

ROPID
Rytířská 10
110 00 Praha 1
(2)

ev. č. Objednatele

ev. č. Zhotovitele

**SMLOUVA O VYTVOŘENÍ SOFTWARE DISPEČINKU
PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘEPRAVY OSOB SE SNÍŽENOU
SCHOPNOSTÍ POHYBU A ORIENTACE A ZAJIŠTĚNÍ
SLUŽEB SERVISNÍ PODPORY**

Smluvní strany:

1. **Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace HI. m. Prahy**, zapsaná v Registru ekonomických subjektů ČSÚ, zřízená ke dni 1. 12. 1993 usnesením 33. Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 15 ze dne 25. 11. 1993, zřizovací listina nově vydána a schválena usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 6/14 ze dne 25. 4. 2019;

se sídlem: Rytířská 406/10, Staré Město, 110 00 Praha 1,

IČO: 60437359,

DIČ: CZ60437359, plátce DPH,

Bankovní spojení: č. ú. 2000930004/6000,

zastoupen: **Ing. et Ing. Petrem Tomčíkem, ředitelem**

(dále jen „**Objednatel**“),

a

2. **ALTAIR SOFTWARE s.r.o.**

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 61771

se sídlem: Havelkova 90/6, 779 00 Olomouc

zastoupená : Bc. Markem Vávrou, jednatelem

IČO: 28350511

DIČ: CZ28350511

Bankovní spojení: Raiffeisenbank CZ a.s., č.účtu : 9542926001/5500

(dále jen „**Zhotovitel**“),

(Objednatel a Zhotovitel dále společně též jen „**Smluvní strany**“ či jednotlivě též jen „**Smluvní strana**“)

UZAVÍRAJÍ níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), a zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“) tuto

**SMLOUVU O VYTVOŘENÍ SOFTWARE DISPEČINKU PRO ZAJIŠTĚNÍ
PŘEPRAVY OSOB SE SNÍŽENOU SCHOPNOSTÍ POHYBU A ORIENTACE
A ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB SERVISNÍ PODPORY**

(dále jen „Smlouva“)

Preamble

1. Smluvní strany shodně prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají na základě zadávacího řízení v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek.
2. Podkladem pro uzavření této Smlouvy je nabídka Zhotovitele podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Dodávka aplikačního software dispečinku pro zajištění přepravy osob se sníženou schopností pohybu a orientace a zajištění služeb servisní podpory“ (dále jen „veřejná zakázka“), zadávané v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Smluvní strany sjednávají, že veškeré zadávací podmínky stanovené v rámci shora uvedené veřejné zakázky jsou součástí smluvních podmínek dle této Smlouvy.
3. Zhotovitel bere na vědomí, že s ohledem na to, že Objednatel hospodaří s veřejnými prostředky, je Zhotovitel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole).
4. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu této Smlouvy. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
5. Zhotovitel dále prohlašuje, že si je vědom povinností a následků vyplývajících ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon o registru smluv“) a tímto výslovně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v registru smluv, přičemž pro účely uveřejnění smlouvy nepovažují Smluvní strany nic z obsahu této Smlouvy ani z metadat k ní se vážících za vyloučené z uveřejnění.

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Účelem této Smlouvy je vytvoření a vývoj aplikačního software pro dispečink Zadavatele zajišťujícím koordinaci přepravy osob se sníženou schopností pohybu a orientace (dále jen „**Software**“), další rozvoj Software a zajištění servisních služeb souvisejících se Software. Software, který má být na základě této Smlouvy vytvořen se skládá ze tří částí, které jsou vzájemně funkčně provázané, a to z webové aplikace sloužící pro potřeby dispečerů (dále jen „Centrální dispečink“), webového rozhraní pro objednávání služby ze strany klientů (dále jen „Zákaznický objednávkový systém“) a z mobilní aplikace sloužící pro potřeby řidičů přepravujících osoby se sníženou schopností pohybu a orientace (dále jen „Aplikace pro řidiče“).
2. Záměrem Objednatele je získání originálního Software, který bude vyhotoven Zhotovitelem na objednávku Objednatele dle této Smlouvy včetně příslušné dokumentace, a převedení veškerých majetkových autorských práv k dodávanému Software na Objednatele.

3. Účelem této Smlouvy je určit podmínky vytvoření díla – Software a rozsah služeb, které Zhotovitel dodá Objednateli a které Zhotovitel bude poskytovat Objednateli v souvislosti se spuštěním, provozem a rozvojem Software u Objednatele, případně třetích osob, zejména pak řidičů ve vztahu k části Aplikace pro řidiče.

Čl. II.

Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje, že na vlastní náklady a nebezpečí řádně, včas a za cenu a podmínek stanovených dále v této Smlouvě, vytvoří Software skládající se z Centrálního dispečinku, Zákaznického objednávkového systému a Aplikace pro řidiče (Software dále také jako „**Dílo**“) a dále převede na Objednatele veškerá majetková práva k Softwaru a předá příslušnou dokumentaci k Software tak, aby byl Objednatel případně schopen Software dále spravovat či rozvíjet. Dokumentace k Software se považuje za součást Díla. Objednatel se zavazuje zhotovené Dílo, které bude prosté jakýchkoli vad a nedodělků převzít (tj. převzít svoji infrastrukturu s implementovaným Software, případně převzít datové nosiče nebo dokumentaci k Software), poskytnout součinnost v převedu majetkových práv na Objednatele a zaplatit Zhotoviteli za řádně a bezvadně provedené a převzaté Dílo cenu dohodnutou dle této Smlouvy.
2. Zhotovitel se dále zavazuje k úpravám a rozvoji Díla (dále jen „**Rozšíření**“) po dobu trvání Smlouvy dle požadavků Objednatele, a to za cenu a za podmínek sjednaných v této Smlouvě. Zhotovitel Rozšíření převede na Objednatele spolu s veškerými majetkovými autorskými právy k Rozšíření a předá Objednateli i příslušnou dokumentaci vztahující se k Rozšíření, případně upravenou dokumentaci k Software, byla-li Rozšířením pozměněna. Objednatel se zavazuje požadované služby spočívající v Rozšíření Díla po jejich řádném vyhotovení převzít a uhradit za ně odměnu sjednanou v souladu s touto Smlouvou.
3. Na základě této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje po řádném vyhotovení a předání Software Objednateli poskytovat služby servisní podpory (dále jen „**Servisní služby**“), jejichž rozsah je dále blíže definován touto Smlouvou. Objednatel se zavazuje hradit za poskytování Servisních služeb měsíční paušální odměnu dle této Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo a jeho Rozšíření v souladu s platnými právními předpisy a pokyny Objednatele tak, že Dílo bude způsobilé sloužit účelu dle této Smlouvy.
5. Součástí Díla, jakož i Rozšíření je předání veškeré relevantní dokumentace zpracované v českém jazyce. Součástí dokumentace musí být vždy veškeré zdrojové kódy a knihovny, to vše v elektronické podobě. Dokumentace, jakož i samotné zdrojové kódy a knihovny musí být zpracovány takovým způsobem, aby umožnily jakékoliv další třetí osoby disponující příslušnými odbornými znalostmi dostatečnou orientaci ve zdrojovém kódu tak, aby mohla učinit dle potřeb opravy, úpravy, rozšíření či jiné změny Software. V případě provedení

oprav Díla či Rozšíření s dopady do zdrojového kódu či dokumentace, je Zhotovitel povinen předat Objednateli aktualizované znění.

Čl. III.

Doba a místo provádění Díla

1. Zhotovitel se zavazuje vytvořit Software dle požadavků Objednatele, provést testovací provoz nevykazující vady plnění a předat Software Objednateli včetně příslušné dokumentace a umožnit Objednateli nabytí majetková autorská práva k Dílu do 6 (šesti) měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
2. Testovací provoz Software dle předchozího odstavce musí být proveden v délce minimálně 14 (čtrnácti) kalendářních dnů.
3. Rozšíření Software bude provedeno v individuálních termínech sjednaných Zhotovitelem a Objednatelem přiměřeně k rozsahu Rozšíření.
4. Servisní služby budou poskytovány po celou dobu trvání této Smlouvy. Reakční doba pro jednotlivé služby poskytované v rámci Servisních služeb je stanovena touto Smlouvou.
5. Místem předmětu plnění je sídlo Objednatele na adrese Rytířská 406/10, 110 00 Staré Město. To nevylučuje oprávnění Zhotovitele jednotlivé práce a úkony na Díle, Rozšíření či při poskytování Servisních služeb provádět kdekoliv jinde, pokud povaha těchto prací a úkonů nevyžaduje jejich provádění v sídle Objednatele
6. Přístup k Software a jeho využívání musí být umožněno prostřednictvím webového rozhraní, kdy příslušný hosting pro umístění Software je povinen zajistit Objednatel a poplatky za tento hosting jsou součástí odměny za poskytování Servisních služeb. Část software Centrální dispečink a Zákaznický objednávkový systém musí být možné využívat přímo v rámci webového rozhraní, část Aplikace pro řidiče musí být přístupná dálkově a využitelná po její instalaci na příslušné mobilní zařízení.

Čl. IV.

Zhotovení Díla

1. Závazek Zhotovitele zhotovit Dílo podle této Smlouvy je splněn řádným dokončením Díla, které bude prosté jakýchkoli vad a nedodělků a protokolárním předáním takového Díla Objednateli.
2. Zhotovitel se zavazuje vyhotovit Dílo skládající se z webových aplikací (Centrální dispečink a Zákaznický objednávkový systém) a mobilní aplikace (Aplikace pro řidiče), při čemž

webové aplikace musí být kompatibilní se standardními webovými prohlížeči (min. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox) a mobilní aplikace musí být kompatibilní minimálně s operačním systémem Android 7.0, 8.0, 9.0 a vyšší.

3. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo, které bude naplňovat požadavky Objednatele mimo jiné na jeho design, funkcionalitu a dostupnost uvedenou v příloze č. 1 této Smlouvy - Specifikace požadovaného aplikačního software. Dílo musí zajistit naplnění veškerých potřeb Objednatele týkající se zajištění dispečinku přepravy, objednávek přepravy a jejich propojenosti s dispečinkem a komunikace a výkaznictví mezi Objednatelem a poskytovateli služeb přepravy (osobami zajišťujícími přepravu) (dále jen „poskytovatel“). Jednotlivé části Software musí být mezi sebou funkčně provázané a musí mezi sebou automaticky komunikovat zejména pak část Centrální dispečink a Zákaznický objednávkový systém a dále Centrální dispečink a Aplikace pro řidiče. Popis potřeb Objednatele vztahující se k nezbytnosti propojenosti části Software Centrální dispečink a části Software Aplikace pro řidiče a popis způsobu, jakým by měly být konečnými uživateli využívány (zejména pak Aplikace pro řidiče) je uvedena v příloze č. 2 – Obecný popis řídicího systému, kdy tento popis bude předložen poskytovatelům služeb přepravy.

Pro část Software, která je tvořena webovou aplikací, je dostupný prototyp požadovaného plnění. Dostupnost prototypu je uvedena v příloze č. 1.

Objednatel upozorňuje, že prototyp nezahrnuje veškeré funkční požadavky na Software. Zhotovitel je povinen dodat Dílo odpovídající veškerým požadavkům Objednatele uvedenými v této Smlouvě, jejích přílohách, zejména v příloze č. 1, jakož i těm, které nad rámec takových požadavků vyplývají z prototypu.

4. Před protokolárním předáním Díla Objednateli se provádí akceptační řízení, při kterém se prověřuje funkčnost Díla a okolnost, zda Dílo nevykazuje vady (dále jen „**Akceptační řízení**“), a to formou testovacího provozu v minimálním rozsahu uvedeném v čl. III odst. 2 Smlouvy. Předložením Díla k akceptaci umožní Zhotovitel Objednateli disponovat implementovaným Software na infrastruktuře zajištěnou Zhotovitelem pro účely provedení testovacího provozu.
5. Při Akceptačním řízení provádí Objednatel ve spolupráci se Zhotovitelem testovací provoz, při němž je prověřována funkčnost Díla a naplnění veškerých požadavků na Dílo stanovených v této Smlouvě, zejména pak v příloze č. 1. O provedení testovacího provozu vyhotoví Objednatel záznam (dále jen „**Akceptační záznam**“). V Akceptačním záznamu uvede Objednatel seznam vad Díla a tyto vady co nejpodrobněji vymezí. Neuzná-li Zhotovitel některé z vad v Akceptačním záznamu, je Objednatel povinen existenci vad prokázat. Zhotovitel je povinen vady, které jsou uvedené v Akceptačním záznamu a které Zhotovitel uzná nebo jejichž existenci Objednatel prokáže, odstranit a Dílo opět předložit k novému testovacímu provozu ve lhůtě, na které se Smluvní strany dohodnou. Nedohodnou-li se strany na této lhůtě, činí její délka 10 dnů. Tato lhůta začíná běžet od

doručení Akceptačního záznamu Zhotoviteli. Testovací provoz navazující na odstranění vad vytknutých v Akceptačním záznamu může být dle uvážení Objednatele zkrácen. Nedojde-li z rozhodnutí Objednatele ke zkrácení doby testovacího provozu, bude proveden v délce uvedené v článku III odst. 2 Smlouvy.

6. Ohledně opakovaného předložení Díla k Akceptačním testům platí přiměřeně předchozí odstavec. Po odstranění vad zjištěných při Akceptačních testech předá Objednatel Zhotoviteli nový Akceptační záznam, ve kterém uvede, že veškeré vady byly odstraněny a Dílo tak již vady nevykazuje.
7. Za dokončení a předání Díla se považuje jeden z následujících okamžiků (okamžik, který nastane nejdříve):
 - a) Objednatel doručí Zhotoviteli po provedení Akceptačních testů Akceptační záznam, ze kterého bude zcela zřejmě vyplývat, že Dílo nevykazuje žádné vady a nedodělky;
 - b) uplyne 30 pracovních dnů ode dne předání Díla k Akceptačním testům (tj. i předání Díla k opakovaným Akceptačním testům), aniž by Objednatel doručil Zhotoviteli Akceptační záznam ohledně těchto Akceptačních testů.
8. V případě, že v rámci Akceptačního řízení, budou shledány pouze drobné vady, které nebrání užívání Díla v rozsahu nezbytných potřeb Objednatele pro zajištění přepravy a možnosti kalkulace odměn poskytovatele, je oprávněn Objednatel Dílo převzít a zahájit jeho rutinní užívání i s těmito vadami. Takový postup sdělí Zhotoviteli v rámci Akceptačního záznamu, kdy Zhotovitel je povinen vytkené vady odstranit bez zbytečného odkladu.
9. Při Předložení Díla k akceptaci předá Zhotovitel Objednateli i veškeré návody (manuály) k použití Díla, příslušnou dokumentaci, potvrzení, osvědčení či jiné doklady a dokumenty, které se k Dílu či jeho části vztahují a jež jsou nutné k převzetí a k využití takového plnění a k nabytí vlastnického práva k Dílu. Zhotovitel při předložení Díla současně Objednateli předvede způsob ovládání jednotlivých částí Software.

Čl. V. Rozšíření Díla

1. Zhotovitel je povinen na žádost Objednatele upravit Software či vyhotovit Rozšíření Software a podílet se na případných dalších požadavcích na rozvoj Software.
2. Zhotovitel vyhotoví Rozšíření Software dle požadavků Objednatele. Při vznesení požadavku na Rozšíření a při jeho vyhotovení budou Smluvní strany postupovat následovně, nebude-li pro konkrétní případ sjednáno jinak:

- a) Objednatel definuje požadavek na Rozšíření včetně požadované doby vyhotovení a tento zašle Zhotoviteli,
 - b) Zhotovitel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů, předloží kalkulaci časové náročnosti realizace vyhotovení požadovaného Rozšíření a předloží harmonogram realizace včetně případných upozornění na případné dopady do provozu Software;
 - c) po předložení návrhu dle bodu b) Objednatel předložený harmonogram a kalkulaci schválí, případně vstoupí do jednání se Zhotovitelem ohledně úpravy harmonogramu či časové kalkulace;
 - d) po odsouhlasení časové kalkulace a harmonogramu realizace Rozšíření, provede Zhotovitel požadované Rozšíření v souladu se sjednanými požadavky a po jejich vyhotovení tyto předá Objednateli spolu s příslušnou dokumentací;
 - e) Objednatel Rozšíření nevykazující vady převezme spolu s příslušnou dokumentací a o tomto vyhotoví předávací protokol;
 - f) při vyhotovení Rozšíření se použijí obdobně ustanovení této Smlouvy vztahující se na vyhotovení Díla.
3. Smluvní strany konstatují, že jsou srozuměny s tím, že Objednatel předpokládá požadavky Rozšíření v rozsahu 150 hodin ročně. Smluvní strany jsou si vědomy, že požadavky na Rozšíření jsou na výlučném rozhodnutí Objednatele a Objednatel není povinen tyto po Zhotoviteli požadovat. V případě, že Objednatel nevyčerpá předpokládaný hodinový rozsah pro vyhotovení Rozšíření či nebude požadovat žádné Rozšíření, nevznikají Zhotoviteli vůči Objednateli žádné nároky, odměny, náhrady, odškodnění či jakákoliv forma kompenzace.
4. V případě, že Objednatel neodsouhlasí harmonogram a časovou kalkulaci Zhotovitele pro konkrétní Rozšíření a mezi Smluvními stranami nedojde ani k následnému konsensu, nevzniká mezi Smluvními stranami žádný závazek. Objednatel je oprávněn jednat o konsensu ohledně časové kalkulace a harmonogramu plnění kdykoliv ukončit i bez udání důvodu. Objednatel není vázán povinností požadovat Rozšíření u Zhotovitele a je oprávněn si Rozšíření zajistit vlastními silami či od třetího subjektu. Zhotoviteli v případech uvedených v předchozích větách nevznikají vůči Objednateli žádné nároky.

Čl. VI. Servisní služby

1. Zhotovitel se v rámci Servisních služeb zavazuje poskytovat zejména tyto služby:
 - zajištění hostingu pro Software včetně garance dostupnosti Software v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 Smlouvy;

- opravy chyb Software včetně garance reakční doby pro řešení havárií a problémů Softwaru;
 - zajištění služby výpočtu nejrychlejší a nejkratší trasy;
 - přístup k telefonické zákaznické podpoře a helpdesk pro poskytování podpory;
 - konzultační služby rozvoje Software;
 - dodávka dokumentace a jejich aktualizované verze.
2. Telefonická zákaznická podpora musí být dostupná v pracovních dnech minimálně od 09:00 do 17:00 (dále jen „pracovní doba“) prostřednictvím telefonického kontaktu, který je Zhotovitel povinen sdělit Objednateli při uzavření této Smlouvy a případné změny telefonického kontaktu hlásit v dostatečném předstihu (minimálně 5 pracovních dnů před nastalou změnou kontaktu).
3. Služby helpdesk musí být zajištěny prostřednictvím webové aplikace nebo prostřednictvím emailové komunikace. Zvolený způsob poskytování včetně případného kontaktu je Zhotovitel povinen sdělit objednateli při uzavření této Smlouvy a případné změny hlásit v dostatečném předstihu (minimálně 5 pracovních dnů před nastalou změnou). Řešení helpdesku musí umožňovat minimálně:
- automatické potvrzení přijetí požadavku;
 - vedení evidence požadavků a zpřístupnění této evidence Objednateli na jeho žádost či soustavně online;
 - přijímání příloh k zaslaným požadavkům v běžně užívaných formátech (minimálně .jpg, .png, .pdf, .doc, .xls);
 - archivace požadavků;
 - komunikaci mezi zástupci Objednatele a Zhotovitele.
4. Zhotovitel se zavazuje v rámci Servisních služeb odstraňovat problémy a chyby Software, které se pro účely reakční doby rozdělují závady dle priorit následovně:
- Priorita A – veškeré závady a problémy, které zamezují v používání Software či dílčí části (webové či mobilní aplikaci), tj. zejména nefunkčnost či nedostupnost Software.
 - Priorita B – ostatní závady a problémy Software, které nezamezují užívání Software, ale omezují jeho užívání či snižují kvalitu užívání (například zpomalením).
5. V případě výskytu závady je Objednatel či oprávněný uživatel Software či příslušné části (zejména dispečerů, přepravců) povinen bez zbytečného odkladu nahlásit tuto závadu Zhotoviteli prostřednictvím helpdesk. Zhotovitel je povinen nahlášenou závadu prověřit a reagovat Objednateli ohledně sdělení způsobu a doby odstranění v reakční době. Reakční doba pro závady priority A činí 1 hodinu od nahlášení, pro závady priority B 3 hodiny. Dojde-li k nahlášení mimo pracovní dobu, začíná běh reakční doby počátkem následující pracovní doby.

6. Zhotovitel je povinen nahlášené závady odstranit nejpozději do 3 hodin od nahlášení závady (případně od začátku nejbližší pracovní doby) pro závady priority A a do 8 hodin od nahlášení závady (případně od začátku nejbližší pracovní doby) pro závady priority B. Není-li technicky možné odstranit závadu v době pro odstranění, je Zhotovitel povinen tuto skutečnost sdělit Objednateli v reakční době dle odstavce 5 tohoto článku Smlouvy, a to včetně doby, v níž bude možné závadu odstranit. Nebude-li závadu priority A možné odstranit ani do 8 hodin od nahlášení, je Zhotovitel povinen navrhnout Objednateli adekvátní náhradu či způsob zajištění dispečinku tak, aby mohla být přeprava osob se sníženou schopností pohybu a orientace dále řádně poskytována.
7. Zhotovitel je povinen Servisní služby dle této Smlouvy poskytovat s odbornou péčí a za dodržení veškerých kvalitativních a kvantitativních kritérií Software.
8. V případě jakýchkoli pochybností ohledně rozsahu Servisních služeb se má za to, že sporná činnost spadá do smluveného rozsahu Servisních služeb a Zhotovitel je zavázán ji provést v rámci plnění této Smlouvy s tím, že provedení takové činnosti Zhotovitelem nenavyšuje cenu dle této Smlouvy.

Čl. VII.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají cenu za provedení Díla (dále jen „**Cena díla**“) ve výši v příloze č. 3 – Nabídková cena pod položkou Cena za vytvoření Software. K Ceně díla bude připočtena DPH dle platných právních předpisů v době plnění.
2. Cena díla je stanovena za celý předmět plnění Díla dle této Smlouvy. Cena díla je stanovena jako cena konečná a maximální možná s ohledem na rozsah Díla a požadovanou funkcionalitu Software a zahrnuje veškeré náklady, které Zhotoviteli vzniknou v souvislosti s vyhotovením Díla.
3. Smluvní strany sjednávají způsob stanovení ceny za Rozšíření (dále jako „**Cena rozšíření**“) jako násobek hodinové sazby ceny Rozšíření uvedené v příloze č. 3 pod položkou Hodinová sazba Rozšíření a schválené cenové kalkulace konkrétního Rozšíření.
4. Cena díla nebo Cena rozšíření bude zaplacená Objednatelem na základě faktury vystavené Zhotovitelem po protokolárním předání Díla či Rozšíření.
5. V případě, že bude Dílo převzato ze strany Objednatele postupem dle článku IV. odst. 8 Smlouvy, tedy že bude převzato, ačkoliv bude vykazovat drobné vady nebránící v užívání Díla, bude část ceny díla ve výši 80% splatná v souladu s odstavcem 9 tohoto článku Smlouvy. Zbývající část Ceny díla ve výši 20% bude splatná do 15 dnů od podpisu protokolu o odstranění všech vad vytčených v Akceptačním záznamu, s nimiž Dílo Objednatel převzal.

6. Cena za Servisní služby poskytované Zhotovitelem na základě této Smlouvy se sjednává paušálně ve výši uvedené v příloze č. 3 pod položkou Měsíční odměna za Servisní služby za každý kalendářní měsíc (dále jen „**Cena Servisních služeb**“). V Ceně Servisních služeb jsou zahrnuty veškeré provozní náklady Zhotovitele včetně nákladů na hosting pro Software. K Ceně Servisních služeb bude připočtena DPH dle platných právních předpisů v době jejich poskytování. V případě, že v daném měsíci nebude zajištěna garantována dostupnost Software požadovaná Objednatelem, vzniká Objednateli právo na slevu z Ceny servisních služeb za příslušný měsíc, a to ve výši určené způsobem uvedeným v příloze č. 1 Smlouvy.
7. Cenu Servisních služeb uhradí Objednatel na základě daňového dokladu – faktury. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do 15. kalendářního dne měsíce následující za uplynulý kalendářní měsíc, přičemž datem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den měsíce, za který je faktura vystavena.
8. Všechny faktury dle této Smlouvy musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a dle § 435 občanského zákoníku. Nebudou-li faktury obsahovat všechny náležitosti nebo budou-li obsahovat chybné údaje, je Zhotovitel povinen na žádost Objednatele vyhotovit fakturu novou, která bude obsahovat všechny náležitosti a správné údaje. Reklamací faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury a nová lhůta splatnosti začne běžet znovu po doručení řádně vyhotovené faktury.
9. Splatnost faktur se sjednává na 30 dní ode dne vystavení.

Čl. VIII.

Práva a povinnosti Zhotovitele

1. Zhotovitel se zavazuje postupovat s odbornou péčí při plnění svých závazků a povinností vůči Objednateli, které Zhotoviteli vyplývají z této Smlouvy.
2. Zhotovitel se zavazuje ochraňovat veškeré jemu známé zájmy Objednatele týkající se předmětu této Smlouvy a informovat jej o všech skutečnostech, které mohou být podstatné pro předmět této Smlouvy.
3. Zhotovitel je povinen zajistit dostupnost Servisních služeb a reakční dobu dle podmínek uvedených v čl. VI. této Smlouvy.
4. Zhotovitel je dále povinen:
 - a) dodat Dílo či Rozšíření řádně a včas podle této Smlouvy bez jakýchkoli vad a nedodělků;
 - b) poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;

- c) bezodkladně upozornit Objednatele na případné rozpory v požadavcích, případně na technickou neproveditelnost požadavků;
- d) informovat Objednatele na jeho žádost o průběhu plnění předmětu Smlouvy;
- e) akceptovat doplňující pokyny a připomínky Objednatele k plnění předmětu Smlouvy, neznamení-li tyto pokyny změnu ve Smlouvě nebo dodatečné náklady pro Zhotovitele;
- f) průběžně aktualizovat dokumentaci k Software, zejména zdrojové kódy.

Čl. IX.

Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je odpovědný za formulaci požadovaných technických, funkčních, estetických a jiných vlastností Díla a za sdělení těchto vlastností Zhotoviteli před zahájením provádění Díla. Zhotovitel prohlašuje, že mu byly před uzavřením Smlouvy a jednotlivými Rozšířeními poskytnuty dostatečné informace k možnosti nacenění Díla a možnosti jeho řádného vyhotovení.
2. Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli při poskytování Servisních služeb nezbytnou součinnost, kterou po něm lze rozumně požadovat.
3. Objednatel se zavazuje platit za řádně poskytnuté Služby dle této Smlouvy Zhotoviteli odměnu, jak je popsáno výše v této Smlouvě.

Čl. X.

Záruka a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel přebírá závazek a odpovědnost za vady Díla, jež bude mít Dílo (či jeho dílčí část) v době Akceptačního řízení, v době jeho předání Objednateli a dále za vady, které se na Díle (či jeho dílčí části) vyskytnou v průběhu jeho provozu.
2. Vadou Díla se pro účely této Smlouvy rozumí nedostatek vlastností Software nebo jeho části nebo nedostatek vlastností implementace Software oproti vlastnostem uvedeným v této Smlouvě či jejích přílohách.
3. Vady Díla je Objednatel nebo osoba pověřená objednatelům povinna oznámit v souladu s touto Smlouvou. Objednatel je oprávněn oznámit vadu prostřednictvím helpdesk. Při oznámení vady je Objednatel povinen označit prioritu vady (A nebo B). V případě neuvedení priority vady se má za to, že se jedná o prioritu B.

Čl. XI.

Duševní vlastnictví Software

1. Vlastnické právo a tedy veškerá majetková autorská práva k Software či jeho Rozšíření přechází ze Zhotovitele na Objednatele okamžikem převzetí Díla či Rozšíření Objednatelem od Zhotovitele. Smluvní strany berou na vědomí, že Objednatel v souladu se zřizovací listinou a právními předpisy nabývá veškerý majetek ve prospěch jeho zřizovatele, tj. pro Hlavní město Prahu.
2. Smluvní strany jsou srozuměni s tím, že předáním Software či jeho rozšíření dochází k přechodu majetkových autorských práv k Software či Rozšíření, kdy vykonavatelem majetkových autorských práv se v souladu s ustanovením § 58 odst. 7 zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů, stává Objednatel.
3. S ohledem na uvedené, jsou Smluvní strany srozuměny s tím, že Objednatel je oprávněn provést změny Software, a to i bez souhlasu Zhotovitele. V případě provedených změn a zásahu do Software, neodpovídá Zhotovitel za případné vady a způsobenou nefunkčnost Díla.

Čl. XII.

Ochrana důvěrných informací a zpracování osobních údajů

1. Strany se dohodly, že za důvěrné informace se budou považovat pouze takové informace, které jedna ze smluvních stran za důvěrné označí (dále jen „Důvěrné informace“).
2. Strany se dohodly, že Důvěrné informace nikomu nesdělí a přijmou taková opatření, která znemožní jejich přístupnost třetím osobám.
3. Závazek k mlčenlivosti a ochraně Důvěrnosti informací je nadále platný bez ohledu na ukončení účinnosti Smlouvy.
4. Strany jsou si vědomy, že v rámci plnění této Smlouvy mohou být Zhotoviteli zpřístupněny osobní údaje, jejichž správcem je Objednatel. Pro řádné plnění povinností, zejména vztahující se k zajištění možnosti uložení, bude Zhotovitel či třetí osoba zpracovávat osobní údaje, čímž se stane vůči Objednateli zpracovatelem ve smyslu čl. 4 bod 8) nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
5. Zhotovitel či jím dále pověřená třetí osoba (zejména vlastník datového úložiště, které bude využito při využití hostingu pro Software) je oprávněn ke zpracování osobních údajů po dobu účinnosti Smlouvy, je však povinen tak činit v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů, a řídit se pokyny Objednatele jako správce osobních údajů. Na žádost Objednatele je Zhotovitel či jím pověřená třetí osoba

povinen spolupracovat při výkonu práv subjektu údajů a plnění povinností objednatele a rovněž prokázat Objednateli, že zpracovává osobní údaje v souladu s tímto článkem a povinnostmi vyplývajícím Zhotoviteli jako zpracovateli přímo z GDPR.

6. Zhotovitel se zavazuje při zpracování osobních údajů a při plnění této Smlouvy postupovat plně v souladu s Pravidly zpracování osobních údajů, které tvoří přílohu č. 4 této Smlouvy. V případě, že zpracování bude zajišťováno prostřednictvím třetí osoby, zejména tedy v případě, kdy Dílo bude umístěno v datovém úložišti třetí osoby, je Zhotovitel povinen zavázat tuto třetí osobu k dodržování těchto Pravidel zpracování osobních údajů.
7. Zhotovitel není oprávněn osobní údaje kopírovat, zpřístupňovat, upravovat nebo pozměňovat, používat, předávat, šířit, zveřejňovat, vyměňovat, třídít, kombinovat, nahlížet do nich, nebo s nimi nakládat za jiným účelem než pro plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy. Zhotovitel je povinen určit při zpracování taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

Čl. XIII.

Sankce

1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
3. Zhotovitel neodpovídá za vady Servisních služeb v případě, že byly způsobeny nedostatkem součinnosti Objednatele, nebo takovou okolností, kterou Zhotovitel nezavinil a nemohl ovlivnit ani při vynaložení veškeré odborné péče. O nastání takové skutečnosti musí Zhotovitel Objednatele informovat vždy bezodkladně po jejím nastání, nejpozději do pěti hodin po jejím vzniku i zániku.
4. Poruší-li Zhotovitel povinnost vyplývající z této Smlouvy, má Objednatel právo požadovat smluvní pokutu v následující výši:
 - a) v případě prodlení s dodáním Software a uvedením do rutinního provozu ve výši 0,25% denně z Ceny díla
 - b) v případě prodlení s vyhotovením Rozšíření software ve výši 0,1% denně z Ceny příslušného Rozšíření sjednaného smluvními stranami
 - c) v případě prodlení s poskytnutím Servisních služeb ve výši 1% za každou hodinu prodlení nad stanovený rozsah z Ceny Servisních služeb za jeden měsíc.

- d) v případě porušení této Smlouvy v ostatních případech, kde není touto Smlouvou stanovena jiná výše smluvní pokuty, činí smluvní pokuta 3 000 Kč za každý případ.
5. Smluvní strany se dohodly, že Objednatel má právo jednostranně započíst svou pohledávku na úhradu smluvní pokuty proti pohledávce Zhotovitele na zaplacení úhrady za předmět plnění – dodávku Software, Rozšíření Software či poskytnutí Servisních služeb.
 6. V případě prodlení Objednatele s jakoukoli platbou dle této Smlouvy vzniká Zhotoviteli nárok na zákonný úrok z prodlení z neuhrazené částky za každý den prodlení.
 7. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezanikne povinnost příslušné strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů po doručení písemného oznámení o vzniku nároku na zaplacení smluvní pokuty příslušné Smluvní straně.
 8. Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením ani rozhodnutím soudu o snížení smluvní pokuty postupem dle § 2051 občanského zákoníku není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody v rozsahu převyšujícím smluvní pokutu.

Čl. XIV. Řešení sporů

1. Platnost, plnění, výklad a účinky této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Veškeré spory, které vzniknou z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní a které se nepodaří odstranit jednáním Smluvních stran či vyřešit smírnou cestou, budou s konečnou platností vyřešeny před obecnými soudy České republiky.

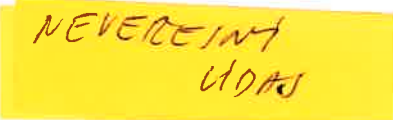
Čl. XV. Kontaktní osoby Smluvních stran

1. Kontaktní osoby Objednatele:

a) ve věcech smluvních

-  NEVEREINIG
ÜDAS

b) ve věcech technických

-  NEVEREINIG
ÜDAS

e-mail:

NEVEREJNÝ
ÚDAJ

2. Kontaktní osoby Zhotovitele:

a) ve věcech smluvních

- NEVEREJNÝ
ÚDAJ

b) ve věcech technických

- NEVEREJNÝ
ÚDAJ

3. Smluvní strany jsou povinny udržovat kontaktní údaje aktuální a o jakékoli změně jsou povinny bezodkladně informovat druhou Smluvní stranu. Určí-li Smluvní strana více oprávněných osob, které ji mohou zastupovat dle této Smlouvy, aniž stanoví způsob, jakým ji zastupují, pak platí, že za tuto Smluvní stranu jedná každá oprávněná osoba samostatně.

Čl. XVI.

Platnost a účinnost Smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Objednatel i Zhotovitel jsou oprávněni odstoupit od této Smlouvy v dosud nesplněné části Smlouvy v případě porušení některého bodu této Smlouvy druhou Smluvní stranou, pokud na toto porušení písemně upozorní a druhá Smluvní strana do čtrnácti (14) kalendářních dnů uspokojivě nevysvětlí vzniklou nesrovnalost nebo ji neodstraní. Účinnost Smlouvy je v tomto případě ukončena okamžikem prokazatelného doručení písemného sdělení o odstoupení od Smlouvy druhé Smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy s okamžitou platností také v případě porušení Smlouvy podstatným způsobem ze strany Zhotovitele, kdy za podstatné porušení se považuje zejména prodlení s dodáním Software o více než 30 dnů.
4. Obě Smluvní strany jsou oprávněny ukončit Smlouvu písemnou výpovědí adresovanou druhé Smluvní straně bez udání důvodu nebo dohodou obou Smluvních stran. V případě jednostranné výpovědi činí výpovědní doba pro výpověď ze strany Objednatele tři (3) měsíce a pro výpověď ze strany Zhotovitele dvacet čtyři (24) měsíců. Výpovědní doba začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně. Objednatel může Smlouvu vypovědět nejdříve po akceptaci předmětu plnění, tedy zhotovovaného Software. Dodavatel může Smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí dvou (2) let od uvedení Software do rutinního provozu.

5. Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se ochrany informací ochrany práv Objednatele, řešení sporů ani splatné závazky smluvních stran. Tímto ustanovením nejsou dotčena ustanovení týkající se sankcí ani odpovědnosti za škodu.

Čl. XVII.

Závěrečná ustanovení

1. Uveřejnění této Smlouvy podle zákona o registru smluv, zajistí Objednatel. Objednatel je oprávněn uveřejnit Smlouvu v plném znění.
2. Na práva a povinnosti Zhotovitele a Objednatele ve vztahu k provedení Díla (včetně otázek spojených s vadami Díla) se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku o závazku provedení díla podle § 2586 a násl., neodporuje-li to povaze této Smlouvy.
3. S údaji, které Zhotovitel obdrží od Objednatele v souvislosti s touto Smlouvou, je Zhotovitel povinen nakládat jako s informacemi důvěrnými, smí jich využívat výhradně k účelům vyplývajícím z této Smlouvy a není oprávněn je bez souhlasu Objednatele zveřejňovat ani sdělovat třetím osobám.
4. Jednotlivá ustanovení této Smlouvy mohou být měněna, doplněna nebo zrušena pouze písemnými dodatky k této Smlouvě podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
5. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace požadovaného aplikačního software
Příloha č. 2 – Obecný popis řídicího systému
Příloha č. 3 - Nabídková cena
Příloha č. 4 – Pravidla zpracování osobních údajů
6. Smlouva je vyhotovena v elektronicky podepsaném originálu a ve 3 listinných stejnopisech s platností originálu, z nichž obdrží Objednatel 2 stejnopisy a Zhotovitel 1 stejnopis.
7. Případná nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost některého ujednání této Smlouvy nezpůsobuje nicotnost, neplatnost nebo nevymahatelnost ostatních jejích ujednání. Smluvní strany jsou povinny takové nicotné, neplatné nebo nevymahatelné ujednání nahradit neprodleně ujednáním, jež se nejvíce blíží účelu sledovanému takovým nicotným, neplatným nebo nevymahatelným ujednáním, a to formou písemného dodatku k této Smlouvě.
8. Smluvní strany se s touto Smlouvou řádně seznámily a jejímu obsahu rozumí; Smlouva určité a srozumitelně vyjadřuje svobodnou a vážnou vůli Smluvních stran a není uzavírána

v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož Smluvní strany připojují své podpisy

28-04-2020

V Praze dne.....

V Olomouci, dne 9.1.2020

Za Objednatele:

Za Zhotovitele:

NEVEREJNÝ
ÚDAJ

NEVEREJNÝ
ÚDAJ

Ing. et Ing. Petr Tomčík
ředitel

Bc. Marek Vávra
jednatel

ROPID
Rytířská 10
100 00 Praha 1
(2)

**PŘÍLOHA C ZADÁVACÍ
DOKUMENTACE, PŘÍLOHA Č. 1
SMLOUVY– SPECIFIKACE
POŽADOVANÉHO APLIKAČNÍHO
SOFTWARE**

ZÁKLADNÍ INFORMACE

Cílem dokumentu je popsat aplikaci na přepravu osob se sníženou schopností pohybu a orientace. Bude se jednat o mobilní a webové aplikace.

Cílem tohoto dokumentu, je popsat, co není patrné z prototypu řešení. Nejedná se o uživatelský manuál s popisem obrazovek.

Dále je možné, že zřejmé položky (například správa číselníků) nebo položky, které vyžadují větší vývoj, nejsou naopak součástí prototypu, ale jsou popsány v tomto dokumentu.

V celém systému se bude jednat o správu a realizaci těchto typů svozů:

- Pravidelné svozy
 - Pravidelný rozvoz dětí se sníženou schopností pohybu a orientace do škol a dalších zařízení
- Objednávané
 - Předem objednané jízdy z bodu A do bodu B
 - Operativní jízdy (Expresní)
 - Narychlo objednávaná jízda (jsou stejné jako objednané)

PROTOTYP

Prototyp, který je popisován v tomto dokumentu se nachází zde:

<https://ropid.azurewebsites.net>

Uživatelské jméno: jakékoliv

Heslo: jakékoliv

Prototyp doplňuje tuto specifikaci a je její nedílnou součástí.

Prototyp mobilní aplikace pro platformu Android si bude možné vyžádat u objednatele ve formě APK balíčku.

DOSTUPNOST APLIKACE

Vytížení aplikace

- Předpokládaný počet dispečerů (10)
 - Uživatelé webové aplikace
- Předpokládaný počet vozidel (35)
 - Posílání dat každých 15 sekund

Aplikace musí být dostupná v rámci pracovních dní pro maximální možný počet dispečerů a vozidel. Mimo pracovní dny se uvažuje poloviční zatížení aplikace.

V případě výpadků má odběratel nárok na slevu z běhu aplikace (ne z práce lidí a dalších SLA poplatků).

Dostupnost v %	Sleva (pouze za běh aplikace)
99 % a více	0%
v rozmezí 93 % - 99 %	25%
93% a méně	100%

Výpočet:

Doba fungování v měsíci v % = (minuty za měsíc - doba výpadku v minutách) / minuty za měsíc X 100

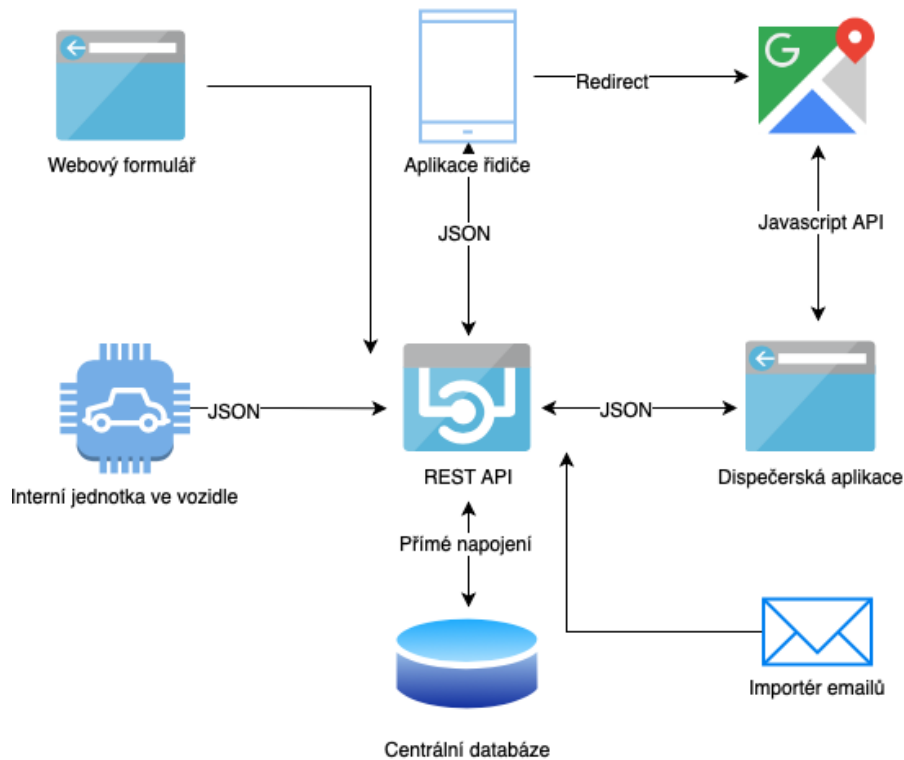
DESIGN A PŘÍSTUPNOST

Design musí splňovat následující požadavky:

- Aplikace musí umožňovat světlý a tmavý režim pro šetření zraku.
- Celá aplikace musí obsahovat prvky, které jsou viditelné i pro osoby slabozraké.
 - Větší písmo a tlačítka při zachování použitelnosti a logiky aplikace.

ARCHITEKTURA APLIKACE

Srdcem celé aplikace je REST API, které bude sloužit jako zdroj dat pro jednotlivé aplikace a zároveň jako bod volání jednotlivých funkcí. Výhodou tohoto řešení je jednoduchá rozšiřitelnost a napojení na další aplikace. Další nespornou výhodou je využití stejných funkcionalit na různých platformách (web, mobil).



OBRÁZEK 1 - GLOBÁLNÍ ARCHITEKTURA

Popis komponent a doporučené technologie

- REST API
 - multiplatformní řešení Linux i Windows
 - výměna dat v JSON formátu
- Databáze
 - Microsoft SQL nebo MySQL nebo jiná relační databáze.
- Dispečerská aplikace
 - Webová reaktivní aplikace.
 - Bez backendu (celá aplikace běží na klientské straně a komunikuje z klienta rovnou s REST API).
 - Responsivní CCS a JavaScript Framework (například Bootstrap).
- Webový formulář
 - Stejné technologie jako u dispečerské aplikace.

- Importér emailů
 - Konzolová aplikace nebo skript.
- Aplikace řidiče
 - Nativní mobilní aplikace pro Android OS.
 - Kompatibilní s aktuální verzí Android 7.0, 8.0, 9.0 a vyšší.
- Interní jednotka ve vozidle
 - Není součástí tohoto řešení.

MODULY

- Celý systém se skládá z těchto aplikací a modulů:
 - **Centrální dispečink (interní webová aplikace)**
 - Modul zákazník
 - Modul objednávky
 - Modul plánování a jízdy
 - Modul poskytovatel
 - Vozidla a řidiči
 - Monitoring vozidel
 - Modul administrace
 - Modul reporting
 - **Zákaznický objednávkový systém (veřejný webový formulář)**
 - Webový formulář = web
 - Modul call centrum = telefon
 - Import emailů = email
 - **Aplikace pro řidiče (mobilní aplikace)**
 - Modul jízda
 - Modul zakázka
 - Platební informace

SLOVNÍK POJMŮ

Pojem	Popis
Playlist	Seznam zákazníků k odbavení.
Zazelenání playlistu	Převod položek playlistu na položky na STAZce.
STAZka	Zakázka se seznamem jízd pro řidiče.
Poskytovatel	Poskytovatel vozidel a služeb.

OPRÁVNĚNÍ V APLIKACI

Pro požadavky zákazníka je dostačující mít v aplikaci následující role:

- Administrátor – může vše.
- Centrální pracovník – může vše, kromě nastavování uživatelů.
- Dispečer – může vše kromě reportů a nastavování uživatelů.
- Poskytovatel – může pouze spravovat svoje vozidla.
 - Správa vozidel a řidičů (například, kdy je vozidlo v servisu)

ZÁKLADNÍ PRVKY APLIKACE

ROZLOŽENÍ APLIKACE

K navigaci v aplikaci se použije běžné levé menu, které se používá ve většině webových aplikací. Hlavní menu je rozdělené na nadpisy a jednotlivé funkční položky.

Uživatelská nastavení a aktuálně přihlášený uživatel se nachází v pravém horním rohu aplikace.

The screenshot shows the Ropid application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following sections:

- Moduly**
 - Aktuální mapa
 - Jízdy a plánování**
 - Plánování řidičů
 - Objednávky
 - Zákazníci
- Administrace**
 - Poskytovatele
 - Vozidla
 - Řidiči
 - Uživatelé
 - Číselníky a nastavení
 - Historie hovorů
- Reporting**
 - Report jízdy

The main content area features a search and filter bar at the top with fields for Datum (08.10.2019), Čas, Zákazník*, Z, Do, and a toggle for Komerční jízda?. There is also a field for 'Odhadovaný čas cesty' and a 'Zadejte cestu' button. A 'ISK STAZE' badge is visible in the top right.

Below the search bar is a table of vehicles:

Vozidlo	Řidič	Telefon	Vzdálenost ↑	Mapa
Auto 1	Ridic 1	+420 123 456 789		📍
Auto 2	Ridic 2	+420 123 456 789		📍
Auto 3	Ridic 3	+420 123 456 789		📍

Below the vehicle table is a 'Rows per page' selector set to 10, showing 1-3 of 3 rows.

At the bottom of the main content area is a table of orders:

Zákazník	Stav ↑	Čas	Z	Do	Naplánovat
Alane Mugglestone	Opakovaná	18:56	9 Norway Maple Crossing	047 Eagle Crest Plaza	Auto ▾ +
Carleton Guidoni	Opakovaná	8:39	3 Dottie Court	72628 Maple Wood Parkway	Auto ▾ +
Jobye Birks	Opakovaná	14:18	4977 Morrow Pass	4 Miller Trail	Auto ▾ +
Ari Marvin	Nová	15:02	468 Mockingbird Street	7729 Nevada Way	Auto ▾ +

In the bottom right corner, there is a user profile card for 'Ondra Synek' with a phone icon and a red notification dot.

OBRÁZEK 2 - ZÁKLADNÍ ROZLOŽENÍ OBRAZOVKY

TABULKY A FILTROVÁNÍ

Pro filtrování v tabulkách se použije horní lišta nad samotnou tabulkou. Zde se seskupí jednotlivé hodnoty pro výběr (v případě menšího počtu seskupených hodnot). Pro případ velkého množství různorodých hodnot bude možné položku vyhledat pomocí textového pole nad sloupečkem.

Zákazník	Stav	Auto	Čas	Akce
Zákazník	Stav	Auto	Datum	
Jeralee Barrable	Aktivní	Auto 2	16. 1. 2019 8:29:42	
Anmarie Yakovliv	Nová	Auto 3	Každé pondělí/úterý v 7:52:21	
Ana Bonsale	Ukončená	Auto 2	9. 12. 2018 6:09:51	
Brigitte Schimke	Odmítnutá	Auto 1	2. 4. 2019 10:00:24	
Whit D'Enrico	Ukončená	Auto 3	15. 2. 2019 4:19:14	
Julie Guyonnet	Ukončená	Auto 3	13. 7. 2019 5:08:57	
Matty D'Cruze	Odmítnutá	Auto 2	Každé pondělí/úterý v 6:12:40	
Carey Clementel	Ukončená	Auto 2	3. 9. 2018 6:12:55	
Audry Childe	Aktivní	Auto 1	30. 4. 2019 0:34:47	
Karolina Eefting	Ukončená	Auto 2	31. 1. 2019 21:41:09	
Titos Lilleyman	Nová	Auto 3	Každé pondělí/úterý v 13:53:34	
Myles Kepe	Odmítnutá	Auto 3	25. 11. 2018 20:27:50	
Sandy Towl	Neaktivní	Auto 1	Každé pondělí/úterý v 3:11:01	

OBRÁZEK 3 - TABULKA A FILTROVÁNÍ

Stav	Auto
Stav	Aut
Aktivní	Autc
Nová	Autc
Ukončená	Autc
Odmítnutá	Autc
Neaktivní	Autc
Ukončená	Autc
Odmítnutá	Autc
Ukončená	Autc
Aktivní	Autc
Ukončená	Autc

OBRÁZEK 4 - FILTR NAD SLOUPCEM

MODÁLNÍ DIALOGY

Modální dialogy se v aplikaci použijí zejména na přidávání a editaci entit v systému (Zákazník, Objednávky atd.). Celé okno překrývá základní obrazovku a ve spodní části se nacházejí funkce storno (uzavření okna) nebo například uložit (pro uložení a zavření okna). Dále je možno okno zavřít kliknutím mimo daný dialog ve webové aplikaci (v rámci prohlížeče).

Vozidlo

Název Dopravce

SPZ VIN Najeto (km)

Výchozí pozice - Start Výchozí čas startu Výchozí čas konec

Poznámka

Nastavení kapacity PŘIDAT

4x Volné místo

3x Volné místo, 1x Vozík mechanický - malý

CANCEL SAVE

OBRÁZEK 5 - MODÁLNÍ DIALOG

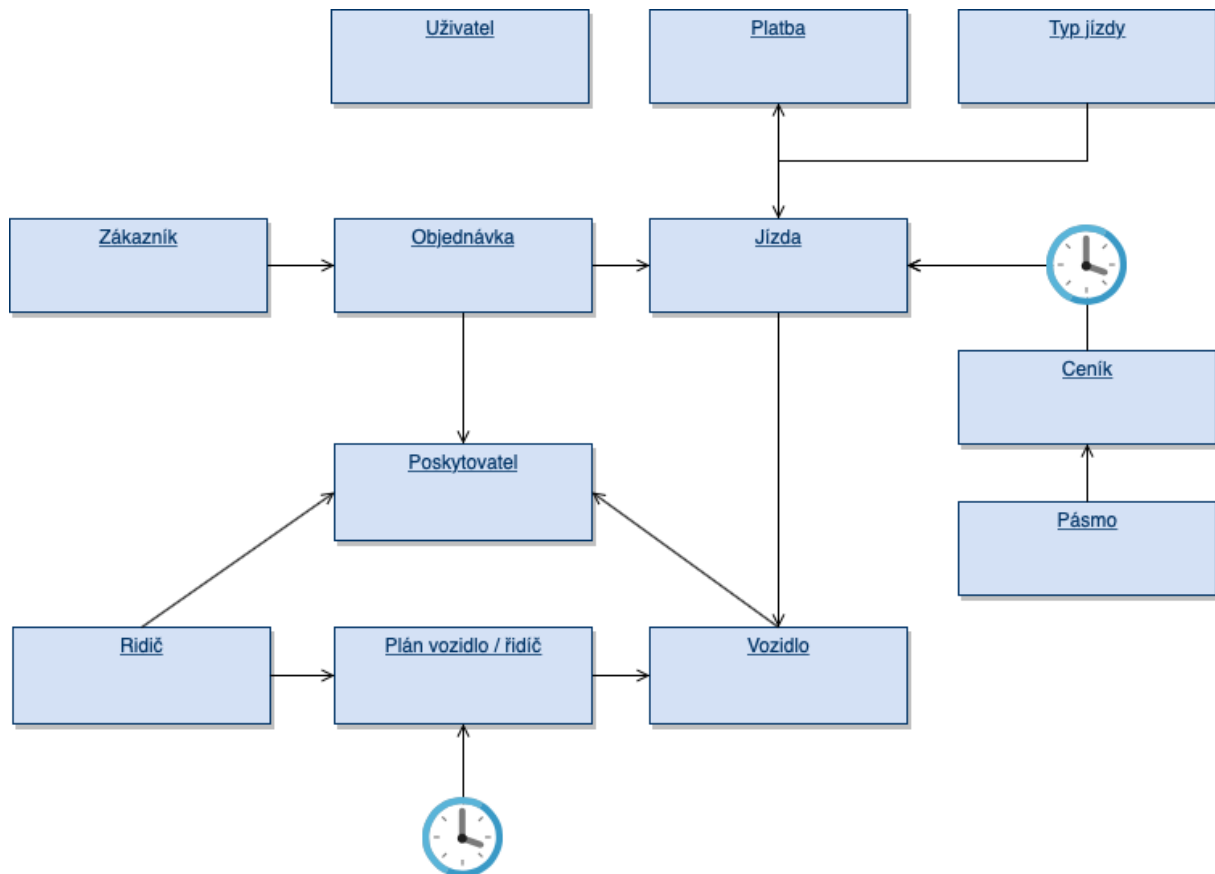
MAPOVÉ PODKLADY

Pro mapové podklady lze využít Google Maps nebo jiné podklady, které poskytují následující funkcionality:

1. Ovládání přes JavaScript API.
2. Možnost vykreslení bodu s pomocí vlastní ikony.
3. Možnost vykreslení trasy včetně nastavení stylu jednotlivých úseků.
4. Použití radius funkcionality, včetně notifikace opuštění radiusu.
5. Možnost výpočtu nejrychlejší a nejkratší trasy.
 - a. Hodnota dojezdu v časové jednotce.
 - b. Započítání dopravní situace.

ENTITY V SYSTÉMU

Celý systém můžeme rozdělit na následující hlavní entity a jejich vazby. Entita Uživatel se napojuje na všechny ostatní entity na základě oprávnění a z důvodu logování změn (není zobrazené na modelu z důvodu přehlednosti).



OBRÁZEK 6 - ENTITNÍ MODEL

CENTRÁLNÍ DISPEČINK

Jedná se o centrální webovou aplikaci pro interní uživatele. Hlavním cílem je správa všech dat, které jsou zadávané přímo v aplikaci nebo v dalších aplikacích.

Hlavním uživatelem je vedoucí dispečinku a jednotlivý dispečiči.

NAVIGAČNÍ MEMU

- Moduly
 - Aktuální mapa
 - Jízdy a Plánování
 - Plánování řidičů
 - Objednávky
 - Zákazníci
- Administrace
 - Poskytovatelé
 - Vozidla
 - Řidiči
 - Uživatelé
 - Číselníky a Nastavení
 - Historie hovorů
- Reporting
 - Report jízdy

JÍZDY A PLÁNOVÁNÍ

Slouží k plánování jednotlivých objednávek a jejich rozmístění do denních jízdních plánů.

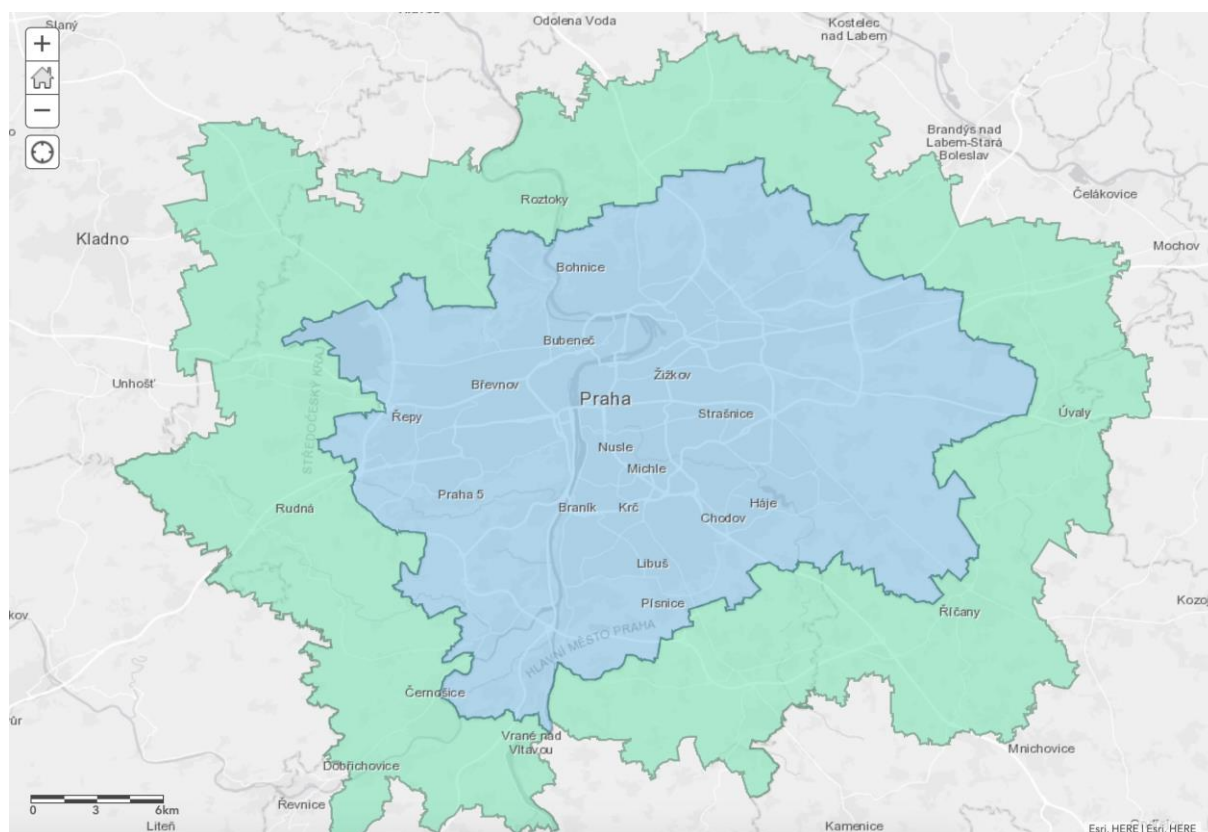
User Stories

- Dispečer uvidí všechny objednávky k naplánování (ty, u kterých není naplánovaná jízda).
- Dispečer uvidí naplánované jízdy z objednávek.
- Dispečer uvidí detaily jízdy (zákazník, objednávka, vozidlo).
- Dispečer uvidí, jestli se jedná o pravidelnou nebo jednorázovou objednávku.
- Dispečer může přidat, upravit nebo vymazat jízdu.
- Dispečer může upravit pořadí jízd.
- Dispečer může vybrat jednotlivé jízdy a zobrazit si trasy na mapě.
- Dispečer si může zadat datum a čas jednotlivých jízd.
- Dispečer si může nechat přepočítat aktuální čas z mapových podkladů.
- Dispečer může vidět detail jízdy.
- Dispečer může přeplánovat aktuální běžící jízdu.
- Dispečer u vozidla uvidí vložené výjimky, kdy vozidlo nemůže mít jízdu (například servis).
- Dispečer může zobrazit předcházející naplánované dny.
- Dispečer může vytisknout STAZKu pro dané vozidlo a řidiče.
- Dispečer si může zobrazit aktuální technické informace z vozidla a pozici na mapě (v aktuální mapě).
- Dispečer může nastavit jízdu jako komerční nebo polo-komerční.
 - Dispečer uvidí cenu za komerční část jízdy a ujetou vzdálenost na komerční trase.
- Dispečer uvidí při zadávání adresy poslední použité adresy pro daného zákazníka.
- Dispečer uvidí po zadání všech parametrů jízdy cenu za jízdu (včetně rozdělení na Prahu a Středočeský kraj a Komerční a nekomerční jízdu).
- Dispečer může celý denní plán přesunout na jiné vozidlo.

Typy jízd

Systém bude pracovat s následujícími typy jízd:

- **ROPID = zelená**
 - Jízda se zákazníkem pro ROPID. Jedná se o jízdu, která je v rámci Prahy a prvního pásma.
- **Komerční = modrá**
 - Komerční jízda se zákazníkem mimo Prahu a první pásmo (viz obrázek 14 – mimo zelenou a modrou oblast).
- **Manipulační = oranžová**
 - Jízda bez zákazníka zpět na centrálu poskytovatele nebo v případě pohotovosti na místo držení pohotovosti.
 - V případě komerční jízdy si tuto manipulační jízdu hradí zákazník.
- **Soukromá = červená**
 - Jízda, kterou si musí řidič přepnout.



OBRÁZEK 7 - UKÁZKA ZÓN

Zdroj: <https://www.arcgis.com/home/webmap/viewer.html?webmap=1bb0fdfd64d4152857aad0f0e175af1&extent=13.9476,49.8955,14.9618,50.2406>

Výpočet ceny

Ceny se počítají z ceníků, které jsou v případě komerčních jízd vázané na jednotlivé poskytovatele.

Rozlišujeme tyto ceny:

- Cena za Prahu
- Cena za první pásmo
- Cena za km – komerční jízda

Hlavní filtr a logika výběru vozidel

Dle vstupních parametrů od dispečera (uživatele aplikace) se pod filtrem vykreslují dostupná vozidla na naplánování jízdy. Tyto parametry se berou v úvahu:

- Datum a čas jízdy
 - Pokud se vynechá čas jízdy, tak se bere v úvahu jakýkoliv volný čas
- Z (začátek jízdy - adresa)
 - Spodní seznam vozidel se seřadí dle nejbližšího a nejdříve končícího vozidla.
 - Nabídnou se poslední zadané adresy pro zákazníka a jeho domácí adresa.
- Zákazník
 - Najdou se pouze kompatibilní vozidla dle zdravotní karty a technických informací o vozidle.
- Řidič
 - Možnost vybrat vozidla jen s daným (preferovaným) řidičem.

Vozidlo	Řidič	Telefon	Vzdálenost ↑	Mapa
Auto 1	Ridic 1	+420 123 456 789		
Auto 2	Ridic 2	+420 123 456 789		
Auto 3	Ridic 3	+420 123 456 789		

OBRÁZEK 8 - HLAVNÍ FILTR A SEZNAM DOSTUPNÝCH VOZIDEL

Kompatibilita vozidlo / zákazník

Pro rychlé naplánování jízdy pro daného zákazníka bude umět systém vyhodnotit tzv. kompatibilitu. Parametry, které se budou brát v úvahu:

- Zákazník – doprovod (+X míst ve vozidle)
- Zákazník - Pomůcky půjčené nebo vlastní (elektrický a normální vozík) – speciální místa ve vozidle
- Vozidlo
 - Kombinace
 - Počet volných míst
 - Počet míst pro vozík (mechanický/elektrický) – velký
 - Počet míst pro vozík (mechanický/elektrický) – malý

Nabízet se budou pouze vozidla, která po vyhodnocení všech parametrů zákazníka budou obsahovat volná místa na daný termín.

Přehození vozidla

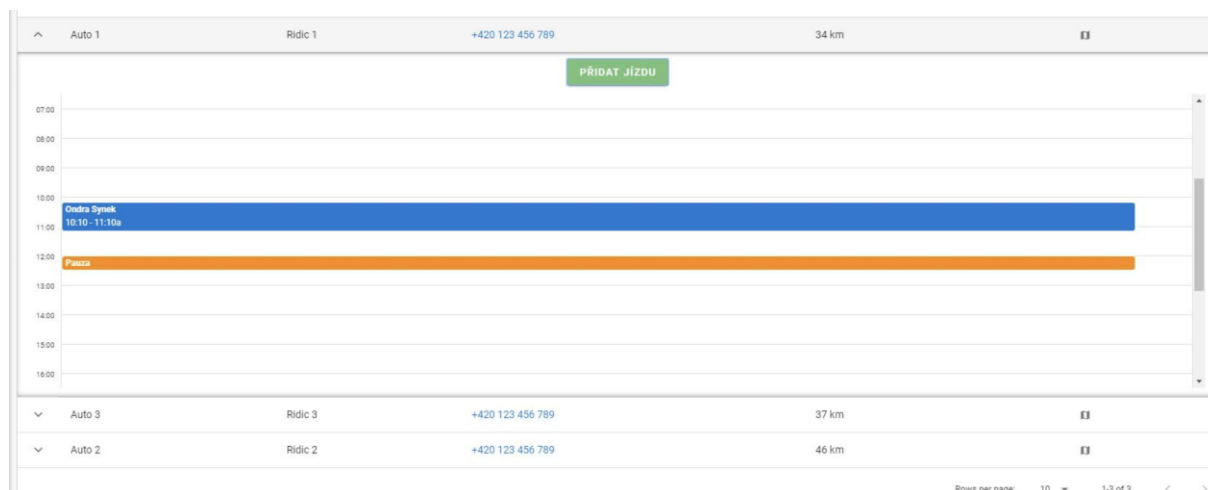
Uživatel může v seznamu vozidel na plánování jízd změnit vozidlo, které jede danou jízdu na daný den.



OBRÁZEK 9 - PŘEHOZENÍ VOZIDLA

Detail (kalendář) vozidla na daný den

Jízdu je možné naplánovat na časy, kdy vozidlo ještě nemá jízdu (v daném čase má volno) nebo má volnou kapacitu dle specifikace vozidla (v tomto případě musí odpovídat náběrové i cílové místo). Pro zobrazení detailu lze kliknout na záznam jízdy v kalendáři.



OBRÁZEK 10 - KALENDÁŘ VOZIDLA

Nenaplánované objednávky

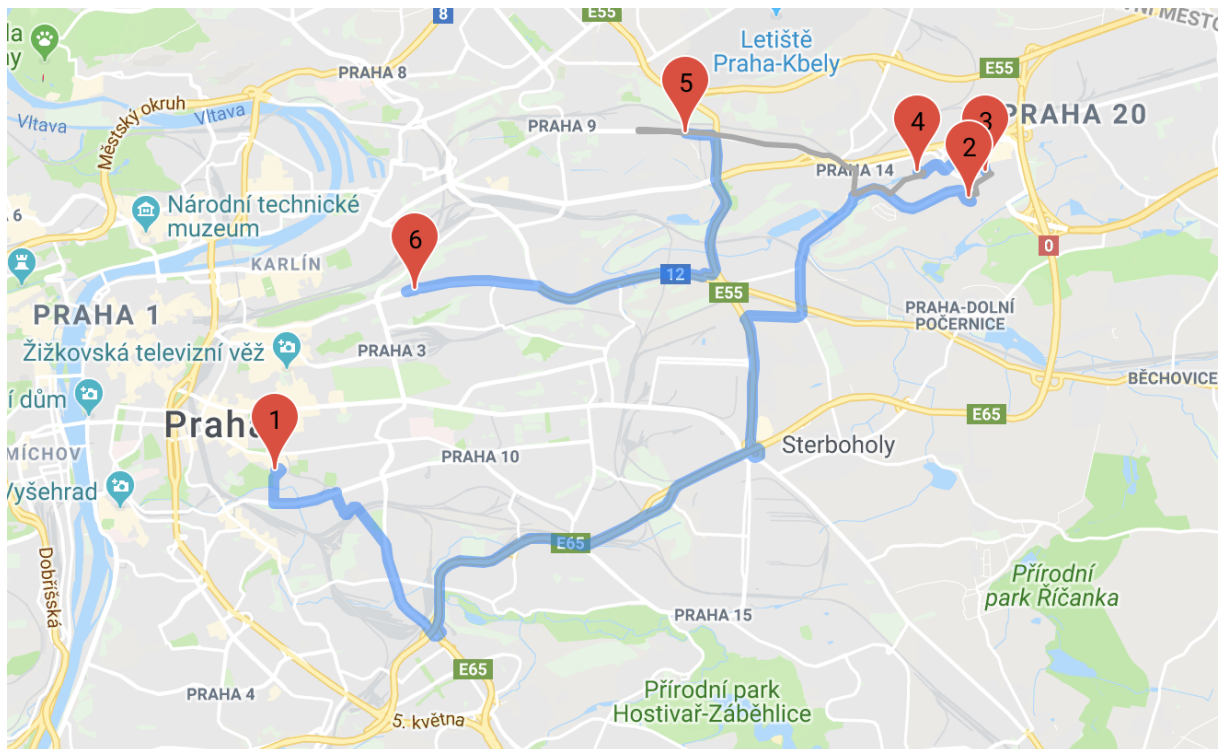
Pod vozidly se zobrazuje seznam nenaplánovaných objednávek, které ale lze umístit do jednotlivých vozidel. Bude navrženo vždy nejoptimálnější vozidlo dle vzdálenosti (výpočet času dojetí).

Zákazník	Stav ↑	Čas	Z	Do	Naplánovat
Alane Mugglestone	Opakovaná	18:56	9 Norway Maple Crossing	047 Eagle Crest Plaza	Auto 3 ✕ +
Carleton Guidoni	Opakovaná	8:39	3 Dottie Court	72628 Maple Wood Parkway	Auto 3 ✕ +
Jobye Birks	Opakovaná	14:18	4977 Morrow Pass	4 Miller Trail	Auto 3 ✕ +
Ari Marvin	Nová	15:02	468 Mockingbird Street	7729 Nevada Way	Auto 1 ✕ +
Rudiger Glanville	Nová	18:29	96824 Center Road	9570 Kedzie Way	Auto 1 ✕ +

OBRÁZEK 11 - NENAPLÁNOVANÉ OBJEDNÁVKY

Mapa jízdy

Jízdu je možné zobrazit na mapě. Jízdy se zákazníkem budou zvýrazněné oproti přejezdům. Kliknutím na jednotlivé body si může dispečer zobrazit detail jízdy. Dále zde bude barevně oddělené trasy v komerčním a mimo-komerčním pásmu.



OBRÁZEK 12 - TRASA JÍZDY NA MAPĚ

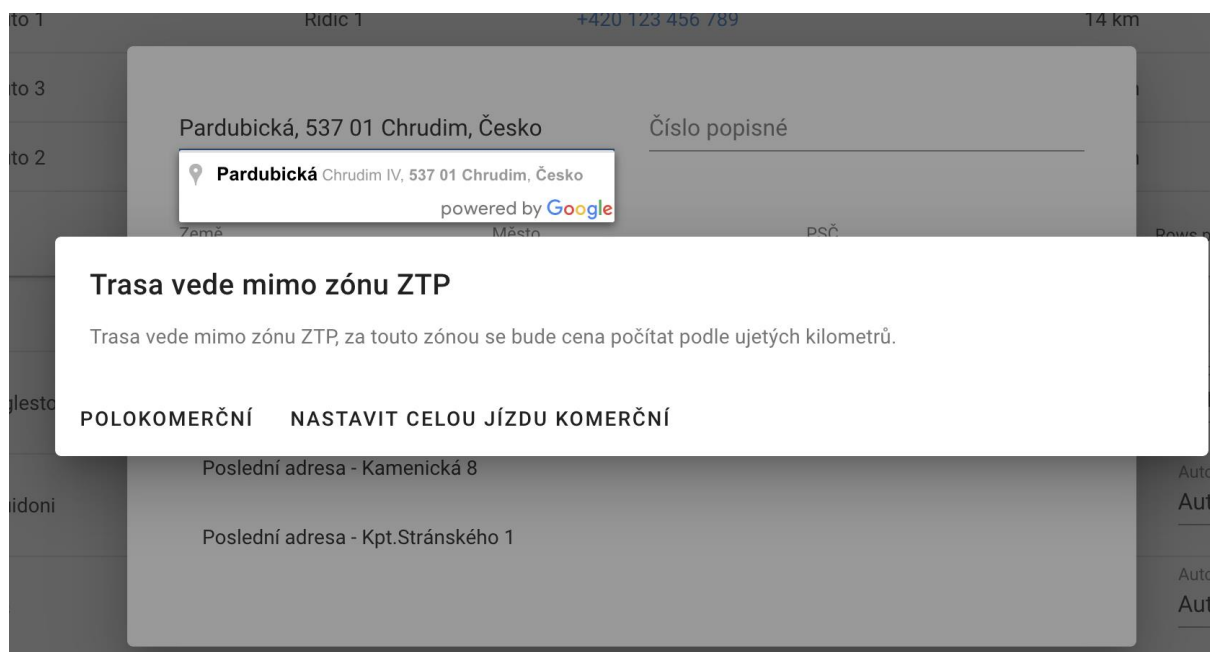
Tisk STAZek

Jedná se o export do PDF, které následně může uživatel vytisknout. Sestava bude obsahovat pro každou jízdu stránku ve formátu A4. Stránka jízdy bude obsahovat následující položky:

- Informace o zákazníkovi
 - Včetně informací kontaktních
 - Informace o pomůckách a další poznámky k jízdě
- Začátek jízdy: čas a adresa
- Konec jízdy: přibližný čas a adresa
- Cena jízdy
- Místo pro podpis zákazníka

Logika komerčních a polo-komerčních jízd

Celý systém bude umožňovat polo-komerční nebo plně komerční jízdy. Při plánování systém automaticky rozpozná, že se jede mimo standartní zónu. Automaticky nabídne dispečerovi výběr (viz obrázek níže).



OBRÁZEK 13 - KOMERČNÍ A POLOKOMERČNÍ JÍZDY

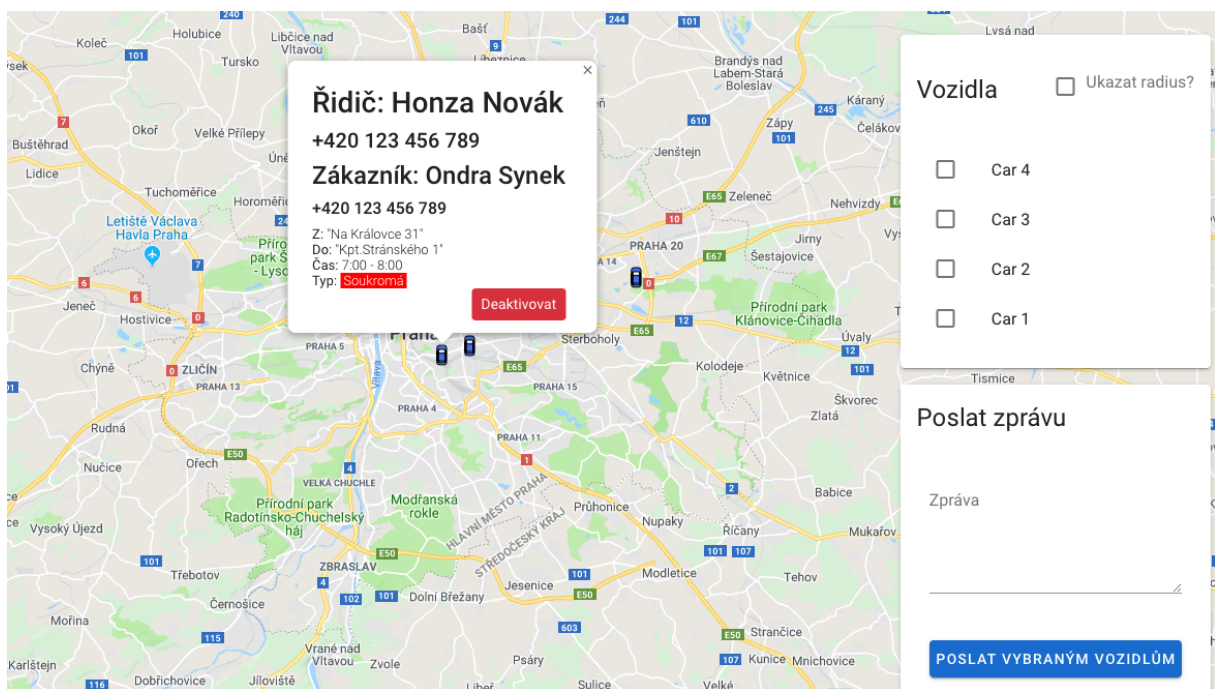
Následný výpočet ceny se bude zobrazovat v reportech a zároveň v aktuální jízdě dispečerovi i řidiči. Ve webové aplikaci se bude jednat o údaj v detailu vozidla na mapě. V rámci aplikace mobilní se bude daný údaj zobrazovat v detailu jízdy. Výpočet se bude provádět na základě ceníku z číselníku pro daného provozovatele. Systém bude automaticky brát v úvahu jednotlivé zóny dle polygonu (viz Obrázek 7).

AKTUÁLNÍ MAPA

Modul slouží k rychlé orientaci k aktuálnímu dni a stavu vozidel na mapě.

User Stories

- Dispečer může vybrat a vidět vozidla na mapě.
- Dispečer může poslat řidiči / řidičům zprávu na mobilní aplikaci.
- Dispečer může řidiči zavolat.
- Dispečer může zavolat zákazníkovi.
- Dispečer vidí radius, který by řidič pro aktuální jízdu neměl opustit.
 - Dispečer může pro přehlednost vypnout radius.
- Dispečer uvidí detail aktuální jízdy (z, do, zákazník, řidič).
- Dispečer může aktivovat a deaktivovat vozidlo.
 - Dispečer uvidí dle ikonky na mapě jestli je vozidlo aktivní nebo neaktivní.
- Dispečer uvidí v detailu jízdy, o který typ se jedná.
- Dispečer může na vyžádání aktualizovat výpočet předpokládané doby dojezdu do cílového bodu.



OBRÁZEK 14 - AKTUÁLNÍ MAPA

Odeslání zpráv na řidiče

Dispečer může vybrat ze seznamu vozidel a odeslat zprávu, která se zobrazí v mobilní aplikaci (zpráva bude doručena pouze pokud má řidič připojení k internetu).

OBRÁZEK 15 - ODESLÁNÍ ZPRÁVY NA ŘIDIČE

PLÁNOVÁNÍ ŘIDIČŮ A VOZIDEL

Modul slouží k naplánování řidičů na jednotlivých vozidlech.

User Stories

- Uživatel může vidět na každý den řidiče u jednotlivých vozidel.
- Uživatel může vidět na každý den vozidla a nastavení řidičů u vozidel.
- Uživatel může zkopírovat plán z jiného dne na aktuálně vybraný den.
- Uživatel může odebrat řidiče z vozidla.

VOZIDLA		ŘIDIČI
Dopolední směna	Datum	ZKOPÍROVAT ZE DNE
Vozidlo	Řidič	
Auto 3	Řidič	▼
Auto 4	Řidič	▼
Auto 5	Řidič	▼
Auto 7	Řidič	▼
Auto 8	Řidič	▼
Auto 9	Řidič	▼

OBRÁZEK 16 - SEZNAM VOZIDEL A PŘÍRAZENÍ ŘIDIČE

VOZIDLA		ŘIDIČI
Dopolední směna	Datum	ZKOPÍROVAT ZE DNE
Řidič	Vozidlo	
Řidič 4	Řidič	
Řidič 5	Auto 3	
Řidič 6	Auto 4	
Řidič 7	Auto 5	
Řidič 8	Auto 7	
	Auto 8	
	Auto 9	
Řidič 9	Řidič	

OBRÁZEK 17 - SEZNAM ŘIDIČŮ A PŘÍŘAZENÁ VOZIDLA

OBJEDNÁVKY

Správa objednávek, které přicházejí z Call Centra (všechny zdroje: email, telefon, webový formulář).

Pole objednávky

- Číslo objednávky
- Přiřazený zákazník
- Typ objednávky
 - Opakující se
 - Nastavení plánu
 - Platnost od – do
 - Jednorázová
 - Datum jízdy
 - Čas jízdy
- Z
- Do
- Poznámka















Stavy objednávek

- Nová
 - Objednávka, která dorazila z externího zdroje, nebo kterou vytvořil dispečer v systému.
- Import z emailu
 - Objednávka byla automaticky naimportována z emailu.
- Aktivní
 - Objednávka, která je již součástí plánování nebo probíhá jízda
- Ukončená
 - Objednávka, kterou již není potřeba plánovat nebo došlo k potřebné jízdě u jednorázové objednávky. Vypršela platnost objednávky.
- Odmítnutá
 - Nešlo zařadit do jízdy.
- Neaktivní
 - Objednávka, kterou uživatel manuálně deaktivoval

User stories

- Dispečer si může prohlédnout stav a detail objednávky.
- Dispečer si může vyhledat objednávku dle předem daných polí.
- Dispečer může změnit stav objednávky.
- Dispečer může upravit detail objednávky.
- Dispečer vidí zákazníka, na kterého je objednávka vytvořená.
- Dispečer může upravit typ objednávky (pravidelná/jednorázová)
- Dispečer může upravit časový plán u pravidelné objednávky.
- Dispečer může nastavit objednávku jako odmítnutou.
- Dispečer může ukončit objednávku.
- Dispečer může vidět seznam kompatibilních vozidel pro odbavení objednávky.
- Dispečer si může zobrazit seznam jízd u jednotlivých objednávek a vidět jejich stav.

Příloha č. 1 – Specifikace požadovaného aplikačního software

Zákazník	Stav	Auto	Čas	Akce
Zákazník	Stav	Auto	Datum	
Jeralee Barrable	Aktivní	Auto 2	16. 1. 2019 8:29:42	 
Annmarie Yakovliv	Nová	Auto 3	Každé pondělí/úterý v 7:52:21	 
Ana Bonsale	Ukončená	Auto 2	9. 12. 2018 6:09:51	 
Brigitte Schimke	Odmítnutá	Auto 1	2. 4. 2019 10:00:24	 
Whit D'Enrico	Ukončená	Auto 3	15. 2. 2019 4:19:14	 
Julie Guyonnet	Ukončená	Auto 3	13. 7. 2019 5:08:57	 
Matty D'Cruze	Odmítnutá	Auto 2	Každé pondělí/úterý v 6:12:40	 

OBRÁZEK 18 - SEZNAM OBJEDNÁVEK

ZÁKAZNÍK

Správa zákazníků a jejich kontaktních informací. Velkou částí jsou zdravotní informace zákazníků.

Položky zákazníka

- Jméno a Příjmení
- Datum narození
- Kontaktní Telefon
- Kontaktní Email
- Zástupce zákazníka
- Adresa (Ulice a číslo popisné, Město, PSČ)
- Zdravotní karta
 - Typ průkazu
 - Číslo průkazu
 - Typ zdravotního omezení (v prototypu jako „Typ handicapu“)
 - Pomůcky vlastní
 - Pomůcky půjčené
 - Doprovod
 - Poznámka
- Přiřazené telefony

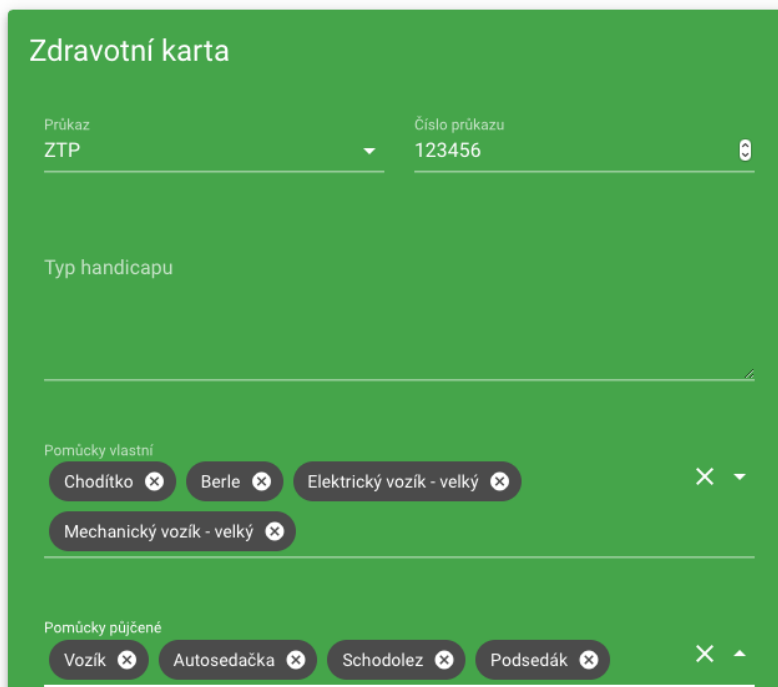
User Stories

- Dispečer může založit nového zákazníka.
- Dispečer uvidí na-importovaného zákazníka z emailu.
- Dispečer může upravit kontaktní údaje (telefony) u zákazníka.

- Dispečer může upravit zdravotní kartu zákazníka.
- Dispečer může deaktivovat zákazníka.
- Dispečer může aktivovat zákazníka.
- Dispečer může vyhledat zákazníka dle předem daných polí.
- Dispečer může u zákazníka vidět jeho objednávky (v seznamu objednávek).
- Dispečer může označit zákazníka (Black Listed).

Zákazník





















Jméno Jan	Příjmení Novák	Datum narození 04.12.1991
Kontaktní telefon +420605589785	Kontaktní email jan.novak@gmail.com	Zástupce zákazníka Pavel Novák
Ulice, číslo Na Bělidle<	Město Praha	PSČ 165 00
Poznámka Poslušný zákazník		



OBRÁZEK 19 - UKÁZKA DETAILU ZÁKAZNÍKA

Příloha č. 1 – Specifikace požadovaného aplikačního software

Zákazníci PRIDAT ZÁKAZNÍKA

Celé jméno	Věk	Kontaktní telefon	Kontaktní email	Zástupce zákazníka	Akce
Donetta Goby	78	2468166334	jbrundill0@ask.com		 
Elmer Maty	98	2871929289	cfrenz11@smugmug.com	Claudianus Frenzl	 
Maridel Espadero	68	6929127994	slivzey2@wp.com	Sunny Livzey	 
Donnie Tweedlie	16	1527597787	bwison3@ed.gov		 
Stacy Crampsy	15	8901055848	rmuscroft4@gravatar.com	Ruthann Muscroft	 
Shaylynn Lunny	31	5186951918	rracroft5@theglobeandmail.com	Rozalin Raecroft	 
Halley McGucken	3	6747406848	fsivill6@youtube.com	Farleigh Sivill	 
Harriot Manuello	48	2429563390	bliven7@php.net		 
Dolley Maffin	66	2027553648	fnelius8@soundcloud.com	Finn Nelius	 
Harriett Hebdon	85	9923540531	dkitcherside9@lulu.com		 

Rows per page: 10 1-10 of 1000 < >

OBRÁZEK 20 - UKÁZKA SEZNAMU ZÁKAZNÍKŮ

POSKYTOVATEL

Položky

- Název k zobrazování
- Název společnosti
- IČO společnosti
- DIČ společnosti
- Adresa společnosti
- Adresa startu (DEPa) vozidel
- Seznamy a propojené položky
 - Seznam vozidel u poskytovatele
 - Seznam řidičů poskytovatele

User stories

- Uživatel může založit nového poskytovatele.
- Uživatel může upravit údaje o poskytovateli.
- Uživatel může aktivovat/deaktivovat poskytovatele.
- Uživatel může vidět vozidla u poskytovatele.
- Uživatel může přidat/upravit/aktivovat/deaktivovat vozidlo poskytovatele.
- Uživatel může vidět a spravovat řidiče u jednotlivých poskytovatelů.

Poskytovatel

Název Oyoyo	Název společnosti Adams-Turner
Ičo 671922974	Dič 671922974
Adresa společnosti Kpt. Stránského 1	Adresa depa/startu vozidel Bryksova
Poznámka	
<hr/>	

RIDICI AUTA

Name

test 1

OBRÁZEK 21 - POSKYTOVATEL DETAIL

Vozidlo

Entita, která představuje dopravní prostředek na přepravu zákazníků. Obsahuje následující položky:

- Výběr poskytovatele (combo)
- Název vozidla k zobrazování
- SPZ vozidla
- VIN vozidla
- Startovací pozice vozidla (výchozí hodnota je ze startu poskytovatele)
- Výchozí čas – Start vozidla
- Výchozí čas – Stop vozidla
- Aktuální technické údaje z jednotky vozidla
 - Stav tachometru v KM
 - Aktuální pozice vozidla
 - Aktuální řidič vozidla (proklik na kartu řidiče)
 - Počet míst k dopravě (1 až N kombinací ve vozidle)
- Místo vykonávání pohotovosti
- Seznam výjimek vozidla
 - Datum výjimky
 - Čas výjimky od
 - Čas výjimky do
 - Typ výjimky (nepojízdné/pojízdné přesčas)

Vozidlo

Název Poskytovatel

SPZ VIN Najeto (km)

Výchozí pozice - Start Výchozí čas startu Výchozí čas konec

Místo vykonávání pohotovosti

Poznámka

Nastavení kapacity PŘIDAT

4x Volné místo

3x Volné místo, 1x Vozík mechanický - malý

CANCEL SAVE

OBRÁZEK 22 - DETAIL VOZIDLA

Vyjímka PŘIDAT VYJÍMKU

Datum	Od	Do	Typ
29.08.2019	9:00	18:00	Nepojíždě

Rows per page: 1-1 of 1 < >

OBRÁZEK 23 - VOZIDLO - VÝJÍMKA

Řidič

Zaměstnanec, který obsluhuje entitu vozidlo a zároveň má funkci asistenta pro zákazníka. Řidič obsahuje následující položky:

- Výběr poskytovatele (combo)
- Jméno řidiče
- Příjmení řidiče
- Pracovní čas od
- Pracovní čas do
- Výchozí vozidlo řidiče (combo vozidel stejného poskytovatele)

UŽIVATELÉ

Jedná se o správu uživatelů, kteří mají přístup do systému a nastavování jejich oprávnění. Uživatel bude mít následující položky:

- Jméno
- Příjmení
- Emailová adresa (slouží jako přihlašovací jméno)
- Heslo
- Přiřazené role v systému

User stories

- Administrátor může založit nového uživatele / upravit existujícího nebo uživatele deaktivovat.
- Administrátor může uživateli vyresetovat heslo.
- Administrátor může nastavit oprávnění pro jednotlivé uživatele.
 - Nastavit jiného uživatele jako administrátora.

ČÍSELNÍKY A NASTAVENÍ

Tento modul obsahuje základní správu číselníků. Jedná se zejména o číselníky, které se následně zobrazují a používají v rámci celé aplikace.

- Pomůcky (vlastní, vypůjčené)
- Ceníky
 - Rozdělení cen na Prahu a Středočeský kraj
 - Ceník je možné pro komerční jízdy nastavit pro každého poskytovatele zvlášť
- Doprovod

HISTORIE HOVORŮ

V tomto modulu se může uživatel systému vrátit k historii hovorů. Vidí zde jak stav hovoru, tak případně přiřazeného zákazníka k telefonnímu číslu.

User stories

- Dispečer si může zobrazit seznam hovorů

Datum ↑	Čas ↑	Telefonní číslo	Zákazník	Stav
01.01.2019	19:57	1668302560		Odpovězeno
01.01.2019	17:38	2642340244		Odpovězeno
01.01.2019	7:06	5288024085	Davide Dunge	Odmítnuto
01.02.2019	23:41	1853567184	Phillipp Lismore	Odpovězeno
01.02.2019	17:28	4709910172	Darb Binton	Odmítnuto

OBRÁZEK 24 - SEZNAM HOVORŮ

MODUL REPORTING

User stories

- Uživatel si může vybrat parametry reportu.
- Uživatel může zobrazit vybraný report.
- Uživatel může daný report vyexportovat do Microsoft Excelu (csv nebo xls).

Modul na zobrazování předdefinovaných reportů z celého systému. Jedná se pro začátek o následující reporty (prozatím vše v jedné položce reportu):

- Report jízd
 - Seznam jízd dle vybraného data s potřebnými detaily o jízdách.
 - Musí se rozlišit kilometry dle typu jízdy.
- Report plateb
 - Seznam jízd pro vybrané období s informací o platbách a součtech za jednotlivé celé dny.
 - Dále zde bude informace o ceně (jestli se jedná o Prahu nebo Středočeský kraj)

Příloha č. 1 – Specifikace požadovaného aplikačního software

Datum od
2019-09-03

Datum do

EXPORT DO XLS

Datum	Počet objednávek	Celková cena	Detail
2019-04-23	67	5005	
2019-03-03	50	44751	
2019-06-23	41	14677	
2018-11-06	43	20169	
2019-08-05	16	35866	
2019-07-23	51	31018	
2019-05-26	82	44868	
2019-02-14	33	24282	
2019-07-10	96	42921	
2018-10-22	60	19991	

Rows per page: 10 1-10 of 1000

OBRÁZEK 25 - REPORT DLE JEDNOTLIVÝCH DNÍ

Objednávky

EXPORT DO XLS

Zákazník	Z	Do	Start	Konec	Cena	Komerční	Najeté kilometry (komerční)
Welch McEttigen	49 Porter Drive	6199 Debra Terrace	10:28	19:02	24	Komerční	50
Arvie Chesworth	9395 Fuller Point	5 Monica Pass	21:26	8:50	63	ZTP	
Donnajeon Juares	207 Hudson Drive	3 Fair Oaks Place	23:56	13:26	1	ZTP	
Celestina Haffenden	79 Oak Drive	31429 Hollow Ridge Lane	10:33	20:27	48	Komerční	25
Charleen Stinson	2 Eastwood Court	52 Mayfield Junction	16:04	20:23	58	ZTP	
Gertruda Verdy	2260 Heffernan Crossing	715 Donald Lane	13:56	12:53	78	Polokomerční	29
Jewel Tollow	60307 Talisman Hill	47 Delladonna Alley	21:12	12:13	27	Polokomerční	64
Shandee Lundberg	32 Meadow Ridge Point	3262 Montana Road	6:32	10:16	54	ZTP	
Marius Poyle	6 Harper Trail	06175 Johnson Drive	20:33	4:29	82	Komerční	82
Kalie Sawle	8 Clarendon Parkway	7 Sugar Place	2:44	12:30	5	Komerční	66

Rows per page: 10 1-10 of 1000

OBRÁZEK 26 - DETAIL JÍZD

POWERBI NAPOJENÍ

Pro pokročilejší reporting bude možné napojení a tvorba sestav v PowerBI. Napojení bude probíhat rovnou na databázi pomoci PowerBI desktop. Více informací zde:

<https://docs.microsoft.com/en-us/power-bi/service-gateway-sql-tutorial>

ZÁKAZNICKÝ OBJEDNÁVKOVÝ SYSTÉM

Tento systém slouží zejména k náběru objednávek a informací o zákazníkovi. Část bude umístěná na veřejném webu a část v interním centrálním systému. Tento modul není součástí prototypu. Jedná se o jednoduchý webový formulář, kde se budou jednotlivá pole validovat a bude obsahovat tlačítko na odeslání formuláře.

ZDROJE DAT

- Webový formulář
- Email
- Telefon
- Ruční zadání

WEBOVÝ FORMULÁŘ

Slouží k založení objednávky konečným zákazníkem.

User Stories

- Zákazník uvidí kontakty na Call Centrum (email, telefon, formulář).
- Zákazník může vyplnit formulář objednávky.
- Zákazník může kontaktovat call centrum telefonem.
- Zákazník obdrží zpětnou vazbu emailem (po zpracování importovacím nástrojem).
- Zákazník vyplní detailní adresu OD a DO.
 - Zákazník vybere tyto adresy kliknutím na mapu.
 - Zákazník může případně adresu ručně upravit.

Po odeslání webového formuláře se objednávka naimportuje do systému, kde jí může dále operátor zpracovat. Z objednávky se převezmou kontaktní informace o zákazníkovi, přesné body OD a DO, časové údaje a případná poznámka.

IMPORT EMAILŮ

Interní modul, který slouží k importu došlých emailů (naparování nebo založení zákazníka), založení objednávky a odpovědi zákazníkovi o zpracování. Modul bude možné spouštět automaticky, dle časového plánu (například každou hodinu). Nově založené objednávky bude muset dispečer ručně procházet a plánovat nebo odmítat. Pro přehození do stavu Nová musí vyplnit všechna povinná pole (Z, Do, Datum a čas, Typ)

Objednávka bude založená automaticky z emailu, kdy se vyplní tyto položky při importu:

- Stav objednávky se automaticky nastaví na „Import z emailu“.
- Zákazník se přiřadí úplně nový nebo bude založen nový dle Emailové adresy.
- Zákazník se přiřadí k objednávce.
- Tělo emailu se vloží do poznámky k objednávce.
- Typ objednávky se nastaví na jednorázová.
- Z a DO se nevyplní.

MODUL CALL CENTRUM

Slouží ke komunikaci s konečným zákazníkem a řidičem přes telefon.

User Stories

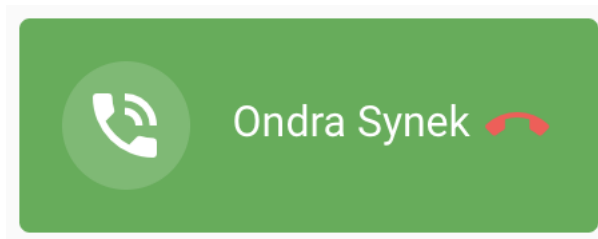
- Operátor může vyhledat kontakt na zákazníka nebo řidiče.
- Operátor může vidět detaily o zákazníkovi přes číslo, které volá.
- Operátor může založit objednávku.
- Operátor může vyhledat existující objednávku.
- Operátor si může zobrazit detaily jízdy.
- Operátor může zobrazit na mapě aktuální časy a trasy jízdy.
- Operátor si může zobrazit pozici a technické informace o vozidle.
- Operátor může odeslat notifikaci (zprávu pro řidiče).

CALL CENTRUM KONTROLKY

Po plné integraci s call centrem bude mít uživatel k dispozici následující kontrolky:

Příchozí hovory

V rámci běhu aplikace bude vždy v pravém spodním rohu k dispozici při příchozím volání následující kontrolka. Dispečer může hovor přijmout nebo zamítnout.



OBRÁZEK 27 - PŘÍCHOZÍ HOVOR

Vytočení čísla

Pro tento účel je v rámci webové i mobilní aplikace možné vždy uskutečnit hovor po kliknutí na telefonní číslo nebo ikonu hovoru u položky zákazníka, dispečera atd.

TECHNICKÉ POŽADAVKY NA VOIP CALL CENTRUM

Zde je seznam požadavků na případný vybraný call centrum pomocí VOIP technologie.

- Možnost komunikace pomocí API nebo SDK knihovny.
- Možnost posílání požadavků na volání.
- Možnost notifikací ze systému směrem k webové aplikaci.
- Možnost nastavení pracovní doby a hlášení mimo pracovní dobu.
- Možnost nastavení audio nahrávky, pokud jsou operátoři obsazení.
- Možnost přesměrovávání hovorů mezi dispečery.
- Použití HW zařízení (telefonů) s headsety pro větší spolehlivost a pohodlnější používání ze strany dispečerů. Pro odstranění pochybností objednatel uvádí, že HW zařízení (telefony) s headsety zajistí objednatel po konzultaci s dodavatelem SW a nejsou součástí plnění dle smlouvy. Hlasové a internetové služby budou zajištěny a hrazeny objednatel a rovněž nejsou součástí plnění smlouvy.
 - Operátor musí mít možnost volání z domova – přenos HW telefonu

APLIKACE PRO ŘIDIČE

Jedná se o mobilní aplikaci, kterou budou mít nainstalovanou řidiči ve vozidlech. Aplikace jsou podporované na novějších mobilních zařízeních Android. Součástí dodání řešení je automatické nasazování k testování pomocí Google Play.

USER STORIES

- Řidič uvidí seznam svých jízd.
- Řidič si může zobrazit jízdy na předcházející nebo i následující dny.
- Řidič si může zobrazit detail jízdy.
- Řidič může z aplikace zavolat na dispečink nebo zákazníkovi (konkrétní jízda).
- Řidič si může z aplikace otevřít navigaci s přednastavenou trasou pro danou jízdu.
- Řidič může změnit stav jízdy na následující možné stavy:
 - Dojel na místo
 - Nakládám
- Řidič může při ukončování zakázky zapsat zpoždění (15 min +).
- Řidič může stornovat jízdu.
 - Musí uvést důvod storna.
- Řidič může změnit nastavenou cenu.
- Řidič může označit jízdu za zaplacenou.
- Řidič může ukončit jízdu.
- Řidič uvidí cenu a kilometry za komerční jízdu.
- Řidič uvidí typ jízdy (ROPID, Komerční, Manipulační, Soukromá).
- Dispečer nebude moci spustit jízdu, pokud má jednotku ve vozidle ve stavu „Soukromá jízda“.

↑ 🔑 🔌 ✉️ ▶️ 🔇 📶 ! 100 % 🔋 14:28

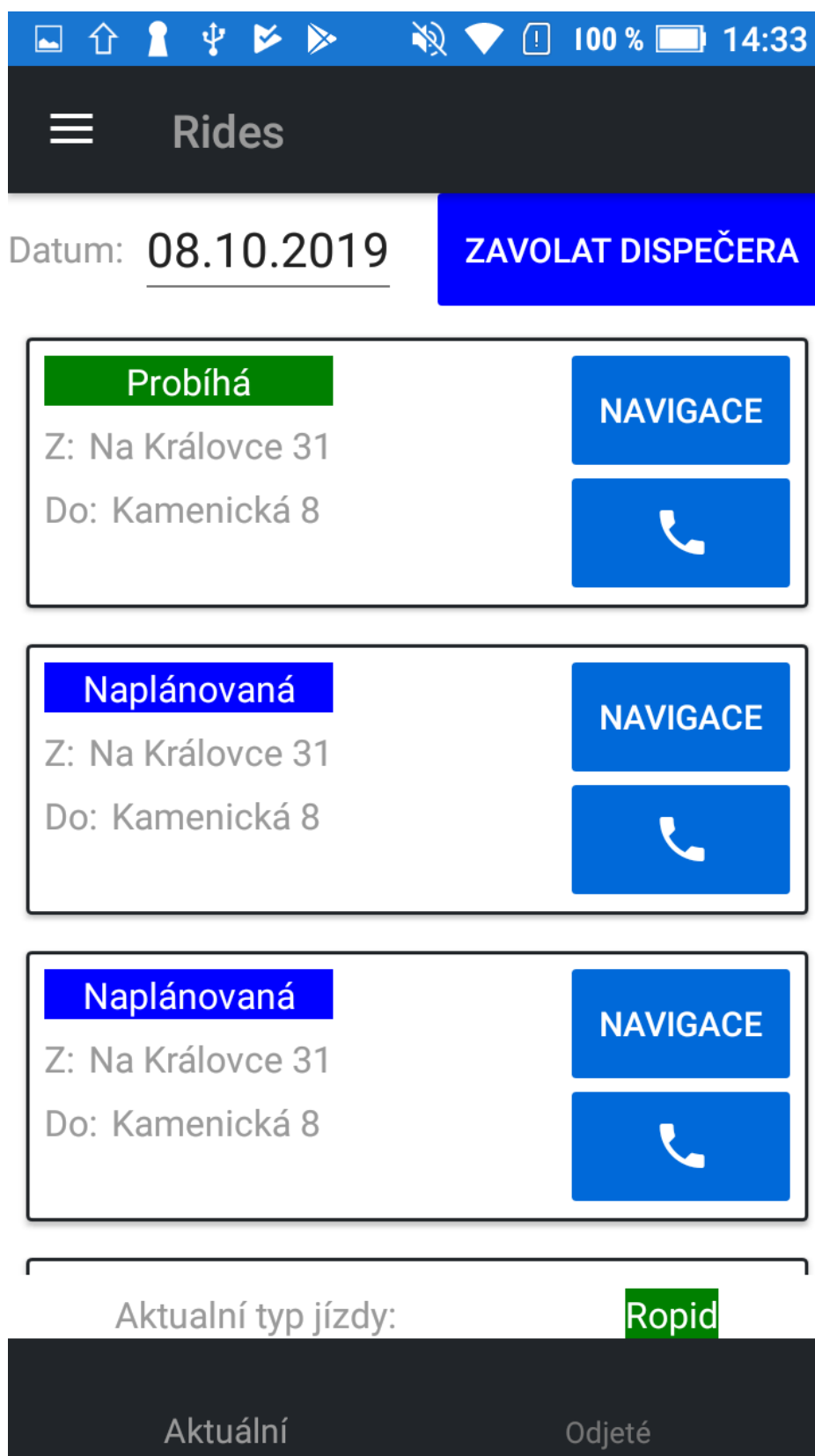
☰ Login

Email

Password

LOG IN

OBRÁZEK 28 - PŘIHLÁŠENÍ DO MOBILNÍ APLIKACE



OBRÁZEK 29 - AKTUÁLNÍ JÍZDY PRO VYBRANÝ DEN



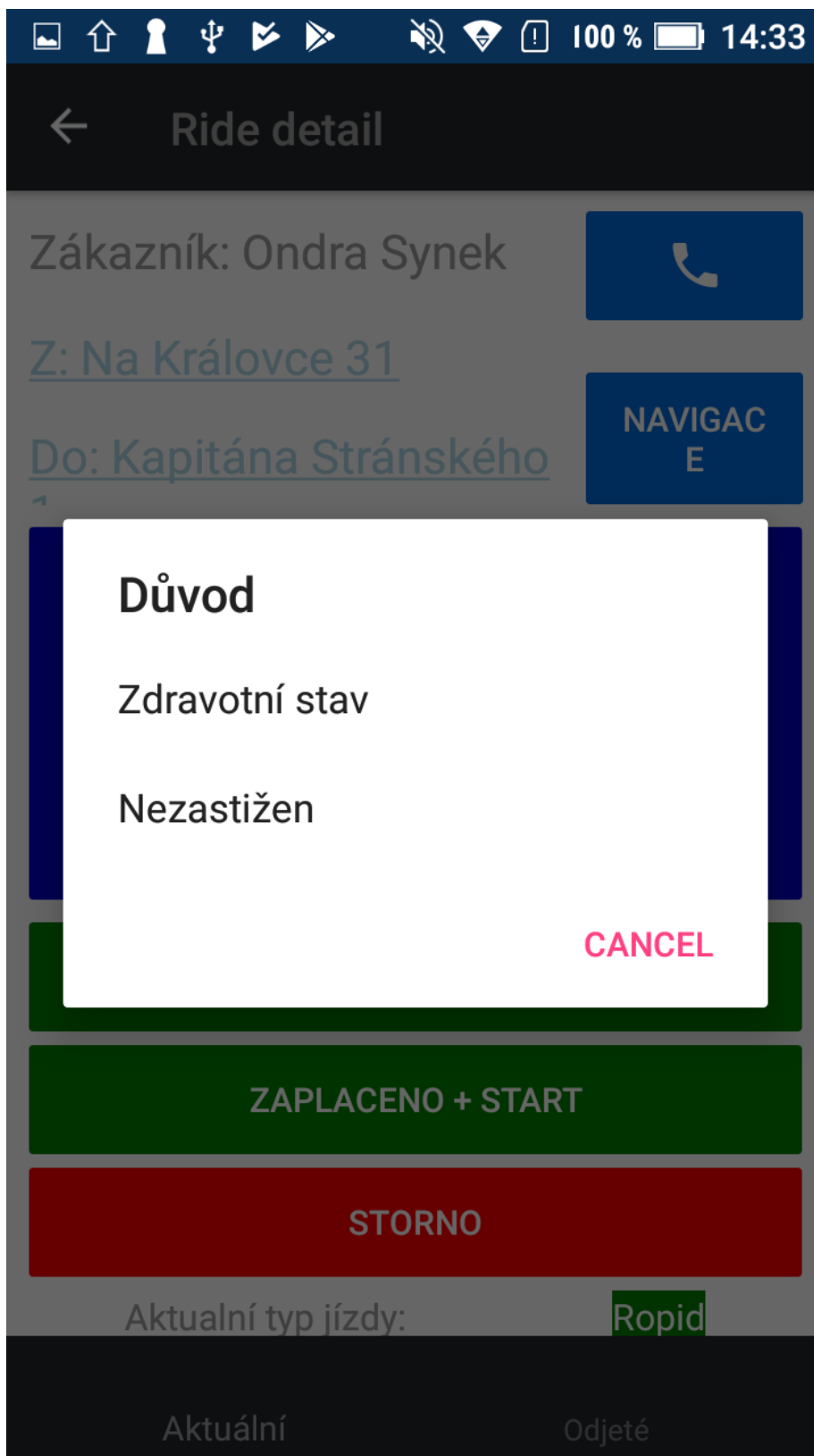
OBRÁZEK 30 - DETAIL JÍZDY



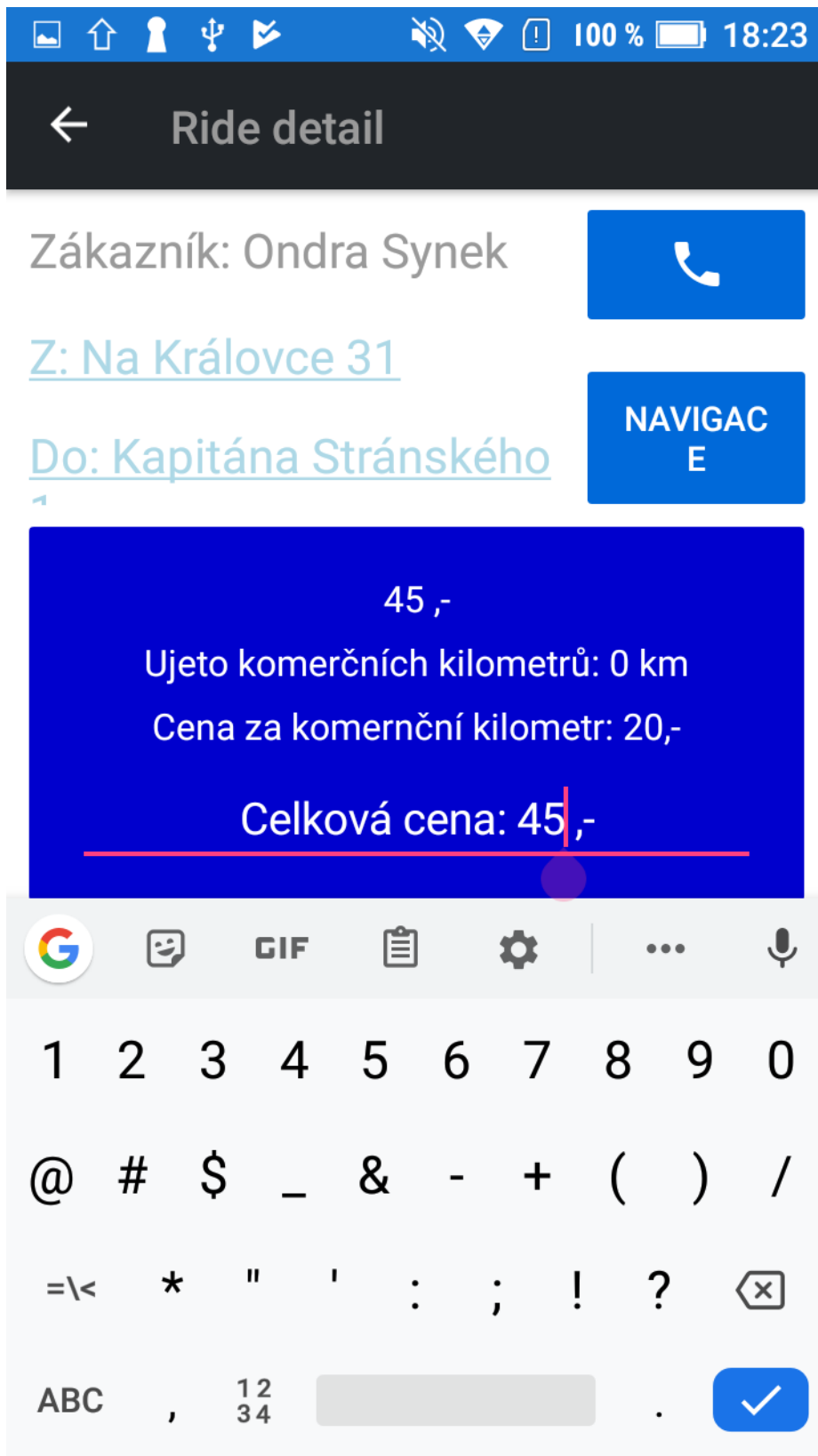
OBRÁZEK 31 - DETAIL JÍZDY



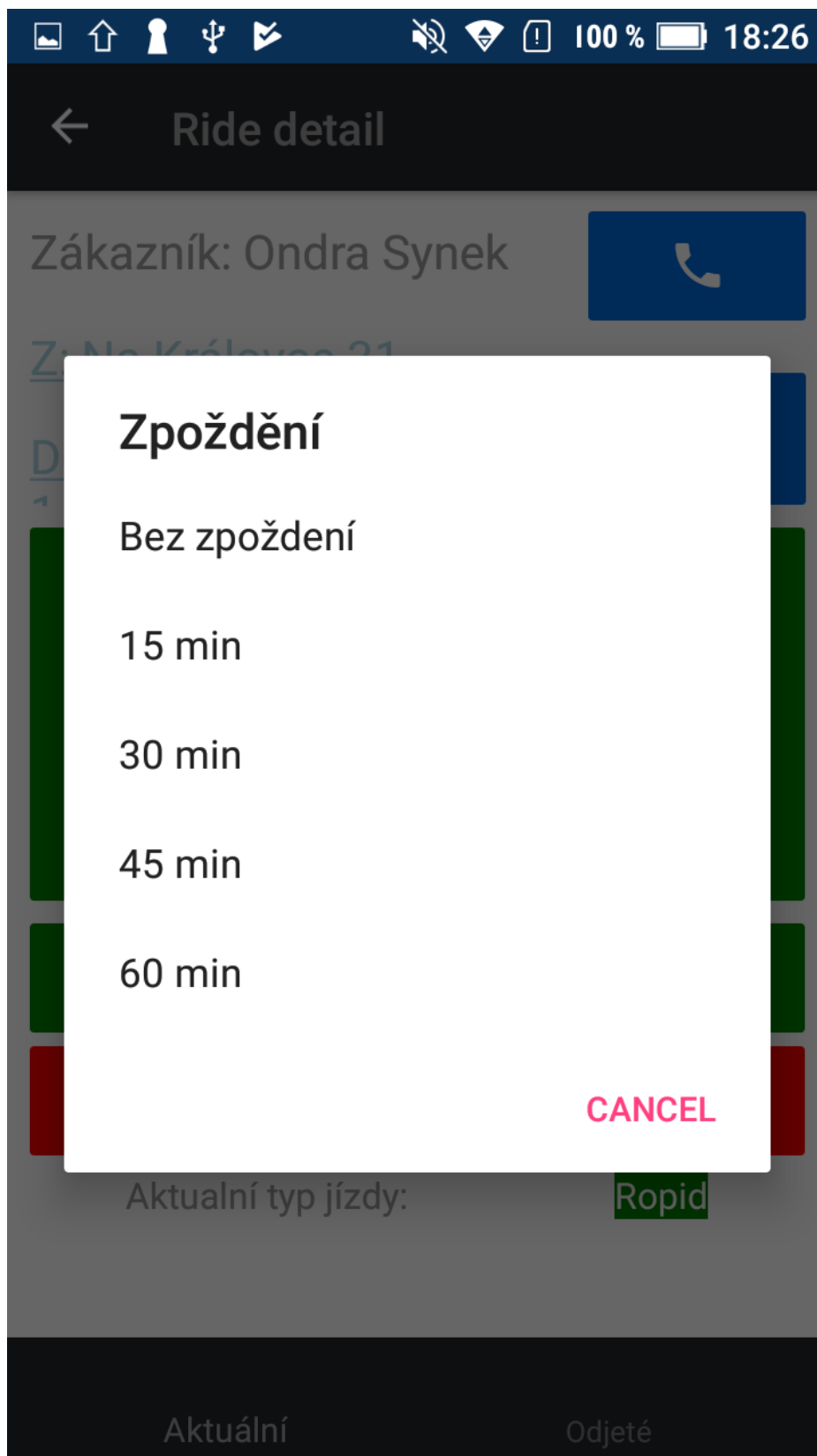
OBRÁZEK 32 - DETAIL JÍZDY



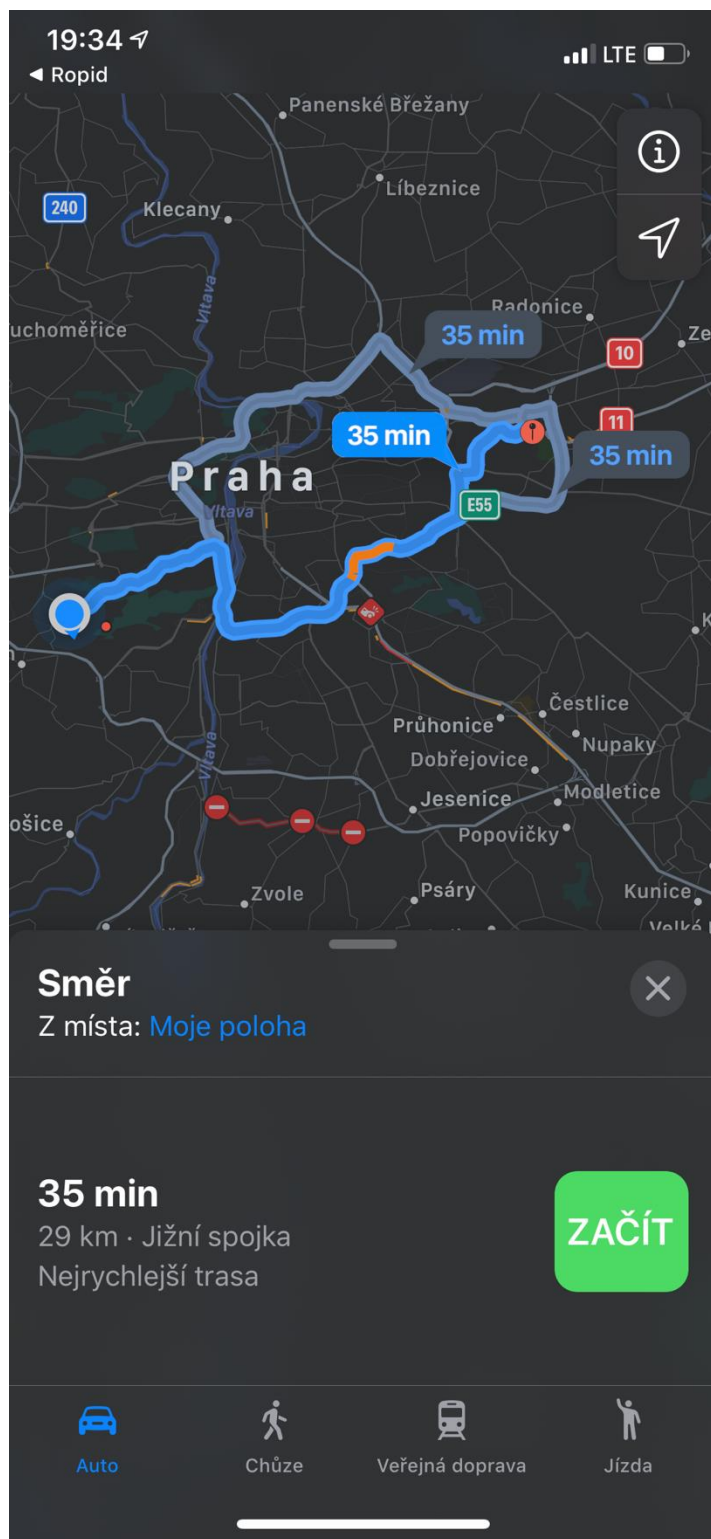
OBRÁZEK 33 - ZRUŠENÍ JÍZDY



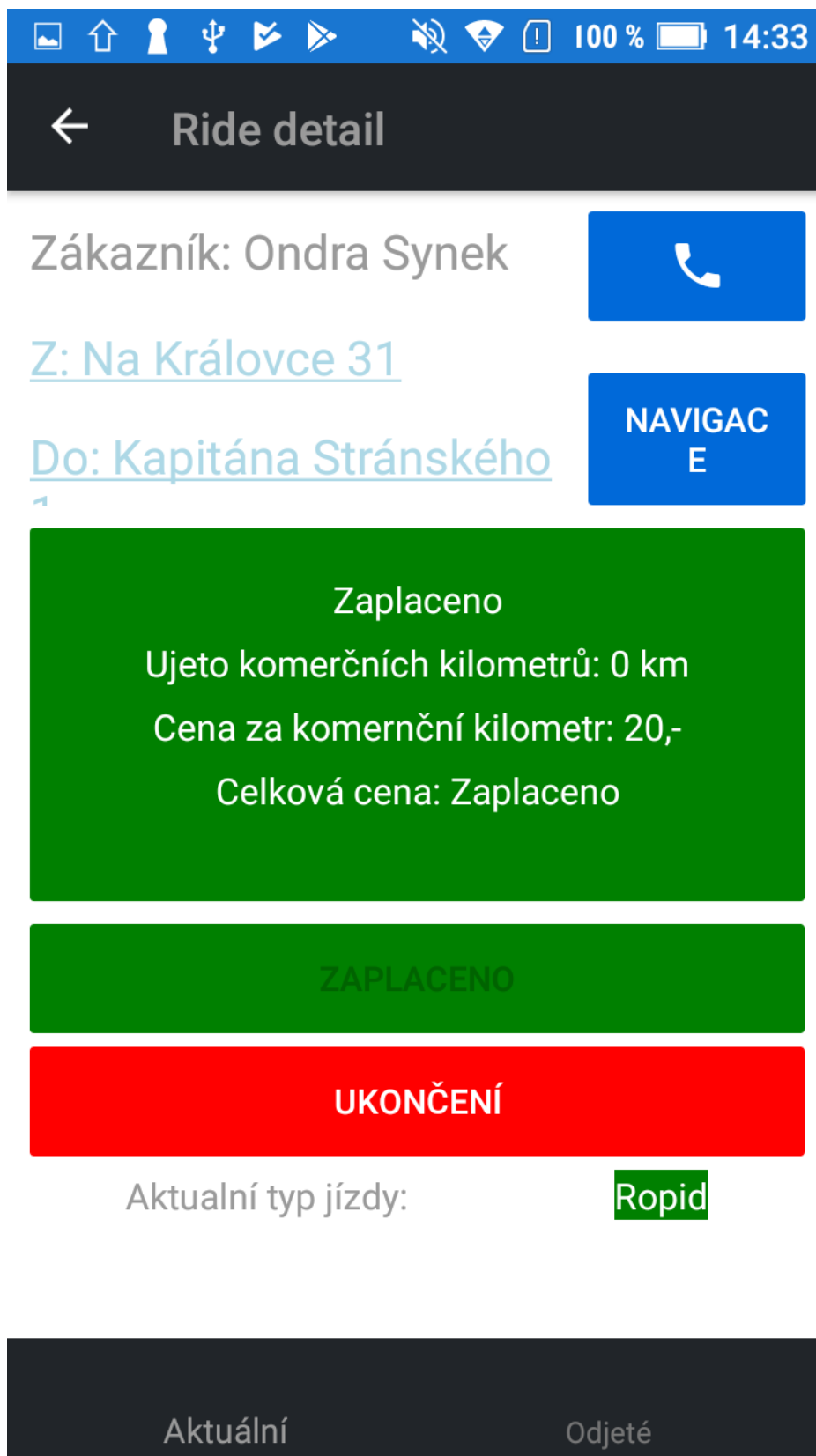
OBRÁZEK 34 - ÚPRAVA CENY



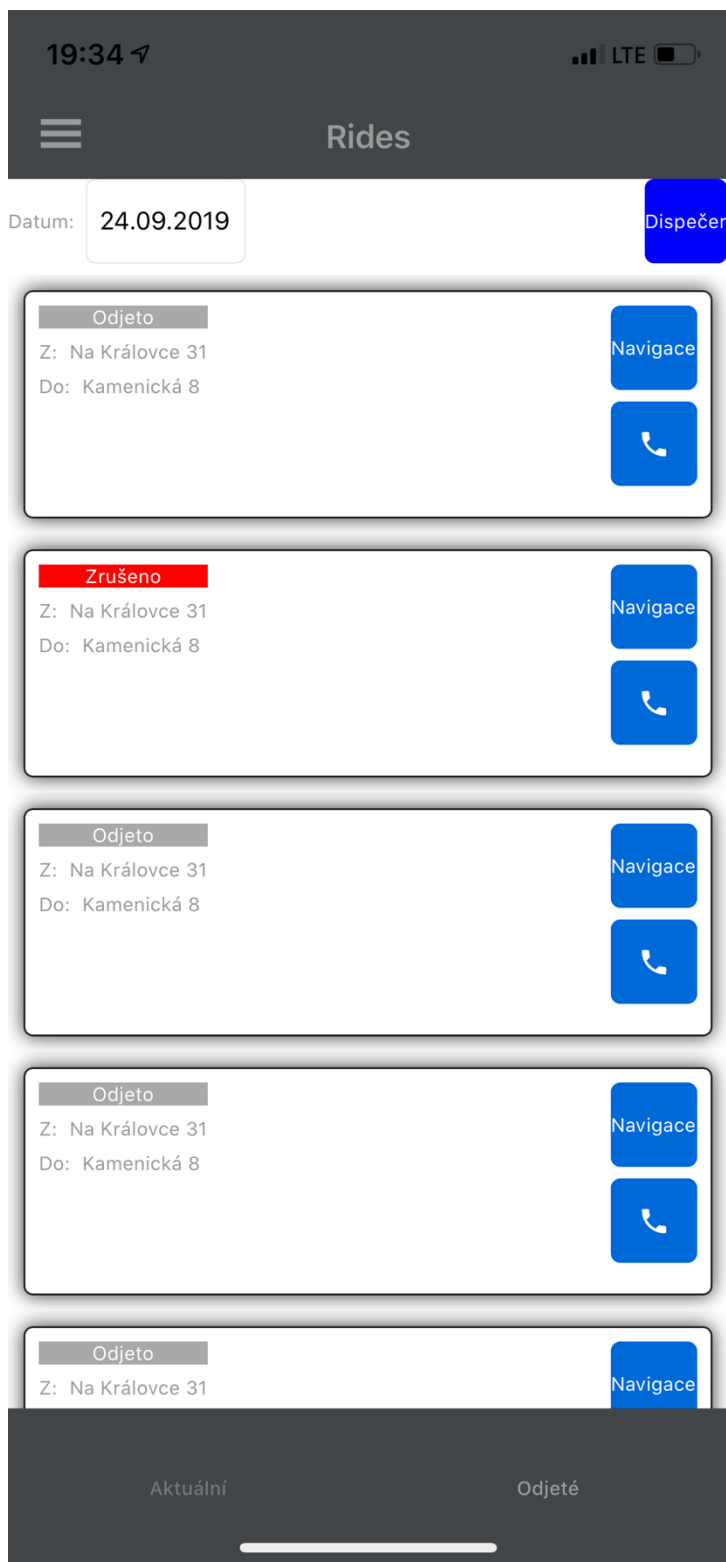
OBRÁZEK 35 - ZADÁNÍ ZPOŽDĚNÍ



OBRÁZEK 36 - SPUŠTĚNÍ EXTERNÍ APLIKACE NA NAVIGACI



OBRÁZEK 37 – PROBÍHÁ JÍZDA

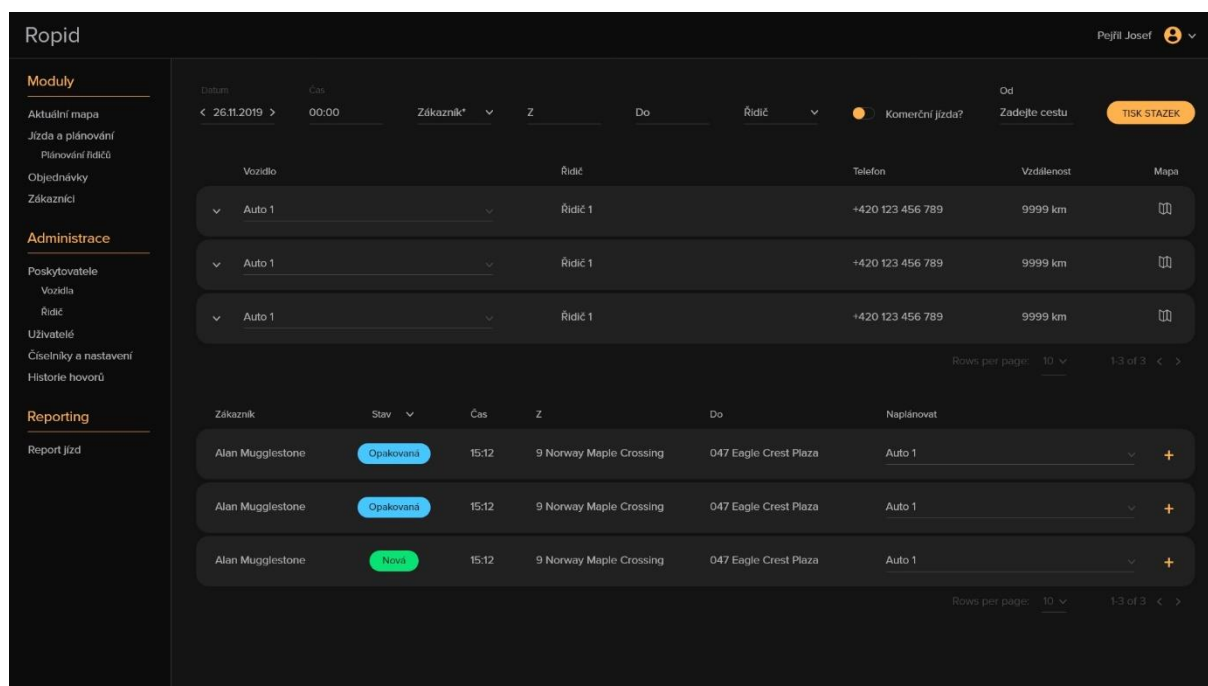


OBRÁZEK 38 - ODJETÉ JÍZDY

GRAFIKA APLIKACÍ

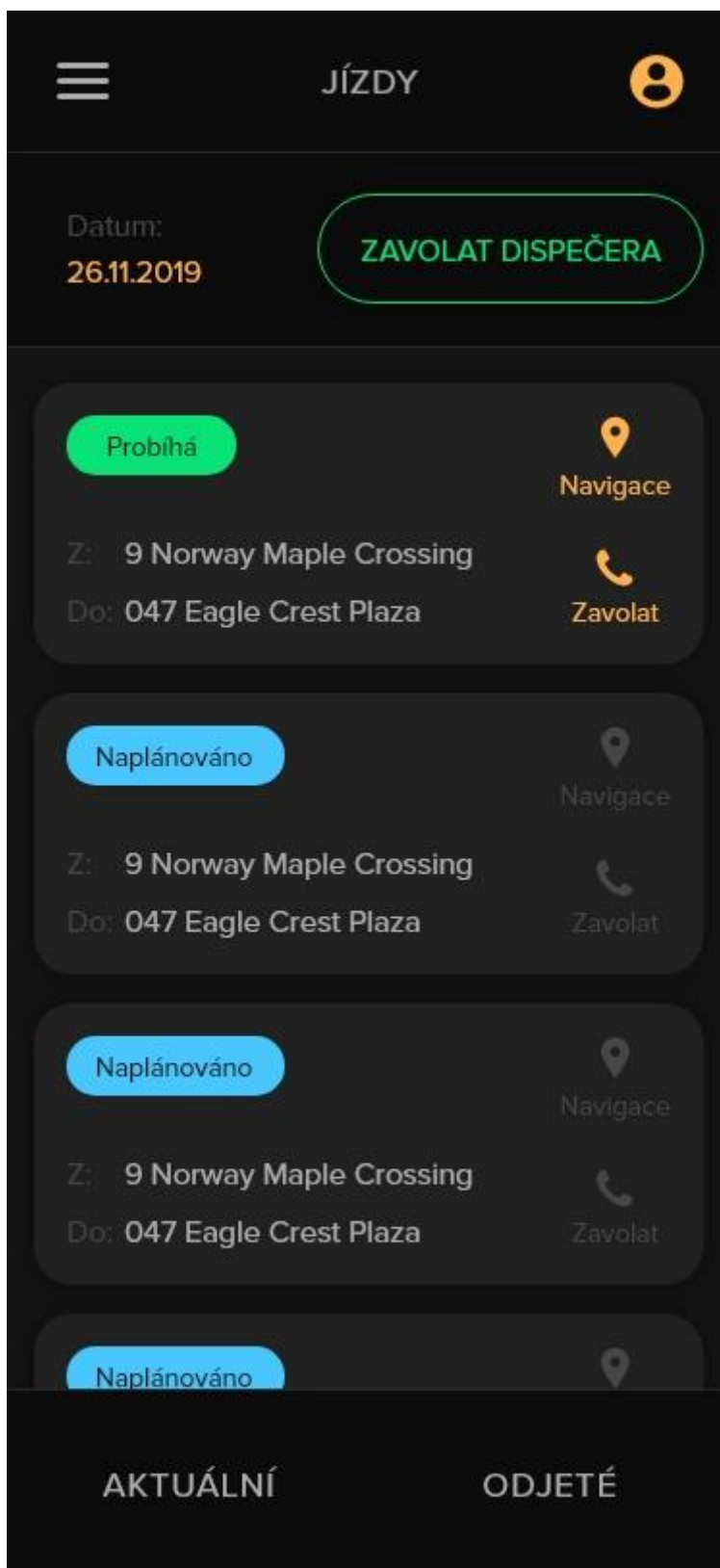
Grafické provedení aplikací musí odpovídat celodennímu režimu používání aplikaci (tlumené barvy pozadí pro příjemnější používání v noci a podobně – viz grafické návrhy).

GRAFIKA APLIKACE CENTRÁLNÍ DISPEČINK



OBRÁZEK 39 - NÁVRH GRAFIKY APLIKACE CENTRÁLNÍ DISPEČINKU

GRAFIKA APLIKACE PRO ŘIDIČE



OBRÁZEK 40 - NÁVRH GRAFIKY APLIKACE PRO ŘIDIČE

Obecný popis řídicího systému

Zjednodušený model systému

Každé vozidlo s řidičem je vybaveno chytrým mobilním telefonem dle specifikace, který je určen výhradně k výkonu práce. Mobilní telefon je za jízdy uložen v příslušném držáku s integrovanou nabíječkou a je umístěn tak, aby s ním měl řidič možnost za jízdy pracovat (například sledovat navigaci), ale zároveň nesmí jakkoliv omezovat řidičův výhled a narušit bezpečnost jízdy.

Telefon je vybaven datovým tarifem, který umožňuje využít všechny potřebné funkce. Na telefonu musí být nainstalována aplikace poskytnuta objednatelem, která komunikuje s dispečinkem a poskytuje výpis jízd (popis v dalším odstavci). Dále je vhodné vybavit mobil navigačními aplikacemi (typu Google mapy, Waze apod.), které reflektují aktuální reálný provoz na silnicích.

Aplikace pro komunikaci s dispečinkem je poskytována objednatelem. Jde o hlavní kanál pro komunikaci. Aplikace má sloužit zejména jako seznam zakázek (vyřízených, aktuálních i nadcházejících). Součástí toho jsou všechny údaje nezbytné k realizaci zakázky, jako jsou například adresy, kontakty, případně i specifika cestujícího. Řidič zároveň v mobilní aplikaci potvrzuje dané kroky, jako je například obdržení platby nebo odjezd z místa naložení.

Řidič je povinen používat všechny funkce aplikace, úměrně provozu služby. Zároveň je povinen reagovat na všechny pokyny, které pomocí aplikace dostane od dispečinku objednatele. Mobilní aplikace je nedílnou součástí provozu služby a obsluha aplikace je podmínkou správného chodu služby.

V případě výpadku aplikace obdrží řidič informace od dispečinku objednatele telefonicky či jiným vhodným způsobem.

Mobilní telefon

Řidič bude propojen s dispečinkem mobilním telefonem. Komunikace bude probíhat telefonicky a prostřednictvím mobilní aplikace. Ta bude zjišťovat správu jízd a komunikaci s dispečinkem. K tomuto účelu musí být řidič vybaven vhodným chytrým mobilním telefonem. Kvůli vývoji speciální mobilní aplikace, je určen i operační systém chytrého telefonu, se kterým bude aplikace kompatibilní. Telefon musí být mimo jiné vybaven i dostatečným datovým tarifem, vyhrazeným pro pracovní účely.

Řidič bude s telefonem pracovat prakticky neustále. Proto je třeba dbát na to, aby tomu byl telefon přizpůsoben. Součástí výbavy řidiče musí být i držák na mobil do auta. Technické vybavení musí umožňovat telefonování v tzv. handsfree režimu.

Operační systém	min. Android 9.0 (v následujících letech: aktuální verze Android v aktuálním roce nebo max. o dvě verze starší)
Operační paměť	min. 6 GB
Displej	Dotykový
Velikost displeje	min. 6"
Nabíjení	bezdrátové (standard Qi)
Fotoaparát	min. 12 Mpx

Držák telefonu

Mobilní telefon musí být umístěn v zorném poli a dosahu řidiče. Zároveň nesmí umístění telefonu jakkoliv bránit ve výhledu či práci řidiče. Držák je přizpůsoben jednoduché a časté manipulaci s mobilním telefonem. Detailní přizpůsobení závisí na vybraném mobilním telefonu.

Rozložení	telefon na výšku
Nabíjení	integrované bezdrátové (standard Qi)

Datový tarif a volání

Mobilní telefon musí být vybaven datovým tarifem, který umožní fungování aplikace pro řidiče. Uvedený minimální datový balíček slouží pouze pro provoz aplikace a navigace.

Pro hlasovou komunikaci s dispečinkem musí být zpřístupněna funkce volání na celém území ČR.

Objem dat	min. 5 GB
Volání	dostupné hlasové služby na území ČR

System monitorování provozu vozidla

Všechna vozidla musí být vybavena systémem na monitorování provozu vozidla, které poskytuje informace o stavu vozidla přímo ze sběrnice vozidla. Systém musí zároveň posílat vybraná data do řídicího systému pro přepravu cestujících. Tato data jsou určena zejména k operativnímu řízení provozu a kompletaci údajů o jízdách.

Systém musí kromě získávání údajů z vozidla umět vozidlo i lokalizovat. Všechny informace jsou online posílány na server objednatele.

Koncept monitorování vozidel

Pro přesné sledování stavu vozidla a také pro přesné sledování nájezdu kilometrů, musí být vozidlo vybaveno systémem přímého sledování. Tyto systémy musí být napojeny přímo na systém vozidla a snímat tak přesné údaje o stavu najetých kilometrů nebo stavu paliva.

Každé vozidlo je identifikováno VIN kódem.

TCP/IP Socket server

Data se budou posílat na server objednatele. Bude se jednat o TCP/IP server a bude přijímat zprávy v binární podobě. Formát zpráv bude MessagePack (viz příklady níže).

Požadovaná data

Všechna data musí být dodávána ve formátu MessagePack (definice zde <https://github.com/msgpack/msgpack/blob/master/spec.md>).

Příklad:

```
{
  1: "5XXGR4A64CG001332",
  2: 153254,
  3: 40,
  4: [
    500835494,
    492002211
  ],
  5: "R"
}
```

Daný formát se musí převádět na binární formát před odesláním na TCP/IP Socket server.

Data	Jednotky	Příklad	Frekvence
VIN	Číslo VIN	VF3WE9HXC9W036841	V každé zprávě, jedná se o identifikátor.
Stav tachometru	kilometry	153254,00 – dvě desetinná místa	15s
Stav paliva	litry	40	60s
Poloha vozidla	-	50,0835494; 49,2002211	15s
Typ jízdy	-	R = ROPID, S = soukromá	15s

VIN je primární identifikátor, který musí existovat v centrálním systému. Pokud přijde zpráva, která obsahuje neznáme VIN, systém zprávu odmítne.

Dispečink objednatele

Dispečerský systém

Dispečink objednatele má k dispozici desktopovou aplikaci, která zajišťuje následující:

- schraňuje informace z mobilní aplikace,
- schraňuje data ze systému monitorování provozu vozidel,
- zajišťuje komunikaci s řidiči (nejedná se o výhradní kanál),
- uchovává informace o zákaznících,
- pomáhá plánovat objednané zakázky.

Činnost dispečinku objednatele

Zaměstnanci dispečinku vidí v aplikaci aktuální stav všech provozních vozidel, mohou sledovat jejich polohu, organizují v aplikaci objednané zakázky a provádí další úkony nutné pro chod služby.

Součinnost složek poskytovatele

Do dispečerského systému mají částečně přístup i zaměstnanci poskytovatele, a to zejména kvůli plnění následujících úkonů:

- Správa řidičů
- Správa vozidel

Personál poskytovatele zajišťuje v systému aktuální informace o provozu vozidel z pohledu servisních výpadků a podobných záležitostí. Tyto činnosti se dějí v součinnosti s dispečinkem objednatele.

Kontrolní činnost

Celý řídicí systém pro přepravu složí zejména jako provozní podpora. Primárním zdrojem pro vykazování parametrů plnění služby poskytovatelem jsou elektronické systémy poskytovatele (elektronická kniha jízd, pokladní systém dopravce).

Průběžné vykazování ujetých kilometrů

K vykazování ujetých kilometrů slouží elektronická kniha dopravce. Ta musí být založena na reálných datech přímo z vozidla. Data musí být vyčítána přes sběrnici, bez dalších úprav ze strany poskytovatele. Data jsou poskytována objednateli denně, a to vždy do 9:00 za den předcházející.

Poskytovatel je povinen poskytnout následující informace o provozu vozidla, vycházející z elektronické knihy jízd, ve formátu ".csv" :

- VIN vozidla
- datum
- čas od
- čas do
- odkud (souřadnice)
- kam (souřadnice)
- ujeté km (v kilometrech s přesností na setiny)
- počáteční stav tachometru (v kilometrech s přesností na setiny)
- konečný stav tachometru (v kilometrech s přesností na setiny)
- doba jízdy (v minutách)
- řidič
- typ jízdy
- zůstatek PHM (v litrech)

Příklad:

```
1565998; 09.09.2019; 09:35; 09:52; 50.0843200N, 14.4215947E; 50.1023931N, 14.4465750E; 6,60; 19869,21; 19875,81; 27; Novak123; R; 78
```

Průběžné vykazování prodaného jízdného

K vykazování tržeb slouží pokladní systém dopravce. Data jsou poskytována objednateli denně, a to vždy do 9:00 za den předcházející.

Poskytovatel je povinen poskytnout následující informace o prodeji jízdného, vycházející z pokladního systému, ve formátu ".csv" :

- datum
- čas
- částka bez DPH (v Kč)

- částka DPH (v Kč)
- částka s DPH (v Kč)
- číslo dokladu
- číslo pokladny (spárovatelné s vozidlem a řidičem)

Příklad:

09.09.2019; 09:00; 40,00; 10,00; 50,00; 654; 001

Nabídková cena

k veřejné zakázce s názvem

„Dodávka aplikačního software dispečinku pro zajištění přepravy osob se sníženou schopností pohybu a orientace a zajištění služeb servisní podpory“

1. Identifikace účastníka: jméno / obchodní firma: ALTAIR SOFTWARE s.r.o.
místo podnikání / sídlo: Havelkova 90/6, 779 00 Olomouc
IČ: 28350511

2. Tabulka pro specifikaci výše nabídkové ceny:

Veškeré položky uvádějte **bez DPH**.

	Kč bez DPH
Cena za vytvoření Software:	1 856 000,00 Kč

	Kč bez DPH/1 h	Kč bez DPH/1 rok*	Kč bez DPH/4 roky
Hodinová sazba Rozšíření:	800,00 Kč	120 000,00 Kč	480 000,00 Kč

	Kč bez DPH/1 měsíc	Kč bez DPH/1 rok	Kč bez DPH/4 roky
Měsíční odměna za Seervisní služby:	12 800,00 Kč	153 600,00 Kč	614 400,00 Kč

Celková nabídková cena:	2 950 400,00 Kč	bez DPH
--------------------------------	------------------------	----------------

* Zadavatel předpokládá ročně 150 hodin pro úpravy a rozšíření Software.

Účastník vyplňuje pouze takto označená pole

Částku uvedenou v takto označeném poli účastník uvede shodně v Krycím listě

NEVEŘEJNÝ
ÚDAJ

PRAVIDLA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Pro účely těchto pravidel zpracování osobních údajů (dále jen „**Pravidla**“) se
- 1.1.1 **Smlouvou** rozumí smlouva o vytvoření software dispečinku pro zajištění přepravy osob se sníženou schopností pohybu a orientace a zajištění služeb servisní podpory, již jsou tato Pravidla přílohou;
- 1.1.2 **Správce** rozumí Objednatel, tj. Regionální organizátor pražské integrované dopravy, příspěvková organizace;
- 1.1.3 **Zpracovatelem** se rozumí Zhotovitel, případně třetí osoba, u které bude poskytován hosting Software;
- 1.1.4 **Subjektem údajů** rozumí kterákoliv z fyzických osob uvedených v čl. 3.1 těchto Pravidel; všechny tyto fyzické osoby dohromady jsou pak souhrnně označovány jako „**Subjekty údajů**“;
- 1.1.5 **Osobním údajem** rozumí kterýkoliv osobní údaj Subjektu údajů dle čl. 3.2 těchto Pravidel; všechny takové osobní údaje jsou pak souhrnně označovány jako „**Osobní údaje**“;
- 1.1.6 **obecným nařízením** rozumí nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů),
- 1.1.7 **zákonem** rozumí zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 1.2 Není-li v těchto Pravidlech stanoveno nebo nevyplývá-li v konkrétním případě jinak, mají ostatní pojmy (zejména ty s počátečním velkým písmenem) stejný význam jako v hlavním textu Smlouvy.
- 1.3 Tato Pravidla jsou nedílnou součástí Smlouvy.

2 ÚČEL A PŘEDMĚT PRAVIDEL

- 2.1 Účelem těchto Pravidel je splnění požadavků kladených na správce a zpracovatele osobních údajů obecným nařízením (zejména ustanovením čl. 28 obecného nařízení) a zákonem v případě zpracování osobních údajů zpracovatelem.
- 2.2 Předmětem těchto Pravidel je úprava práv a povinností výše uvedeného Správce (jakožto správce ve smyslu obecného nařízení) a Zpracovatele (jakožto zpracovatele ve smyslu obecného nařízení) při zpracování osobních údajů v rámci plnění Smlouvy.

3 SPECIFIKACE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1 Předmětem zpracování budou osobní údaje zejména následujících fyzických osob:

Klienti (osoby využívající přepravu), Doprovod Klienta, zaměstnanci a další pracovníci Objednatele, zaměstnanci a další pracovníci poskytovatele, zaměstnanci a další pracovníci Zhotovitele.

3.2 Předmětem zpracování budou zejména následující kategorie osobních údajů Subjektů údajů:

- v případě Klientů: osobní jméno (případně další jména), příjmení, akademický titul, adresa bydliště nebo trvalého pobytu, datum narození, telefonní číslo, e-mailová adresa, geografická a časová lokalizace, vlastnoruční podpis;
- v případě Doprovodu Klientů: osobní jméno (případně další jména), příjmení, akademický titul, adresa bydliště nebo trvalého pobytu, datum narození, vztah k doprovázenému Klientovi, geografická a časová lokalizace, vlastnoruční podpis;
- v případě zaměstnanců či spolupracovníků Objednatele, poskytovatele nebo Zhotovitele: osobní jméno (případně další jména), příjmení, akademický titul, zaměstnanecké číslo nebo jiný obdobný identifikátor, geografická a časová lokalizace, vlastnoruční podpis.

3.3 Předmětem zpracování budou též tyto zvláštní kategorie osobních údajů Subjektů údajů:

- v případě Klientů: číslo průkazu ZTP/P, údaje o zdravotním stavu (zejména pak údaje o používaných zdravotnických pomůckách a údaje o diagnóze);
- v případě Doprovodu Klientů: nebudou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů;
- v případě zaměstnanců či spolupracovníků Objednatele, poskytovatele nebo Zhotovitele: nebudou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů.

3.4 Účelem zpracování Osobních údajů Zpracovatelem je plnění jeho právních povinností vyplývajících ze Smlouvy.

3.5 Osobní údaje budou zpracovávány způsobem vyplývajícím ze Smlouvy.

3.6 Osobní údaje mohou být zpracovávány pouze po dobu platnosti Smlouvy.

4 PRÁVA A POVINNOSTI SPRÁVCE

4.1 Správce prohlašuje, že veškeré osobní údaje, které předá Zpracovateli ke zpracování, byly získány v souladu s právními předpisy a že Správce disponuje řádným právním titulem k jejich zpracování v rozsahu a způsobem, které požaduje po Zpracovateli. Na požádání je Správce povinen bez zbytečného odkladu sdělit a doložit Zpracovateli konkrétní zákonné důvody, které Správce opravňují ke zpracování.

4.2 Správce je ve vztahu k Osobním údajům, Subjektům údajů a Zpracovateli povinen postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy a plnit všechny právní povinnosti, které mu v této souvislosti ukládají právní předpisy nebo příslušná rozhodnutí orgánů veřejné moci.

4.3 Správce bude Zpracovateli předávat Osobní údaje pouze v nezbytném rozsahu, který je nutný ke splnění povinností Zpracovatele vyplývajících ze Smlouvy.

4.4 Správce je povinen poskytovat Zpracovateli součinnost nezbytnou pro dodržování Pravidel. Správce je takto zejména povinen v případě, že pro plnění povinností Zpracovatele dle těchto Pravidel budou nutné jakékoli písemné podklady od Správce, a

to včetně vystavení plné moci či jiného pověření či oprávnění pro Zpracovatele, poskytnout tyto dokumenty Zpracovateli bez zbytečného odkladu.

5 PRÁVA A POVINNOSTI ZPRACOVATELE

- 5.1 Zpracovatel je ve vztahu k Osobním údajům, Subjektům údajů a Správci povinen plnit všechny právní povinnosti, které mu v této souvislosti ukládají právní předpisy nebo příslušná rozhodnutí orgánů veřejné moci.

Pokyny Správce

- 5.2 Zpracovatel smí zpracovávat Osobní údaje pouze na základě doložených pokynů Správce.
- 5.3 Uzavřením Smlouvy dává Správce Zpracovateli výslovný pokyn ke zpracování Osobních údajů za účelem plnění Smlouvy, a to všemi způsoby specifikovanými ve Smlouvě nebo z ní vyplývajícími a po celou dobu její platnosti a účinnosti; jakákoliv změna tohoto pokynu musí být Zpracovateli předložena v písemné formě.
- 5.4 V případě, že by právo Evropské unie nebo České republiky ukládalo Zpracovateli povinnost předat kterýchkoli z Osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, informuje Zpracovatel o tomto právním požadavku před zpracováním, ledaže by příslušné právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu.

Mlčenlivost

- 5.5 Zpracovatel je povinen zajistit, aby se osoby, které použije ke zpracovávání Osobních údajů, zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti.

Zabezpečení zpracování

- 5.6 Zpracovatel je povinen přijmout opatření požadovaná podle čl. 32 obecného nařízení.
- 5.7 Zpracovatel prohlašuje, že na svých pracovištích, na kterých bude docházet ke zpracování Osobních údajů, zavedl odpovídající technická a organizační opatření k zajištění bezpečnosti svěřených Osobních údajů, díky nimž je především zajištěno, aby Osobní údaje nebyly standardně bez zásahu člověka zpřístupněny neomezenému počtu fyzických nebo právnických osob, a aby zároveň byla eliminována možnost zničení či ztráty Osobních údajů, jejich neoprávněných přenosů, jiného neoprávněného zpracování či zneužití.
- 5.8 Technická a organizační opatření podle čl. 5.7 spočívají zejména ve fyzickém zabezpečení objektu, v němž se nacházejí pracoviště Zpracovatele, v odpovídajícím proškolení zaměstnanců a dalších osob, které se na zpracování Osobních údajů podílejí,

a v implementaci odpovídajících opatření k zajištění kybernetické bezpečnosti používané výpočetní techniky.

- 5.9 Zpracovatel je oprávněn Osobní údaje zpracovávat na celém území Evropské unie a při dodržení podmínek čl. 44 až 50 obecného nařízení je Zpracovatel oprávněn k naplnění účelu zpracování Osobních údajů předávat tyto Osobní údaje i do třetích zemí.

Zapojení dalšího zpracovatele

- 5.10 Zpracovatel je oprávněn do zpracování Osobních údajů zapojit dalšího zpracovatele pouze na základě předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. Správce není povinen takové povolení udělit.
- 5.11 Pokud Zpracovatel zapojí do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, musí zajistit, aby tomuto dalšímu zpracovateli byly uloženy stejné povinnosti na ochranu údajů, jaké jsou uvedeny v těchto Pravidlech, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování splňovalo požadavky obecného nařízení.
- 5.12 Neplní-li další zpracovatel své povinnosti v oblasti ochrany údajů, odpovídá Správci za plnění povinností dotčeného dalšího zpracovatele i nadále plně Zpracovatel.
- 5.13 V případě odvolání povolení k zapojení dalšího zpracovatele budou smluvní strany postupovat podle následujících pravidel:
- 5.13.1 Odvolání povolení je možné pouze ze závažných důvodů, a to vždy pouze ve vztahu ke konkrétnímu dalšímu zpracovateli. Závažným důvodem pro odvolání povolení je zejména porušení obecného nařízení při zpracování Osobních údajů tímto dalším zpracovatelem.
- 5.13.2 Odvolání povolení musí být Správcem učiněno písemně vůči Zpracovateli, a to s uvedením konkrétního důvodu odvolání povolení.
- 5.13.3 Po obdržení odvolání povolení je Zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů, ukončit zpracování Osobních údajů tímto dalším zpracovatelem.
- 5.13.4 V případě nedůvodného odvolání povolení, anebo pokud je povolení odvoláno z důvodů, které nemají původ v porušení obecného nařízení dotčeným dalším zpracovatelem, je Správce povinen Zpracovateli nahradit veškerou újmu, která mu v souvislosti s ukončením zapojení příslušného dalšího zpracovatele vznikne.

Poskytování součinnosti

- 5.14 Zpracovatel je povinen poskytovat Správci vhodným způsobem součinnost při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 23 obecného nařízení.
- 5.15 Součinnost Zpracovatele podle čl. 5.14 spočívá zejména v poskytování potřebných informací Správci a v plnění případných pokynů Správce vydaných za účelem realizace práv Subjektů údajů předvídaných v čl. 16 až 22 obecného nařízení (např. právo na opravu nebo právo být zapomenut).
- 5.16 V případě, že se některý ze Subjektů údajů v souvislosti s Osobními údaji obrátí se žádostí o výkon práv subjektu údajů stanovených v čl. 12 až 23 obecného nařízení přímo na Zpracovatele, je Zpracovatel povinen o žádosti bez zbytečného odkladu informovat

Správce. Vyřízení takové žádosti je povinností Správce, Zpracovatel za ně nijak neodpovídá a ani k němu není oprávněn.

- 5.17 Zpracovatel je dále povinen být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi Správce podle čl. 32 až 36 obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- 5.18 Jakmile Zpracovatel zjistí porušení bezpečnosti Osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu Správci a následně postupuje v mezích svých právních povinností dle Správcových pokynů.
- 5.19 Zpracovatel je povinen poskytovat součinnost podle čl. 5.14 až 5.18 bez zbytečného odkladu, nedohodne-li se se Správcem v konkrétním případě jinak.

Kontrola dodržování povinností Zpracovatele

- 5.20 Zpracovatel poskytne Správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené v čl. 28 obecného nařízení.
- 5.21 Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným subjektem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět. Při tom budou smluvní strany postupovat podle následujících pravidel:
 - 5.21.1 Správce provádí audity nebo inspekce pouze v nezbytně nutném rozsahu, a to tak, aby tím Zpracovatele nezatěžoval více, než je nezbytně nutné ke splnění právních povinností Správce.
 - 5.21.2 Za účelem provedení auditu nebo inspekce na místě samém kontaktuje Správce Zpracovatele nejméně 3 pracovní dny předem a v rámci informace o chystaném auditu nebo inspekci sdělí Zpracovateli termín auditu/inspekce, důvod auditu/inspekce, místo auditu/inspekce, zaměření auditu/inspekce a identifikační údaje zástupců Správce, kteří budou audit/inspekci realizovat.
 - 5.21.3 V případě provádění auditu nebo inspekce přímo na pracovišti Zpracovatele je Správce povinen řídit se pokyny Zpracovatele (zejména v otázkách vstupu na pracoviště, dodržování bezpečnostních pravidel apod.) a respektovat jeho oprávněné provozní potřeby.
 - 5.21.4 V případě zjištění jakéhokoliv nesouladu poskytne Správce Zpracovateli přiměřenou lhůtu k vyjádření a toto vyjádření zohlední při svém dalším postupu.

Postup při podezření na porušení právních předpisů ze strany Správce

- 5.22 Domnívá-li se Zpracovatel, že určitý pokyn Správce porušuje obecné nařízení nebo jiné předpisy Evropské unie nebo České republiky týkající se ochrany osobních údajů, je povinen o tom Správce neprodleně informovat.
- 5.23 Domnívá-li se Zpracovatel, že v souvislosti s Osobními údaji dochází nebo může docházet u Správce k porušení obecného nařízení nebo jiných předpisů Evropské unie nebo České republiky týkajících se ochrany osobních údajů, je oprávněn se na Správce obrátit se žádostí o vysvětlení. V pochybnostech je Zpracovatel rovněž oprávněn

požadovat po Správci doložení konkrétního zákonného důvodu ke zpracování předaných Osobních údajů.

- 5.24 Nepředloží-li Správce v případech podle čl. 5.22 nebo 5.23 Zpracovateli uspokojivé vysvětlení nebo jinak nerozptýlí pochybnosti sdělené Zpracovatelem, je Zpracovatel oprávněn přerušit další zpracování dotčených Osobních údajů.
- 5.25 Povinnosti a postupy Zpracovatele podle čl. 5.18 nejsou tímto nijak dotčeny.

Postup při ukončení Smlouvy

- 5.26 Bude-li Smlouva ukončena, je Zpracovatel povinen bez zbytečného odkladu všechny Osobní údaje dle pokynu Správce buď vymazat, nebo je vrátit Správci. Zároveň je povinen vymazat existující kopie, pokud právo Evropské unie nebo České republiky nepožaduje uložení daných osobních údajů. Správce v pokynu pro Zpracovatele specifikuje:
- 5.26.1 zda požaduje výmaz, nebo vrácení Osobních údajů, případně na jakých nosičích a v jaké formě;
- 5.26.2 nejpozději do jakého termínu má tak být ze strany Zpracovatele učiněno.

6 OSTATNÍ

- 6.1 Plnění těchto Pravidel se Zpracovatel nemůže dostat do prodlení s plněním Smlouvy. Bude-li tedy mít plnění povinností nebo výkon práv Zpracovatele podle těchto Pravidel negativní dopad na plnění Smlouvy (např. když Zpracovatel oprávněně omezí nebo zastaví zpracování Osobních údajů a v důsledku toho nesplní řádně nebo včas některou svoji povinnost ze Smlouvy), nebude takový postup Zpracovatele považován za porušení Smlouvy a Zpracovatel za něj nemůže být postihován.