



KUJIP01B480S

FOND VYSOČINY

PROGRAM „DOBROVOLNICTVÍ 2020“

2900/20

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

ID FV 02784.0006

Čl. 1

Smluvní strany

Kraj Vysočina

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmanem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Franěk, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800
variabilní symbol: 2020

a

FOKUS Vysočina, z.ú.

adresa: 5. května 356, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 15060306
zastoupen: Mgr. Annou Šimonovou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
číslo účtu: 18631521/0100

Čl. 2

Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci projektu: Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „projekt“).

Čl. 3

Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.

- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy nebo v tomto termínu příjemce nepožádá o prodloužení termínu, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u projektu, který byl zrealizován, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na projekt dotaci ve výši 201 000 Kč (slovy: dvě stě jedna tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
- a) **Celkové náklady projektu** (objem projektu) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady projektu	201 000Kč
Výše dotace v Kč	201 000 Kč
Výše dotace v %	100 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v %	0 % z celkových nákladů na projekt
Vlastní podíl Příjemce v Kč	0 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady projektu překročí celkovou výši nákladů projektu uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2, bude částka dotace úměrně snížena. Pokud bude počet zajištěných dobrovolnických hodin¹ nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena ve výši součinu nezajištěných hodin a hodinové sazby 67 Kč na hodinu. Pokud budou skutečné celkové náklady projektu nižší než výše celkových nákladů projektu uvedených v tabulce v odst. 2 a zároveň počet zajištěných dobrovolnických hodin¹ nižší než počet uvedený v žádosti, ale bude vyšší než 1 500 hodin, bude částka dotace úměrně snížena tak, že bude odpovídat vyššímu snížení stanoveného dle předchozích ustanovení tohoto odstavce.

¹ nejedná se o dobrovolníky z jednorázové pomoci při organizaci sbírek

- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jednoho projektu není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se vylučuje.

Čl. 6

Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami. Případné nevyužité prostředky budou vráceny nejpozději do 20. 1. 2021 na účet Kraje č. 4050005211/6800, včetně uvedení variabilního symbolu dle této smlouvy. Příjemce bude o této platbě písemně informovat kontaktní osobu uvedenou v čl. 13 odst. 3) této smlouvy.

Čl. 7

Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu a povinen projekt zrealizovat nejdříve ode dne 1. 1. 2020, nejpozději však do 31. 12. 2020. Pouze v tomto období mohou vznikat uznatelné náklady na realizaci projektu.
- 2) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací projektu, které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady projektu ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy vyjma nákladů dle odst. 4 písm. a) a b) tohoto článku, které musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví příjemce **nejpozději do 20. 1. 2021**.
- 3) Neuznatelné náklady projektu jsou:
 - a) platby daní a poplatků státnímu rozpočtu, daň z přidané hodnoty, platby daní a poplatků krajům, obcím a státním fondům,
 - b) alkohol a tabákové výrobky,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na publicitu,
 - g) dotace a dary,
 - h) náklady na pohoštění,
 - i) na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - j) na rekondiční pobyty určené pouze pro zaměstnance,
 - k) na výkony zdravotnických pracovníků hrazených zdravotními pojišťovnami,
 - l) pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku
- 4) Mezi uznatelné náklady patří:
 - a) platy zaměstnanců v pracovním poměru vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,

- b) ostatní osobní výdaje (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem,
 - c) cestovné,
 - d) pohonné hmoty a maziva,
 - e) nákupy materiálu (vč. nákupu materiálu - kancelářské potřeby, drobného hmotného dlouhodobého majetku),
 - f) nákup vody, paliv a energie,
 - g) opravy a udržování,
 - h) ostatní nákupy jinde nezařazené,
 - i) nákup služeb (vč. nájemného, služeb elektronických komunikací, konzultačních, poradenských a právních služeb, školení, poštovní služby).
- 5) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) této smlouvy a Přílohou č. 1 této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 3) této smlouvy. Pokud dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.
- 6) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 3) a odst. 4) této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.

Čl. 8

Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat projekt při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování celkových nákladů na projekt** (např. analytickým účtem, účelovým znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně ve vztahu k projektu (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady projektu (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV 02784.0006**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na projekt nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu

- přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v Čl. 7 odst.1 této smlouvy. Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů projektu, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
 - f) doručit Kraji finanční vypořádání dotace na formuláři závěrečné zprávy, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysociny.cz v materiálech příslušného programu, a to nejpozději do 20. 1. 2021. Přílohou formuláře závěrečné zprávy dále musí být:
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů projektu a jejich úhradě,
 - kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů projektu dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.“
 - potvrzení o počtu odpracovaných dobrovolnických hodin vydané příslušnými přijímajícími organizacemi,
 - fotodokumentace pořízeného majetku vč. povinné publicity,
 - g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
 - h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady projektu (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy včetně všech příloh,
 - i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
 - j) zajistit udržitelnost projektu v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
 - k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace projektu i po jeho dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. l) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o projektu uvést fakt, že projekt byl podpořen Krajem.

- 2) Příjemce dotace je povinen prezentovat Kraj v následujícím rozsahu:
 - umístit na výstupech projektu typu publikací, internetových stránek či jiných nosičů „Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina“ v grafickém provedení a dle manuálu, který je ke stažení na www.kr-vysocina.cz/publicita
 - verbálně prezentovat Kraj v médiích a na tiskových konferencích pořádaných u příležitosti projektu,
 - na pořizovaném majetku vylepit samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“, kterou obdrží Příjemce od kontaktní osoby uvedené v článku 13 odst. 3 této smlouvy.
- 3) Publicita dle Čl. 10 odst. 2) bude probíhat nejméně po dobu konání projektu a dále v rozsahu Čl. 10 odst. 2) odrážka třetí i v době udržitelnosti stanovené v Čl. 11.
- 4) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11 Udržitelnost projektu

Příjemce je povinen nakiádat po dobu tří let ode dne nabytí platnosti této smlouvy s veškerým majetkem podpořeným v rámci projektu dle této smlouvy v souladu se zaměřením projektu, s péčí řádného hospodáře a nezatěžovat tento majetek ani jeho část žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje. Příjemce nesmí majetek podpořený z poskytnuté dotace po dobu tří let od nabytí platnosti této smlouvy převést na jinou osobu s výjimkou převodů tohoto majetku mezi příspěvkovou organizací a svým zřizovatelem. Po stejnou dobu nesmí Příjemce majetek či jeho část podpořenou z dotace prodat, pronajmout či darovat bez vědomí a předchozího písemného souhlasu Kraje.

Čl. 12 Důsledky porušení povinností Příjemce

- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13 Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.

- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Mgr. Monika Beranová, tel. 564 602 845, e-mail: beranova.m@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci projektu, které zásadním způsobem mění jeho zaměření není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 17. 3. 2020 usnesením č. 0129/02/2020/ZK.

V dne 7.4.2020



Mgr. Anna Šimonová
ředitelka

V Jihlavě dne - 9 - 04 - 2020



Mgr. Pavel Franěk
náměstek hejtmana

FOKUS Vysočina, z.ú. ©
5. Května 356, 580 01 Havlíčkův Brod
IČO: 15060306, DIČ: CZ15060306
tel.: 569 421 845, www.fokusvysocina.cz

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FW0273421012020
Název programu	DOBROVOLNICTVÍ 2020
Název projektu	Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř
Identifikační údaje žadatele	IČO: 15060306
	Přesný název: FOKUS Vysočina, z.ú.
	Právní forma: Právní osoba - nestátní nezisková organizace
	Ulice, čp: 5. května 356
	Obec: Havlíčkův Brod
	PSČ: 58291
	Sídlo pošty: Havlíčkův BRod
	Název banky: Komerční banka, a.s.
	Číslo účtu: 18631521/0100
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: Mgr.
	Jméno: Anna
	Příjmení: Šimonová
	Funkce: ředitelka
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:

Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul:
	Jméno:
	Příjmení:
	Funkce:
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: Karolína
	Příjmení: Brožová
	Email: karolina.brozova@fokusvysocina.cz
	Tel.: 725893478
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	Havlíčkův Brod, okres Havlíčkův Brod Chotěboř, okres Havlíčkův Brod Havlíčková Borová, okres Havlíčkův Brod Břevnice, okres Havlíčkův Brod Věž, okres Havlíčkův Brod Modletín, okres Havlíčkův Brod

<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle</p> <p><i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Projekt Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř je zaměřen na rozvoj a podporu dobrovolnictví v regionu pomocí vyhledávání, přípravy a koordinace činnosti dobrovolníků. Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř funguje již od roku 2001. Snahou dobrovolnického centra je, aby dopad dobrovolnické činnosti měl přímý vliv na osoby v různých nepříznivých situacích a zároveň vedl dobrovolníky k vědomí vlastní potřebnosti a získání cenných životních zkušeností. Tím je dosaženo propojení různých skupin obyvatel ve společnosti směřující k posílení jejich sociální soudržnosti. Dobrovolníci svou dobrovolnou nezištnou prací přispívají k rozšíření sociálních a zdravotních služeb o činnosti, které obohacují kvalitu života uživatelů nebo pacientů. Přispívají tak svou neformální pomocí k prevenci zdravotních a sociálních rizik, částečně i k prevenci kriminality.</p> <p>Prostřednictvím dobrovolnických center aktivně propagujeme dobrovolnictví v regionech své působnosti. Nabízíme spolupráci organizacím majícím zájem o dobrovolnickou službu a domlouváme podmínky pro její zdárnou realizaci. Poskytujeme veškerý servis dobrovolníkům zapojeným do dobrovolnické služby.</p> <p>Dobrovolnické centrum provozuje činnost dle zákona o č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě. Od roku 2018 jsme získali od Ministerstva vnitra ČR „Manažerskou akreditaci dobrovolnické služby“ pro vysílání dobrovolníků do organizací území Kraje Vysočina a Pardubického kraje.</p> <p>Dobrovolnické centrum vyhledává, připravuje a zapojuje dobrovolníky do dobrovolnické služby. Činnost dobrovolníků následně koordinuje. Centrum spolupracuje se zařízeními v mnoha oblastech: zdravotní, sociální, kulturní i ekologická a vede seznam požadavků na dobrovolníky pro jednotlivé služby.</p> <p>V roce 2020 hodláme i nadále udržet kvalitní a profesionální péči o dobrovolnickou službu v regionu Havlíčkův Brod i Chotěboř. Plánujeme nadále rozšiřovat povědomí v regionu o možnostech dobrovolnické služby i o dobrovolnictví celkově.</p> <p>Plánujeme rozšíření dobrovolnické služby v Chotěboři, hlavně rozšíření spolupráce s Benediktem, z.ú a Komunitním týmem FV Chotěboř, pomocí získání 10 nových dobrovolníků, a tím i navýšení dobrovolnických hodin v oblasti Chotěbořska.</p> <p>Dílčí cíle projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zajištění kvalitní činnosti dobrovolníků 2. Propagace dobrovolnictví 3. Zachování a rozvoj spolupráce s přijímačícími
--	---

<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořízovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Posláním dobrovolnického centra je zapojovat dobrovolníky do pomoci lidem, kteří to potřebují. Naše motto: Pomáháme druhým pomáhat! Cílem DC je zprostředkovat setkání lidí, kteří mají chuť pomáhat a těch, kteří pomoc potřebují a vytvářet podmínky pro to, aby se mohlo dobrovolnictví u nás šířit.</p> <p>Dobrovolnické centrum se věnuje i propagačním aktivitám a usilují o zvýšení povědomí široké veřejnosti o dobrovolnických činnostech i dobrovolnictví obecně. Velkou částí pracovní náplně DC jsou právě propagační akce. Běžnými prostředky propagace jsou: webové stránky, Facebook (každé DC provozuje vlastní FB stránky), letáky a plakáty na veřejných místech (knihovny, nemocnice, čekárny lékařů, vývěsky ve městech), bannery na stránkách spolupracujících organizací, články v novinách, přednášky o dobrovolnictví (střední školy, knihovny).</p> <p>Dobrovolnická centra koordinují tyto dobrovolnické aktivity: pomoc osobám sociálně slabým, zdravotně postiženým, seniorům, mládeži a rodinám v jejich volném čase, pomoc při ochraně a zlepšování životního prostředí, při péči o zachování kulturního dědictví, při pořádání kulturních nebo sbírkových charitativních akcí.</p> <p>Dobrovolnické centrum v regionu Havlíčkův Brod a Chotěboř vyděluje svoji působnost v rámci těchto specifických programů:</p> <p>Dobrovolnický program pro duševně nemocné Cílem tohoto programu je zapojování dobrovolníků do aktivit, které pomohou klientům začlenit se do společnosti. Dobrovolníci zaměřují svoji činnost na takové potřeby klientů, které nevyžadují pomoc kvalifikovaného personálu. Program je založen na rovnocenném vztahu dobrovolníka a klienta. Do programu jsou zapojeni jen ti klienti, kteří projeví o tuto službu zájem. Jedná se o individuální i skupinové činnosti, např. na vyplnění volného času klientů, kulturní, společenské a sportovní akce, pomoc při jednorázových destigmatizačních akcích.</p> <p>Spolupracující organizace v rámci tohoto programu: FOKUS Vysočina, z. ú. (ve středisku Havlíčkův Brod a středisku Chotěboř), Benediktus, z.ú. Chotěboř Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod</p> <p>2. Dobrovolnický program pro seniory Posláním tohoto sociálního programu je přispět ke zlepšení psychosociálních podmínek klientů. Svou přítomností dobrovolníci udržují kontakt seniorů s okolním světem a zpříjemňují jejich pobyt v domově. Vhodně tak doplňují práci personálu. Nejčastější aktivity jsou zaměřené na vyplnění volného času seniorů, procházky a doprovody na akce, předčítání, pomoc při zajištění jednorázových akcí, vedení zájmových činností, pořádání besed a přednášek.</p> <p>Spolupracující organizace v rámci tohoto programu: Domov pro seniory Havlíčkův Brod (ve třech domovech: Husova, U Panských a Břevnice)</p>
---	--

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepší jejich podmínky atp.</i></p>	<p>1. Duševně nemocní Zlepšení psychosociálních podmínek klientů s duševním onemocněním a výpomoc s jejich zařazením do společnosti.</p> <p>2. Senioři Aktivizace seniorů – pomoc s vyplněním jejich volného času.</p> <p>3. Pacienti v nemocnici Vnásení mezilidského kontaktu do nemocničního prostředí. Propojení izolovaného světa nemocných se světem zdravých. Zpříjemnění a naplnění volného času pacientů smysluplnou aktivitou.</p> <p>4. Zdravotně postižené Výraznější začlenění klientů do běžného života, navázání kamarádských vztahů.</p> <p>5. Uživatelé městské knihovny Rozšíření dosahu kulturního života v lokalitě.</p> <p>6. Děti a mládež Přispění ke zlepšení psychosociálních podmínek dětí a mladých lidí bez rodinného zázemí a podpořit je při společných volnočasových aktivitách</p> <p>viz Příloha č. 3- Bližší popis aktivit žadatele</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známy přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1. 1. 2020 - 31. 12. 2020 (projekt probíhá kontinuálně od roku 2001)</p>

<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídít pro zdárný průběh projektu</i></p>	<p>V roce 2001 a 2002 zakládá FOKUS Vysočina spolu s dalšími neziskovými organizacemi v Kraji Vysočina dobrovolnická centra (DC), která zajišťují rozvoj dobrovolnických programů v regionech Havlíčkův Brod, Pelhřimov a Chotěboř. Od počátku své činnosti dobrovolnická centra pořádají slavnostní předávání ceny Křesadlo. Od roku 2004 mají centra opakovaně udělenou akreditaci od Ministerstva vnitra ČR na programy Dobrovolnický program pro duševně nemocné a Dobrovolníci v nemocnicích a domovech důchodců. V září 2005 vzniká spolu s novým střediskem v Hlinsku také dobrovolnické centrum. V roce 2013 a 2015 jsme obdrželi akreditaci od MV ČR na projekt Manažerská akreditace dobrovolnické služby. V roce 2017 se nám podařilo naše služby rozšířit do regionu Pacov, Světlá nad Sázavou, Ledec nad Sázavou a Luže. Na základě tohoto rozvoje jsme v roce 2018 založili nové dobrovolnické centrum a to pro region Humpolec a Světlá nad Sázavou. V roce 2018 jsme dobrovolnickou službu rozšířili do regionu Počátky a Proseč-Obořiště, v roce 2019 do Havlíčkovy Borové a do Modletína</p> <p>Projekt bude realizován koordinátorkou dobrovolníků se zázemím v Havlíčkově Brodě a Chotěboři.</p>				
<p>7. Rozpočet projektu <i>U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH.</i> částky uvádějte v celých Kč</p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>250 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>250 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční dotace</i></p>		<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční dotace</i></p>	<p>250 000</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčast žadatele</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>,00</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho investiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>
	<p><i>- z toho neinvestiční spoluúčast</i></p>		<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se

zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládáných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1.1. 2020 do 31. 12. 2020.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očíslete je.)

- Příloha č. 1- výpis z rejstříku ústavů
- Příloha č. 2 - Zákon č. 250.2000 Sb.
- Příloha č. 3 - Bližší popis aktivit žadatele
- Příloha č. 4 - notářský zápis, zakládací listina
- Příloha č. 5 - Doklad o akreditaci MVČR
- Příloha č. 6 - Statistické údaje 2019
- Příloha č. 7 - DC HBCH fotodokumentace

V Havlíčkově Brodě

dne 21. 1. 2020

ANNA SIMONOVÁ 

Razítko, jméno/a a podpis/y
statutárního
zástupce/zástupců žadatele

FOKUS Vysočina, z.ú. 

5. Května 356, 580 01 Havlíčkův Brod

IČO: 15060306, DIČ: CZ15060306

tel.: 569 421 845, www.fokusvysočina.cz

Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 15 Výzvy k předkládání projektů
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádostí připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- žádost je podepsána všemi statutárními zástupci, jejichž podpisy jsou nutné pro platnost právního jednání

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER