a v informačních systémech zpracovatele.

2. KATEGORIE SUBJEKTŮ ÚDAJŮ

1. Současní a bývalí zaměstnanci MČ Brno-Jundrov a ostatních dotčené subjekty (zejména zastupitelé, radní, členové komisí a výborů, odměny z dohod atd.).
2. Rodinní příslušníci osob dle předchozího bodu pro účely daňových slev a zúčtování daně.

3. KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. Identifikační a adresní údaje (zejména jméno, bydliště, datum narození, RČ, os. číslo).
2. Kontaktní údaje (zejména adresa, tel. spojení a e-mail).
3. Údaje o odměňování a benefitech (zejména výše platu, bonusy, prémie).
4. Platební údaje (zejména číslo bankovního účtu).
5. Identifikační údaje o rodinných příslušnících zaměstnanců a ostatních dotčených subjektů (zejména jméno, datum narození, RČ).

4. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO TŘETÍCH ZEMÍ

Nebude docházet k předávání či ukládání osobních údajů mimo EU/EHP.

5. TECHNICKÁ A ORGANIZAČNÍ OPATŘENÍ ZPRACOVATELE K ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

1. Uzamykání prostor a prostředků zpracovatele, kde se osobní údaje nacházejí (HDD, NTB, PC, prostory).
2. Zaheslování počítačů/NTB, ve kterých se osobní údaje nacházejí.
3. Zpracování osobních údajů pouze odpovědnými osobami.
4. Další opatření nutná ke splnění účelu smlouvy.