



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		XXXX	
Omezení /vypište/: -			
V evidenci ÚP ČR od: 1.10. 2019			
Vzdělání: Střední odborné – aranžér, propagační práce			
Znalosti a dovednosti: Angličtina pasivně, práce na PC			
Pracovní zkušenosti: -			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	6. 1. 2020	4 hod.	výběr skupinový
	7. 1. 2020	4 hod.	výběr individuální
	8. 1. 2020	8 hod.	skupinové poradenství
	13.- 20.1.2020	32 hod.	motivační kurz
b) Rekvalifikace	ne		



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Roman Vrtiška  
Adresa pracoviště: Pěší 194, 257 41 Týnec nad Sázavou  
Vedoucí pracoviště: XXXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec  
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Pomocná kuchařka

Místo výkonu odborné praxe: Pěší 194, 257 41 Týnec nad Sázavou

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hodin za týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: -

Specifické požadavky na absolventa: Pracovitost, spolehlivost, samostatnost

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Pomocné kuchařské práce, výdej jídel, úklid pracoviště

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/  
**ANO**

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/  
**ANO**

(např. zvýšení kvalifikace, **osvojení si odborných kompetencí daného oboru** a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
/doložte přílohou/

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa  
**Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe  
**Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\*

**Datum vydání přílohy:**  
Měsíčně spolu s vyúčtováním SÚPM  
Nejpozději do 31.5.2021  
Nejpozději do 31.5.2021  
Nejpozději do 31.5.2021



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský sociální fond  
Operační program Zaměstnanost



## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Od 1.5.2020 do 30.4.2021	<b>Postupné zaučení a následná samostatná práce. Čištění a krájení brambor a zeleniny. Příprava jednoduchých jídel, příloh, obloh, salátů a dezertů. Výpomoc v kuchyni dle potřeb kuchaře. Výdej jídel. Úklid kuchyně, obsluha myčky, mytí černého nádobí. Čištění lednic a vybavení kuchyně.</b>	<b>40 hod./týdně</b>	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)